

KATALOG DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Katalog Sözleşmesi İmzalama	<p><u>1-İDARİ BELGELER</u></p> <p>1- Başvuru sahibi firmanın gerçek ve tüzel kişi olması durumuna göre Ticaret, Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkâr siciline kayıtlı olduğuna ilişkin başvuru tarihinden en geç bir ay önceki tarihte düzenlenmiş olan oda kayıt belgesi</p> <p>2-İlk defa müracaat edecek firmalar için şirket ana sözleşmesi ve değişiklikleri ile ortakların en son durumu ve temsile yetkili olanları gösterir ticaret sicili gazetesi, önceki dönemde Katalog Sözleşmesi yapmış olan firmalar için son durumlarını gösterir ticaret sicili gazetesi. Ayrıca Başvuru sahibi firmanın, şahıs şirketi olması halinde ortaklarının tamamının, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan ortağının; gerçek veya tüzel kişi ortak olmalarına göre, ortak oldukları şahıs şirketleri ile sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları sermaye şirketlerinin ortaklık durumlarını gösterir ticaret sicili gazetesi nüshaları</p> <p>3-Temsil Belgeleri (Tüzel kişiliklerde tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili olduğuna ilişkin müstenidatın da yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri. Vekâleten katılma halinde, noter onaylı vekâletname ile vekâleten katılanın noter onaylı imza beyannamesi.)</p> <p>4-Temsil Belgeleri (Tüzel kişiliklerde tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili olduğuna ilişkin müstenidatın da yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri. Vekâleten katılma halinde, noter onaylı vekâletname ile vekâleten katılanın noter onaylı imza beyannamesi.)</p> <p>5-Gerçek veya tüzel kişilikte, temsile yetkili olanlara ilişkin adli sicil kaydı</p> <p>6-Başvuru sahibi firmanın geçici ve sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadığına dair yazılı taahhütname</p> <p>7- Başvuru sahibi firmanın İflası ilan edilmiş, zorunlu tasfiye kararı verilmiş, borçlarından dolayı mahkeme idaresi altına alınmış, konkordato ilan etmiş ve hakkında "iflasın ertelenmesi kararı" verilmiş durumda olmadığına dair belge aslı</p> <p>8-Başvuru sahibinin kesinleşmiş ve vadesi geçmiş sosyal güvenlik primi borcu olmadığına dair belge.(Sözleşme imzalama aşamasında tevdi edilir.)</p>	60 İş Günü (*)

1	Katalog Sözleşmesi İmzalama	<p>9-Başvuru sahibinin kesinleşmiş ve vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair, bağlı olduğu vergi dairesinden alınmış belge.(Sözleşme imzalama aşamasında tevdi edilir.)</p> <p>10- Başvuru sahibi firmanın ürünlerini Türkiye genelinde satan bayilere ait iletişim bilgilerinin yer aldığı liste</p> <p>11-Başvuru sahibi firma tarafından talep edilmesi halinde; sözleşme ve sipariş şartlarında yer alan tüm sorumluluk ve yükümlülük sözleşme imzalayan firma uhdesinde kalmak üzere gerektiğinde firma adına teslimat yapacak, para tahsil edecek, yetkili bayi listesi ve Noterden tasdikli bayilik sözleşmesi (Listede yer alacak firmaların da kamu ihalelerine girmekten yasaklı olmadıklarının beyan edilmesi gerekir)</p> <p>12-Teminat (Sözleşme imzalama aşamasında tevdi edilecektir.)</p> <p>13-Ortaklık Durum Belgesi ve Ortaklık Değişikliği Bildirim Taahhütnamesi (Sözleşme imzalama aşamasında tevdi edilecektir.)</p> <p>14-Serbest Muhasebeci Mali Müşavirce ya da Yeminli Mali Müşavirce onaylanmış son 3 yıla ait Ayrıntılı Bilanço ve Ayrıntılı Gelir Tablosu</p> <p>15-Satış Sonrası Hizmetleri Yeterlilik Belgesi ve eki servis istasyonları listesi ya da bunların ilgili bakanlık web sitesinden alınacak dökümü</p> <p>16-Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak olan protokoller doğrultusunda elektronik ortamda sorgulanabilecek olan hususlarla ilgili olarak ilan ekinde örneği bulunan (Ek-8) muvafakatnamenin firma yetkilisince onaylanmış örneği</p> <p>17-Firma Bilgi Formu</p> <p>18-Ürün katılım bedeli (sözleşme imzalama aşamasında)</p> <p><u>2-ÜRÜNE AİT BELGELER</u></p> <p>19- Başvuru sahibi firmanın üretici olması halinde;</p> <p>a) Sanayi ve Ticaret Odalarının veya esnaf ve sanatkârlar için kayıtlı oldukları esnaf ve sanatkârlar odalarının düzenlenecek Kapasite Raporu. (Ticaret odaları ile sanayi odalarının ayrı olduğu yerlerde, sanayi odasının düzenlenecek kapasite raporları kabul edilecektir. Ancak sanayi odasına kaydolma zorunluluğu bulunmayanların ticaret odasının düzenlenen kapasite raporları, çalışma alanları ayrı birden fazla odaya kayıtlı olan sınai işletmelerin tesisin bulunduğu yerdeki odaca düzenlenen kapasite raporları kabul edilecektir.)</p>	60 İş Günü (*)
----------	--	---	-----------------------

