

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Başvurusu	<p>1-Tebliğat adresi 2-Ticaret ve / veya Sanayi Odası Belgesi a) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre Ticaret, Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkâr siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu Ticaret veya Sanayi Odasından veya İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge 3-İmza sirküleri ve / veya vekâletname 4-Teklif isteme mektubunda veya ihale dokümanında yazılı miktarda geçici teminat 5-Taahhütname 6-Teklif mektubu 7-İhale evrak bedeli 8-Firma imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belgeler veya sanayi sicil belgesi veya kapasite raporu, 9-Firma yetkili satıcı ise, imalatçı firmaya ait kapasite raporu ve/veya yetkili satıcılık belgesi 10-Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteren imalatçı veya yetkili satıcı ise, yukarıdaki belgelerin yanı sıra serbest bölge faaliyet belgesi 11-4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu Kanun’a dayanılarak yürürlüğe konulan “Sanayi Mallarının Satış Sonrası Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince, Yönetmelik eki listede yer alan her malzeme grubu için; a)“Satış Sonrası Hizmetleri Yeterlik Belgesi” b)Yönetmelik eki listede yer alan ve her mal grubu için belirlenen kullanım ömrü süresince, satış sonrası hizmetleri sağlamak üzere yine listede belirtilen yer, sayı ve özellikte kurulmuş olan servis istasyonlarının -Açık adres ve ticaret unvanlarının -Telefon ve faks numaralarının -Servis yetkililerinin telefon faks numaralarının belirtilmesi suretiyle Listesi ve “Yetkili Servis Anlaşmalarının” Noter tasdikli birer sureti</p>	<p>15 Gün (İhale ilanı ile son teklif verme tarihi arasında geçen azami süre)</p>

1	İhale Başvurusu	12-4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak yürürlüğe konulan "Garanti Belgesi Uygulama Esaslarına Dair Yönetmelik" uyarınca firma garanti belgesiyle satılmak zorunda olan mallara ait garanti belgelerinin orijinal nüshaları 13-Olması halinde, TSE belgesi ve TSEK belgesi gibi belgeler ile işin gerektirmesi halinde uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar ile can ve mal güvenliği bakımından önem arz eden ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayımlanan tebliğler ile TSE marka zorunluluğu getirilen sanayi malları için TSE belgesi 14-Yurt dışı piyasadan yapılacak alımlarda mümessil olarak ihaleye katılması halinde mümessil firmanın o ülkedeki Türkiye temsilciliklerince onaylanmış mümessillik belgesi	15 Gün (İhale ilanı ile son teklif verme tarihi arasında geçen azami süre)
2	Ödeme İşlemleri Ve Ödeme Yapılması Talebi	1-Fatura aslı	10 Gün
3	İşletme Çıkan İhalelerde, Teknik Şartnamelerde Düzeltme / Revize Talebi	1- Yazılı müracaat ve talebine ilişkin detaylı açıklama 2- İhale evrak bedelinin ödendiğine ilişkin belge 3-Varsa diğer bilgi ve belgeler	1 İş Günü
4	İhale İşlemlerine İlişkin Açıklama Ve Düzeltme Talebi	1- Yazılı müracaat ve talebine ilişkin detaylı açıklama 2- İhale evrak bedelinin ödendiğine ilişkin belge 3-Varsa diğer bilgi ve belgeler	1 İş Günü
5	İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi Talebi	1-Yazılı müracaat ve talebine ilişkin detaylı açıklama 2-Varsa diğer bilgi ve belgeler	10 İş Günü
6	Teminat Mektubu İadesi Talebi	1-Yazılı müracaat ve talebine ilişkin açıklama 2-Garanti süresi olan ürünlere ilişkin Taahhütname 3-Varsa diğer bilgi ve belgeler	5 İş Günü
7	Mal Tesliminde Muayene Sonucuna İtiraz	1-Yazılı müracaat ve talebine ilişkin açıklama 2-Varsa diğer bilgi ve belgeler	10 İş Günü

8	Sözleşme İçin Ek Süre Talebi	1-Yazılı müracaat ve talebine ilişkin açıklama 2-Ticari Şartnamede öngörülen 10 günlük süre içinde sözleşme yapılamayacağına veya sözleşme yapmaya gelemeyeceklerine ilişkin açıklama 3-Ticari şartnamenin "Sözleşme" başlıklı 10'uncu maddesi kapsamında firma talebinin Ofisçe uygun görülmesi 4-Varsa diğer bilgi ve belgeler	5 İş Günü
9	Siparişe Veya Sözleşmeye Bağlanan Malzemenin Teslimatı İçin Ek Süre Talebi (Firma Açısından)	1-Yazılı müracaat ve talebine ilişkin açıklama 2-İşin gecikmesine ve ek süre verilmesini gerektiren hususa ilişkin açıklama 3-Ticari şartnamenin "Mücbir sebepler ve ek süre verilmesi" başlıklı 15'inci maddesinde yer alan şartlardan birinin oluşması ve bu hususun Ofisçe uygun görülmesi 4-Varsa diğer bilgi ve belgeler	5 İş Günü
10	Sözleşme Feshine İlişkin Talepler	1-Yazılı müracaat 2-Varsa diğer bilgi ve belgeler	10 İş Günü (Hukuki görüş alınması gereken konularda geçen süreler dâhil edilmemiştir.)
11	Sözleşmenin Devrine İlişkin Talepler	1-Yazılı müracaat ve talebine ilişkin açıklama 2-Devir talebine ilişkin ticari şartnamenin 24'üncü maddesinde yer alan şartlardan birinin (yüklenicinin ölümü veya tutukluluğu) oluşması ve bu talebin Genel Müdürlükçe uygun görülmesi 3-Varsa diğer bilgi ve belgeler	5 İş Günü
12	Tedarikçi Ödemeleri	1-Fatura aslı	10 Gün
13	Tedarikçilerin Alacaklarından Kesilen Tutarlara Ait Dokümanın Hazırlanması	1-Talep yazısı	2-4 Saat
14	Tedarikçiler Tarafından Hesap Ekstresi Talebi	1-Talep yazısı	30 Dakika

15	Tedarikçilerin İşletmemize Sunmak İstedikleri Malzeme Tekliflerine İlişkin Talepler	1- Yazılı müracaat 2- Ürün numunesi	15 Gün
16	Dmo Staj Yaptırılması İşleri (Meslek Lisesi)	1-Şahsın Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Öğrenci Belgesi	10 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Basım İşletme Müdürlüğü

İsim : Muzaffer YÜKSEL

Unvan : İstanbul Basım İşletme Müdürü

Adres : Cumhuriyet Mah. Güney Yan Yolu Cad. No: 22 Çayırova
Gebze / KOCAELİ

Telefon : 262 653 02 07

Faks : 262 654 01 08

e-Posta : muzaffer.yuksel@dmo.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : DMO Genel Müdürlüğü

İsim : İsmet KESKİN

Unvan : Genel Müdür Yardımcısı

Adres : Devlet Mah. İnönü Bul. No:18 Çankaya/ANKARA

Telefon : 312 410 30 20

Faks : 312 410 30 44

e-Posta : ismet.keskin@dmo.gov.tr