

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



KAMU ALIMLARI VE MERKEZİ TEDARİK
HİZMETLERİNDE ÜLKE UYGULAMALARI ÖN
ARAŞTIRMA RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Haziran-2013

ÖNSÖZ

Kamu alımları, kamu yönetiminin en az bilinen ve en fazla hassasiyet gösterilmesi gereken konularından biridir. Devlet kurumlarının topluma verimli hizmet sunabilmek için gerek duyduğu mal ve hizmetlerin, piyasadan tedariki sırasında kamuya ait kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve ihtiyaçların açık, şeffaf ve adil bir şekilde karşılanması gerekmektedir.

Geçmiş Cumhuriyetin ilk yıllarına kadar uzanan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO), kamu kurumları adına yürüttüğü malzeme tedariki hizmetlerini kesintisiz olarak sürdürmektedir.

Değişen ihtiyaçlara ve gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak yeniden yapılanan DMO, bir yandan mevcut sistemini çağın gereklerine uygun olarak elektronik ortama taşıırken diğer yandan da başta Avrupa Birliği ülkeleri olmak üzere dünya genelindeki başarılı tedarik sistemlerini yakından takip etmektedir.

Bu kapsamda; **“Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları”** Araştırması ile Dünyanın çeşitli bölgelerinden örnekleme yolu ile seçilen 24 farklı ülkeye ait kamu tedarik sistemi incelenmiş olup söz konusu ülkelerdeki ihale usulleri, alım türleri, kamu satınalma hizmeti sunan ya da bu sistemi düzenleyen kurumlar ile bunların faaliyet alanları gibi konularda araştırma çalışmaları sürdürülmektedir.

Bu araştırmanın ilk aşamasındaki bilgilerden oluşan **“Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları Ön Araştırma Raporu”**nun dünyadaki bu sektördeki mevcut durum ve eğilimleri ortaya koyarak, Türkiye'nin Merkezi Satınalma Kurumu olan DMO'nun, Dünyadaki örnek kurum ve uygulamaları yakından takip eden ve daha global bir yaklaşım içinde olan bir bakış açısı ile faaliyetlerini, daha da aktif ve güncel yürütmesine katkıda bulunacağına inanıyorum.

Bu çalışmada emeği geçen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal İşbirliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü çalışanları Özlem AKGÖZ 'e (Şb. Md. G.), Mücahit ÖNDER'e (Merk. Sat. Uzm. Yrd.), Saadet Burcu AKPENÇE 'ye (Merk. Sat. Uzm. Yrd.), O. Kıvanç KUTMANDU'ya (Müt.) ve Esra KAPLAN DENİZ 'e (Müt.) ve emeği geçen diğer çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Metin AKDAMAR
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ	8
1.1	AMAÇ	8
1.2	KAPSAM.....	9
1.3	KISALTMALAR.....	9
2	DÜNYADAKİ KAMU TEDARİK UYGULAMALARI	12
2.1	ALMANYA	12
2.1.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	12
2.1.2	Kamu Alım Sistemi	13
2.1.3	Kurumsal Yapı.....	13
2.1.4	Faaliyet Alanı	14
2.1.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi.....	14
2.1.6	Referanslar.....	15
2.2	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	16
2.2.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	16
2.2.2	Kamu Alım Sistemi	17
2.2.3	Kurumsal Yapı.....	17
2.2.4	Faaliyet Alanı	17
2.2.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi.....	18
2.2.6	Referanslar.....	19
2.3	AVUSTURYA	20
2.3.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	20
2.3.2	Kamu Alım Sistemi	21
2.3.3	Kurumsal Yapı.....	21
2.3.4	Faaliyet Alanı	22
2.3.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	22
2.3.6	Referanslar.....	23
2.4	BREZİLYA	24
2.4.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	24
2.4.2	Kamu Alım Sistemi	25
2.4.3	Kurumsal Yapı.....	26
2.4.4	Faaliyet Alanı	26
2.4.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	27
2.4.6	Referanslar.....	28

2.5	ÇEK CUMHURİYETİ	29
2.5.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	29
2.5.2	Kamu Alım Sistemi	30
2.5.3	Kurumsal Yapı.....	30
2.5.4	Faaliyet Alanı	31
2.5.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	31
2.5.6	Referanslar.....	32
2.6	ESTONYA	33
2.6.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	33
2.6.2	Kamu Alım Sistemi	34
2.6.3	Kurumsal Yapı.....	34
2.6.4	Faaliyet Alanı	34
2.6.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	35
2.6.6.	Referanslar.....	35
2.7	FİNLANDİYA	36
2.7.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	36
2.7.2	Kamu Alım Sistemi	37
2.7.3	Kurumsal Yapı.....	37
2.7.4	Faaliyet Alanı	38
2.7.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	38
2.7.6	Referanslar.....	39
2.8	FRANSA	40
2.8.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	40
2.8.2	Kamu Alım Sistemi	41
2.8.3	Kurumsal Yapı.....	41
2.8.4	Faaliyet Alanı	42
2.8.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	42
2.8.6	Referanslar.....	43
2.9	GÜNEY KORE	44
2.9.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	44
2.9.2	Kamu Alım Sistemi	45
2.9.3	Kurumsal Yapı.....	45
2.9.4	Faaliyet Alanı	46

2.9.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	46
2.9.6	Referanslar	47
2.10	İNGİLTERE	48
2.10.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	48
2.10.2	Kamu Alım Sistemi	49
2.10.3	Kurumsal Yapı.....	49
2.10.4	Faaliyet Alanı	50
2.10.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	50
2.10.6	Referanslar	51
2.11	İRLANDA	52
2.11.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	52
2.11.2	Kamu Alım Sistemi	53
2.11.3	Kurumsal Yapı.....	53
2.11.4	Faaliyet Alanı	54
2.11.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	54
2.11.6	Referanslar	55
2.12	İTALYA	56
2.12.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	56
2.12.2	Kamu Alım Sistemi	57
2.12.3	Kurumsal Yapı.....	57
2.12.4	Faaliyet Alanı	57
2.12.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	58
2.12.6	Referanslar	59
2.13	İZLANDA	60
2.13.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	60
2.13.2	Kamu Alım Sistemi	61
2.13.3	Kurumsal Yapı.....	61
2.13.4	Faaliyet Alanı	62
2.13.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	62
2.13.6	Referanslar	63
2.14	LETONYA	64
2.14.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	64
2.14.2	Kamu Alım Sistemi	65

2.14.3	Kurumsal Yapı.....	65
2.14.4	Faaliyet Alanı	66
2.14.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	66
2.14.6	Referanslar.....	67
2.15	LİTVANYA	68
2.15.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	68
2.15.2	Kamu Alım Sistemi	69
2.15.3	Kurumsal Yapı.....	69
2.15.4	Faaliyet Alanı	70
2.15.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	70
2.15.6	Referanslar.....	72
2.16	MACARİSTAN	73
2.16.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	73
2.16.2	Kamu Alım Sistemi	74
2.16.3	Kurumsal Yapı.....	74
2.16.4	Faaliyet Alanı	75
2.16.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	75
2.16.6	Referanslar.....	77
2.17	MALTA	78
2.17.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	78
2.17.2	Kamu Alım Sistemi	79
2.17.3	Kurumsal Yapı.....	80
2.17.4	Faaliyet Alanı	80
2.17.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	81
2.17.6	Referanslar.....	82
2.18	PERU	83
2.18.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	83
2.18.2	Kamu Alım Sistemi	84
2.18.3	Kurumsal Yapı.....	84
2.18.4	Faaliyet Alanı	84
2.18.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	84
2.18.6	Referanslar.....	85

2.19	POLONYA	86
2.19.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	86
2.19.2	Kamu Alım Sistemi	87
2.19.3	Kurumsal Yapı.....	87
2.19.4	Faaliyet Alanı	88
2.19.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	88
2.19.6	Referanslar.....	89
2.20	PORTEKİZ	90
2.20.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	90
2.20.2	Kamu Alım Sistemi	91
2.20.3	Kurumsal Yapı.....	91
2.20.4	Faaliyet Alanı	92
2.20.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	92
2.20.6	Referanslar.....	93
2.21	SLOVAKYA	94
2.21.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	94
2.21.2	Kamu Alım Sistemi	95
2.21.3	Kurumsal Yapı.....	95
2.21.4	Faaliyet Alanı	95
2.21.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	96
2.21.6	Referanslar.....	97
2.22	SLOVENYA	98
2.22.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	98
2.22.2	Kamu Alım Sistemi	99
2.22.3	Kurumsal Yapı.....	99
2.22.4	Faaliyet Alanı	100
2.22.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	100
2.22.6	Referanslar.....	102
2.23	TUNUS	103
2.23.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	103
2.23.2	Kamu Alım Sistemi	104
2.23.3	Kurumsal Yapı.....	104
2.23.4	Faaliyet Alanı	105

2.23.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	106
2.23.6	Referanslar	106
2.24	YENİ ZELANDA	107
2.24.1	Ülke Hakkında Genel Bilgiler	107
2.24.2	Kamu Alım Sistemi	108
2.24.3	Kurumsal Yapı.....	108
2.24.4	Faaliyet Alanı	108
2.24.5	Tedarik Sisteminin İşleyişi	109
2.24.6	Referanslar	110
3	SONUÇ	111

1 GİRİŞ

“Türkiye’nin Merkezi Satınalma Kurumu” Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO), kuruluş tarihi olan 1926 yılından bu yana, kamu kurumları adına malzeme tedarik hizmetini kesintisiz ve başarılı bir şekilde sürdürmektedir.

Kamusal tedarik alanındaki tecrübe ve uzmanlığını, kamu kurumları için yaptığı alımlarda “kaliteli malzeme-uygun fiyat” ilkesiyle birleştiren Genel Müdürlük, şeffaflık ve hesap-verebilirlik prensiplerini de gözeterek ihaleler düzenlemekte ve kamu kurumları adına alım yapmaktadır. Yaptığı alımlarla piyasadaki en düşük fiyatı müşterilerine sunan Devlet Malzeme Ofisi, toplu alım stratejisinin getirdiği fiyat avantajlarıyla, hem kamu kurumlarının bütçelerinde tasarruf sağlamakta; hem de dönem sonu kârını hazineye aktararak devlet bütçesine katkıda bulunmaktadır.

Devlet kurumları adına sürekli daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı hedefleyen DMO, değişen çağın gereklerine uygun olarak, mevcut geleneksel tedarik sisteminin yanında, elektronik tedarik sistemi konusunda da çalışmalarını sürdürmektedir. Tedarik sistemini daha işlevsel ve güncel bir hale getirmek amacını güden kurum, bu bağlamda, dünya genelindeki başarılı tedarik uygulamaları, elektronik tedarik sistemine geçiş çalışmaları, ihale usulleri başta olmak üzere yabancı ülkelerdeki merkezi satın alma sistemlerinin incelendiği “*Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları*” araştırmasını yürütmektedir.

1.1 AMAÇ

Dünyadaki Kamu Alımları araştırmasının amacı; dünya genelindeki başarılı satınalma uygulamalarını inceleyerek ulusal tedarik sistemimizde faydalanılabilecek yeni ve işlevsel tedarik usullerini araştırmak ve DMO’nun hedeflerini, dünyadaki genel kabul görmüş uygulamaları göz önünde bulundurarak tespit etmektir.

Söz konusu araştırmanın ilk aşamasında elde edilen bilgilerin özetinden oluşan bu raporun amacı ise; kurumların internet siteleri, bu kurumlarda görevli personelle yapılan elektronik yazışmalarla sağlanan bilgiler ile daha önce hazırlanmış basılı ve çevrimiçi raporlardan derlenen bilgilerin bir araya getirilerek, araştırmanın ilerleyen aşamalarında yararlanılabilecek somut bir çalışmaya dönüştürülmesidir.

1.2 KAPSAM

“Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları” kapsamındaki bu rapor, dünyadaki tüm kıtalardan, genel kabul görmüş veya özellik içeren ya da Genel Müdürlüğümüze benzer yapıda olan alım sistemlerine sahip, örnekleme yolu ile seçilen 24 farklı ülkeye ait bilgiler içermektedir. Her ülke ayrı bir bölüm olarak incelenmiş olup; her bölümün başında ilgili ülkeye ait genel bilgiler verilmiştir. Daha sonra da bunlara ilaveten; “Kamu Alım Sistemi”, “Kurumsal Yapı”, “Faaliyet Alanı” ve “Tedarik Sisteminin İşleyişi” başlıkları altında ülkelerdeki genel satınalma yapısı incelenmiştir. Her bölümün sonunda söz konusu ülke araştırılırken yararlanılan referanslar belirtilmiştir. Rapor sonunda ise genel bir değerlendirme bulunmaktadır.

1.3 KISALTMALAR

ANCP	National Agency for Public Procurement (Portekiz Ulusal Kamu Tedarik Kurumu)
ARRU	Tunus Kentsel Yenileme ve Rehabilitasyon Ajansı
BBG	Bundesbeschaffung GmbH (Avusturya Federal Tedarik Kurumu)
BBGmbH-Gesetz	Bundesvergabegesetz (Avusturya Federal Tedarik Kurumu Yasası)
BT	Bilişim Teknolojileri
BVA	Bundesvergabeamt (Avusturya Federal İhale Ofisi)
BVerG (2006)	Avusturya Federal İhale Yasası
CONSIP S.p.A.	Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (İtalya Kamu Tedarik Kurumu)
CPMA	Central Project Management Agency (Litvanya Merkezi Proje Yönetim Kurumu)
CPO	Central Procurement Organization (Litvanya Merkezi Satınalma Organizasyonu)
CPP IS	Central Public Procurement Information System (Litvanya Merkezi Kamu Tedarik Bilgi Sistemi)
CSC	Common Services Center (İzlanda Kamu Hizmetleri Merkezi)
CSDs	Customer Service Directors (Müşteri Hizmetleri Yetkilileri)
CZK	Çek Cumhuriyeti Korunası
DAJ	Fransa Hukuk İşleri Müdürlüğü
EC	Avrupa Topluluğu
EC	European Community (Avrupa Topluluğu)

EEA	European Economic Area (Avrupa Ekonomik Alanı)
EIS	Elektonisko Iepirkumu Sistemas (Elektronik İhale Sistemi)
E-JN	Elektronsko Javno Naročanje (Elektronik İhale Sistemi)
ERG	Efficiency and Reform Group (İngiltere - Verimlilik ve Reform Grubu)
ESPAP	The Shared Services Entity for the Public Administration (Portekiz Kamu İdaresi Hizmet Paylaşım Birimi)
FAS	Federal Acquisition Service (Federal Alım Servisi)
GETS	Government Electronic Tenders Service (Yeni Zelanda Devlet Elektronik İhale Servisi)
GPS	Government Procurement Service (İngiltere Kamu Tedarik Servisi)
GSA	U.S. General Services Administration (Genel Hizmetler İdaresi)
GSYİH	Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
IT	Bilgi Teknolojileri
IUB	Iepirkumu Uzraudzības Birojā (İhale İzleme Bürosu)
İK	İnsan Kaynakları
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KİK	Publisko Iepirkumu Likuma (Kamu İhale Kanunu)
KİT	Kamu iktisadi Teşebbüsü
K-MAS	Kore Çoklu İhale Düzeni
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme
KOICA	Kore Uluslararası İşbirliği Ajansı
KONEPS	Kore Online E-Tedarik Hizmeti
KRW	Güney Kore Won'u
LPP	Law on Public Procurement (Litvanya Kamu Tedarik Yasası)
LVL	Latvian Lat (Letonya Para Birimi)
MEF	Ministry of Economy and Finance (Ekonomi ve Maliye Bakanlığı)
MEPA	İtalya Kamu İdaresi Elektronik Pazaryeri
MINEFI	Fransa Ekonomi, Maliye ve Sanayi Bakanlığı
MOF	Ministry of Finance (Maliye Bakanlığı)
MPUs	Ministerial Procurement Units (Portekiz - Bakanlıklara bağlı Satınalma Birimleri)
NPPPU	National Public Procurement Policy Unit (İrlanda Ulusal Kamu Tedarik Politika Birimi)
NPS	National Procurement Service (İrlanda Ulusal Tedarik Servisi)
OJEU	Avrupa Birliği Resmi Gazetesi
ONAS	Tunus Milli Sağlık Hizmetleri Kurulu
OSCE	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (Kamu Sözleşmeleri Denetim Kurumu)
PEN	Nuevo Sol (Peru Para Birimi)

PIN	Prior Information Notices (Ön Bilgilendirme İlanları)
POFS	Geçici Dış Tedarik Ofisi
PPA	Public Procurement Act (Kamu İhale Kanunu)
PPA-2	Slovenya Kamu İhale Kanunu
PPO	Public Procurement Office (Litvanya Kamu İhale Ofisi)
PPO	Public Procurement Office (Polonya Kamu İhale Ofisi)
PPP	Public-Private Partnership (Kamu-Özel Sektör Ortaklığı)
PPS	Public Procurement Servis (Kamu Tedarik Servisi)
RIKISKAUP	State Trading Centre (Eyalet Ticaret Merkezi)
RNP	Ulusal Tedarikçi Kayıt Sistemi
SAE	Service des achats de l'Etat-State Purchasing Department-Devlet Tedarik Ofisi
SE@CE	Devlet İhaleleri Elektronik Sistemi
SIASG	Brezilya tedarik sisteminde diğer e-Devlet alt yapısı ile entegre olarak hizmet veren ve finansal aktivitelerin kontrolünü sağlayan yönetim platformu
SLTI	Brezilya Planlama, Bütçe ve Yönetim Bakanlığı, Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği
SONEDE	Milli Su Kullanım ve Dağıtım Şirketi
STEG	Tunus Elektrik ve Gaz Şirketi
TED	Tenders Electronic Daily
TUNEPS	Tunus e-İhale Sistemi
UGAP	Union des Groupements d'Achat Public-Union for Grouping Procurements-Kamu Satınalma Grupları Birliği
UOHS	Çek Cumhuriyeti Rekabet Koruma Ofisi
UVO	Slovakya Kamu İhale Ofisi
VRAA	Valsts Reģionālās Attīstības Aģentūras (Devlet Bölgesel Kalkınma Ajansı)
ZJNVETPS	Slovenya Su, Enerji, Ulaşım ve Posta Hizmetleri Sektörleri için İhale Kanunu

2 DÜNYADAKİ KAMU TEDARİK UYGULAMALARI

2.1 ALMANYA

2.1.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Berlin
Para Birimi	Avro
Dili	Almanca
Nüfusu	81.700.000
Ortalama Yaşam Süresi	79
Yönetim Sistemi	Parlamentar Demokrası
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	\$ 3.600,8 milyar (2012)
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	\$ 26.080,52 (2012)
Enflasyon Oranı	% 1,40 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	41.681 kişi (Ocak 2013)

2.1.2 Kamu Alım Sistemi

Almanya'da kamu alımları, halen Bonn şehrinde Federal İçişleri Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren ve aslen 18 Mayıs 1951 tarihinde Federal Sınır Polisine bağlı bir birim olarak kurulan Tedarik Dairesi (*Beschaffungsamts des Bundesministeriums des Innern / www.bescha.bund.de*) tarafından yarı merkezi bir yapıda gerçekleştirilmektedir.

Ülkede kamu alım sisteminin yasal altyapısını, tüm AB üye ülkelerini bağlayan ilgili AB Direktiflerinin yanı sıra, Almanya Rekabet Sınırlamaları Kanunu ve Kamu İhalelerinin Verilmesine İlişkin Mevzuat oluşturmakta olup; ihale usullerinin tüm detayları İhale Mevzuatındaki kanun hükmünde kararnemelerce düzenlenmektedir (Kamu İşleri Tedarik Mevzuatı, Kamu Mal ve Hizmetleri Tedarik Mevzuatı, Profesyonel Hizmetler Tedarik Mevzuatı).

İdari anlamda toplam 16 eyaletten oluşan Almanya'da kamu alımlarını gerçekleştiren Federal İçişleri Bakanlığı Tedarik Kurumu'nun müşteri olarak hedef kitleleri; federal düzeyde: federal bakanlıkların ve federal kamu kurum ve kuruluşlarının satınalma organları, bölgesel/devlet düzeyinde: devlet bakanlıklarının ve devlet kuruluşlarının satınalma organları yerel düzeyde: belediyeler, ilçeler, yerel yönetimlerdir.

2011 yılı itibarı ile 853,1 milyon Avro tutarında 966 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2006 yılından beri AB üye ülkelerinin ihale süreçlerini elektronik ortamda yürütmeleri zorunludur. 2010 yılında ise tahmini maliyeti 50.000 Avroyu aşan hizmet ihalelerinin ve tahmini maliyeti 6 Milyon Avroyu aşan inşaat işi ihalelerinin %50'si elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

Almanya'da, ilandan sözleşmeye kadar ihale sürecinin tamamı Almanya Federal E-Tedarik Platformu (www.evergabe-online.de) sayesinde elektronik ortamda yürütülebilmekte ve takip edilebilmektedir.

2.1.3 Kurumsal Yapı

İdari anlamda müdürlük seviyesinde bulunan Tedarik Dairesi (*Beschaffungsamts des Bundesministeriums des Innern / www.bescha.bund.de*), bir Müdür altında faaliyet gösteren 2 ana şube (Tedarik Şubesi ve Tedarik Yönetimi ve Merkezi Hizmetler Şubesi) ve 2 yardımcı şubeden (Tedarik ve Destek Yazılımları Proje Grubu ve Sürdürülebilir Tedarik Şubesi) oluşmakta olup, Tedarik Şubesi alımlar açısından ürün gruplarına ayrılmış toplam 9 alt birimden, Tedarik Yönetimi ve Merkezi Hizmetler Şubesi ise kurum içi faaliyetleri yürüten ve

kamu alımları ile ilgili olarak sunulan diğer hizmetleri yürüten toplam 8 alt birimden müteşekkildir.

2.1.4 Faaliyet Alanı

Kuruluşun ana görevi, ülke çapındaki toplam 26 adet federal kamu kurumu, federal fonla işleyen vakıf ve uluslararası kuruluş için mal ve hizmet tedarik etmek olup, hal-i hazırda 379 adet ürün grubu bulunmaktadır.

2011 yılı itibarı ile 853,1 milyon Avro tutarında 966 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden elde edilen tasarrufun toplam parasal tutarı **1.093,9 Avro** olarak gerçekleşmiştir.

Kuruluş ayrıca ilgili birimleri vasıtasıyla kalite kontrol ve ön yeterlilik faaliyetlerini de yürütmektedir.

2.1.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Almanya'da kamu ihaleleri yapılırken uygulanan başlıca usuller şunlardır:

- Açık usul (eşik üstü) : İsteyen her tedarikçinin teklif verebildiği ve dolayısıyla rekabete katılabildiği ihale usulüdür. Bu nedenle bu usul mümkün olan en geniş kapsamlı alımlarda uygulanmaktadır.
- Kapalı usul (eşik altı) : İhtiyaç sahibi kuruluşun önceden belirlediği tedarikçilere davet gönderilmek suretiyle gerçekleştirilen alım ihale usulüdür. Katılanlar kamuoyuna duyurulur. İlgilenen her tedarikçi teklif verebilir.
- Pazarlık usulü (eşik altı) : İhtiyaç sahibi kuruluşça belirlenen firmalarla fiyat ve teslim koşulları ile ilgili olarak karşılıklı görüşmeler yapılmak suretiyle sonuçlandırılan alımlardır.