1	Katalog Sözleşmesi İmzalama	<p>b) Türk Patent Enstitüsünden alınmış "Marka Tescil" belgesi c) Katalogda yer alması istenilen tüm ürünlerin her türlü fikri ve sınaî mülkiyet hakkının kendilerine ait olduğunun ve bu konudaki tüm hak ve yükümlülüklerin yerine getirildiğinin ayrıca, bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle Ofisin herhangi bir zarara uğraması halinde (diğer tüm hakları saklı kalmak üzere) ise Ofisin uğradığı her türlü zararın karşılanacağına dair taahhütname</p> <p>20- Başvuru sahibi firmanın ithalatçı olması halinde; ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve alındığı ülkedeki T.C. Konsoloslugu'nca onaylanması kaydıyla, yurt dışındaki üretici firma tarafından Türkiye ithalatçısı olarak yetkili kılındığını gösterir noter tasdikli belge ve yeminli tercüme bürosundan alınan Türkçe tercümesinin aslı veya noter tasdikli sureti veya bu belgenin, "Yabancı Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Hakkındaki Sözleşme"ye taraf ülkelerden temin edilmesi halinde "Apostille" şerhi</p> <p>21-Başvuru sahibi firmanın yetkili satıcı olması halinde;</p> <p>a) Üretici, ithalatçı veya distribütör (söz konusu ürünlerin Türkiye'deki organizasyon yapısında en üst düzeydeki temsilcisi) tarafından imzalanmış, "DMO Malzeme Kataloğunda yer alma ve ürünlerini satma yetkisini ihtiva eden" Yetkili Satıcılık Belgesi. (Noter tasdikli)</p> <p>b) Yetki veren yerli üretici firmaya ait 9. maddede belirtilen belgeler</p> <p>c) Yetkili satıcıya yetki veren; ürünün Türkiye distribütörü veya ithalatçısının, yurtdışındaki üretici tarafından yetkili kılındığına dair yetki belgesi (10. maddede belirtildiği şekilde)</p> <p>22-Ürünlerin Kalite Sertifikaları;</p> <p>a) Türk Standardı olan malzemeler için Türk Standartları Enstitüsünden alınacak "TS Uygunluk Belgesi (TSE Markası)" veya "Uygunluk Raporu"</p> <p>b) İthal ürünlerde, TÜRKAK veya uluslararası akreditasyon forumu (IAF) karşılıklı tanıma anlaşmalarında yer alan akreditasyon kuruluşlarından biri tarafından akredite edilmiş bir belgelendirme kuruluşu tarafından verilen ve TÜRKAK "akredite belge inceleme formu" ile teyit edilmiş, ürünün ilgili Türk Standardına veya Uluslararası Standardına veya Avrupa Standardına uygunluğunu gösteren ürün kalite belgesi; Türkçe tercümesinin aslı veya noter tasdikli sureti,(TÜRKAK tarafından akredite edilmiş belgelendirme kuruluşlarından alınan sertifikalar için, "Akredite Belge İnceleme Formu" gerekmemektedir</p> <p>c) Tıbbi Cihaz Yönetmelikleri kapsamında yer alan tüm yerli ve ithal ürünler için T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına (TİTUBB) kaydının yapıldığına dair belge</p>	60 İş Günü (*)
----------	--	--	-----------------------

