

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS (B Gurubu Pozisyonlar İçin), 3713 Terörle Mücadele Kanunu, 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu Sonucuna Göre Kamu Hizmetlerine Atanma	1- Öğrenim Belgesi Aslı veya Noter Tasdikli Örneği 2- Fotoğraf (6 adet) 3- Onaylı Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4- Ek-3 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (3 adet) 5- Atama Başvuru Formu 6- Atanma Dilekçesi 7- Beyan Belgesi 8- KPSS - KPDS/YDS Sonuç Belgesi 9- Hazırlık Sınıfı Okuduğunu Gösterir Belge 10- İletişim Bilgileri Formu 11- Hizmet Belgesi (Kamu Kurumunda Çalışanlar için)	12 Gün
2	Yeniden Göreve Başlama	1- Şahsın Dilekçesi	10 Gün
3	Naklen Atanma Talebi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kurum Muvafakati	15 Gün
4	Staj Talebi	1- Şahsın Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Öğrenci Belgesi	10 Gün
5	İş Talebi	1- Başvuru sahibine ait kimlik ve adres bilgilerini içeren dilekçe	15 Gün
6	Hususi Damgalı Pasaport (Çalışan)	1- Şahsın Talebi	3 İş Günü

7	Hususi Damgalı Pasaport (Emekli)	1- Şahsın Talebi	3 İş Günü
"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."			

İlk Müracaat Yeri

: İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İsim

: M. Fatih YAVAŞIN

Unvan

: İnsan Kaynakları Daire Başkanı

Adres

: Devlet Mah. İnönü Bul. No:18 Çankaya/ANKARA

Telefon

: 312 410 30 33

Faks

: 312 410 33 11

e-Posta

: fatih.yavasın@dmo.gov.tr**İkinci Müracaat Yeri**

: DMO Genel Müdürlüğü

İsim

: Mücahit ÖZDEMİR

Unvan

: Genel Müdür V.

Adres

: Devlet Mah. İnönü Bul. No:18 Çankaya/ANKARA

Telefon

: 312 410 80 03

Faks

: 312 425 25 56

e-Posta

: mucahit.ozdemir@dmo.gov.tr