AB Kamu İhaleleri ile ilgili Direktiflerince öngörülen ve AB Resmi Bülteninde ilan edilen eşik değerler aşağıda belirtildiği gibi olup, bu eşik değerler her iki yılda bir yenilenmektedir;

Mal ve hizmet ihaleleri için: Federal kamu kurum ve kuruluşları 125.000.-€, sektör alıcıları 387.000.-€, diğer ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşları 193.000.-€, bayındırlık ve iskan işleri 4.845 milyon €.

Teklif veren tedarikçiler sabıka kaydı, ticari sicil, yıllık satış ciroları, vb. gibi kriterler göz önünde bulundurularak ön değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Firmalar üzerinde değerlendirme yapılırken geçmiş ihalelerde zaman limiti ve uygun teslimat koşullarına uyulup uyulmadığı ve eğer teklifleri değerlendirme dışı bırakılmış ise nedenleri ele alınan başlıca hususlardandır.

İsteklilerin tekliflerini hazırlayıp sunmaları için öngörülen süre açık ihale usulünde genelde ilanın yayınlanmasını müteakip 52 gündür. Fiyat teklifleri ihtiyaç sahibi kuruluşça öngörülen resmi şartlara uygun olmalı ve gerekli açıklamaları ve delilleri (kalite belgeleri vb.) içermelidir. Kimi ihalelerde, ihale içeriğine ve/veya ihtiyaç sahibi kuruluşun öngördüğü koşullar çerçevesinde istekliler firmaları ile ilgili olarak kapasite raporu, çalışanların genel profili, vb. ile ilgili bilgiler de ibraz edebilmektedirler.

İhale ilanları kamuya açık olarak elektronik platformda, resmi matbu yayımlarda ve bazı ihalelerde ticari içerikli yayımlar ile ulusal gazetelerde yayımlanır. İhalenin hangi tedarikçi üzerinde kaldığına dair bilgiler de kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İhale ilanları ayrıca tüm AB üye ülkelerinin ihalelerinin yayımlandığı bir e-platform olan TED (Tenders Electronic Daily) vasıtası ile de diğer AB üye ülkelere duyurulmaktadır.

Teknik ve ticari şartnameler ile uygulanacak ihale usulü hakkında bilgilere içeren ihale evrakı, teklif alınacak olan tedarikçilere ihale daveti ekinde gönderilmektedir.

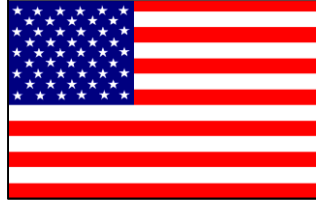
İstekliler son teklif verme tarihi sonu itibarı ile ihale ilanında belirtilen geçerlilik süresi sonuna kadar teklifleri ile bağlı kalırlar. Geniş kapsamlı ihalelerde kısmi teklif de verilebilmektedir. Bu da KOBİ'lerin büyük ihalelere katılımlarına yardımcı olan bir unsurdur.

2.1.6 Referanslar

- <http://www.tradingeconomics.com/germany/indicators> [Erişim tarihi: 20.05.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitting-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/germany/index_en.htm [Erişim tarihi: 20.05.2013]
- <http://www.evergabe-online.de/home;jsessionid=C45DFD75CE44BB78DF835DF5CEE83110.node16?content=spracheSetzen&navi=5&selectedLanguage=de> [Erişim tarihi: 20.05.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/germany> [Erişim tarihi: 20.05.2013]
- <http://www.bescha.bund.de/> [Erişim tarihi: 20.05.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Germany> [Erişim tarihi: 20.05.2013]

2.2 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ

2.2.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Washington, DC
Para Birimi	Amerikan Doları
Dili	İngilizce
Nüfusu	311.600.000
Ortalama Yaşam Süresi	78
Yönetim Sistemi	Federal Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	14,99 Trilyon ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	48.620 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 2 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 7,60 (Mart 2013)

2.2.2 Kamu Alım Sistemi

Amerika'daki kamu alımları, federal hükümetin mal, hizmet (inşaatı da kapsayan) ihtiyaçlarını ve gayrimenkul alanındaki düzenlemeleri kapsayan yarı merkezi bir yapıdır. Federal Hükümetin kullanımı için, yine Federal Hükümet tarafından tahsis edilmiş fonlarla, satınalma ya da kiralama yoluyla, malzeme, hizmet tedariki ve gayrimenkul alanında hizmet vermeyi kapsamaktadır.

GSA, federal kurumların halka hizmette bulunmak amacıyla ihtiyaç duydukları ürün, hizmet ve imkânları sunarak federal hükümet için merkezi satınalma, işletmelere de federal kurumlara milyarlarca dolar değerinde mal ve hizmet satma imkânı sunmaktadır.

2.2.3 Kurumsal Yapı

Günümüzde, iki büyük ofisi -Kamu Binaları Servisi ve Federal Alım Servisi- ve çok sayıda personel ofisi sayesinde GSA, 1 milyondan fazla kişiye kamu istihdamı sağlamakta, tarihi binaların korunmasını denetlemekte ve federal hükümetin işletmelerden yüksek kalitede, düşük maliyetli mal ve hizmet alımına olanak tanımaktadır.

GSA, Federal Alım Servisi, Kamu Binaları Servisi, Vatandaşlık Hizmetleri ve Yenilikçi Teknolojiler Ofisi, Hükümet Politikaları Ofisi, 9 Personel Ofisi ve bağımsız Başmüfettişlik ile Sivil Sözleşme Temyizleri Kurulu aracılığıyla federal müşterilerine ürün, hizmet ve politika sunmakta, müşterileri ile doğrudan 11 Bölge Ofisi ve Washington D.C.'deki Merkez Ofisi ile iletişim sağlamaktadır.

GSA'da tam zamanlı çalışan personel sayısı	12.635 (30 Eylül 2011 itibariyle)
GSA tarafından yönetilen federal varlıkların miktarı	500 milyar \$
GSA tarafından yönetilen, mülkiyeti federal yönetime ait olan ya da federal yönetim tarafından kiralanmış binaların sayısı	9.600
GSA'ya ait olan ya da GSA tarafından kiralanmış taşıt sayısı	215.000
GSA tarafından korunan tarihi yapıların sayısı	478

2.2.4 Faaliyet Alanı

GSA, görsel ve işitsel ekipmanlar, ofis ekipmanları, mobilya, kişisel bakım ürünleri, tıbbi malzemeler, spor, rekreasyon ve reklam malzemeleri, nakliyat ve paketleme malzemeleri

gibi mal alımlarının yanı sıra, yönetim ve operasyonel danışmanlık, geçici personel istihdamı, enerji yönetimi, profesyonel mühendislik, çeviri hizmetleri gibi hizmetler sunmaktadır.

Federal hükümetin kamu alımları alanındaki faaliyetlerini takip etmektedir. Federal çalışanlar için işyeri temini imkânı sağlamakta ve tarihi federal mülklerin korunmasını denetlemektedir. Seyahat, mülkiyet ve yönetim uygulamalarını içeren politikaları ile hükümet faaliyetlerini daha verimli hale getirmektedir. GSA'nın tedarik konusundaki uygulamaları, federal müşterilerin işletmelerden ucuz ve yüksek kalitede ürün ve hizmet temin etmelerini sağlamaktadır.

GSA, Birleşik Devletler askeriyesine, alet, ekipman ve askerî geri hizmet aracı temin ederek, devlet yönetimi ile yerel yönetimlere kolluk ekipmanı, yangın söndürme, kurtarma ekipmanı, afet kurtarma ürünleri ve hizmetleri sunarak ulusun güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmaktadır.

GSA, federal hükümetin “USA.gov” ve “GobiernoUSA.gov” resmi web portalları aracılığıyla tüketiciyi koruma bilgilerinin yanı sıra çok çeşitli devlet hizmetlerine doğrudan erişim sağlamaktadır. GSA'nın “USA Services” web sitesi, ülke için sunmuş olduğu hizmetler, federal hükümet programları ve hizmetleri hakkında tek elden bilgi kaynağı sağlamakta ve para yönetimi, dolandırıcılık, federal çıkarlar, kimlik hırsızlığı, devlet ihaleleri, sağlık, barındırma ve iş konularında tüketiciyi bilgilendirmektedir. Ayrıca, müşteriler, GSA'nın Müşteri Hizmetleri Yetkilileri (CSDs) aracılığıyla her konuda yardım alıp sorunlarına çözümler bulabilirken, “e-Library” internet sitesi sayesinde de bütün mal ve hizmet sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olabilmektedir.

2.2.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

GSA, Amerika'nın federal hükümet için mal ve hizmet alımı sağlayan tek kuruluşudur. GSA'nın ayrılmaz bir parçası olan Federal Alım Servisi, mümkün olan en iyi fiyata mal ve hizmet alımlarını yürütmede rekabet edilemeyecek yeterliliğe sahiptir. FAS, ürünler ve hizmetler, teknoloji, motorlu taşıt yönetimi, taşımacılık, seyahat, tedarik ve online alım araçları konularında yenilikçi çözümler sunmaktadır.

FAS, farklı görevleri yerine getirmekte olan 9 birimden oluşmaktadır. Bunlar arasında Tedarik Yönetimi Ofisi, Mal ve Hizmet Tedarik Ofisi gibi birimler bulunmaktadır.

FAS'nin müşteri odaklılık konusundaki yükümlülükleri, sözleşmenin bütünlüğünü ve sürekli müşteri memnuniyeti sağlamayı amaçlayan bir kuruluş olan Tedarik Yönetimi Ofisi'ne aittir.

Tedarik Yönetimi Ofisi, GSA Satınalma Yönetimi tarafından hazırlanan politikalara uygun olarak, satınalma konusundaki işgücü idaresi için gerekli olan standartları ve çerçeveyi oluşturmakla yükümlüdür. FAS'nin program ve prosedürlerinin gözden geçirilmesi ile ilgilenmekte, onları desteklemekte ve uygulanmasını kolaylaştırmaktadır.

Ofis, satınalma döngüsü içindeki kalite ve bütünlüğü teşvik etmekte, satınalma faaliyetlerinin istikrarlı olmasını temin etmektedir. GSA Çerçeve Anlaşmalarının (GSA Schedules) Program Yöneticisi olarak, yürütülen çalışmalarda danışmanlık sunmakta ve Federal Alım Servisi'nin faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde sürdürmesini sağlamaktadır.

GSA Çerçeve Anlaşmaları, hem müşteriler hem de işletmeler için hızlı, kolay ve etkili sözleşme araçlarıdır. GSA, Çerçeve Anlaşmaları için, ticari şirketlerle, toplu alımın sağlamış olduğu fiyat indirimleri sayesinde milyonlarca ürün ve hizmet erişimine olanak tanıyarak uzun vadeli sözleşmeler imzalamaktadır. Amerika'daki kamu satınalmaları ayrıca, GSA'nın; "GSA Advantage", "E-Buy" ve "GSA Global Supply" gibi internet siteleri aracılığıyla elektronik ortamda yapılabilir.

2.2.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/united-states> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://en.wikipedia.org/wiki/Government_procurement_in_the_United_States [Erişim Tarihi: 05.03.2013]
- http://tr.wikipedia.org/wiki/Amerika_Birle%C5%9Fik_Devletleri [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.gsa.gov/portal/content/104774> [Erişim Tarihi: 31.05.2013]
- http://www.gsa.gov/portal/content/105080?utm_source=FAS&utm_medium=print-radio&utm_term=fas&utm_campaign=shortcuts [Erişim Tarihi: 31.05.2013]
- <http://www.gsa.gov/portal/content/105322> [Erişim Tarihi: 05.03.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/united-states/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/united-states/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]

2.3 AVUSTURYA

2.3.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Viyana
Para Birimi	Avro
Dili	Almanca
Nüfusu	8.419.000
Ortalama Yaşam Süresi	80
Yönetim Sistemi	Parlamentar Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	417.7 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	48,190 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 2.5 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	%7.7 (Mart 2013)

2.3.2 Kamu Alım Sistemi

Yarı-merkezi tedarik yapısına sahip olan Avusturya, Avrupa'da kamu alım sisteminin işleyişi bakımından en iyi örneklerden biridir. Merkezi satınalma hizmeti vermek amacıyla kurulan Federal Tedarik Kurumu (**Bundesbeschaffung GmbH - BBG**) başta Avusturya merkezi idareleri olmak üzere, Kamu Hukukuna tabi diğer bölgesel ve yerel otoriteler için de hizmet verir. **Federal birimler** (merkezi idareler) eğer aynı ürünü daha iyi şartlarda alamıyorlarsa, BBG aracılığıyla satınalma yapmak **zorundadır**. Diğer bölgesel ve yerel birimlerde ise bu zorunluluk yoktur; alımlar yerel yönetimler tarafından yapılabilmektedir.

BBG tarafından satın alınan mal ve hizmetler Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan yasa değişikliği ve düzenlemelere göre belirlenir. Bağlı olduğu yasal düzenlemeler:

- Avrupa Topluluğu Direktifleri
- Avusturya Federal Anayasası ve Yönetmelikler:

BVergG (2006): Kamu alımlarını düzenleyen temel federal yasa ve ek olarak kamu alımlarını kontrol eden 9 farklı yasa. (AB eşik değerleri altındaki alımları düzenler.)



2.3.3.1 Kurumsal Yapı

2001 yılında, Federal Tedarik Kurumu Yasası (Bundesvergabegesetz) ile kurulan BBG; **kâr amacı gütmeyen**, alım zorunluluğu olan müşterilerine ücretsiz hizmet veren, Avusturya merkezi satınalma organıdır, üretim yapmaz. Kurumda satınalma yapmak üzere çalışan 87 personel bulunmaktadır.

Asıl amacı merkezi satın almalarda maliyeti düşürmek olan BBG, kuruluşundan bu yana yaptığı toplam 8 milyar avro değerinde yaptığı satın almalarda **1,545 milyar avro tasarruf** yapmıştır.

2.3.4 Faaliyet Alanı

Kurum, ihtiyaç sahibi kuruluşlara mal ve hizmet tedarikinden sorumludur. BBG tarafından satın alınan mal ve hizmetlerden bazıları şunlardır:

- Kırtasiye ve Ofis Ekipmanları (Büro makineleri, kâğıt, mobilya, yazıcı sarf malzemeleri, telefon sistemleri, okul mobilyaları...),
- Elektrikli cihazlar ve bileşenleri,
- Yapı Malzemeleri (Dış yüzey bakımı, asansör, boyama, temizlik malzemeleri, güvenlik hizmetleri, yangın koruma sistemi, güvenlik ve gözetim sistemleri...),
- Tıbbi ekipmanlar ve laboratuvar malzemeleri (İlaç, tıbbi malzeme, Laboratuvar sarf malzemeleri...),
- Halkla ilişkiler ve pazarlama,
- Catering ve gıda hizmetleri (Gıda kuponları, catering hizmeti),
- Hizmetler: tıbbi danışmanlık, teknik yorum, sigorta, kargo, seyahat yönetimi, eğitim, güvenlik, yakıt kart sistemi, kamyon taşımacılığı...),
- Enerji (Merkezi ısıtma, bölgesel ısıtma, gaz, ısıtma yağı...),
- Motorlu araçlar,
- Tekstil,
- Makine, alet ve atölye donanımı

2.3.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Avusturya kamu alım süreci iki kategoriye ayrılmaktadır. Birincisi, tedarik sürecinin kendisi (ihale ilanı, ihalenin değerlendirilmesi, sözleşmenin kurulması vs.); ikincisi, ihale sürecinin ihtiyaç sahibi kuruluşun ya da tedarikçinin başvurusu üzerine adli kurum (**BVA-Federal İhale Ofisi**) tarafından gözden geçirilmesi şeklindedir.

İhalenin değerine göre çeşitli alım yöntemlerine başvurulabilir. AB eşik değerleri altındaki ihaleler için, Avusturya Federal Tedarik Yasasına göre başvuru alan yöntemleri şunlardır: Açık ihale, Kapalı ihale (Ön ilanlı), Kapalı ihale (Ön ilansız), Pazarlık usulü (Ön ilanlı), Pazarlık usulü (Ön ilansız), Doğrudan sipariş (Ön ilansız). Elektronik alım yöntemleri e-mağaza, e- ihale, e-seyahat şeklindedir. BBG kendi internet sitesi üzerinden elektronik ihale, mağaza ve seyahat hizmetlerini gerçekleştirir.

2.3.6 Referanslar

- “*Public Procurement in Europe*” written by Public Procurement Network [Erişim tarihi: 06.02.2013]
- http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts_nomenclature/introduction [Erişim tarihi: 17.04.2013]
- <http://www.bbg.gv.at/kunden/elektronischeinkaufen/e-reisen/> [Erişim tarihi 16.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/austria/inflation-cpi> [Erişim Tarihi 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/austria/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.bbg.gv.at/english-information/> [Erişim tarihi: 06.02.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/Avusturya> [Erişim Tarihi 08.04.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/austria> [Erişim Tarihi 08.04.2013]

2.4 BREZİLYA

2.4.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Brasilia
Para Birimi	Real
Dili	Portekizce
Nüfusu	196.700.000 (2011)
Ortalama Yaşam Süresi	73
Yönetim Sistemi	Parlamerter Demokrasi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	2,476 Trilyon ABD Doları (2011)
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	4.803,40 ABD Doları (2011)
Enflasyon Oranı	% 6.49 (Nisan 2013)
İşsizlik Oranı	% 5.70 (Mart 2013)

2.4.2 Kamu Alım Sistemi

Yarı-merkezi bir tedarik yapısına sahip olan Brezilya, Kalkınma Bankası ve Dünya Bankası programları sayesinde tedarik sisteminde büyük gelişmeler kaydetmiştir. Örneğin; 2009 yılında ihale yoluyla sunulan tedarik hizmetlerinin %80'i elektronik yöntemler ile gerçekleştirilmiş, Dünya Bankası desteğiyle 2000 yılından bu yana e-tedarik araçları yaygınlaştırılmış ve tedarik sistemi modernize edilmiştir.

2001 yılından bu yana Planlama, Bütçe ve Yönetim Bakanlığı, kamu sektörü için tedarikle ilgili her türlü düzenlemeden sorumlu kuruluştur. Politika oluşturulması büyük ölçüde merkezi mekanizmaya bağlıdır. E-tedarik çalışmaları genel olarak stratejik ve operasyonel bağlamda Planlama, Bütçe ve Yönetim Bakanlığı bünyesinde koordine edilmektedir.

1993 tarih ve 8666 sayılı Tedarik ve Sözleşme Kanunu, federal hükümetin ve bölgelerin tamamını kapsamakla birlikte, uygulamada yerel pazar koşulları doğrultusunda büyük oranda revize edilmiştir. Planlama, Bütçe ve Yönetim Bakanlığı, Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği'ne bağlı Lojistik ve Genel Hizmetler Dairesi ihale usullerine dair prensipleri belirlemiştir. E-teklif verme ve ödeme dâhil tüm aşamalar için ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuat revizyonu yapılmıştır. Merkezi idare için bu sistemi kullanmak mecburidir.

Bir diğer önemli mevzuat örneği, Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği tarafından oluşturulan açık mal ve hizmet alımlarında uyulacak usulleri ve açık eksiltme yönteminin uygulanma biçimini düzenleyen 2002 tarih ve 10520 sayılı yasadır. Tedarik aşamalarında elektronik araçların kullanılabilmesini öngörmektedir. İlgili tüm mevzuat ve düzenlemeler ulusal tedarik portalı üzerinde "Legislaç" başlığı altında verilmiştir. Açık eksiltme oturumlarının halkın takibine açılması ve tüm süreçlerin daha şeffaf olması için geliştirmeler yapmak teknik anlamda devam eden hedeflerdir.

Kamu İhale yasasının güncellenmesi üzerine çalışmalar devam etmektedir. Bu düzeltmeler ile her türlü ihale için elektronik araçların kullanımı, açık eksiltme usulünün daha düşük eşik değerler için uygulanması söz konusu olacaktır ve ayrıca merkezi idare ortak mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak için bir Merkezi Satınalma Organı kurulması planlanmıştır.

2.4.3 Kurumsal Yapı

İdari Sorumluluklar	Kurum	Temel Görevleri
Politika Belirleyici	Planlama, Bütçe ve Yönetim Bakanlığı, Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği (SLTI)	Düzenleyici çerçeve ve politikalar belirler.
Politikaların Gerçekleştiricisi	SLTI'ya bağlı Lojistik ve Genel Hizmetler Dairesi	Düzenleyici çerçeve ve politikaların uygulanmasını sağlar.
Merkezi Satınalma Organı	Mevcut değil.	----
Genel Olarak e-Tedarik Çalışmalarında Teknik Çözümlerin Gerçekleştirilmesi	Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği (SLTI), MP	e-Tedarik çözümleri geliştirir ve yürütür. Kamu idareleri için IT danışmanlık hizmeti ve tedarik prosedürlerinin yürütülmesi için destek sağlar.
Genel Olarak e-Devlet Çalışmalarında Çözümlerin Gerçekleştirilmesi	e-Devlet Departmanı, SLTI	e-Devlet ile ilgili faaliyetleri teşvik ve koordine eder, işlerin belli bir standart çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

2.4.4 Faaliyet Alanı

Merkezi tedarik organizasyonu olarak faaliyet gösteren kuruluş, Planlama, Bütçe ve Yönetim Bakanlığı altında yer alan Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği bünyesindeki Lojistik ve Genel Hizmetler Dairesi'dir. Merkezi Satınalma Organı olarak bağımsız bir otorite yönünde faaliyet göstermez ama toplu alımlar ile ilgili uygulamalar söz konusudur.

Operasyonel anlamda tedarik sisteminden sorumlu kuruluş Lojistik ve Bilgi Teknolojileri Sekreterliği altında faaliyet yürüten Lojistik ve Genel Hizmetler Dairesi'dir. Bunun dışında kamu satın alımlarını yürüten merkezi bir satınalma organı bulunmamaktadır. Bu Dairenin görevleri şunlardır:

- Kamu kurum ve kuruluşlarının gayrimenkul yönetimi, iş ve hizmetler, ulaşım, haberleşme sistemleri idaresi ve tedariki ile ilgili politika ve yönergeler hazırlamak,
- Tedarik ve sözleşme ile ilgili işbirliği çalışmalarına katılmak ve benzeri çalışmalarını yürütmek,
- Tedarik sistemi ile ilgili sistemleri kontrol etmek ve yürütmek.

2.4.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Ülkede kullanılan tedarik usulü “Pregão Eletrônico” olarak adlandırılan elektronik açık eksiltme uygulaması olup, 2009 yılına ilişkin bazı kamu tedariki verileri:

- Elektronik açık eksiltme yoluyla yapılan alım tutarı 11,7 milyar \$,
- Kâğıt bazlı klasik yaklaşımlarla yapılan açık eksiltme miktarı 1,7 milyar \$,
- Tüm sözleşmeler içerisinde açık eksiltmenin sözleşme açısından payı %53,
- 49,7 milyar \$ tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Mal alımlarının oranı %81 iken hizmet alımlarının oranı %19 olmuştur.
- Mal ve hizmet tedarikinde %86 oranında elektronik açık eksiltme kullanılmıştır.