1	Katalog Sözleşmesi İmzalama	<p>ç) Atatürk Resmi, Posteri, Büst ve Maskları ile katalogda yer almak isteyen firmalar, teklif etmiş oldukları ürünlerine ilişkin olarak, T. C. Başbakanlık Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca verilen uygunluk belgesi</p> <p>23-Firmalarca teklif edilen ürünlerin, Sağlık Bakanlığınca yayımlanan düzenlemelere uygun olduğu, insan sağlığı açısından zararı bulunmadığına ilişkin taahhütname</p> <p>24-Garanti Belgesi; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri uyarınca düzenlenen Garanti Belgesi, taahhünamelerin de verilmesi gerekmektedir.)</p> <p>25-Tanıtma ve kullanma kılavuzu düzenleme zorunluluğu olan her ürün için Türkçe kullanma kılavuzu (CD ortamında verilecektir)</p> <p>26-İthal mallarda, yurt dışındaki üretici firmanın unvanı ve açık adresi ile diğer erişim bilgileri</p> <p>27-Katalog ilanı ekinde yer alan (Ek-3) ürün ve fiyat bilgilerini gösterir "Ürün ve Fiyatlandırma Tablosu" (Bu form ana ürün gurupları ve alt kodlamalarına göre form üzerindeki notlar da dikkate alınarak düzenlenecek, kaşeli ve onaylı olacak ayrıca CD ortamında da tevdi edilecektir.)</p> <p>28-Katalog ilanı ekinde yer alan (Ek-4) ürünlere ait teknik özelliklerin yer aldığı "Ürüne Ait Teknik Özellik Formu" (Bu form kaşeli ve onaylı olacak ayrıca CD ortamında da tevdi edilecektir.)</p> <p>29- Teklif edilen ürünlerin adı, cinsi, özellikleri, boyutları (en, boy ve derinlik ölçüleri) ve/veya hacmi, ağırlığı, teknik çizim ve özellikleri ve/veya projeleri, menşei, resimleri, Türkçe ve Orijinal katalogları, broşür vb. gibi ürünün tasarım ve tanıtımına esas teşkil eden bilgi ve dokümanlar</p> <p>30-İthalat konusu her bir ürünün birebir yer aldığı ve fiyatının tespitine yarayacak yeteri kadar Gümrük Giriş Beyannamesi ile İM (Import) eki fatura örnekleri</p> <p>31-Serbest Muhasebeci Mali Müşavirce ya da Yeminli Mali Müşavirce onaylanmış;</p> <p>a) Teklif konusu her bir ürünün birebir yer aldığı ve müracaat tarihi esas alınmak şartıyla son 1 yılda düzenlenmiş olan ve o ürünün piyasa satışına ilişkin tüm fatura fotokopileri ile bu fatura dökümlerinin yer aldığı liste</p> <p>b) Teklif edilen ürünlerin bu faturalarla gerçekleştirilen satışlarından başka piyasaya hiç satışının yapılmadığı ve bu faturaların da düzenlendikten sonra hiç bir suretle iptal edilmediğini belirtir yazı</p> <p>c) Teklif edilen yerli üretim konusu olan ürünler ilan eki (Ek-9) tabloda yer alan ürünlerden ise her bir ürün için maliyet analiz raporu ile yine aynı ekte(Ek-9) yer alan ürün maliyet tablosu</p>	60 İş Günü (*)
----------	--	---	-----------------------

1	Katalog Sözleşmesi İmzalama	32-Katalogda yer alacak ürünlerin üreticisi, ithalatçısı veya dağıtıcısı konumundaki; distribütör, toptancı vb. gibi firmaların "bayı" web sitelerine erişilebilmesini teminen, Devlet Malzeme Ofisi adına, kullanıcı kodu ve şifresini gösterir beyan 33-İlan ekinde yer alan (Ek-7) risturn oranlarına ilişkin tablo/tablolara firma yetkilisince imzalanmış örneği 34-İlan ekinde yer alan (Ek-11) tutar bazında indirim oranlarını gösterir tablonun firma yetkilisince imzalanmış örneği 35-Teklif konusu ürünler ilan eki teslim sürelerini gösterir tabloda (Ek-10) yer alan ürünlerden ise bu tablo firma yetkilisince onaylanarak verilmelidir. Bu listede yer almayan ürünlere ilişkin firma tarafından teklif edilen teslim süreleri tablosu verilecektir	60 İş Günü (*)
2	Kataloga İlave Ürün Talebi	1-Katalog sözleşmesi imzalama başvurusunda istenilen belgelerden ürüne ait belgeler ibraz edilecektir	40 İş Günü (*)
3	Katalog Sözleşmesi Yenileme Talebi	1-Katalog sözleşmesi imzalama başvurusunda istenilen idari ve ürüne ait belgelerden süresi dolan belgeler ibraz edilecektir	20 İş Günü (*)
4	Katalog Sözleşmesi Yenileme Talebi (Yeni Ürünler İçin)	1-Katalog sözleşmesi imzalama başvurusunda istenilen idari belgelerden süresi dolan belgeler 2-Yeni ürünlere ait tüm belgeler ibraz edilecektir	20 İş Günü (*)
5	Teminat Mektubu İadesi Talebi	1-Başvuru dilekçesi 2- Yeminli Mali Müşavirce onaylanan Sözleşmeye Uygunluk Denetim Raporu (2009-2010 dönemi katalog sözleşmesi imzalayan firmalar için)	5 İş Günü (Muhasebe Daire Başkanlığında geçen süre dâhil edilmemiştir)
6	DMO İsim Veya Amblem Kullanma İzin Talebi	1-Başvuru dilekçesi 2- DMO İsim veya Amblem kullanımına ilişkin katalog örneği veya internet sitesi çıktısı	5 Gün
7	Sözleşmeden Ürün Çıkarma Talebi	1-Başvuru dilekçesi	30 Gün

8	Katalog Kapsamına Alınacak Malzeme Çeşitleri Listesine Ürün Eklenmesi	1-Başvuru dilekçesi	60 Gün
9	Tedarikçi Değerlendirmesi	1-Dosya incelemesi	20 Gün

(*) - Teklif edilen ürünlerin, numune istenmek suretiyle Ofiste veya firmanın üretim/teşhir alanında ya da daha önceden firma tarafından satışı yapılan yerde görülmek suretiyle incelenmesi kararlaştırılan ürün grupları içerisinde yer alması halinde, firmaya numunenin gönderilmesi için verilen süre veya ürünün iş yerinde hazır bulundurulması için verilen süreler ile hizmetin tamamlanma süresine dâhil edilmemiştir.

-İlgili Satınalma Daire Başkanlığı'nda fiyat görüşmelerinde geçen süreler hizmetin tamamlanma süresine dâhil edilmemiştir.

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri : Katalog Daire Başkanlığı

İsim : Turhan ÖZ

Unvan : Katalog Daire Başkanı

Adres : Devlet Mah. İnönü Bul. No:18 Çankaya/ANKARA

Telefon : 312 410 30 13

Faks : 312 417 45 03

e-Posta : turhan.oz@dmo.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

: DMO Genel Müdürlüğü

İsim

: İsmet KESKİN

Unvan

: Genel Müdür Yardımcısı

Adres

: Devlet Mah. İnönü Bul. No:18 Çankaya/ANKARA

Telefon

: 312 410 30 20

Faks

: 312 425 25 56

e-Posta

: ismet.keskin@dmo.gov.tr