Brezilya tedarik sisteminde diğer e-Devlet alt yapısı ile entegre olarak hizmet veren ve finansal aktivitelerin kontrolünü sağlayan SIASG yönetim platformu bulunmaktadır. 1994 yılında çıkan 1094 sayılı Kararname ile oluşturulmuştur. Mal ve hizmet kataloğu, sözleşme yönetimi, fiyatlandırma, tedarikçi veri tabanı gibi tedarik hizmetlerinin bulunduğu bir yönetim alt yapısı sunmaktadır. Federatif yönetimin beklentilerini ve etkinlik düzeyini daha iyi karşılamak adına yürürlüğe giren Comprasnet tedarik platformu, SIASG alt yapısı ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Tedarik işlemleri ile ilgili veriler ve yönergeler bu portal üzerinden kullanıcıların erişimine sunulmaktadır.

Brezilya’da e-Tedarik hizmetleri 1998 yılında faaliyete geçen “<http://www.comprasnet.gov.br>” çevrimiçi platform üzerinden sunulmaktadır. Platformun sorumlusu Lojistik ve Genel Hizmetler Dairesidir. Sistemde katılımcıların oturum sonuna kadar kimliklerini gizli tutan ve rekabet usulü ile fiyatı düşürmelerini sağlayan tersine müzayede ya da açık eksiltme olarak ifade edilebilecek “Pregão Eletrônico” sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem, geliştirmeler ile beraber 2002 yılından bu yana faaldir ve parasal hacim oranı %80’lere ulaşmıştır. İsim olarak farklı olmakla birlikte, tedarikçi firmaların rekabet usullerine göre fiyat düşürmesi esasına dayanan bu model, kamu alımları için kullanılan ve en düşük fiyatı hedefleyen e-İhale sistemidir.

Bu portal üzerinden kayıtlı olarak yapılabilecek işlemler dışında kayıt yaptırmadan şeffaflık politikası gereği bilgilendirme ve düzenli rapor yayınları yapılabilmektedir. Teklif verme gibi e-İhale süreçlerinin çevrimiçi olarak vatandaşlar tarafından izlenebilmesini sağlamaktadır. Devlete ait, bilgi teknolojileri hizmetleri sunan bir şirket olan SERPRO üzerinden ise müşteri destek hizmetleri yürütülmektedir.

2.4.6 Referanslar

- <http://www.tradingeconomics.com/brasil/indicators> [Erişim tarihi: 21.05.2013]
- TÜBİTAK BİLGEM Devlet Malzeme Ofisi e-Dönüşüm Analiz Çalışması ve Teknik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri (DMO e-Dönüşüm Projesi) Mevcut Durum Analizi Raporu Ek 4 – Yurtdışı Merkezi Satınalma Modellerinin İncelenmesi [Erişim tarihi: 22.05.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Brasil> [Erişim tarihi: 21.05.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/brasil> [Erişim tarihi: 21.05.2013]

2.5 ÇEK CUMHURİYETİ

2.5.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Prag
Para Birimi	Çek Korunası
Dili	Çekçe
Nüfusu	10.550.000
Ortalama Yaşam Süresi	77
Yönetim Sistemi	Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	217 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	18.620 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 1,70 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 8,10 (Şubat 2013)

2.5.2 Kamu Alım Sistemi

Çek Cumhuriyeti'nde merkezi olmayan bir tedarik sistemi bulunmaktadır. Kamusal tedarik sözleşmeleri Kamu Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılmaktadır. Sözleşmeleri düzenleyen diğer ilgili mevzuat ise; Kamu İhale Kanunu (1), İmtiyaz Sözleşmeleri ve İmtiyaz Usulleri Hakkında Kanun (2), diğer yardımcı ihale mevzuatı (3) kapsamında düzenlenir. Ülkede ayrı bir merkezi satınalma organı bulunmayıp, ihtiyaç sahibi kuruluşlar için sözleşme yoluyla kamu tedariki yapmakla yükümlü herhangi bir kurum ihale mercii olabilir.

Çek Cumhuriyeti'nde merkezi, yerel ve bölgesel düzeyde kamu ihalelerinden sorumlu kurum Rekabet Koruma Ofisi'dir.

2.5.3 Kurumsal Yapı

Rekabet Koruma Ofisi (UOHS), Ocak 1995'ten beri, eşit, şeffaf ve ayrımcılık yapmayan bir şekilde rekabeti ve kamu fonlarının tasarruflu kullanımını sağlamak amacıyla kamu sözleşmelerinin yapılma sürecini denetler.

Çek Cumhuriyeti merkezi yönetim birimleri için (bakanlıklar ve diğer merkez teşkilatına doğrudan bağlı birimlerin) kamusal tedarik alanında rekabetin ve şeffaflığın sağlanmasını sağlayan, siyaset dışı bir mercidir. Kurum, kamu sözleşmelerinin yayınlanması ve kamu ihalelerin denetlenmesi görevini de yürütmektedir.

Merkezi Brno kasabasında bulunan UOHS, 4 alt birimden oluşur. Bunlardan biri, kamu sözleşmelerinin denetlemesini yürüten de "**Kamu Alımları Birimi**"dir. Kurum, karar verme faaliyetlerinde tamamen bağımsızdır, hükümetin teklifiyle Çek Cumhuriyeti Başbakanı tarafından atanan bir başkan tarafından yönetilir. Başkanın görev süresi 6 yıldır. Başkan art arda 2 dönem için atanabilir ve kimse art arda 2 dönemden daha fazla bu göreve atanamaz. Ayrıca başkan, herhangi bir siyasi partinin ya da siyasi hareketin üyesi olamaz.

Ofis'in artan faaliyetleriyle birlikte sürekli personel sayısı, 126'dan 153'e çıkmıştır. Ayrıca UOHS'de sözleşmeli personel istihdamı da yapılmaktadır. Ofis çalışanlarının çoğunluğunu avukatlar ve ekonomistler oluşturmaktadır. Toplam personelin %31'i Kamu Alımları Bölümü'nde çalışmaktadır; kurum yeni personel istihdamı yapmayı sürdürmektedir. Çalışanların 3'te 2'si 25-40 yaş aralığında bulunan ofisin yaş ortalaması 36'dır.

2.5.4 Faaliyet Alanı

Kamu ihalelerinin düzenleme ve denetlenmesinden sorumlu olan Ofis'in başlıca görevleri;

- İhale mercilerinin kamu sözleşmesi yaparken yasalarla uyumlu bir şekilde hareket edip etmediğine karar vermek,
- Gerekli önlemleri almak ve yaptırımları uygulamak,
- İdari suçlar hakkında işlemler yapmak,
- İlgili yasa gereği öngörülen diğer görevleri yerine getirmektir.
Ofis, verdiği kararları kendi web sitesinde yayınlamaktadır.

2.5.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Çek Cumhuriyeti'ndeki kamu alımlarında, aşağıdaki ihale usulleri uygulanmaktadır:

- Açık İhale
- Kapalı İhale
- İlanlı Pazarlık Usulü
- İlansız Pazarlık Usulü
- Rekabetçi Diyalog
- Sadeleştirilmiş Usul (eşik değer altındaki alımlar için)

Kamu ihaleleri ise, tedarik edilecek kamusal ihtiyacın türüne göre 3'e ayrılmaktadır.

Bunlar;

- Malzeme alımına yönelik **kamu tedarik sözleşmeleri**,
- Yapı ve imar işleriyle ilgili yapılan **yapım işleri sözleşmeleri**
- Bu iki sözleşme türünün dışındaki diğer tedarikleri kapsayan **hizmet sözleşmeleridir**.

İhale süreçleri yürütülürken uygulanması gereken prosedürler ihalenin tahmini değerine göre farklılık göstermektedir. Kamu sözleşmesine ait "eşik değer" sözleşme merciinin tedarike konu mal, hizmet veya yapım işinin gerçekleştirilmesi için belirlediği "KDV hariç" değerlerdir.

Belli eşik değerlere göre sınıflandırılan kamu ihaleleri, 3'e ayrılır:

- Tahmini değeri mal ve hizmetler için 1.000.000 CZK, yapım işleri için 3.000.000 CZK'yı aşmayan kamusal tedarik sözleşmelerine **küçük ölçekli kamu sözleşmeleri** denir.
- Tahmini değeri mal ve hizmetler için en az 1.000.000 CZK, yapım işleri için 6.000.000 CZK olan sözleşmelere **eşik değerin altındaki kamu sözleşmeleri** denir.
- Tahmini değeri Avrupa Komisyonu kararlarına uygun olarak çıkarılan ilgili ulusal mevzuatla (Bakanlar Kurulu Karar No: 77/2008) belirlenen üst limitlere erişen ihalelere **eşik değerin üstündeki kamu sözleşmeleri** denir.

Eşik değerin üstündeki ve eşik değerin altındaki sözleşmelerde sözleşme mercii ihale ilanını Kamu Tedarik Gazetesi'nde yayınlamak zorundadır. Ayrıca sözleşme mercii tedarik gazetesinde yayınlanan ilana ait web bağlantısını, tedarik belgesini ve tedarik usulünü kendi internet sitesinde de yayınlamak zorundadır. Sözleşme yapıldıktan sonra sözleşmeye ait yazılı bir raporla bilgilerin (yüklenici, alt yükleniciler, süre, sözleşme bedeli vb.) de paylaşılması gerekmektedir.

2.5.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/czech-republic> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitting-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/czech-republic/index_en.htm [Erişim Tarihi: 18.03.2013]
- http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87ek_Cumhuriyeti [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.publicprocurementnetwork.org/docs/ItalianPresidency/Comparative%20survey%20on%20PP%20systems%20across%20PPN.pdf> [Erişim Tarihi: 18.03.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/czech-republic/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/czech-republic/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.uohs.cz/en/about-the-office/history-of-the-office.html> [Erişim Tarihi: 19.03.2013]

2.6 ESTONYA

2.6.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Tallinn
Para Birimi	Avro
Dili	Estonca
Nüfusu	1.340.000
Ortalama Yaşam Süresi	75
Yönetim Sistemi	Parlamenter Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	22,15 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	15.260 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 3,50 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 9,50 (2012 yılının 4. çeyreği)

2.6.2 Kamu Alım Sistemi

Estonya’da kamu alımları, Kamu İhale Kanununa (PPA) göre yürütölmekte olup bu kanuna ilaveten hükümet tarafından çıkarılan bir dizi yönetmeliğe göre düzenlenir. Kamu ihale politikasından sorumlu kurum olan Maliye Bakanlığı, [tedarik alanında] kanun teklifi hazırlamak, denetim ve danışmanlık hizmeti sunmakla görevlidir.

1 Temmuz 2010 tarihine kadar Estonya kamu ihalelerinden, ilgili mevzuatının uygulanmasından ve ihale süreçlerinin denetiminden sorumlu ayrı bir Kamu İhale Ofisi’nin (Public Procurement Office) bulunmasına rağmen, söz konusu tarihte bu kurumun faaliyetleri sona ermiştir. Ofis’in kapanması sonucu Maliye Bakanlığı, 2010 yılından bu yana, Kamu İhale Ofisi’nin görevlerini de yürütmektedir.

Kamu İhale Kanunu, Avrupa Topluluğu Direktifleri (2004/17/EC ve 2004/18/EC) ile uyumlu bir şekilde hem kamu sektöründeki ihale mercileri hem de altyapı hizmeti sektöründeki sözleşme yapan kurumlar için kamu işleri sözleşmeleri, kamu tedarik sözleşmeleri ve kamu hizmet sözleşmelerinin imzalanma usullerini düzenler.

2.6.3 Kurumsal Yapı

Maliye Bakanlığı, kamu ihale politikasının belirlenmesi görevinin yanı sıra Avrupa Komisyonu Kamu İhaleleri Danışma Kurulu’nda ve kamu alımları alanındaki farklı çalışma gruplarında ülkeyi temsil etmektedir.

Genellikle kamu ihalelerinden sorumlu mercii, Maliye Bakanlığı’nın Kamu İhaleleri ve Devlet Yardımı Dairesi’dir.

2.6.4 Faaliyet Alanı

Avrupa Birliği üyesi bir ülke olan Estonya’da, bir ihale mercii için mevcut olan kamu ihale sözleşmesi çeşitleri, kamu işleri, hizmet ve mal tedarikidir. Bunlar Avrupa Topluluğu Direktifinde belirtilen eşik değerler ve ihale prosedürleriyle paralel bir yapıdadırlar.

2.6.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Kamu ihaleleri; devlet daireleri, kasaba ya da kırsal belediyeler, kamu hukukuna tabi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve -belirli durumlarda (örneğin, kamu yararına hareket edildiğinde)- özel hukuka tabi tüzel kişilerce düzenlenen ihalelerdir.

Estonya kamu ihale sisteminde uygulanmakta olan ihale usulleri ise:

- Açık ve Kapalı İhale,
- Rekabetçi Diyalog,
- Ön İlanlı Pazarlık Usulü,
- Ön İlansız Pazarlık Usulü'dür.

Kamu ihale ilanları, Merkezi Kamu İhale Kayıt Sistemi'nde elektronik olarak yayınlanır. Bilgilere tüm ihale mercileri ve tedarikçiler ücretsiz olarak erişebilirler. Ayrıca, eğer ihale mercii kayıt sisteminde ihale dokümanlarını yayınlarsa, tedarikçilerin elektronik ihale dokümanlarına erişme imkânı da bulunmaktadır.

2012 yılında Estonya'da toplam değeri yaklaşık 1,6 Milyar Avroyu bulan 9.000 civarında ihale gerçekleştirilmiştir. Bu tutar, ülke GSYH'sinin %12'sine karşılık gelmektedir.

2.6.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/estonia> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitng-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/estonia/index_en.htm [Erişim Tarihi: 12.03.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/Estonya> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.fin.ee/index.php?id=79361> [Erişim Tarihi: 12.03.2013]
- <http://www.fin.ee/index.php?id=79427> [Erişim Tarihi: 12.03.2013]
- <http://www.fin.ee/index.php?id=79429> [Erişim Tarihi: 12.03.2013]
- <http://www.fin.ee/public-procurement-policy> [Erişim Tarihi: 22.05.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/estonia/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/estonia/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]

2.7 FİNLANDIYA

2.7.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Helsinki
Para Birimi	Avro
Dili	Fince
Nüfusu	5.387.000
Ortalama Yaşam Süresi	80
Yönetim Sistemi	Yarı-Başkanlık Sistemi, Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	263 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	47.770 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 8,7 (2013 Şubat)
İşsizlik Oranı	% 1,7 (2013 Şubat)

2.7.2 Kamu Alım Sistemi

İskandinav ülkeleri içinde başarılı bir kamu tedarik örneği oluşturan Finlandiya’da yarı-merkezi bir tedarik sistemi bulunmaktadır. Ülke çapında faaliyet gösteren başlıca iki temel kuruluş, merkezi ve yerel yönetimler için tedarik faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kurumlar kamuya açık şirket olarak yapılandırılmış olup kar amacı gütmazler. Faaliyetlerinin finansmanı gerçekleştirilen alımlardan elde ettikleri düşük oranlı komisyonla sağlanır.

Önceleri merkeziyetçilikten uzak bir yapı olan Finlandiya kamu alımları sistemi; bütçe tasarrufu, şeffaflık, etkinlik ve kamu alımlarında uzmanlaşma gibi ilke ve eğilimler sebebiyle zamanla yarı merkezi bir sisteme evrilmiştir.

2.7.3 Kurumsal Yapı

Finlandiya’da toplu alım konusunda faaliyet gösteren birçok kurum ve kuruluş bulunmasına rağmen ülke çapında faaliyet gösteren kurumlar **Hansel Oy** ve **Kuntahankinnat Oy** şirketleridir.

Müşterileri bakanlıklar ve bakanlıklara doğrudan bağlı olan kurum ve kuruluşlar olan HANSEL OY’un geçmişi 70 yıl öncesine kadar dayanmaktadır. Sadece merkezi devlet kurumların tedarik işlemlerinden sorumlu olan HANSEL, son yapısına 2003 yılındaki düzenlemelerle ulaşmıştır. Yaklaşık yetmiş kişilik personele sahip olan kuruluş, gerektiğinde danışman desteğinden faydalanmaktadır. Kurum, devlet bütçesi kullanmayıp kendi bütçesine sahiptir. Faaliyetlerinden ortalama %1 işlem ücreti almakta ayrıca kamu kurumlarına ücretli danışmanlık hizmeti de sunmaktadır. 2011 yılında şirketin faaliyet hacmi yaklaşık 676 milyon € olarak gerçekleşmiştir. Kamu kurumlarının bazı ihtiyaçlarını (mal ve hizmet) HANSEL’in imzaladığı çerçeve anlaşmalara göre yapma zorunlulukları vardır.

Yerel yönetim kurumlarının ihtiyaçlarına cevap veren KUNTAHANKINNAT ise ülke çapında faaliyet gösteren bir diğer kurumdur. Altı personeli bulunan kuruluş da tıpkı HANSEL’in kurumsal özelliklerine sahip olup, sadece faaliyet alanı yerel yönetimlerle sınırlıdır. Faaliyetlerini, yaptığı tedarik anlaşmalarından aldığı ortalama %1,2 komisyonla finanse eder. HANSEL’den farklı olarak yerel yönetimlerin KUNTAHANKINNAT aracılığıyla alım yapma zorunlulukları bulunmamaktadır.

2.7.4 Faaliyet Alanı

Finlandiyada kamu alımları konusunda yetkili kuruluşların görev alanları mal ve hizmet tedarikini içermekte olup yapım işleri, şirketlerin faaliyet alanlarının dışında bulunmaktadır.

HANSEL'in web sitesinden alınan istatistiki bilgilerde faaliyet alanına giren mal ve hizmetler üç ana başlığa ayrılmıştır:

Bilişim Ürünleri Tedariki, yaygın bilgi teknolojisi ekipmanın, yazılım ve hizmet sözleşmelerinin yapılması kapsar. Bilişim teknolojisi ürünleri ve yazılım programlarının alımları ile iletişim araç-gereç ve hizmetlerinin alım sözleşmeleri aracılığıyla yapılan tedarik toplamı 2012 yılında 168 milyon €'dur.

İdari Hizmet Tedariki, devletin finansal yönetimi, kurumsal yönetim ve İK yönetimi, ulaşım ve konferans yönetimi konularında sözleşmelerin yapılmasını kapsar. 2012 yılında, idari hizmet tedariki başlığında yapılan alımların yaklaşık toplam değeri 198 milyon €'dur.

Malzeme ve Teknik Hizmetler Tedariki, malzeme ve tesis hizmetleri, araç ve nakliye hizmetleri, ofis ve enerji arz hizmetleri konularında çerçeve anlaşmalar yapılmasını kapsar. Devlet kurumlarının malzeme ve teknik hizmetlerle ilgili normal alımlarının büyük bir bölümü bu tedarik tipi kapsamında imzalanan anlaşmalara göre yapılmaktadır. Mamul ürünlerin yanında gittikçe artan sayıda hizmet sözleşmesi de yapılmaktadır. 2012 yılında, Malzeme ve Teknik Hizmetler birimi yapılan alımların yaklaşık toplam değeri 322 milyon €'dur.

2.7.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Finlandiyadaki kurumlar tedariklerini çerçeve anlaşmalar üzerinden sürdürürler. Bu anlaşmaların amacı devlette üretkenliği ve verimliliği arttırmaktır. Böylelikle satınalmayla görevlendirilen kurum personeli kendi temel iş ve işlemlerine daha fazla odaklanma imkânı bulur. Birimler, yaptıkları iş ve işlemlerde müşterilerine çevresel konulara gereken önemi veren mal ve hizmetleri daha geniş bir yelpazede sunabilmek için, sürdürülebilir büyümeyi hedeflemekte ve tedarik sürecinde çevresel faktörleri gözetmektedirler.

Finlandiya’da tedarik, elektronik satınalma sistemi üzerinden yürütülmektedir. İhalelere katılmak veya ürün satışı, iş ve hizmet sunumu gibi konularda çerçeve anlaşma imzalamak isteyenler kurumların web siteleri aracılığıyla kataloğa erişim sağlayabilmektedir. Çeşitli çerçeve anlaşmalar, idari konular, teknik şartnameler, ihaleye başvuru tarihleri, yeni ihaleler hakkında bilgilere ulaşabilirler; belirtilen adımları çevrimiçi olarak tamamlayabilirler.

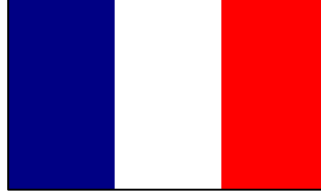
Çerçeve Anlaşmaların dünya genelindeki örnekleriyle benzerlikleri bulunmaktadır. Genelde birden fazla tarafa sahip, dört yıl gibi uzun vadeli, öze ilişkin esaslı değişiklik yapılamayan anlaşmalardır. Hâlihazırda HANSEL’in 70, KUNTAHANKİNNAT’ın ise 50 imzalanmış çerçeve anlaşması bulunmaktadır. HANSEL’in müşterisi olan kurumların, Bütçe Kanunu m. 22 uyarınca bazı tedariklerini bu anlaşmalar yoluyla gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

2.7.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/finland> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitting-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/finland/index_en.htm [Erişim Tarihi: 01.03.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/finlandiya> [Erişim Tarihi: 08.03.2013]
- <http://www.hankinnat.fi/fi/julkinen-hankinta/tilastot/sivut/default.aspx> [Erişim Tarihi: 06.03.2013]
- <http://www.hansel.fi/en> [Erişim Tarihi: 07.03.2013]
- <http://www.kuntahankinnat.fi/fi/> [Erişim Tarihi: 05.03.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/finland/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/finland/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.03.2013]
- Hansel Oy İletişim Daire Başkanı Thomas Sund ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi: 23.05.2013]
- Kuntahankinnat Oy Genel Müdür Yardımcısı Harri Hartikka ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi: 22.04.2013]

2.8 FRANSA

2.8.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Paris
Para Birimi	Avro
Dili	Fransızca
Nüfusu	65.440.000
Ortalama Yaşam Süresi	81
Yönetim Sistemi	Yarı Başkanlık Sistemi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	2,773 Trilyon ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	42.420 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 1,00 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 10,60 (2012 yılının 4. çeyreği)

2.8.2 Kamu Alım Sistemi

Fransa tedarik sistemi, yarı-merkezi tedarik yapısında fonksiyonlarını yerine getirmektedir. Ekonomi, Maliye ve Sanayi Bakanlığı (MINEFI) içinde kurulan Hukuk İşleri Müdürlüğü (DAJ) bünyesindeki Kamu Tedarik Departmanı, Fransa kamu sektörü için tedarikle ilgili her türlü düzenlemeden sorumlu kuruluştur.

Ülkede, merkezi tedarik hizmeti sunan iki ayrı kuruluş vardır. İlki 1985 yılında kurulan, Merkezi Satınalma Organı olarak faaliyet gösteren Kamu Satınalma Grupları Birliği (UGAP) adlı özel kuruluştur. İkincisi ise 2009 yılında kurulan, ortak alımları koordine etmek ve etkinleştirmekle sorumlu olan Devlet Tedarik Ofisi (SAE) adlı kamu kuruluşudur. Bu kuruluşlar, mal ve hizmetler için kamu tedarik politikalarını yürütmekten sorumludur.

SAE'nin statüsü ise 17 Mart 2009 tarihinde yayınlanan 2009-300 sayılı KHK ile tanımlanmıştır. UGAP'ın aksine SAE, sadece tedarik sözleşmeleri ve çerçeve anlaşmalar yaptığı zaman, 2004/18/EC Direktifine göre merkezi satınalma organı olarak kabul edilmektedir.

2.8.3 Kurumsal Yapı

1985 yılında kurulan UGAP, tüzel kişiliğe sahip, Ekonomi ve Finans Bakanlığı ile Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir kamu kuruluşudur. UGAP'ın statüsü, 30 Temmuz 1985 tarihinde yayınlanan 85-801 sayılı kararname ve Kamu Tedarik Yasası'nın 9. Maddesi ile tanımlanmıştır. UGAP, 2004/18/EC sayılı AB Kamu Alım Direktifine göre merkezi satınalma organıdır.

Sadece mal ve hizmet tedariki ile uğraşan UGAP'ın devlet destekli bir bütçesi bulunmamaktadır. Faaliyetleri tamamen, kamu kurumlarına yapmış olduğu satış üzerinden alınan kâr oranı ile yürütülmektedir. Bunun dışında herhangi bir gelir sağlayıcı faaliyeti mevcut değildir. Kurumların UGAP'ın hizmetlerinden faydalanmaları zorunlu değildir.

Müşterileri arasında kamu kurumları, bölgesel yönetimler ve sağlık sektörü bulunan UGAP'ın tedarikçilerinin yaklaşık %70'ini KOBİ'ler oluşturmaktadır. Toplam 27 bölge ofisi ile faaliyet gösteren UGAP'ta, 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 1169 personel çalışmaktadır.

SAE, Bütçe Bakanlığı içinde bulunan bir devlet idaresidir. UGAP'tan farklı olmak üzere SAE'nin faaliyetleri, merkezi bütçeden finanse edilir. Kurumun görevi, ortak alıma tabi

ofis malzemesi, donanım, yazılım ve telekomünikasyon, ulaşım, bina bakım, yakıt ve finansal hizmetler gibi mal ve hizmetlerde devlet tedarik politikalarını tanımlamak ve bu politikaları uygulamaktır.

Bakanlıkların merkez ve taşra teşkilatı için önceden Bütçe Bakanlığı tarafından tayin edilmiş ortak kullanımı olan mal ve hizmet tedarikine konu ürün gruplarında SAE üzerinden alım **zorunluluğu** vardır. Diğer kamu kurumlarının katılımı isteğe bağlıdır.

2.8.4 Faaliyet Alanı

UGAP, mal ve hizmet alımları alanlarında faaliyet göstermektedir. Belli başlı mal ve hizmet alımı gruplarına dâhil ürünler arasında; hastane ekipmanları, araçlar, BT donanım ve yazılımları, mobilya, temizlik, güvenlik ve taşıma işleri gibi hizmet kalemlerini bulunmaktadır.

SAE'nin temel faaliyet alanı; ortak alıma tabi ofis malzemesi, donanım, yazılım, telekomünikasyon, ulaşım, bina bakım, yakıt ve finansal hizmetler gibi mal ve hizmetlerde devlet tedarik politikası tanımlamak ve uygulamaktır.

2.8.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

UGAP tarafından gerçekleştirilen ihalelerde ihale verilirken uygulanacak 2 değişik seçim kriteri bulunmaktadır. Bunlar:

- Alımı yaygın yapılan mallar için: en düşük fiyat
- Nitelikli mal ve hizmetler için: ekonomik olarak en avantajlı tekliftir.

Mal ve hizmet alımı yapılırken yaygın olarak uygulanan ihale usulleri şunlardır:

- Açık İhale (%83)
- Kapalı İhale (%2)
- Ön İlanlı Pazarlık Usulü (%7)
- Ön İlansız Pazarlık Usulü (%8)

Devletin merkezî birimleri, SAE'nin faaliyet alanına giren bir mal ve hizmet alımı gerçekleştirirken, hâlihazırda SAE tarafından imzalanmış bulunan bir sözleşme ya da hazırlanmış bir çerçeve anlaşma varsa, bu kurumlar aynı ihtiyaçlar için kendi başlarına kamu sözleşmeleri imzalayamazlar. SAE tarafından imzalanan sözleşme uyarınca mal ve hizmet

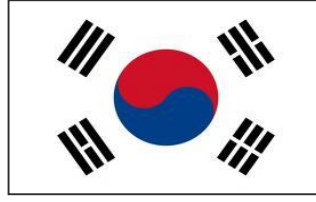
tedariklerini gerçekleştirmek zorundadırlar. SAE uygun gördüğü durumlarda, başka bir devlet kurumuna, sözleşmeleri kendi adına yapma yetkisi verebilir. Ayrıca, UGAP aracılığıyla da alım yapılabilir.

2.8.6 Referanslar

- “The Comparative Survey on the National Public Procurement Systems Across the PPN”
<http://www.publicprocurementnetwork.org/docs/ItalianPresidency/Comparative%20survey%20on%20PP%20systems%20across%20PPN.pdf> [Erişim Tarihi: 28.02.2013]
- “TÜBİTAK BİLGEM Devlet Malzeme Ofisi e-Dönüşüm Analiz Çalışması ve Teknik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri (DMO e-Dönüşüm Projesi) Mevcut Durum Analizi Raporu Ek 4 – Yurtdışı Merkezi Satınalma Modellerinin İncelenmesi”
- <http://data.worldbank.org/country/france> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/France> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/france/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/france/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://www.ugap.fr/connaitre-ugap/les-chiffres-cles_24091.html [Erişim Tarihi: 28.02.2013]
- http://www.ugap.fr/connaitre-ugap/l-organisation_24099.html [Erişim Tarihi: 28.02.2013]
- http://www.ugap.fr/connaitre-ugap_24046.html [Erişim Tarihi: 28.02.2013]
- OECD (2011), “Centralised Purchasing Systems in the European Union”, Sigma Papers, No. 47, OECD Publishing. <http://dx.doi.org/10.1787/5kgkgqv703xw-en> [Erişim Tarihi: 28.02.2013]

2.9 GÜNEY KORE

2.9.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Seul
Para Birimi	Won (KRW)
Dili	Korece
Nüfusu	49.780.000
Ortalama Yaşam Süresi	81
Yönetim Sistemi	Başkanlık, Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	1,116 Trilyon ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	20.870 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 1,3 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 3,2 (Mart 2013)

2.9.2 Kamu Alım Sistemi

Benzer modelleri içinde birçok yönüyle iyi bir örnek teşkil eden Güney Kore tedarik sistemi yarı merkezi bir yapıdadır. Kamu Tedarik Servisi (PPS) devletin merkezi satınalma organıdır. Devlet kurumları belli bir limitin üstündeki alımları PPS'den gerçekleştirebilirler. Limit altı alımlar ulusal ihale mevzuata göre yapılır. Merkezi hükümet kurumlarının, söz konusu limitin üstündeki alımlarda PPS aracılığıyla alım yapma zorunlulukları bulunurken, yerel yönetimlerin böyle bir zorunlulukları bulunmamaktadır. Ancak belli ürün grupları için oluşturulan çerçeve anlaşma kapsamındaki ürünlerin yerel yönetimlerce de PPS aracılığı ile alımı zorunludur.

2.9.3 Kurumsal Yapı

Kore Strateji ve Maliye Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren, ayrı bir bütçesi bulunmayan PPS'nin tarihi 1949'a kadar dayanır.

Ocak 1949'da Başbakanlık'a bağlı Geçici Dış Tedarik Ofisi (POFS), ABD Ekonomik İşbirliği İdaresinin desteğiyle gelen kaynaklar ile ülke kalkınmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur. 1967'de hammadde stoklama hizmeti, 1971'de ise kamu taşınmazlarının koordinasyonu ve takibi görevi Ofisin görev tanımlarına eklenmiştir. Asli bir görev olarak malzeme depolama ve dağıtım hizmetini 2006'da sonlandıran PPS, günümüzde sadece belli hammaddelerin piyasa fiyatlarındaki dalgalanmaları önlemek için stok işlemi yürütmektedir.

Merkezi Daejeon şehrinde bulunan kurumun organizasyon yapısı; 5 Daire Başkanlığı, 1 Kalite Yönetim Ofisi, 11 bölge ofisi, 3 denizaşırı ofisten oluşmaktadır. Yaklaşık 900 personele sahip kurumun, personelinin yarısı merkezde görevlidir. Denizaşırı ofisleri Londra, Pekin ve Tokyo'da bulunmaktadır.

Belirlenen eşik değerinin altındaki küçük ölçekli tedarikleri her kamu kurumunun kendisinin gerçekleştirdiği Kore'de, söz konusu eşik değerinin üzerinde kalan orta ve büyük ölçekli tedarikleri ise merkezi yönetim adına PPS yürütmektedir.

2.9.4 Faaliyet Alanı

Dünyadaki benzerlerinden daha geniş bir misyona sahip olan Kamu Tedarik Servisi (PPS), misyonunun genişliğine paralel olarak daha kapsamlı ve farklı alanlarda faaliyet göstermektedir.

Ofise mal ve hizmet tedarikinden başka Kasım 1961’de verilen yetkiyle birlikte “*bayındırlık hizmetleri*” konusunda da sözleşme yapabilme gücü verilmiştir. Ayrıca PPS, yeterli kapasiteye sahip olmayan yerel yönetimlere %1’lik komisyon ücreti karşılığında sözleşme yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

Bu bağlamda kurumun başlıca faaliyet alanları; mal ve hizmet tedariki, yapım işleri ve danışmanlık hizmetleri olarak sayılabilir.

2.9.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Kamu ihale pazarının değeri 100 milyar ABD Doları’nı (2012) bulan Güney Kore’de PPS tarafından işletilen "Kore Çevrimiçi e-Tedarik Sistemi" (**KONEPS**) isimli çevrimiçi satınalma platformu Kore kamu tedarik sisteminin iskeletini oluşturmaktadır. 2002 yılında faaliyete geçen KONEPS sayesinde e-ihale, e-sözleşme, e-ödeme ve çevrimiçi alışveriş merkezi sistemine kademeli olarak geçilmiş, tedarik sürecinin tüm aşamaları çevrimiçi olarak, bilgisayar üstünden yürütülmeye başlanmıştır.

Sisteme kayıt yaptıran firmalar ilanları takip edebilmekte, yeterliliğe sahip olmaları halinde faaliyet konularıyla ilgili tüm ihalelere girebilmektedirler. Ödemeler ve faturalama



işlemi dâhil tüm satınalma süreci çevrim-içi yürütülebilmektedir.

Kamu kurumlarının sıklıkla ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler için, en az 3 yüklenici şartının bulunduğu Çoklu Alım Sistemi (**K-MAS**) kurumların ihtiyaç halinde

önceden belirlenmiş avantajlı şartlardan sipariş verme imkânı tanır. Yapısı itibariyle çerçeve anlaşmalara benzemektedir. Anlaşma süreleri genelde 1 yıldır. Teslimat yeri ve süreleri anlaşmada belirtilir.

Genellikle düşük tutarlı ihalelerde kullanılan “en düşük fiyat” kıstasının yanı sıra özellikle stratejik ve büyük ihalelerde “*ekonomik olarak en avantajlı teklif*” ölçütü de sıklıkla kullanılır. Firmanın geçmiş faaliyetleri ve mali durumunun uygun fiyat önerisinin yanında puanlandırıldığı sistem belli bir geçme notuna ulaşmayı zorunlu tutar.

Kore’de kamu alımlarında **KOBİ destekleme faaliyetleri** de uygulanmaktadır. KOBİ’lere doğrudan sipariş verilirken ve KMAS’a dâhil ihalelere katılırken olurken daha uygun şartlar sunulmakta ayrıca kadın KOBİ sahiplerine pozitif ayrımcılık yapılmaktadır.

Stok politikası bulunmayan kurumun kalite kontrol faaliyetleri genelde büyük ve stratejik öneme sahip projeler için gerçekleştirilmekte olup, diğer alımlarda aksi sözleşmeyle kararlaştırılmadıkça genelde alım yapan kurum kalite kontrol faaliyetlerini gerçekleştirir.

Kurumun faaliyetleri sonucu devlet bütçesine yapılan katkı hesaplanırken piyasa fiyatı ile alım sırasındaki fiyat kıyaslanmakta bunlara işlemlerin PPS üzerinden yürütülmesi sonucu oluşan alternatif katkı da dâhil edilerek hesaplama yapılmaktadır.

2.9.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/korea-republic> [Erişim Tarihi: 15.04.2013]
- http://en.wikipedia.org/wiki/South_korea [Erişim Tarihi: 15.04.2013]
- <http://www.pps.go.kr/english/> [Erişim Tarihi: 15.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/south-korea/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 15.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/south-korea/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 15.04.2013]
- Türkiye-Kore İşbirliği Toplantılarında PPS heyetince yapılan sunumlar [Sunum Tarihleri: 09.07.2012, 31.01.2013, 18.04.2013]

2.10 İNGİLTERE

2.10.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Londra
Para Birimi	Sterlin
Dili	İngilizce
Nüfusu	62.640.000
Ortalama Yaşam Süresi	80
Yönetim Sistemi	Parlamenter Monarşi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	2,445 Trilyon ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	37,840 ABD Doları
Enflasyon Oranı	%2.80 (2013 Şubat)
İşsizlik Oranı	%7.80 (2013 Ocak)

2.10.2 Kamu Alım Sistemi

İngiltere, yarı merkezi tedarik sürecine sahiptir. İhtiyaç sahibi kurum ve kuruluşlar mevzuata bağlı kalmak koşuluyla satınalma yapabilirler. Ancak 2010 yılında kamu harcamalarını azaltmak amacıyla yapılan düzenlemelerle, merkezi hükümet ve bağlı idareler için toplu alım yapma zorunluluğu getirilmiştir.

İngiltere’de yaklaşık 40 farklı satın alma kurumu bulunmaktadır. Ancak bunların içinden “**Kamu Tedarik Servisi (GPS)**” merkezi satın almadan sorumlu en büyük profesyonel kurumdur. 2010 yılında yapılan değişikliklerle de kamu alımlarında merkezi organ haline gelmiştir.

AB eşik değerleri altında kamu alım sistemiyle ilgili, 2006 yılında hazırlanan ve Avrupa Birliği Direktiflerini uygulayan “Kamu Sözleşmeleri Düzenlemesi” dışında herhangi bir yasa bulunmamaktadır.

2.10.3 Kurumsal Yapı

1991 tarihinde Satınalma Ajansı (The Buying Agency-TBA) olarak kurulan GPS, Temmuz 2011 itibariyle kurum güncel adını (Government Procurement Service - Kamu Tedarik Servisi) aldı ve kamu alımlarının merkezi haline geldi. Öncelikli görevi merkezi tedarik hizmeti ve kamu harcamalarında etkinlik ve tasarruf olan kurum, Bakanlar Kurulu’na (Cabinet Office) bağlı olarak çalışır. 2010 yılında Bakanlar Kurulu bünyesinde kurulan **Verimlilik ve Reform Grubu (ERG)** kamu alımlarıyla ilgili politika ve strateji belirler; GPS bunları uygular, satın alma yapar, çerçeve anlaşmaları hazırlar. Kurumda çalışan personel sayısı 275’tir.

Kamu Tedarik Servisi aracılığıyla alım yapan yaklaşık 14.500 adet kurum ve kuruluş vardır. Bunların arasında merkezi hükümet birimleri, yerel yönetim birimleri, sağlık ve eğitim sektörü, kar amacı gütmeyen kurumlar vardır.

ERG’nin kurulması ile son yıllarda kamu alımlarında tasarruf politikalarına önem verilmiştir. Bununla ilgili olarak; 2011-2012 yıllık harcama miktarı 8,4 milyar pound olup, **tasarruf miktarı 760 milyon pound** olarak hesaplanmıştır. 2012-2013 dönem sonu itibariyle tahmin edilen harcama miktarı 11 milyar pound iken bu dönem için tasarruf miktarı şimdiden 472 milyon pounda ulaşmıştır. Tahmin edilen tasarruf miktarı ise dönem sonu itibariyle 1,1 milyar pound olarak hesaplanmıştır.

2.10.4 Faaliyet Alanı

Çerçeve anlaşmalarla belirlenen 500 binin üzerinde mal ve servisle hizmet verilir.

Satın alınan mal ve hizmetler şunlardır:

- Bilişim teknolojileri ürünleri, donanım ve yazılım programları,
- Telekomünikasyon hizmetleri,
- Enerji (Gaz, elektrik, akaryakıt),
- Mal varlığı yönetimi servisi,
- Araç filosu,
- Bina bakım ve onarım hizmeti,
- Mobilya, sağlık ve hijyen malzemeleri,
- Mutfak teçhizatı,
- Ofis ekipmanları, kâğıt- baskı malzemeleri,
- Posta ve kargo hizmeti,
- Reklam, marka araştırması, dijital medya, pazarlama hizmeti,
- Profesyonel hizmetler (sağlık dâhil): Danışmanlık hizmeti, hukuk işleri, seyahat ve konaklama hizmeti, araç satınalma-kiralama, filo yönetim hizmeti.

2.10.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

İngiltere Hükümeti, Verimlilik ve Reform Grubu aracılığıyla kamu alımlarında maliyeti ve masrafları azaltmak; dolayısıyla tasarrufu arttırmak, KOBİ'lerin alım sürecine katılımını arttırmak ve düşük fiyata yüksek kalitede ürün sunmak amacıyla e-tedarik dönüşüm çalışmalarını başlatmıştır.

Buna yönelik olarak başlatılan e-pazaryeri uygulaması kamu sektörü alıcılarını ve tedarikçileri bir araya getiren bir platformdur. Kayıt yaptırmak ücretsizdir. İki şekilde elektronik alım yapılmaktadır:

- **E- katalog** üzerinden aranılan ürün, alıcılar tarafından anahtar kelimeler yazılarak kolayca bulunur. Alışveriş sepetine giren sipariş onaylandığı anda, tedarikçiye internet üzerinden bildirilir ve işlemler devam eder.
- Alıcılar, kayıtlı tedarikçilere **elektronik fiyat teklifi** gönderebilirler. Ayrıca alıcılar istediği tedarikçiyi küçük işletmeler dâhil davet etme imkânına sahiptir. Kullanıcı girişine Kamu Tedarik Servisi'nin sitesinden ulaşılabilir.

2.10.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/united-kingdom> [Erişim Tarihi: 14.03.2013]
- <http://gps.cabinetoffice.gov.uk/about-government-procurement-service/about-government-procurement-service/history> [Erişim Tarihi: 14.03.2013]
- <http://gps.cabinetoffice.gov.uk/about-government-procurement-service/about-us> [Erişim Tarihi: 14.03.2013]
- http://tr.wikipedia.org/wiki/Birleşik_Krallık [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/united-kingdom/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/united-kingdom/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- Quickguides: “UK Public Procurement “ Ekim 2012 [Erişim Tarihi: 15.03.2013]

2.11 İRLANDA

2.11.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Dublin
Para Birimi	Avro
Dili	İrlandaca, İngilizce
Nüfusu	4.487.000
Ortalama Yaşam Süresi	80
Yönetim Sistemi	Parlamente Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	217.3 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	39,930 ABD Doları
Enflasyon Oranı	%1.10 (2013 Şubat)
İşsizlik Oranı	%14 (2013 Mart)

2.11.2 Kamu Alım Sistemi

İrlanda'da merkezi olmayan bir tedarik süreci mevcuttur. Kamu kurumları AB mevzuatına uymak şartıyla alımlarını bağımsız olarak yapabilirler. İrlanda merkezi satın alma organı olan Ulusal Tedarik Servisi (National Procurement Service- **NPS**), kamu mal ve hizmet alımlarında etkinlik sağlamak amacıyla 2009 yılında hükümet kararıyla kurulmuştur.

NPS, elektrik, gaz, kağıt ve mefruşat gibi bazı alanların tedarikinde çerçeve anlaşmalar hazırlamıştır. Temmuz 2012'de **Kamu Harcamaları ve Reform Bölümü**, NPS tarafından hazırlanan bu çerçeve anlaşmaların kamu kurumları tarafından kullanılmasını zorunlu hale getirmiştir. Sonuç olarak, İrlanda kamu alım sisteminin merkezi olmayan yapıdan, yarı merkezi yapıya geçtiği gözlenmektedir.

İrlanda'da büyük ölçekli kamu alımları Avrupa Topluluğu Direktiflerine göre yapılır. AB eşik değerleri altında kalan değerler için ise belirli bağlayıcı bir yasal düzenleme ya da kanun yoktur. Bu konuda AB direktiflerine uyumlu olarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan çeşitli kılavuzlar, rehberler, çerçeve politikalar mevcuttur. Bunların arasında "Ulusal Kamu Tedarik Çerçeve Politikaları", "Piyasa Analiz Kılavuzu", "İrlanda Kamu Sektörü Toplu Alım Rehberi", "Yeşil Alım El Kitabı", "Genel Tedarik Kılavuzu- Rekabet Süreci" bulunmaktadır.

2.11.3 Kurumsal Yapı

2009 yılında kurulan NPS, Maliye Bakanlığı bünyesindeki **Kamu İşleri Ofisi**'ne bağlı olarak çalışır. Yine Maliye Bakanlığı içindeki Haziran 2002'de kurulan **Ulusal Kamu Tedarik Politika Birimi (NPPPU)** ile işbirliği içindedir.

NPPPU kamu alımlarıyla ilgili politikaları ve stratejileri belirler, planları yapar; NPS ise bunları uygulamaya geçirir, satın alma yapar. NPS kurulduğunda NPPPU ile sorumlulukları paylaşmıştır. NPPPU, Avrupa Birliği Direktif ve anlaşma şartlarının uygulanmasını kontrol ederken; NPS e-tedarik sisteminden sorumludur. Kurumda çalışan yaklaşık 50 personel bulunmaktadır.

Alım yapan kurum ve kuruluşlar arasında merkezi hükümet birimleri, üniversiteler, okullar, yerel yönetim birimleri, savunma kuvvetleri bulunmaktadır.

2.11.4 Faaliyet Alanı

NPS'nin görevleri arasında kamu kurumları için müşterek mal ve hizmet tedariki, eğitim ve kılavuzluk, elektronik alımın yürütülmesi ve geliştirilmesi bulunmaktadır.

Satın alınan mal ve hizmetlerden bazıları şunlardır:

- Kırtasiye ve ofis malzemeleri
- Kâğıt
- Bakım İşleri Malzemeleri
- Motorlu Taşıtlar
- Enerji (Elektrik ve Doğalgaz)
- Mobilya

Yılda ortalama 16 milyar avroluk mal ve hizmet alımı ile inşaat işleri harcaması yapar. Bunun yaklaşık 8 milyar avrosu mal ve hizmet alımına ayrılmıştır.

2.11.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

AB eşik değerleri altında; 5 bin avro altında kalan değerler için 1 veya daha çok tedarikçiden sözlü fiyat teklifi alınır. 5 bin - 25 bin avro arası ihaleler için en az 3 tedarikçi yeterlidir. 50 bin avro altında kalan iş ve servis hizmet sözleşmeleri için en az 5 fiyat teklifi gerekir.

AB eşik değerleri üstündeki alım yöntemleri açık ihale, belli istekliler arası ihale, pazarlık usulü ve rekabetçi diyalog şeklindedir.

KOBİ'lerin kamu alımlarına katılımını kolaylaştırmak amacıyla mal ve hizmet için 125 bin avro, iş için 250 bin avro limitine kadar olan ihalelerde açık ihale yöntemiyle sözleşme kurulur.



Elektronik platforma gelince; www.eTenders.gov.ie adlı **siteden 25 bin avro ve üzerindeki ihaleler**, iş ve hizmetler için **50 bin avro ve üzerindeki ihaleler** ücretsiz olarak duyurulur; zorunludur. Bu limit altındaki ihalelerin yayınlanması zorunlu değildir ancak teşvik edilir. Bu site üzerinden güncel ihale ilanları yayınlanır, firma kayıtları tutulur. Elektronik posta kutusu özelliği ile tedarikçi firmalar tekliflerini güvenli bir şekilde istekli

kuruma gönderebilirler. Ancak ihale, sayfa üzerinden gerçekleşmez. 2004 yılından beri bu sayfada yer alan ilanlar otomatik olarak Avrupa Birliği Resmi Gazetesi'nde (OJEU) yayınlanır. Bu özelliği sağlayan ilk AB ülkesidir.

AB eşik değerleri üstündeki ihalelerin ise **(OJEU) Avrupa Birliği Resmi Gazetesi**'nde basılması zorunludur. İhtiyaç sahibi kamu kuruluşlarının, 750 bin avro ve üstündeki ihalelerin ilanının yıllık olarak resmi gazetede basılması teşvik edilir. Resmi gazeteyi tamamlayıcı nitelikte olan <http://ted.europa.eu> (**Tenders Electronic Daily-TED**) adlı site üzerinden elektronik ihale ilanları günlük olarak yayınlanır.

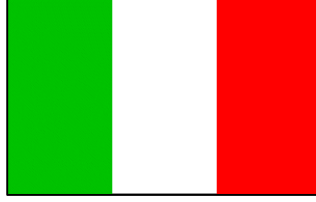
Kurumun kendi sitesi ise (www.procurement.ie) tek yerden elektronik alımı amaçlar. Müşteri kurum ve tedarikçi firmalar siteden kayıt yaptırarak işleme başlayabilirler. Elektronik imza gibi kimlik doğrulama sistemleri desteklenmektedir ama kullanımı mecburi değildir.

2.11.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/ireland> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitng-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/ireland/index_en.htm [Erişim Tarihi: 20 Şubat 2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/irlanda> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.mondaq.com/x/215998/Government+Contracts+Procurement+PPP/A+Guide+to+Public+Procurement+in+Ireland+2013> [Erişim Tarihi: 27 Şubat 2013]
- <http://www.procurement.ie/about-us/strategy-statement-2010-2012> [Erişim Tarihi: 19 Şubat 2013]
- <http://www.procurement.ie/faqs/faqs-nps> [Erişim Tarihi: 27 Şubat 2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/ireland/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/ireland/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]

2.12 İTALYA

2.12.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Roma
Para Birimi	Avro
Dili	İtalyanca
Nüfusu	60.770.000
Ortalama Yaşam Süresi	82
Yönetim Sistemi	Parlamente Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	2,194 Trilyon ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	35.290 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 1,70 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 11,60 (Şubat 2013)

2.12.2 Kamu Alım Sistemi

İtalya tedarik sistemi, yarı-merkezi tedarik yapısı özelliği göstermektedir. Merkezi tedarik kurumu olarak kurulan CONSIP S.p.A. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), İtalya'da kamu e-tedarik mekanizmasını hayata geçiren ve bu yönde çeşitli faaliyetler sürdüren kurumdur. Merkezi idareler, Ekonomi ve Maliye Bakanlığı'nın (MEF) belirlediği bazı mal ve hizmetler için CONSIP üzerinden alım yapmak zorundadırlar. Ekonomi ve Maliye Bakanlığı kamu sektörü için tedarikle ilgili her türlü düzenlemeden sorumlu kuruluştur.

İtalya kamu tedarik stratejisi, 2000 yılı bütçesi ile başlatılan ve hala devam eden "Kamu Alımları için Rasyonelleştirme Programı"na (Il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.) dayanmaktadır.

CONSIP tarafından hazırlanan çerçeve anlaşmalar merkezi hükümet kurumlarının alımları için zorunlu; diğer kamu idareleri için ise çerçeve anlaşmada belirlenen kalite/fiyat kriterlerine uyduğu takdirde, isteğe bağlıdır.

2.12.3 Kurumsal Yapı

Ekonomi ve Maliye Bakanlığı'na bağlı olarak 1997 yılında kurulan ve 2000 yılından bu yana merkezi satın alma organı olarak faaliyet gösteren CONSIP S.p.A., tamamı bakanlığa ait bir kamu şirkettir. CONSIP'in bütçesinin tamamı genel bütçeden sağlanmaktadır. Kurum, kâr amacı da gütmmez.

2011 yılı itibariyle kurumda çalışan toplam personel sayısı 550'dir. Bunların 200'ü Kamu Tedarik Bölümü'nde çalışmaktadır. Çalışanların %44'ü kadınlardan oluşan kurumun yaş ortalaması ise 40'tır.

2.12.4 Faaliyet Alanı

CONSIP, iki temel faaliyet alanıyla ilgilenmektedir:

- Bilişim ve İletişim Teknolojileri Hizmetleri
 - Teknik ve örgütsel projelere danışmanlık sağlama
- Kamu İdareleri için E-ihale Uygulamaları
 - Mal ve hizmet alımları

- E-ihale araçlarının kurulması, desteklenmesi ve dağıtımı

MEF tarafından belirlenmiş, 2009 yılı itibariyle merkezi idareler için alımı mecburi olan mal ve hizmetler şunlardır:

- Ofis Ekipmanları,
- Araç Yakıtı (yakıt kupon ve kartları),
- Ofis Makineleri, Bilgisayar Donanım Ve Yazılımlar,
- Kiralık Araçlar,
- Yemek Kuponları,
- Sabit Telefon Hizmetleri,
- Mobil Servisler,
- Telefon ve Veri İletim Ekipmanları (Yerel Ağ Cihazları, Telefon Santralleri)

2.12.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Kamu Tedarik Bölümü, CONSIP'in tedarik stratejilerini uygulamakla sorumlu birimdir. CONSIP, müşterisi olan kamu idarelerine 5 farklı tedarik yöntemi sunmaktadır:

- Ulusal Çerçeve Sözleşmesi,
- Ulusal Çerçeve Anlaşması,
- Elektronik Pazaryeri,
- Müteferrik Alımlar için e-İhale Sistemi
- Dinamik Alım Sistemi

Ekonomi ve Maliye Bakanlığı adına CONSIP tarafından yönetilen Kamu İdaresi Elektronik Pazaryeri (MEPA), 2004 yılında faaliyete geçen çevrimiçi satınalma platformudur. AB eşik değeri altındaki mal ve hizmet alımları için bu platform kullanılabilir. AB eşik değeri altındaki mal ve hizmet alımları için bu platform kullanılabilir.

Tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan MEPA, belge akışında elektronik imza kullanımı gerektirir. MEPA'da; 5.339 kayıtlı müşteri kurum, 3.685 kayıtlı tedarikçi firma, 6.640 adet katalog ürünü mevcuttur. Kayıtlı firmaların yaklaşık % 97'sini KOBİ'ler oluşturmaktadır.

2.12.6 Referanslar

- “TÜBİTAK BİLGEM Devlet Malzeme Ofisi e-Dönüşüm Analiz Çalışması ve Teknik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri (DMO e-Dönüşüm Projesi) Mevcut Durum Analizi Raporu Ek 4 – Yurtdışı Merkezi Satınalma Modellerinin İncelenmesi”
- “TÜBİTAK BİLGEM Devlet Malzeme Ofisi e-Dönüşüm Analiz Çalışması ve Teknik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri (DMO e-Dönüşüm Projesi) Mevcut Durum Analizi Raporu Ek 4B – İtalya Ziyaret Raporu”
- <http://data.worldbank.org/country/italy> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0talya> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://www.comune.torino.it/relint/PPI/pdf/Longo_Consip.pdf [Erişim Tarihi: 28.01.2013]
- <http://www.europarl.europa.eu/document/activities/cont/201203/20120321ATT41446/20120321ATT41446EN.pdf> [Erişim Tarihi: 28.01.2013]
- <http://www.publicprocurementnetwork.org/docs/ItalianPresidency/Comparative%20survey%20on%20PP%20systems%20across%20PPN.pdf> [Erişim Tarihi: 28.01.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/italy/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/italy/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]

2.13 İZLANDA

2.13.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Reykjavík
Para Birimi	İzlanda Kronası
Dili	İzlandaca
Nüfusu	319.000
Ortalama Yaşam Süresi	81
Yönetim Sistemi	Parlamente Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	14,03 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	34.820 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 3,90 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 4,70 (Şubat 2013)

2.13.2 Kamu Alım Sistemi

İzlanda Kamu İhaleleri Kanunu'nun temelini, ülkedeki kamu ihalelerine hâkim olan genel prensipler oluşturmaktadır. Bunların arasında; eşitlik, şeffaflık, ölçülülük gibi ilkeler bulunmaktadır.

İzlanda'daki kamu ihale yönetmelikleri aşağıdaki mevzuat hükümlerine göre uygulanmaktadır:

- 94/2001 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 84/2001 sayılı Kamu Proje Usulleri Kanunu

İzlanda Kamu İhale Kanunu; hizmet alımı, inşaat ve iş sözleşmeleri, AB Direktiflerinde belirtilen eşik değerlerin altında kalan mal alımlarıyla ilgili yetki ve usulleri içermektedir.

Ülkede, Maliye Bakanlığı kamusal tedarik politikası ve kamusal ihalelerin yasal çerçevesinden sorumlu temel birimdir. Maliye Bakanlığı'nın bağlı birimi olan RIKISKAUP (Devlet Ticaret Merkezi) ise İzlanda'daki merkezi satınalma kuruluşudur.

2.13.3 Kurumsal Yapı

Yasal alt yapısı 1947 yılında hazırlanan RIKISKAUP, 15 Ocak 1949 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. Maliye Bakanlığı'na bağlı bir şirket olarak kurulan Kurum, kamu bütçesinden pay almayı faaliyetleriyle kendini finanse etmektedir.

Kuruluşun temel görevi, devlet kurumlarına kamu ihaleleriyle ilgili tavsiye ve danışmanlık hizmeti vermektir. Devlet bütçesi kullanan kurumların ihtiyaçlarına etkili bir biçimde cevap verilmesi, ihtiyaçların topluca tedarikinin sağlanarak toplu alım avantajından faydalanılması, devlet bütçesinden tasarruf sağlanması kurumun başlıca hedefleridir.

Kurumun bu hedeflere ulaşırken; ihale ve alım usullerininin yönetilmesi, çerçeve anlaşmaların ve kamu kurumlarının varlık satışlarının yürütülmesi, ülkede faaliyet gösteren firmalar ve bunların faaliyetlerinin kanuna uygunlunun sağlanması gibi sorumlulukları bulunmaktadır.

2.13.4 Faaliyet Alanı

RIKISKAUP'un başlıca faaliyet alanı, devlet kurumları ve Kamu İktisadi Teşebbüsleri için iç ve dış piyasadan mal ve hizmet alımlarıdır. Kurum, ortak mal ve hizmet ihtiyaçlarını gözden geçirir ve çerçeve anlaşmalar yoluyla ihalelerin koordinasyonunu sağlar. Kamu kurumlarının alım ihtiyaçları hakkında bilgi toplar, bu ihtiyaç ve isteklere göre özel çözümler sunar. Ayrıca, yasal ve ticari konularda devlet kurumlarına danışmanlık hizmeti sunar.

RIKISKAUP, Yollar İdaresi, Ulusal Hastane gibi bağımsız kamu kurumları için direk olarak kamu ihalelerini gerçekleştirmektedir. RIKISKAUP çok sayıda çerçeve anlaşma imzalamaktadır; bu çerçeve anlaşmalar, ihale yönetmeliklerindeki prosedür ve gereksinimlere uygun olarak sonuçlandırılmaktadır. RIKISKAUP, çerçeve anlaşmaları en fazla 4 yıllık bir süre için oluşturmaktadır.

2.13.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

İzlanda'daki tüm ihtiyaç sahibi kuruluşlar, ihalelerini ilgili mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek zorundadır. Bu bağlamda, bu kuruluşlar tavsiye ve rehberlik hizmeti almak için Devlet Ticaret Merkezi'ne danışabilirler. Fakat, ihale ile ilgili nihai karar ve sorumluluk ihaleyi gerçekleştiren ihtiyaç sahibi kuruluşlara aittir.

İzlanda'daki kamu ihale sözleşmeleri için yasal dayanaklar şunlardır:

- Avrupa Topluluğu Direktifleri
- İzlanda Kamu İhale Mevzuatı

İzlanda'da, ihale yönetmelikleri ve elektronik imza mevzuatı bulunmasına rağmen; e-ihale uygulaması ile ilgili ayrı bir yasal düzenleme bulunmamaktadır. İhtiyaç sahibi kuruluşlar, ihaleyi gerçekleştirirken aşağıda belirtilen usullerinden herhangi birini kullanabilirler:

- Açık İhale
- Kapalı İhale
- Pazarlık Usulü
 - İlanlı Pazarlık Usulü
 - İlansız Pazarlık Usulü
- Hızlandırılmış Usul
- Tasarım Yarışması

2.13.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/iceland> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://ec.europa.eu/enlargement/pdf/iceland/key-documents/screening_report_05_is_internet_en.pdf [Erişim Tarihi: 04.02.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0zlanda> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.rikiskaup.is/english/nr/317> [Erişim Tarihi: 04.02.2013]
- <http://www.rikiskaup.is/english/nr/73> [Erişim Tarihi: 04.02.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/iceland/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/iceland/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://www.vidraedur.is/media/esb_svor/05_-_Public_Procurement/Chapter5-FINAL.pdf [Erişim Tarihi: 04.02.2013]

2.14 LETONYA

2.14.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Riga
Para Birimi	Avro
Dili	Letonca
Nüfusu	2.220.000
Ortalama Yaşam Süresi	73
Yönetim Sistemi	Parlamenter Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	28,25 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	12.350 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 0,2 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 13,8 (Aralık 2012)

2.14.2 Kamu Alım Sistemi

Önceleri her bakanlığın, yerel yönetimin Kamu İhale Kanunu'na (KİK) göre alım yapan ayrı birimlerinin bulunduğu Letonya'da, merkezi ya da merkezi olmayan tedarik yöntemlerinin tercihi alımları yapan otoritenin seçimine bağlı bulunmaktaydı. Günümüzde ise Letonya'da merkezi olmayan bir kamu tedarik sisteminden yarı merkezi tedarik sistemine yönelik bir eğilim söz konusudur.

KİK'te satın almayı yapacak kurumların ihale işlerini yürütmek üzere ihale komisyonları kurmalarını öngörülmüştür. Sürekli ya da geçici kurulabilmelerine imkân bulunan ve yetkileri KİK'te sayılan komisyonlar gerekli belgelerin belirlenmesi, ihale raporlarının tutulması, sürece ait belgelerin takibi ve diğer mutata işleri yürütürler.

2005 yılında Elektronik İhale Sistemi'nin (EIS) kurulması ve 2009'da faaliyete geçmesiyle birlikte Baltık ülkeleri içinde ilk e-tedarik sistemi faaliyete geçmiştir. Bu tedarik sistemi; birçok tedarikçi tarafından sunulan standart mal ve hizmetlerden oluşan, çevrimiçi bir alışveriş sitesine benzeten bir e-katalog oluşturulması ve çerçeve anlaşmalara dayanarak oluşan bu katalogdan kamu kurum ve kuruluşlarının alım yapmaları prensibine dayanmaktadır. Merkezi yönetim kurumlarının, belli mal ve hizmetleri, KİK hükümlerine göre işleyen EIS üzerinden tedarik etmeleri zorunludur.

2.14.3 Kurumsal Yapı

Tedarik sistemi geçmişi 1927'ye kadar uzanan Letonya'da merkezi tedarik kurumu bulunmamaktadır. Kamu tedarikinde etkili olan iki kurum; kamusal alımlarının gözlem ve denetlemesinden sorumlu olan özerk yapıdaki İhale İzleme Bürosu (IUB) ve görevlerinin arasında EIS'nin işletilmesi de bulunan Bölgesel Kalkınma Ajansıdır (VRAA).

Özerk yapıdaki IUB, görevli 47 personeli ile kamusal tedariklerin ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirmesini sağlar. Sözlü ve yazılı destek hizmeti, çerçeve anlaşma taslağı hazırlanması, atölye çalışmaları düzenlenmesi gibi danışmanlık ve destek hizmetlerini de yürütür.

Yapısal olarak Letonya Çevresel Koruma ve Bölgesel Kalkınma Bakanlığı'na bağlı olan VRAA ise, temelde kalkınmaya yönelik görevler üstlenen bir devlet kurumudur. 1 Haziran 2009 tarihinden bu yana ise Elektronik İhale Sistemini VRAA işletilmesi ve

geliştirilmesinden sorumludur. 10 kişilik personele sahip Elektronik Tedarik Bölümü, merkezi ve yerel hükümet kurumlarının ihtiyaçlarına göre ortak malzemeler için çerçeve anlaşmaların düzenlenmesi görevini de yürütmektedir.

2.14.4 Faaliyet Alanı

VRAA tarafından işletilen EIS mal ve hizmet tedarikiyle ilgili anlaşma, ürün ve hizmet seçeneklerini sunmaktadır. 2012 itibariyle 9 grup, yaklaşık 31.000 mal ve hizmetten oluşan kataloğun 2013 yılında gösterim ve sunum ekipmanı (akıllı tahta, doküman kamerası vb.) ve ilaçlar gibi yeni ürün gruplarıyla mevcut ürün yelpazesini genişletilmesi beklenmektedir.

Temel malzeme grupları; bilgisayar ve sunucu donanımları, ilaçlar ve tıbbi malzeme, kâğıt ve kırtasiye ürünleri, standart yazılımlar ve destek programları, ev gereçleri, ofis mobilyaları, eğlence ürünleri, gıda ürünleri, ofis ekipmanları ve sarf malzemeleridir.

2.14.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Letonya'da merkezi satın almada uygulanan ihale usulleri açık ihale, kapalı ihale, fiyat teklifi, pazarlık usulü ve tasarım yarışmasıdır. İhaleyi kazanmak için iki farklı kistas vardır: en düşük fiyat ve ekonomik olarak en avantajlı teklif. En avantajlı teklifte notlandırma sistemi söz konusudur. En iyi skorlara ulaşan firma ihaleyi alır.

Ülkede çerçeve anlaşma uygulaması bulunmakta olup bunlara ait azami sözleşme süresi 5 yıldır. Bu süreyi aşan hizmet süreleri için yeni sözleşme yapılması gerekmektedir. İhaleyi kazanan firma kazandığı ihaleyi başkasına devredemez; aracılık izni yoktur. Sözleşmeye cezai şart ve yaptırım maddeleri konulabilir. Ön ödeme yapılabilir. Anlaşmazlıkların bulunması durumunda uluslararası arabuluculuğa başvurulabilir.

Elektronik ihale sistemi ise **tamamen** uygulanmakta olduğu Letonya'da 2 tür e-tedarik sistemi kullanılmaktadır: dinamik satınalma ve e-ihale. Ayrıca ülkede tedarikçi kayıt sistemi bulunmamaktadır. Tedarikçi firmanın garanti ve destek hizmetleri ihale şartlarına göre belirlenir.

Tüm devlet kurumları; özel hukuk hükümlerine tabi, kamu hizmeti amacıyla kurulmuş ya da kamu hizmeti veren, ticari ya da endüstriyel yapıda olmayan tüzel kişiler; kamu tüzel kişileri ya da bizzat devlet tüzel kişiliği tarafından paylarının çoğunluğu elde tutulan işletme, müessese vb. özel hukuk kurumları elektronik satış sisteminden faydalanabilirler.

Devlet Bölgesel Kalkınma Ajansının raporuna göre EIS'yi kullanarak kurumlar 2012 yılı bütçelerinden yaklaşık %20 oranında tasarruf etmişlerdir. 2012 yılı için devlete yapılan katkı tutarı ise 3.654.229 Letonya Latı'dır.

Genel olarak yabancıların ihalelere girebilmeleri için ülke içinde temsilcilik veya alt birim açma zorunlulukları, yerli firmalarla ticari anlaşma yapma zorunlulukları bulunmamaktadır. Fakat bazı milli güvenlik ve savunma alanlarındaki ihalelerde **sadece** yerli tedarikçilerin katılımına izin vardır.

2.14.6 Referanslar

- Çevresel Koruma ve Bölgesel Gelişim Bakanlığı web sitesi <http://www.varam.gov.lv/> [Erişim Tarihi 04.03.2013]
- Devlet Bölgesel Kalkınma Ajansı web sitesi <http://www.vraa.gov.lv/lv/> [Erişim Tarihi 06.03.2013]
- Elektronik İhale Sistemi web sitesi <https://www.eis.gov.lv/> [Erişim Tarihi 05.03.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/latvia> [Erişim Tarihi 09.04.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Latvia> [Erişim Tarihi 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/latvia/inflation-cpi> [Erişim Tarihi 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/latvia/unemployment-rate> [Erişim Tarihi 09.04.2013]
- İhale İzleme Bürosu web sitesi <http://www.iub.gov.lv/> [Erişim Tarihi 04.03.2013]
- IUB Metodoloji Bölümü Uzmanı Liene Eglāja ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi:10.05.2013]
- VRAA Elektronik Tedarik Bölümü Avukatı Evija Sivare ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi:14.03.2013]

2.15 LİTVANYA

2.15.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Vilnius
Para Birimi	Litvanya Latı
Dili	Litvanca
Nüfusu	3.203.000
Ortalama Yaşam Süresi	73
Yönetim Sistemi	Parlamentar Demokrası
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	42.73 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	12,280 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 1.50 (2013 Mart)
İşsizlik Oranı	% 12.30 (2012'nin 3. Çeyreği)

2.15.2 Kamu Alım Sistemi

2008 yılına kadar merkezi olmayan bir tedarik sistemine sahip olan Litvanya’da, günümüzde yarı merkezi tedarik yapısına eğilim söz konusudur. Hükümet, 2008 yılında kamu alımlarında etkinlik ve şeffaflık, elektronik alım, merkezi alım gibi konularda birçok politika tasarlamış ve hayata geçirmeye başlamıştır. 2009 yılından itibaren ise merkezi idareler için Litvanya merkezi satınalma organı olarak görevini sürdüren **Merkezi Proje Yönetim Kurumu (Central Project Management Agency)** aracılığıyla alım yapma zorunluluğu getirilmiştir.

Litvanya Ulusal Meclisi, Litvanya Hükümeti ve Ekonomi Bakanlığı kamu alımlarıyla ilgili politika belirleyip, yasa yapmaktan sorumludur. Litvanya’da kamu alımları, bu konudaki en temel yasa olan ve Avrupa Topluluğu Direktiflerini esas alan **Kamu Tedarik Yasası’na (Law on Public Procurement- LPP)** göre yapılmaktadır. Oldukça kapsamlı olan bu Yasa, AB eşik değerleri altında ve üstündeki alımları düzenler. Aynı zamanda hem klasik alımlar; hem de enerji, su, ulaştırma ve posta sektörlerinde faaliyet gösteren teşebbüs, işletme ve şirketlerin alımları için Yasa’ya başvurulur.

2009 yılında, hükümet tarafından kabul edilen **“Litvanya Kamu Tedarik Sistemini İyileştirme ve Geliştirme Stratejisi (2009-2013)”** ile ilgili olarak Yasa (LPP) değişikliği yapılmıştır.

2.15.3 Kurumsal Yapı

Merkezi Proje Yönetim Kurumu (CPMA), 2003 yılında Maliye Bakanlığı tarafından kurulmuş olup, faaliyetlerinde kâr amacı gütmemektedir. Görevleri arasında AB Yapısal Fonu ve teknik yardım projeleri fonu yönetimi, AB Eşleştirme Projeleri eğitimi ve yönetimi, kamu tedariki, merkezi alım, devlet ihalelerinin iyileştirilmesi, elektronik katalog yönetimi bulunmaktadır. Kurumda çalışan personel sayısı 297’dir.

2008 yılında kuruma, hükümet tarafından düzenlenen politikalar gereği **Merkezi Satınalma Organizasyonu (CPO)** faaliyetlerini sürdürme hakkı verilmiştir. CPO başlığı altında ayrı bir internet sayfası bulunmaktadır. CPO olarak faaliyetleri; market analizi yapmak, Çerçeve Anlaşmaları hazırlamak, ihtiyaç sahibi kuruluşlar için mal, hizmet ve iş satın almak, satınalma usullerini düzenlemektir.

1996'da kurulan ve 1 Ocak 2010'dan itibaren Ekonomi Bakanlığı'na bağılı olarak alışan **Kamu İhale Ofisi (Public Procurement Office - PPO)** ise, kamu alımlarıyla ilgili hazırlanan politikaları uygulamaya sokar; alımların Yasa ile uygunluğunu denetler.

Görevleri ayrıntılı olarak Yasa'daki Madde 8 başlığı altında toplanmaktadır. Devlet bütçesi kapsamında faaliyetlerini sürdüren bu ofisin 84 çalışanı, 13 ayrı birimi bulunmaktadır (Eğitim ve Danışma Birimi, Kontrol Birimi, Risk Yönetimi Birimi...). Ofis, bu yıl % 85'i AB Sosyal Fonundan, % 15'i Litvanya Cumhuriyeti bütçesinden finanse edilen "**Kamu Alımlarında Merkezi Risk Yönetimi Analiz Sisteminin Oluşumu ve Yerleştirilmesi (RMS)**" isimli projeyi yönetmektedir. Projenin 20 Mart 2014 tarihinden önce bitirilmesi planlanmaktadır.

2.15.4 Faaliyet Alanı

Çerçeve anlaşmalarda yer alan mal ve hizmetler şunlardır:

- İlaç, büro malzemeleri
- Bilgisayar ve ofis araçları
- Kırtasiye ve ofis malzemeleri
- İlaç
- Elektrik enerjisi, yakıt
- Telekomünikasyon servisi
- Ev tasarımı ve yapı işleri
- Yapı denetim işleri servisi
- Yakıt dağıtım servisi

Litvanya Hükümeti evreye duyarlı ürünlerin tedarikine önem vermekte olup son yıllarda, **Yeşil alım** kapsamında Bilgisayar ve Ofis Malzemeleri (bilgisayarlar, monitörler ve yazıcı malzemeleri) ürün grubunda 30 yeşil teknik şartname, Ofis Kâğıdı ürün grubunda 4 yeşil teknik şartname ve Kırtasiye Malzemeleri ürün grubunda 26 yeşil teknik şartname hazırlamıştır.

2.15.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Yasa'ya göre ihtiyaç sahibi kurum ve kuruluşların başvurabileceği alım yöntemleri arasında açık ihale, belli isteliler arası ihale, rekabetçi diyalog, pazarlık usulü, ereve anlaşmalar, dinamik tedarik sistemi ve tasarım yarışması bulunmaktadır.

Elektronik tedarik yöntemlerine gelince, Litvanya’da elektronik alıma geçiş süreci 3 aşamalı gerçekleşmiştir.

1) **İsveç ile yapılan Eşleştirme Projesi (2002):** Elektronik ortamda ihale ilanlarını ve raporlarını hazırlamak ve sunmak amacıyla Kamu Alımları Gözetim Bilgi Sistemi (PPP IS- Public Procurement Monitoring Information System) geliştirildi.

2) **Merkezi Kamu Tedarik Portalının Oluşturulması (CPPP)(2004)** : İhale bildirimlerinin artık sadece ulusal gazetede değil elektronik ortamda ilan edilmesini sağladı. Ayrıca, elektronik katalog oluşturulduğu için, tedarikçilere ürünlerini elektronik ortamda sunma izni verildi. Uygulama gereği AB eşik değerleri altındaki alımlar için, ilanların hem resmi gazetede hem de portalda duyurulması zorunluydu. 2011 yılından itibaren ise ihale ilanlarının sadece portalda yayınlanmasına karar verildi. Portalın yönetimi PPO’ya aittir.

3) **Merkezi Kamu İhale Bilgi Sisteminin Kurulması (CPP IS) (2008):** Avrupa Birliği politikaları ve gerekliliklerini göz önünde tutarak ve en iyi elektronik tedarik uygulama modellerini analiz ederek Avrupa Birliği Yapısal Fonun da katkısıyla oluşturulan sistem, Yasa’da belirtilen bütün tedarik prosedürlerinin (sözleşmenin kurulmasına kadar) elektronik ortamda uygulanmasını sağlar. Sözleşme elektronik ortamda da kurulabilir ancak zorunlu değildir. E-sipariş, e-faturalama ve e-ödeme de sistemde mevcut değildir.

15 Eylül 2009 tarihinden itibaren, ihtiyaç sahibi kuruluşlara yıllık tedarik hacminin yarısından az olmamak şartıyla CPP IS üzerinden alım yapma zorunluluğu getirildi. Ayrıca sadece ihale bildirimlerinin değil, ihale dokümanlarının da internet üzerinden yayınlanması zorunlu hale geldi. Bu şekilde kamu alımlarında şeffaflık sağlanması amaçlanmıştır.

CPP IS e- katalog içermez. Katalogdan bir ürün alınacaksa 2007’den beri aktif olan ve CPO tarafında yönetilen web sitesi üzerinden alım yapılmalıdır. CPMA, yaptığı market analizleri sonucu belirlenen mal ve hizmetler üzerinden çerçeve anlaşmalar hazırlar. Anlaşmalar imzalandıktan sonra, tedarikçiler bu ürünlerini e-katalog üzerinden yayınlamaya başlar.

2012 yılında toplam alım hacminin % 83’ünü elektronik yolla yapılan alımlar oluşturmaktadır. Sistemde 20.000’den fazla tedarikçi ve ihtiyaç sahibi kuruluş kayıtlıdır. Bunların yaklaşık % 4’ü yabancı şirketlerdir.

2.15.6 Referanslar

- “Comparative survey on National Public Procurement Systems across PPN” PPN Başkanlığı, Roma, 2010 [Erişim Tarihi: 18.03.2013]
- http://unctad.org/meetings/en/Contribution/ciclp2012_RT_PP_Lithuania_en.pdf [Erişim Tarihi: 15.03.2013]
- http://www.kozbeszerzes.hu/static/uploaded/document/Irina_Zaluznaja_STUDY_angol.pdf [Erişim Tarihi: 18.03.2013]
- http://www.publicprocurementnetwork.org/index.php?option=com_content&view=article&id=91&Itemid=56 [Erişim Tarihi: 15.03.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/lithuania/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/lithuania/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- “Republic Of Lithuania Law On Public Procurement” 13 August 1996, No. I-1491, Vilnius [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/lithuania> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/Litvanya> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]

2.16 MACARİSTAN

2.16.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Budapeşte
Para Birimi	Avro
Dili	Macarca
Nüfusu	9.971.000 (2011)
Ortalama Yaşam Süresi	73
Yönetim Sistemi	Parlamentar Demokrasi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	\$ 139 milyar (2012)
Kişi Başına Düşen Milli	\$ 5.745,98 (2012)
Enflasyon Oranı	% 2,80 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 11.60 (Şubat 2013)

2.16.2 Kamu Alım Sistemi

Kamu alımlarında merkezi bir yapıya sahip olan Macaristan'da merkezi satınalma organı olarak faaliyet gösteren kamu kuruluşu **Macaristan Kamu İhale ve Malzeme Müdürlüğü**'dür (<http://www.kszf.gov.hu>).

Macaristan'da 2011 yılından çıkarılan kamu ihaleleri ile ilgili CVII sayılı kanun, kamu ihalelerinin temel kurallarını düzenlemekte olup, bunların arasında merkezi satınalmalar da bulunmaktadır.

Kanununun 23 (1). maddesi merkezi satınalmalar ile ilgili temel kuralları tanımlamıştır: ... «*Hükümet, kontrol veya gözetimindeki bütçe mercilerine, kendisi tarafından kurulan kamu vakıflarına ve Devlete ait özel sektör kuruluşlarına merkezi bir usul çerçevesinde, mali ve diğer hususlardaki kapsamın belirlenmesi, ihale daveti yayımlamaya yetkili kuruluşlar (merkezi satınalma organı) ile bu süreçlere katılım sağlanması için gereken koşulların tespiti kendilerince gerçekleştirilmek üzere, her türlü kamu ihalesini yapma talimatını verebilir.*» ...

Macaristan'da yapılan mal, hizmet ve inşaat işleri ihalelerinde uygulanan başlıca usuller şunlardır:

- Her tür isteklinin teklif verebildiği *açık ihale usulü*;
- Sadece ihtiyaç sahibi kuruluş tarafından belirlenen istekliler arasında gerçekleşen *kapalı ihale usulü*;
- İhtiyaç sahibi kuruluş tarafından seçilen bir ya da birden fazla istekli arasında sözleşme koşullarının görüşüldüğü *pazarlık usulü*;
- İhtiyaç sahibi kuruluşun seçtiği istekliler ile alım konusunu, sözleşme tipini ve şartlarını belirlemek için görüşme yapıp, ardından fiyat teklifi aldığı *rekabetçi diyalog usulü*.

Kamu İhale Kanunu ayrıca özel alımların usullerini de düzenlemektedir. Bunların arasında çerçeve anlaşma usulleri, hızlandırılmış usuller, inşaat imtiyazları ve mimari tasarım işleri alımları da bulunmaktadır.

2.16.3 Kurumsal Yapı

Kamu İhale ve Malzeme Müdürlüğü'nün (<http://www.kszf.gov.hu>) görevleri:

- Merkezi kamu ihale sistemi çerçevesinde yürütülecek olan merkezi satınalma usullerinin planlanması ve hazırlanması,
- Seçilen ürün gruplarına itibarı ile kurumsal bütçe öngörülerine ilişkin veri toplanması,

- Merkezi kamu ihale sistemi çerçevesinde seçilen ürün grupları ile ilgili devlet normlarının hazırlanması,
- Merkezi kamu ihale usullerinin yürütülmesi ilgili web sitesinin işletilmesi (<http://www.kozbeszerzes.hu>).

Macaristan Kamu İhale Kurumu: Kamu İhale Kurumu 1995 yılında yürürlüğe giren XL sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında merkezi bütçe organı olarak tanımlanmış, 2011 yılında yürürlüğe giren CVII sayılı yeni Kamu İhale Kanununda da genel yapısı aynen korunmuş olup, işleyişi itibarı ile Parlamento'ya tabidir.

Kamu İhale Kurumu'nun ana görevleri arasında aşağıdakiler bulunmaktadır:

- Kanunun uygulanmasını takip etmek ve mevzuat taslakları ile ilgili görüş bildirmek,
- Yönergeler çıkarmak (yasal güç olmaksızın),
- Kamu alımları ile ilgili istatistiki veriler toplamak ve yayımlamak,
- KİK'in resmi yayımı olan Kamu İhale Bültenini düzenlemek, teyit etmek ve yayımlamak, ihalelerin verilmesi ile ilgili ilanları teyit etmek ve yayımlamak,
- Diğer ülkelerin kamu alım kuruluşları ile ilişkileri yürütmek,
- Konferanslar, eğitimler, profesyonel kurslar düzenlemek,
- Kamu alımlarından sorumlu Bakan ile birlikte kamu ihalelerine taraf olan paydaşların eğitimleri ile ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.

2.16.4 Faaliyet Alanı

Yukarıda belirtilen Kamu İhale Kanununa tabi olarak faaliyet gösteren her tür kamu kurum ve kuruluşu, Macaristan'daki kamu ihalelerinde merkezi satınalma işlevini üstlenen Macaristan Kamu İhale ve Malzeme Müdürlüğü'nden alım yapan ihtiyaç sahibi kuruluş tanımına girmektedir.

2.16.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Avrupa Topluluğu limitlerine eşit veya bunlardan daha yüksek olan kamu ihale usulleri için ihtiyaç sahibi kuruluşun kamu ihale planına dayanılarak hazırlanan ihale ilanları Kamu İhale Kurumu aracılığı ile AB genel ihale ilan portalı TED (Tenders Electronic Daily) veri tabanına ve Avrupa Toplulukları Resmi Yayınlar Dairesi'ne iletilir. Veri tabanına eklendikten sonra aynı ilan Kamu İhale Kurumunca AB Kamu İhale Bülteninde de yayımlanmaktadır.

İhtiyaç sahibi kuruluşun ilan mecralarında ihaleyi duyurması ve firmaları davet etmesi ile başlar. İhtiyaç sahibi kuruluş sözleşme taslağının da içinde bulunduğu ihale belgelerini hazırlamalıdır.

İhale ilanında belirtilen şartlar uyarınca firmalar tekliflerini hazırlayıp sunmalıdırlar. Teklifler yazılı olmalı, kaşelenmeli ve son teklif verme tarihinden önce sunulmalıdır.

İhale mercii her türlü karardan firmayı haberdar etmelidir. Firmalar ihale sonuçları hakkında bilgi verilmek üzere davet edilmelidir.

Kanunda ilanın yayımlanması ve fiyat görüşmelerine davetten ibaret olan bu süreç iki aşamalı usul olarak geçmektedir. Bu süreç pazarlık usulünde de aynı şekilde işlemektedir. Bu usullerde bir katılım aşaması (ihaleye davet, kayıt, değerlendirme, sonuçların açıklanması) ve bir de fiyat teklif aşaması vardır.

Kamu İhale Kanunu kamu ihaleleri için verilecek teklifler ile ilgili şartları net olarak belirlemiştir.

Fiyat teklifleri ile ilgili koşullar, son teklif verme süreleri, verilen teklife sadık kalınması, tekliflerin sunulması, açılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hususlar bu kanunda açıkça belirtilmiştir.

Kanuna göre teklifler ihale ilanında belirtilen şekil ve içerik uyarınca, son teklif verme tarihine kadar yazılı ve kaşeli olarak elden veya ihale ilanında belirtilen adrese posta ile sunulmalıdır.

Kamu ihaleleri ve ihale verme usulleri ile ilgili her türlü dava Kamu İhaleleri Tahkim Kurulu'nun yetkisi dâhilindedir. Tahkim Kurulu başvuru üzerine veya re'sen işlem yapmaktadır. Başvuru 15 gün içerisinde sunulmalıdır. Vak'a çerçevesinde herhangi bir duruşma olmazsa Tahkim Kurulunun o davayı 15 gün, duruşma olması halinde ise 30 gün içerisinde sona erdirmesi gerekmektedir.

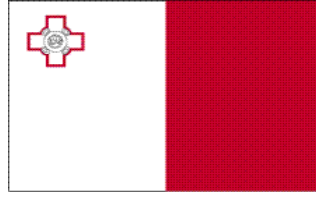
Tahkim Kurulu başvuru üzerine veya re'sen işlem yapmaktadır. Başvuru 15 gün içerisinde sunulmalıdır. Vak'a çerçevesinde herhangi bir duruşma olmazsa Tahkim Kurulunun o davayı 15 gün, duruşma olması halinde ise 30 gün içerisinde sona erdirmesi gerekmektedir.

2.16.6 Referanslar

- <http://www.tradingeconomics.com/hungary/indicators> [Erişim tarihi: 22.05.2013]
- <http://www.kozbeszerzes.hu/nyelvi-verziok/english> [Erişim tarihi: 22.05.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitng-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/hungary/index_en.htm [Erişim tarihi: 22.05.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/hungary> [Erişim tarihi: 22.05.2013]
- http://kosbeszerzes.hu/data/documents/2013/01/16/PPA_2013_01_01.pdf [Erişim tarihi: 22.05.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Hungary> [Erişim tarihi: 22.05.2013]

2.17 MALTA

2.17.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Valetta
Para Birimi	Avro
Dili	Maltaca, İngilizce
Nüfusu	419.000 (2011)
Ortalama Yaşam Süresi	80
Yönetim Sistemi	Parlamentar Demokrazi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	\$ 8,89 milyar (2011)
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	\$ 11.213,50 (2011)
Enflasyon Oranı	% 1,80 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 6,50 (2012 yılının 4. çeyreği)

2.17.2 Kamu Alım Sistemi

Malta'da kamu ihalelerini merkezi bir yapı çerçevesinde gerçekleştiren organ, İhaleler Dairesi'dir (*Department of Contracts*).

Kamu Alımları, Kamu İhale Yönetmeliği ve Su, Enerji, Ulaştırma ve Posta Hizmetleri Alanında Faaliyet Gösteren Kurum ve Kuruluşlar ile İlgili Yönetmelik ile düzenlenmiştir. Bu Yönetmelik 2004/17/EC ve 2004/18/EC no'lu AB Direktifince öngörülen koşulları yansıtmaktadır.

Ancak kamu alımları yönetmeliği, örneğin, belli uluslararası anlaşmalar ile bağlantısı bulunanlar veya özel güvenlik önlemleri eşliğinde gerçekleştirilen hassas tabiatlı alımlar gibi her tür ihaleyi kapsamamaktadır.

Malta'da uygulanan başlıca kamu ihale usulleri şunlardır:

Açık ihale - ilgilenen her istekli teklif verebilmektedir;

Belli istekliler arasında ihale – ihtiyaç sahibi kuruluşça belirlenen firmalar ile alım şartları görüşülmektedir;

Kapalı ihale - sadece ihtiyaç sahibi kuruluşun davet ettiği firmalar teklif verebilmektedir;

Pazarlık - her istekli katılmak için talepte bulunabilmekte, ardından ihtiyaç sahibi kuruluş uygun bulunan isteklilerle karşılıklı görüşmeler yapmaktadır.

Tahmini maliyetin 2.500.-€'dan düşük olduğu hallerde mal, iş veya hizmet birimin başındaki kişinin inisiyatifinde olmak üzere piyasadan doğrudan temin yoluna gidilebilmektedir;

Tahmini maliyetin 2.500.-€-6.000.-€ arasında olduğu ihalelerde tedarik ya ihaleye çağırıp teklif alma yoluyla, ya da o birimden sorumlu Bakanın onayı ile piyasadan doğrudan temin yoluna gidilebilmektedir;

Aynı veya benzer türde malzemenin altı aylık bir süre içerisinde farklı miktarlarda alınacak olması durumunda toplam maliyet 25.000.-€'yu aşmamalıdır;

Tahmini maliyetin 6.000.-€-120.000.-€ arasında olduğu hallerde mal, hizmet ve iş alımları ilgili birimce açılan ihalelerle gerçekleştirilebilmektedir.

120.000.-€ ile AB eşik değeri olan 125.000.-€ arasında kamu için yapılan tüm mal ve hizmet alımları ile 4.845.000.-€ tahmini maliyetli iş alımları Resmi Gazetede yayımlanıp ihaleye çıkılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir;

AB eşik değerlerine eşit veya daha yüksek miktarda tahmini maliyeti olan alımlar Malta Resmi Gazetesinde ve AB Resmi Bülteninde yayımlanıp ihaleye çıkılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

2.17.3 Kurumsal Yapı

Malta'da kamu ihalelerini merkezi bir yapı çerçevesinde gerçekleştiren İhaleler Dairesi (*Department of Contracts*) Maliye Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren, 120.000.-€ tahmini maliyetin üzerindeki kamu alımları ile ilgili olarak açılan ihalelere ilişkin yayımlardan ve genel idari faaliyetlerden sorumlu bir Merkezi Devlet Kuruluşudur. Bu eşik değerin altındaki alımları ihtiyaç sahibi kuruluşlar kendileri gerçekleştirebilmektedirler.

Bunun dışında kamu ihaleleri ile ilgilenen başlıca alt komiteler ise şunlardır;

Genel İhaleler Komitesi: Genel İhaleler Komitesi aslen Genel Müdüre (İhaleler) kamu ihaleleri ve sözleşmeler ile ilgili her konuda danışmanlık yapmakla yükümlüdür. Görevleri arasında İhaleler Dairesince alınan tekliflerin açılması ve 120.000.-€'nin üzerindeki ihalelerin hangi istekliye verilmesi gerektiğine dair kesin olarak görüş bildirmek bulunmaktadır.

İlgili Birimlerce Çıkkılan İhaleleri Değerlendirme Komitesi: Her Bakanlık bünyesinde İlgili Birimlerce Çıkkılan İhaleleri Değerlendirme Komitesi kurulmuştur. Bu Komitelerin görevi 120.000.-€'nin üzerindeki ihalelerin hangi istekliye verilmesi gerektiğine dair kesin olarak görüş bildirmektir.

Kamu İhaleleri İnceleme Kurulu: Kamu İhaleleri İnceleme Kurulu'nun görevi 6.000.-€'nin üzerindeki mal, hizmet veya iş alımı ihaleleri ile ilgili her türlü şikâyeti incelemektir.

2.17.4 Faaliyet Alanı

Macaristan'da kamu ihaleleri ile ilgili olarak merkezi satınalma işlevini üstlenen Macaristan Kamu İhale ve Malzeme Müdürlüğü'nün alıcıları yukarıda belirtilen Kamu İhale Kanununa tabi olarak faaliyet gösteren her tür kamu kurum ve kuruluşudur.

Malta'da gerçekleştirilmekte olan alım türleri aşağıdaki gibidir;
İş alımları – İş ve Kamu İhaleleri Yönetmeliği Bölüm 5'te belirtilen faaliyetler için açılan ihalelerdir;

Mal alımları – ürün alım ve kiralama kapsayan ihalelerdir;
Hizmet alımları – Kamu İhaleleri Yönetmeliği Bölüm 6 ve 7'de belirtilen hizmetlerin tedarik edilmesi için açılan ihalelerdir.

2.17.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Teklifler iki şekilde sunulmaktadır. Fiyat teklifi de dahil olmak üzere tüm evrakların tek bir zarf/paket içinde sunulduğu tek zarf usulü ve 2.000.000.-€'yu geçen ihalelerde kullanılan üçlü zarf sistemi. Üçlü zarf usulü şu zarflardan oluşmaktadır:

- ihale teminatını içeren ilk zarf;
- idari ve teknik belgeler ile diğer ek belgeleri ve gerektiği hallerde numuneleri içeren ikinci zarf;
- fiyat teklifini ve diğer ticari ayrıntıları içeren üçüncü zarf

Zarflar sırayla açılır ve fiyat ve diğer mali hususları içeren son zarf ihtiyaç sahibi kuruluşun, tekliflerin idari ve teknik açıdan uygun olduğuna dair görüşünü bildirdikten sonra açılmaktadır.

Teklifler İngilizce dilinde, ihale ilanında/evrakında belirtilen son teklif verme tarihinden önce sunulmalıdır. İhaleler Dairesi sunulan teklifleri her Salı ve Perşembe (milli ve dini bayram tatilleri hariç) günleri açmaktadır. Teklifler açıldıktan sonra ilgili birimler kendi iç usullerini uygulamaya başlarlar. İhale ilanları Resmi Gazetede (ve gerektiğinde AB Resmi Bülteninde) yayımlanmaktadır. Son teklif verme süresi ise genel olarak 52 gündür ki, bu bazı hallerde 40 güne kadar inebilir. İhalelere normalde AB üye ülkeler, aday ülkeler veya Kamu İhale Yönetmeliği Madde 68'de belirtilen diğer ülkeler katılabilmektedirler.

İhale evrakları, ihale ile ilgili idari, teknik ve mali koşullara ilişkin tüm bilgi ve talimatların yanı sıra ihalenin verileceği isteklinin nasıl seçileceğine ve ihalenin nelere dayanılarak verileceğine dair bilgileri de içermektedir.

Teklifler kamuya açık bir şekilde açılır (İhaleler Dairesi tarafından yayımlanan ihaleler İhaleler Dairesi Genel İhaleler Komitesi tarafından ele alınır). Teklif verenler normalde son teklif verme tarihinden itibaren 150 gün boyunca teklifleri ile bağlı kalırlar. İhtiyaç sahibi kuruluş alınan teklifleri inceler ve değerlendirir.

İhaleler, İhaleler Dairesince yayımlandığında İhale Mercii görüşlerini Genel İhaleler Komitesine sunar. Nihai kararlar ise Genel İhaleler Komitesince verilip haftada iki kez kamuoyuna açıklanmaktadır. Karara itirazı olan istekliler Kamu İhaleleri İnceleme Kurulu'na kararın yayımlanma tarihinden itibaren 10 gün içinde itiraz başvurusunda bulunabilmektedirler. 120.000.-€'luk eşik değer altındaki ihalelerde itiraz süresi 5 gün olup, bu eşik üzerindeki ihalelerde 10 gündür.

Herhangi bir itiraz gelmediği hallerde veya Kamu İhaleleri İnceleme Kurulu'nun kararlarının ardından İhaleler Dairesi (ihtiyaç sahibi kuruluş adına) veya ihtiyaç sahibi

kuruluşun kendisi (ilgili birimlerin açtığı ihalelerde) tercih edilen istekli ile sözleşme imzalamaktadır.

2.17.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/malta> [Erişim tarihi: 23.05.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Malta> [Erişim tarihi: 23.05.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitting-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/Malta/index_en.htm [Erişim tarihi: 23.05.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/malta/indicators> [Erişim tarihi: 23.05.2013]
- www.contracts.gov.mt/ [Erişim tarihi: 23.05.2013]

2.18 PERU

2.18.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Lima
Para Birimi	Nuevo Sol (PEN)
Dili	İspanyolca
Nüfusu	29.400.000
Ortalama Yaşam Süresi	74
Yönetim Sistemi	Başkanlık Sistemi, Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	176,9 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	5.150 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 2,59 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 6,4 (Şubat 2013)

2.18.2 Kamu Alım Sistemi

Peru'da merkezi olmayan bir tedarik yapısı bulunmakta olup kurumlar kendi ihtiyaçlarını Ulusal Tedarik Kanunu'na göre düzenledikleri ihalelerle karşılamaktadırlar.

2.18.3 Kurumsal Yapı

Peru'da kamu kurumlarının mal, hizmet ve yapım işleri tedariklerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmasını gözlemleyen ve denetleyen özerk kuruluş olan Kamu Alımları Denetim Kurumu (OSCE) bulunmaktadır. 500 personeliyle faaliyet gösteren kurum Elektronik Kamu Alımları Sistemi (SE@CE) ve Tedarikçi Kayıt Sistemi'nin (RNP) işletilmesinden sorumludur. Merkezi Lima'da bulunan kurumun taşra teşkilatı bulunmamaktadır.

SE@CE, devlet kurumlarının ihale ilanlarının yayınlandığı sistemin adıdır. Tüm kamusal ihalelerin ilgili mevzuatta belirtilen zaman dilimi içerisinde buradan duyurulma zorunluluğu bulunmaktadır. İlerleyen aşamalarda Peru kamusal tedarik sisteminin elektronik ortama taşınması konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

RNP, ise kamu ihalelerine katılmak isteyen tedarikçilerin kayıt bilgilerinin tutulduğu sistemin ismidir. Firmaların ihale katılımları için kayıtlı olmaları zorunludur.

2.18.4 Faaliyet Alanı

OSCE, kamuya ait mal, hizmet, yapım işleri ve danışmanlık hizmetleri ana başlıklarında; devlet kurumları tarafından gerçekleştirilen tüm kamusal ihalelerin denetimden sorumludur.

2.18.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Merkezi hükümet kurumları (bakanlıklar ve bunlara bağlı kurumlar), bölgesel hükümetler (bizdeki il özel idaresine benzetilebilir), yerel yönetimler (belediyeler), belediyelerin sahibi olduğu/yönettiği şirketler, hayır kuruluşları (dernek ve vakıflar), KİT'ler (devlet bütçesiyle fonlanan kamu teşebbüsleri) sistemden faydalanabilecek kurumlardır.

Kurumların kendilerinin açtığı ihalelerle gerçekleştirilen alımlarda açık/kapalı ihale, açık eksiltme ve doğrudan alım usulleri kullanılmaktadır. Toplu alım ve çerçeve anlaşma uygulaması bulunmaktadır. Elektronik ihale sisteminin gelişiminin devam ettiği ülkede ihaleler genelde klasik sistemde yapılmaktadır.

E-katalog uygulaması da geliştirilmesine devam eden sistem uygulamalarındandır. OSCE'nin Kore merkezi tedarik kurumu PPS ile elektronik tedarik sistemi alanında işbirliği çalışmaları devam etmektedir.

Peru'da kamusal ihalelere katılan firmaların yaklaşık %99'u Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerden (KOBİ) oluşmaktadır. Toplam tedarik hacminin yaklaşık %60'ını karşılayan KOBİ'lere doğrudan sipariş ve ihalelere giriş noktasında destek verilmektedir.

2.18.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/peru> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Peru> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://portal.osce.gob.pe/osce/> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.mef.gob.pe/> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/peru/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/peru/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- OSCE İşbirliği ve Dış İlişkiler Birimi Şefi Pilar Elizabeth Navarro Valenzuela ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi: 05.03.2013]
- OSCE İşbirliği ve Dış İlişkiler Birimi Uzmanı Francesco Ginocchio Linares ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi: 25.04.2013]

2.19 POLONYA

2.19.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Varşova
Para Birimi	Polonya Zlotisi
Dili	Lehçe
Nüfusu	38.220.000
Ortalama Yaşam Süresi	76
Yönetim Sistemi	Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	514,5 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	12.480 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 1,30 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 14,40 (Şubat 2013)

2.19.2 Kamu Alım Sistemi

Polonya’da merkezi olmayan bir kamu tedarik sisteminden yarı merkezi tedarik sistemine yönelik bir eğilim söz konusudur. Önceleri, her kuruluş kendi ihalesini Kamu İhale Kanunu’na uygun olarak gerçekleştirmekle sorumlu iken; 2011 yılından itibaren Kamu Hizmetleri Merkezi (Common Services Centre) merkezi satınalma faaliyetleri ile görevlendirilmiştir. Ayrıca, ülkede kamu alımlarının ilgili mevzuata uygunluğunu denetlemekle görevli Kamu İhale Ofisi (PPO) bulunmaktadır.

İzlanda’daki kamu ihalelerinde uygulanacak temel prensipler şunlardır:

- Adil rekabet,
- Teklif verenler arası eşitlik,
- Tarafsızlık ve nesnellik,
- Şeffaflık,
- Yazılı doküman sunma prensibi,
- Ulusal dil kullanma prensibi,
- Temel ihale şekillerinin önceliği prensibi (açık ihale ve kapalı ihale).

2.19.3 Kurumsal Yapı

Polonya’daki tüm kamu tedarik sistemi için sadece politika belirleyici ve düzenleyici bir rol oynayan Kamu İhale Ofisi (PPO), 10 Haziran 1994 tarihli Kamu İhale Yasası’nın kabulünden sonra 1995 yılında kurulmuştur. Şu anda yaklaşık 100 çalışanı bulunan kurum, farklı görevleri yerine getiren çeşitli departmanlara ayrılmaktadır.

PPO Başkanı, danışma kurulu olarak görev yapan Kamu İhale Konseyi’nin desteği ile kurum faaliyetlerini yürütür. Kamu İhale Konseyi, Başbakan tarafından atanan 10-15 üyeden oluşmaktadır.

PPO’nun temel görevleri arasında:

- Kamu ihaleleriyle ilgili kanun taslağı hazırlamak,
- Kamu İhale Kanunu’nda belirtilen hususlarda kararlar almak,
- Kamu İhale Bülteni’ni yayınlamak,
- Temyiz davalarına bakmak bulunmaktadır.

31 Aralık 2010 tarihinde ise Başbakanın yetkisi dahilinde, Kamu Hizmetleri Merkezi (Common Services Centre-CSC) kurulmuştur. Daha sonra, kurum 30 Mart 2011 tarihli Başbakanlık Emri ile merkezi satınalma organı olarak görevlendirilmiştir. Bu durum, Başbakanın, CSC'yi merkezi idare birimleri (Başbakanlık, Bakanlıklar, doğrudan merkez birimlerine bağlı ofisler ile bölge ofislerini içeren devlet idaresi birimleri) için ihale işlemlerini yürütmekle de görevlendirebileceği anlamına gelmektedir.

30 Mart 2011 tarihli 16 no'lu Başbakanlık Emrinin ekinde belirtildiği üzere, CSC'nin mevcut görevleri arasında, kamu kuruluşları için;

- İhale hazırlık ve sonuçlandırma işlemleri,
- Sözleşme imzalanması,
- Çerçeve anlaşmaların akdedilmesi bulunmaktadır.

2.19.4 Faaliyet Alanı

CSC'nin faaliyet alanları mal ve hizmet alımını kapsamakta olup, yapım işleri tedarikini ise kapsamamaktadır. Faaliyet alanı kapsamındaki alımlar şunlardır;

- **Mal Alımları:** elektrik, yakıt, taşıt, bilgisayar ekipmanları, büro makineleri ve malzemeleri ile mobilya, basın ve havayolu biletleri,
- **Hizmet Alımları:** sabit ve mobil telefon hizmetleri, internet erişimi, temizlik hizmetleri, kişi ve mülkiyetin korunması, mülkiyet, sağlık ve iletişim sigorta hizmetleri, taşıtların garanti sonrası hizmetleri, taşıt, BT ekipmanları ve mobilya kiralama vb.

2.19.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Polonya'da ihaleleri gerçekleştirmek için uygulanan temel usuller; açık ihale ve kapalı ihaledir. İhale mercii ayrıca rekabetçi diyalog, tek-kaynaktan ihale usulü, ilanlı ve ilansız pazarlık usulü, fiyat teklifi isteme usulü ve elektronik ihale usulü ile de ihale gerçekleştirebilmektedir.

İhaleyi gerçekleştiren kurumların, ihaleleri hazırlama ve yürütme usullerini adil ve eşit bir şekilde uygulaması gerekmektedir. Bu nedenle, Polonya Kamu İhale Kanunu, ihalelere katılım için gerekli koşulların sağlanmasında yerli ve yabancı kuruluşlar arasında bir ayırım gözetmez.

2.19.6 Referanslar

- “Public Procurement Poland – Wardynski & Partners”
www.lexmundi.com/Document.asp?DocID... [Erişim Tarihi: 20.02.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/poland> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitting-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/poland/index_en.htm [Erişim Tarihi: 20.02.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/Polonya> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://www.bip.cuw.gov.pl/portal/cuw/698/1313/Centralny_Zamawiajacy.html [Erişim Tarihi: 02.05.2013]
- <http://www.tendersinfo.com/blogs/poland-procurement-insights-tenders/> [Erişim Tarihi: 20.02.2013]
- http://www.tgc.eu/pliki/BRIEFING%20NOTE_Public%20Procurement%20in%20Poland%202012.pdf [Erişim Tarihi: 20.02.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/poland/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/poland/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- Kamu İhale Ofisi Avrupa Birliği ve Uluslararası İşbirliği Birimi’nde görevli Katarzyna Ołdak-Bułańska ile yapılan elektronik yazışma [Yazışma Tarihi: 08.04.2013]

2.20 PORTEKİZ

2.20.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Lizbon
Para Birimi	Avro
Dili	Portekizce
Nüfusu	10.640.000
Ortalama Yaşam Süresi	79
Yönetim Sistemi	Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	237.4 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	21,210 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 0,50 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 16,90 (2012 yılının 4. Çeyreği)

2.20.2 Kamu Alım Sistemi

Avrupa Birliği üye ülkelerinden biri olan Portekiz’de kamu tedarik sistemi, yarı-merkezi karakter göstermektedir. **Kamu İdaresi Hizmet Paylaşım Birimi (ESPAP)** Portekiz Ulusal Kamu Tedarik Sistemi’nin yönetiminden sorumludur. ESPAP ile çalışan 14 adet, Bakanlığa bağlı Satınalma Birimleri (MPUs: Ministerial Procurement Units) bulunmaktadır. Bu satınalma birimleri (MPUs), ihtiyaç sahibi kuruluşlar ile ESPAP için aracı kurum niteliğinde faaliyet göstermektedir.

Çerçeve anlaşmalar altında, ESPAP üzerinden mal ve hizmet alımı yapmak Merkezi Yönetim ve Kamu Kurumları için zorunlu iken; yerel yönetimler (belediyeler), bölgesel yönetimler ve sermayesi devlete ait özel sektör şirketleri için isteğe bağlıdır. 1800’den fazla zorunlu müşteri mevcut olup, yaklaşık 500 adet de alım zorunluluğu olmayan müşterisi bulunmaktadır.

Mal ve hizmet satınalımında uyulması gereken kurallar ve ihale sürecinin işleyişi başta Avrupa Topluluğu Direktiflerine ve 2008 yılında yürürlüğe giren 18/2008 sayılı KHK ile çıkarılan **Portekiz Kamu Sözleşmeleri Kanunu**’na göre düzenlenir.

2.20.3 Kurumsal Yapı

19 Şubat 2007 tarihinde kurulan Ulusal Kamu Tedarik Kurumu (ANCP- National Agency for Public Procurement), Haziran 2012 tarihine kadar Portekiz’de merkezi satın alma faaliyetlerini yürüten ilgili kurumdu. Haziran 2012 yılında hükümet tarafından alınan kararla ANCP, başka iki kurumla birleştirilip Kamu İdaresi Hizmet Paylaşım Birimi (the shared services entity for the Public Administration – ESPAP) oluşturuldu. Bu tarihten itibaren, Portekiz Ulusal Kamu Tedarik Sistemi ESPAP bünyesindeki ilgili birim tarafından yönetilmektedir.

Maliye Bakanlığına bağlı olarak çalışan ESPAP, **Ulusal Kamu Tedarik Sistemi’ni yönetir; ayrıca motorlu taşıtlar ve kasko hizmeti için merkezi satınalama organıdır.** Kurumun hazırladığı çerçeve anlaşmalarla belirlenen mal ve hizmet grupları için ve merkezi satın alma görevini üstlendiği motorlu taşıtlar ve kasko hizmeti için ESPAP üzerinden alım yapmak zorunludur.

Kurum, merkezi mal ve hizmet tedariki yoluyla kamu harcamalarını azaltma stratejisini hedeflemektedir. 2009-2012 yılları arası yapılan toplam 1 milyar avroluk harcamadan, **185 milyon avro tasarruf** edilmiştir.

Merkez teşkilatı dışında herhangi bir örgütlenmesi bulunmamaktadır. Üretim ve stoklama faaliyetleri mevcut değildir. ESPAP dahilinde çalışan sayısı yaklaşık 320'dir; ancak Kamu Alımları ve Devlet Filo Yönetimi Departmanlarında toplam 25 kişi çalışmaktadır. Bakanlığa bağlı satınalma birimlerinde (MPUs) ise iş yüküne göre 3 ile 22 arası değişen sayılarda çalışan bulunmaktadır.

2.20.4 Faaliyet Alanı

Çerçeve anlaşmalar altında, katalogta mevcut mal ve hizmetler şunlardır:

- Kara mobil hizmeti, Enerji (elektrik, yol yakıtı, gaz...)
- Mobilya, Ofis malzemeleri, Temizlik malzemeleri ve hizmeti
- Yemek , Seyahat ve konaklama hizmeti
- Kâğıt, kopyalama ve baskı malzemeleri
- Elektronik kamu alımları için platformlar
- Haberleşme hizmeti, İletişim hizmeti, Güvenlik hizmeti
- Elektrikli araçlar, Motorlu taşıtlar
- Bilgisayar donanım ve ekipmanları, Yazılım lisanslama

2.20.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

ESPAP tarafından hazırlanan çerçeve anlaşmalar **Portekiz Ulusal Kamu Tedarik Katalogu** içinde yer alır. 2009 yılından itibaren değeri 5.000 avronun üzerindeki bütün alımların elektronik platformda gerçekleştirilmesi zorunludur. Kurumun kendi internet sayfası üzerinden kataloga ulaşılır. Elektronik katalog sisteminde şu anda hazır **16 çerçeve anlaşma** bulunmaktadır. Katalogta mal ve hizmet kategorileri ve aynı zamanda tedarikçiler hakkında bilgi de bulunmaktadır. Sisteme kayıtlı 7245 kullanıcı vardır. Bunlardan 4492'sini ihtiyaç sahibi kamu kurumları oluşturur.

2008-2011 yılları baz alınarak yapılan araştırmalara göre ortalama 232 tedarikçiden satın alma yapılmaktadır. Bunların % 76'sını KOBİ'ler oluşturmaktadır.

Tedarikçilerden, çerçeve anlaşmalar üzerinden yapılan işlemlerinin karşılığında % 0.3 ile % 5 arası değişen oranlarda ücret talep edilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetleri alımı yapan ihtiyaç sahibi kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.

2.20.6 Referanslar

- ESPAP Yönetim Kurulu Üyesi Paulo Magina ile Yapılan Elektronik Yazışmalar [Son Yazışma Tarihi: 27.05.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/portugal/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/portugal/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://www.espap.pt/spcp.htm> [Erişim Tarihi: 13.03.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/portugal> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]
- <http://tr.wikipedia.org/wiki/Portekiz> [Erişim Tarihi: 09.04.2013]

2.21 SLOVAKYA

2.21.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Bratislava
Para Birimi	Avro
Dili	Slovakça
Nüfusu	5.440.000
Ortalama Yaşam Süresi	75
Yönetim Sistemi	Parlamente Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	95,99 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	16.070 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 2,2 (Şubat 2013)
İşsizlik Oranı	% 14,7 (Şubat 2013)

2.21.2 Kamu Alım Sistemi

Slovakya’da merkezi olmayan bir tedarik yapısı bulunmaktadır. Merkezi satınalma kurumunun bulunmadığı ülkede kamu alımlarının ilgili mevzuata uygunluğunu denetleyen, tedarik sisteminden sorumlu ayrı bir kamu kurumu faaliyet göstermektedir. Kamu kurumları ihalelerini ilgili mevzuata göre (Ulusal Kamu İhale Kanunu, Avrupa Topluluğu Direktifleri ve istisnai tedarikleri düzenleyen mevzuat hükümleri) kendileri gerçekleştirirler.

2.21.3 Kurumsal Yapı

Devlet kurumları adına merkezi satınalma gerçekleştiren ayrı bir kurumun bulunmadığı Slovakya’da kamusal ihalelerin denetlenmesi ve izlenmesinden sorumlu bir kurum olan Kamu İhale Ofisi (UVO) bulunmaktadır. 113 personeli bulunan kurumun taşra teşkilatı ise bulunmamaktadır.

Ofis, kamu alımları için mesleki eğitim ve mesleki yeterlilik amacıyla taslak programları hazırlar. Kamu alımları konusunda profesyonel nitelikli kişilerin bir listesini tutar, kamu ihaleleri ve imtiyaz ihaleleri sürecinde katılımcılar için metodik rehberlik hizmeti sunar. Ofisin en önemli yetki ve sorumluluklarından bir tanesi de İhale Kanunu hükümlerinin ihlali durumunda para cezası uygulamak ve isteklilerin ihale mercii aleyhine ileri sürdükleri itirazları incelemektir. Kanun hükümlerine aykırı olarak imzalanan sözleşmeleri tekzip etmek için mahkemeye öneriler sunmak da süreçteki diğer bir önemli görevidir.

2.21.4 Faaliyet Alanı

UVO, kamuya ait mal, hizmet ve yapım işleri ana başlıklarında; devlet kurumları tarafından gerçekleştirilen tüm kamusal ihalelerin denetimden sorumludur.

Kamu ihaleleri değerlendirmelerinde aşağıdaki gruplar yer almaktadır:

- Malzeme - ürün, ekipman ve piyasaya sunulan diğer ürünler,
- Yapım İşleri - binaların inşa, tadilat, uyarlanması veya yıkım ile ilgili tüm işler, ya da hafriyat işleri, montaj işleri, ince işleri arazi hazırlanması gibi işler (bu gibi faaliyetler yapı ile ilgili planlama, mühendislik çalışmaları ve benzeri çalışmaları içermez.),

- Hizmetler - mali, hukuki, el sanatları ile ilgili ve diğer hizmetler (örneğin temizlik, güvenlik, yemek, tercüme hizmetleri, planlama, yazarın denetim ve diğerleri).

2.21.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Kamu kaynağı kullanan her idare, doğal tekeller ve sermayesinin yarısından fazlası söz konusu kurumlarca karşılanan diğer varlıklar kamusal tedarik alanını oluştururlar. Ülkede; ihaleler açık/kapalı ihale, pazarlık, rekabetçi diyalog ve tasarım yarışmaları şeklinde gerçekleştirilmektedir.

İhale makamının bir teklifi değerlendirmesi için en az üç kişilik bir komisyon kurulması gerekmektedir. Komisyon üyeleri mesleki eğitim veya ihale konusu işle ilgili mesleki deneyime sahip olmalıdır. Siparişin verilmesi ve sözleşmelerin imzalanması ise iki ilkeye göre yapılabilir:

- En düşük fiyat,
- Ekonomik olarak en avantajlı teklif

Sözleşmeye taraf olacak bir kurum genellikle ihaleye istekli olarak katılır. Örneğin mal teslimatı yapan, yapım işlerini yürüten, piyasaya hizmet sunan ve belli bir zaman dilimi içinde ihaleye teklif sunar. Sözleşmelerde aşağıdaki hükümler uygulanır:

- Hukuka uygun olarak prosedürleri duyurmak,
- İhale dokümanında veya teklif verme süresi boyunca sağlanacak diğer belgelerde istenilen koşulları sağlamak,
- Teklif verme döneminde ihale uygulamalarında ihale koşulları açıkça ilan etmek,
- Teklif veya başvuru için bir davetiye yayınlamak
- Kapalı ihale durumunda isteklileri seçmek,
- Teklifleri veya uygulamaları değerlendirmek

Teklifleri değerlendirdikten sonra, idarenin bütün isteklilere derhal teklif değerlendirme sonucu bir uyarı göndermesi gerekir.

İhale sürecinde herhangi bir usulsüzlük ya da ihlal şüphesi olması durumunda, ilgililerin birinci derece itiraz mercii olarak Kamu İhale Ofisi'ne itirazda bulunması mümkündür.

2.21.6 Referanslar

- <http://data.worldbank.org/country/slovak-republic> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- http://europa.eu/youreurope/business/profitng-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/slovakia/index_en.htm [Erişim Tarihi: 19.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/slovakia/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/slovakia/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- UVO Uluslararası İlişkiler ve Avrupa İşleri Dairesi Başkanı Andrea Bezáková ile yapılan yazışma [Yazışma Tarihi: 22.04.2013]
- UVO Uluslararası İlişkiler ve Avrupa İşleri Dairesi Sözcüsü Ján Mažgút ile yapılan yazışma [Yazışma Tarihi: 22.04.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Slovakia> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- <http://www.uvo.gov.sk/domov> [Erişim Tarihi: 19.04.2013]
- <https://evo.gov.sk/> [Erişim Tarihi: 19.04.2013]

2.22 SLOVENYA

2.22.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Ljubljana
Para Birimi	Avro
Dili	Slovene
Nüfusu	2.052.000
Ortalama Yaşam Süresi	79
Yönetim Sistemi	Parlamenter Cumhuriyet
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	49,54 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	23.610 ABD Doları
Enflasyon Oranı	% 2 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 13,6 (Ocak 2013)

2.22.2 Kamu Alım Sistemi

Slovenya’da yarı merkezi bir tedarik sistemi bulunmaktadır. Devlet kurumları alımlarını ilgili mevzuat uyarınca kendileri yapabilecekleri gibi Maliye Bakanlığına bağlı Kamu İhale Müdürlüğüne de başvurabilirler. Ülkede ihaleler 2 farklı mevzuat kapsamında yapılmaktadır. Bunlar;

- Kamu İhale Kanunu (PPA-2),
- Su, Enerji, Ulaşım ve Posta Hizmetleri Sektörleri için İhale Kanunu’dur. (ZJNVETPS)

2.22.3 Kurumsal Yapı

Kamu İhale Müdürlüğü, Slovenya’nın kamu ihalelerinin denetlenmesi ve düzenlenmesinden sorumlu kurumdur. Maliye Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren kurum yapısı itibariyle merkezi idare kapsamında teşkilatlanmıştır. 24 personele sahip Müdürlük, Tedarik Sistemi (I), Kamu Tedarik Uygulamaları (II) ve Elektronik Sipariş, Danışmanlık ve Analiz (III) Dairesi olmak üzere 3 daireden oluşmaktadır.

Asli yapısı denetleyici ve düzenleyici bir devlet kurumu şeklindeki Müdürlüğün görevleri arasında kamu ihaleleri alanında mevzuat hazırlama, tipik ihale türü için örnek ihale dokümanlarının hazırlama dâhil alım türlerinin standardizasyonu, siparişi yapılan standart ürünlere ait piyasa bilgilerini muhteva edecek veri tabanlarının hazırlanması da bulunur. Bireysel kurum ihtiyaçlarının toplulaştırılarak toplu tedarik usullerinin uygulanması, kamu ihaleleri alanında kapsamlı bir otomasyon çalışması ve elektronik katalog oluşturulması ile kamu tedarik süreçleriyle elektronik ticaretin geliştirilmesi de kuruma ait kilit görevlerden bazıları olarak sayılabilir. Kurum ayrıca büyük ölçekli satın almalarda tedarik ile ilgili görüş belirtilmesi ve müşterilerine danışmanlık hizmeti verilmesi yönüyle de farklı bir misyon yürütmektedir. Yabancı kuruluş uzmanlarıyla ve kamu ihaleleri alanında işbirliği, diğer ülkelerde kamu alımlarına ilişkin bilgilerin edinilmesi ve değerlendirilmesi ve yurt dışından başarılı uygulamaların transferi ile profesyonel bir ortam oluşturulması ise kurumun uluslararası muhataplarıyla işbirliği çabalarına temel oluşturmaktadır.

2.22.4 Faaliyet Alanı

Kamu İhale Müdürlüğü, kamuya ait mal, hizmet, yapım işleri ve danışmanlık hizmetleri ana başlıklarında; devlet kurumları tarafından gerçekleştirilen tüm kamusal ihalelerin denetimden sorumludur. Kurum ayrıca 23 kategori, 1.180 kullanıcı, 8.000 üründen oluşan e-katalogun yönetilmesinden de sorumludur.

2.22.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Genellikle kurumların kendi ihalelerini yaptığı ülkede ihale bedelinin büyüklüğüne göre farklılık gösteren alım prosedürleri uygulanmaktadır. İhalelere ait davet ve sonuç ilanları ihale büyüklüğü, eşik değer ve sözleşme usulüne göre Sloven Resmi Gazetesinde, Bakanlığın internet sitesinde, AB Resmi Gazetesinde ve/veya diğer gerekli yayın organlarında yayınlanmaktadır.

Eşik değerlerin altındaki alımlarda ihale usullerinin uygulanmasına gerek yoktur; doğrudan alım yapılabilir. Bu tür alımlarda alım değerini bildiren belgenin muhafaza edilmesi gerekmektedir. Düşük değerli sözleşmelerde ise ihale evrakı hazırlanması zorunlu değildir. Belge teslimi için verilecek süre isteklilerin belgeleri toplamalarına yetecek kadar olmalıdır. İhalenin açık yapılması zorunludur. Pazarlık yapılabilir. Tedarikçiyle yapılan pazarlıklar ilan edilmez. Eşik değerlerin üzerindeki alımlarda ise özel hükümler ve daha detaylı bir süreç takip edilir. Açık ihale, kapalı ihale, ön bildirimli pazarlık usulü, ön bildirimsiz pazarlık usulü gibi yöntemler kullanılabilir. Bu yöntemlerden pazarlık usulü kullanılacaksa ihtiyaç sahibi kuruluş Maliye Bakanlığı'na;

- Sözleşmenin konusunu,
- Bu süreci seçme sebeplerini,
- Sözleşme tutarını,
- Sözleşme süresini bildirmek zorundadır.

İlan sonrası ihale sürecinde, ihale ilanının yayınlanmasından sonra ihtiyaç sahibi kuruluş ihale sürecini takip ederek tedarikini yapabilir. Sözleşmede özel bir süre belirtilmediyse; **PPA-2**'ye göre yapılacak alımlar için süre 48 gün, **ZJNVETPS**'e göre yapılacak alımlar için ise süre 2 aydır. İhtiyaç sahibi kuruluş ihale sürecinde müzakere

yapabilir. İhale ilanından sonraki görüşme ve pazarlıkların Kamu Tedarik Portalında yayınlanması zorunludur.

Slovenya'da her ne kadar son birkaç yıl içinde e-ihale (E-JN) alanında bazı yenilikler yapılmış, çeşitli elektronik uygulamalar yüklenmiş olsa da; e-tedarik sisteminin tüm aşamaları ve faaliyetleri çevrimiçi olarak gerçekleştirilememektedir. Elektronik kamu alımları sistemi 6 aşamadan oluşur: Bunlar; e-bildirim, e-başvuru, e-ihale, e-sipariş, e-faturalama, e-ödeme'dir.

E-tedarik sisteminin geliştirilmesi proje çalışmalarında, "**Kamu İhale Portalı Kurulması**" ve portalda yayınlanan ihale bildirimlerine ait istatistiklere ait projeler tamamlanmıştır. Elektronik kamu alımları için temel, fonksiyonel, bir sistemin kurulması, (satınalma süreçleriyle alakalı) ihtiyaç sahibi kurumlar arasında web tabanlı e-yönetişim iç çalışma prosedürü oluşturulması ve bu çalışmaya ait uygulamaların Maliye Bakanlığına bağlı tek bir muhasebe bilgi sistemi ile desteklenmesi projeleri ise halen devam etmektedir.

Elektronik Kamu Alımları Yeşil Kitabı, Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan, e-tedariki teşvik etmek amacıyla elektronik kamu alımları alanlarında bir dizi önlem ve tanımlar içermektedir. Slovenya Hükümeti de AB üyesi bir ülke olarak desteklediği ve uyduğu Yeşil Kitaba ilave olarak yürüttüğü Çevreye Duyarlı Kamu Alımları çalışması kapsamında 2009 yılında **Yeşil Tedarik için Eylem Planı**'nı hazırlamıştır. 2009-2012 yılları arası dönemi kapsayan Eylem Planı sayesinde, 2010 yılında kamu sözleşmelerinin %50'si yeşil tedarike uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Planın ana hedeflerinden biri de kamu tedariki sebebiyle çevreye verilen zararın, çevresel faktörlerin teklif sunma, teknik ve ticari şartname hazırlama, ihale aşaması ve sözleşme metninde gözetilerek yapılan yeşil tedarikle azaltılmasıdır.

12.8.2011 tarihinde Hükümet Yeşil Kamu Alımları hakkında bir yönetmelik yayınlamıştır. 2012 yılından itibaren geçerli olan yönetmelik: çevreye duyarlı tedarik uygulamalarını kamu kurumlarının ihalelerinde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. 31.12.2013 tarihine kadar kurumlar gıda tedarikinin en az % 5'ini organik ürünlere ayırmaları ve gıda tedarikinde en avantajlı teklif usulünde organik ürünlere verilen fazla puanlarla bu sisteme ağırlık verilmesi,1 Ocak 2014'ten itibaren ise bu oranın % 10 çıkarılması hususunda maddeler içermektedir.

2.22.6 Referanslar

- Elektronik İhale Portalı <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pogoji> [Erişim Tarihi: 08.03.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/slovenia/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/slovenia/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- Kamu İhale M¼d¼rl¼ę¼ web sitesi <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/koristne-informacije> [Erişim Tarihi: 11.03.2013]
- Kamu İhale M¼d¼rl¼ę¼ web sitesi http://www.mf.gov.si/si/o_ministrstvu/direktorati/direktorat_za_javno_narocanje/ [Erişim Tarihi: 11.03.2013]
- Kamu S¼zleřmeleri web sitesi http://europa.eu/youreurope/business/profitting-from-eu-market/benefiting-from-public-contracts/slovenia/index_en.htm [Erişim Tarihi: 08.03.2013]
- Public Procurement Network web sitesi http://www.publicprocurementnetwork.org/index.php?option=com_contact&view=category&catid=101&Itemid=53&limit=50 [Erişim Tarihi: 11.03.2013]
- Slovenya Maliye Bakanlığı web sitesi <http://www.mf.gov.si/si/> [Erişim Tarihi: 08.03.2013]
- <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal> [Erişim Tarihi: 09.03.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/slovenia> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Slovenia> [Erişim Tarihi: 10.04.2013]
- <http://tvk.kompass.com/about.php?lang=sl> [Erişim Tarihi: 08.03.2013]
- Maliye Bakanlığı Kamu Alımları M¼d¼rl¼ę¼ Elektronik Alımlar, Analiz ve Planlama Daire Başkanlığı Daire Başkanı Matjaş Uhan ile yapılan yazışma [Yazışma Tarihi: 22.03.2013]

2.23 TUNUS

2.23.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Tunus
Para Birimi	Tunus Dinarı
Dili	Arapça
Nüfusu	10.670.000 (2011)
Ortalama Yaşam Süresi	75
Yönetim Sistemi	Parlamentar Demokrazi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	45,86 Milyar ABD Doları (2011)
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	3.050,89 ABD Doları (2011)
Enflasyon Oranı	% 6,50 (Mart 2013)
İşsizlik Oranı	% 16,70 (2012 yılının 4. çeyreği)

2.23.2 Kamu Alım Sistemi

Tunus'ta Kamu Alımları genel olarak bir Kamu İhale Kanunundan ziyade, Başbakanlık tarafından çıkarılan bir dizi Karar çerçevesinde düzenlenmektedir.

Alım usulleri;

- Açık ihale
- Finansman talepli açık ihale
- Doğrudan sözleşme
- Uluslararası ihale
- Önseçimli ihale (Ulusal/Uluslararası)
- TUNEPS (Alışveriş Merkezi)

Kamu ihaleleri ile ilgili her komisyonun kendi bünyesinde ve her alım türüne göre farklı eşik değeri olmakla birlikte genel itibarı ile ;

İş alımlarında 5 milyon Dinar,

Mal alımlarında 2 milyon Dinar,

Araştırma ve çalışma işleri alımlarında 200 bin Dinar,

* 1 Tunus Dinarı = 0.616675 ABD Doları

2.23.3 Kurumsal Yapı

Tunus'ta kamu ihalelerinden sorumlu kuruluş, Başbakanlık bünyesinde faaliyet gösteren Ulusal Kamu İhaleleri İzleme Merkezi'dir (www.marchespublics.com.tn).

Ulusal Kamu İhaleleri İzleme Merkezi'nin görevleri;

- Kamu alımları ile ilgili verilerin toplanmasına, işlenmesine ve analiz edilmesine imkan tanıyan bir bilgi sistemi oluşturmak,
- Kamu alımları ve bu alımlarda uygulanan usullerin kayıtlı gelişimleri takip etmek ekonomik ve sosyal etkileri değerlendirmek ve sipariş verme süreçlerini geliştirebilecek her türlü önlemi almak,
- Kamu alımları ve bunların muhatapları ile ilgili olarak alımların gerçekleşmesinin ardından bilgi kayıtları tutmak, (Bilgi kaydı ve takip prosedürü ile ilgili yöntemler Başbakanlıkça belirlenmektedir.)
- Kamu alımlarındaki düzenlemeleri geliştirebilecek her konuda çalışmalar yapmak ve kamu ihale yüksek komisyonunun hukuki yetkileri çerçevesinde öneriler getirmek,

- Kamu alımlarını kontrol etmek ve hukuki, ekonomik, ticari ve teknik düzeylerde karlılığı artırmak,
- Kamu alıcılarına eğitim ve danışmanlık programları düzenleyerek, standart matbuu belgeler ve bilgisayar uygulamaları geliştirerek ve çeşitli yollarla alım süreçlerini kolaylaştırarak yardımcı olmaktır.

Bunun dışında Başbakanlık bünyesinde kamu alımları ile ilgili denetleyici ve düzenleyici organlar da bulunmaktadır. Bunlardan bazıları;

- Yüksek Satınalma Komisyonu
- Satınalma Birimleri Komisyonu
- Bölgesel Satınalma Komisyonu
- Yerel Yönetim Satınalma Komisyonu
- Dahili Satınalma Komisyonu
- Ulusal Kamu İhaleleri İzleme Merkezi
- İhtilaf Çözüm Komitesi
- Takip ve İnceleme Komitesi

2.23.4 Faaliyet Alanı

Tunus'ta kamu ihaleleri ile ilgili olarak merkezi satınalma işlevini üstlenen ve Başbakanlık bünyesinde faaliyet gösteren Ulusal Kamu İhaleleri İşleme Merkezi'nin alıcıları yukarıda belirtilen, Başbakanlık tarafından çıkarılan Kararlara tabi olarak faaliyet gösteren her tür kamu kurum ve kuruluşudur.

Alım türleri;

- Mal alımları
- Hizmet alımları
- Araştırma ve çalışma işleri alımları
- İnşaat işleri alımları***

***Özellikle inşaat işleri alımları genel alımlar içerisinde çok önemli bir paya sahiptir.

2.23.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Tunus'ta kamu alımları artık Tunus e-İhale Sistemi (TUNEPS) çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Sistem ile ilgili bazı bilgiler;

- Tunus kentinde 29 Ocak 2013, Salı günü kullanıma açılmıştır.
- Uzman kuruluş Samsung SDS ve birkaç diğer Tunuslu firmanın ortak çalışması sonucu ortaya çıkmıştır.
- Kore Uluslararası İşbirliği Ajansı (KOICA) tarafından Tunus'a 2008'den bu yana yürütülen bir işbirliği projesi kapsamında bağışlanan 5,7 milyon dolarlık bir fonla finanse edilmektedir.
- Projenin başlangıcı öncelikle Başbakanlık, Milli Eğitim Bakanlığı, Bilişim ve İletişim Teknolojileri ve Ekipmanları Bakanlığı ile Tunus Elektrik ve Gaz Şirketi (STEG), Tunus Posta İşletmeleri, Milli Sağlık Hizmetleri Kurulu (ONAS), Kentsel Yenileme ve Rehabilitasyon Ajansı (ARRU), Milli Su Kullanım ve Dağıtım Şirketi (SONEDE) dahil 5 adet kamu teşekkülü olmak üzere dokuz pilot bölgeyi kapsamaktadır.
- İkinci aşamada ise kamu alımları yapan diğer kuruluşların kullanımına açılacaktır.

Tunus'taki e-yönetim sisteminin temellerinin sağlamlaşmasına yardımcı olacak ve kamu ihalelerinin iyi ve doğru yönetimi ile ilgili ilkeleri perçinleyerek işlemlerde şeffaflık, fırsatlarda ve rekabette eşitlik ve maliyetlerde azalmayı da beraberinde getirecektir.

Kamu ihalelerinde etkinliği ve şeffaflığı artıracak ve kamu harcamaları mecburen kamu ihaleleri yoluyla gerçekleştiğinden kamu mali kaynaklarının daha iyi yönetilmesini sağlayacak, ayrıca istihdamı artırıp, yatırımları teşvik edecektir.

2.23.6 Referanslar

- <http://www.tradingeconomics.com/tunisia/indicators> [Erişim tarihi: 24.05.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/tunisia> [Erişim tarihi: 24.05.2013]
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Tunisia> [Erişim tarihi: 24.05.2013]
- www.marchespublics.com.tn [Erişim tarihi: 24.05.2013]

2.24 YENİ ZELANDA

2.24.1 Ülke Hakkında Genel Bilgiler



Başkenti	Wellington
Para Birimi	Yeni Zelanda Doları (NZD)
Dili	İngilizce
Nüfusu	4.405.000
Ortalama Yaşam Süresi	81
Yönetim Sistemi	Anayasal Monarşi, Parlamenter Demokrasi
Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla	159.7 Milyar ABD Doları
Kişi Başına Düşen Milli Gelir	29,140 ABD Doları
Enflasyon Oranı	%0.90 (2012 yılının 4. Çeyreği)
İşsizlik Oranı	%6.9 (2012 yılının 4. Çeyreği)

2.24.2 Kamu Alım Sistemi

Yeni Zelanda'da merkezi olmayan tedarik sistemi mevcuttur. Kamu kurum ve kuruluşları yasal düzenlemelere uymak koşuluyla kendi alımlarını yapabilirler. Ekonomik Kalkınma Bakanlığı ve Genel Denetim Ofisi'nin kamu alımları için öngördüğü belirli prensipler altında her bir kurum kendi satınalma politikasını belirlemektedir. Bu politikalarla ilgili, kurumların “Yıllık Satınalma Planı” ve “Stratejik Satınalma Hedefleri” başlıkları altında bilgi paylaşma yükümlülüğü vardır.

Öngörülen prensipler için ise yasal dayanaklar şunlardır:

- Kamu Alımları için Zorunlu Kurallar (2006)
- Yeni Zelanda Kamu Alımları Reform Programı (2009-2013)
- Alıcılar için Satınalma Talimatları (Ekonomik Kalkınma Bakanlığı)
- Avusturalya&Yeni Zelanda Kamu alımları Antlaşması(ANZGPA)
- Singapur&Yeni Zelanda Ekonomik Ortaklık Anlaşması (CEP)

“Kamu Alımları için Zorunlu Kurallar” sadece **Kamu Hizmet Kurumları, Polis ve Savunma Kuvvetleri** için geçerlidir. Bu kurumların yapacağı, mal ve hizmet için 100,000 \$ ve üstü; inşaat için 10 milyon \$ ve üstü kamu alımlarında bu Kurallara uyma zorunluluğu bulunur.

2.24.3 Kurumsal Yapı

Yeni Zelanda'da merkezi satın alma faaliyeti yürüten herhangi bir kurum bulunmamaktadır. Dolayısıyla, satın alma işinden her kurum kendisi sorumludur. Ancak gerektiği durumlarda kamu kurumları, diğer ihtiyaç sahibi kurum veya kuruluşlarla birleşip ortak alım yapabilmektedir.

2.24.4 Faaliyet Alanı

Yeni Zelanda hükümeti yılda yaklaşık 30 milyar dolarlık kamu alımı yapmaktadır. Bunların içine gıdadan üniforma alımına, hukuki danışmanlık hizmetinden yol yapımına ve okul inşaatına kadar birçok mal ve hizmet girmektedir.

2.24.5 Tedarik Sisteminin İşleyişi

Yeni Zelanda'da İş, Yenilik ve Çalışma Bakanlığı içindeki Ekonomik Kalkınma Grubu'nun denetiminde çalışan, ihalelerin elektronik olarak yayınlandığı, kamu kurumlarıyla tedarikçileri buluşturan ve ücretsiz hizmet veren **Devlet Elektronik İhale Servisi (Government Electronic Tenders Service- GETS)** bulunmaktadır. Kamu Hizmet Kurumları, Polis ve Savunma Kuvvetleri GETS üzerinden 100 bin \$ ve üstü için ihale davetlerini yapmak ve Yıllık Satınalma Planlarını paylaşmak zorundadır.



Satın alınan mal ve hizmetin çeşidine, değerine ve risk durumuna göre uygulanan farklı alım yöntemleri bulunmaktadır. 2 temel alım yöntemi uygulanmaktadır:

1- Rekabetçi Alım:

Kapalı İhale: Uygun tedarikçilere ihale için davet gönderilir.	Düşük değerli, düşük riskli mal ve hizmet için başvurulur.
Açık İhale: İlgili bütün tedarikçilere ihale için davetiye gönderilir.	Yüksek değerli, yüksek risk taşıyan mal ve hizmet için başvurulur.
Çok Aşamalı İhale: İlgili bütün tedarikçilere açık davetiye gönderilir. Alınan cevaplara göre ihaleye girecek tedarikçiler çağrılır.	Yüksek değerli, yüksek riskli, karmaşık veya özgün yapıli mal ve hizmet için başvurulur.

2- Doğrudan Alım:

Uygun herhangi bir tedarikçiden direk satınalma	Düşük değer, düşük risk ve tipik mallar için başvurulur. (Örneğin, acil durumlarda yapılan satın almalar).
Tedarikçi havuzundan belli sabit bir anlaşma ile satınalma	Yüksek değerli, düşük riskli mal ve hizmetlerin alımında başvurulur. Belli zaman ve belli fiyatlar üzerinden anlaşma sağlanır.
Belirli bir tedarikçiden satınalma	Yüksek değerli, yüksek riskli veya özel durumlar için alınan mal ve hizmetlerde başvurulur. Örneğin, özel şartlı, karmaşık yapılı mallar alınacaksa, bu şartları sağlayan tek bir firma varsa veya önceden satın alınan ürünlerle uyumlu olmak zorundaysa bu yönetime başvurulur.

2.24.6 Referanslar

- “Supplying New Zealand Government” ,Ekonomik Kalkınma Bakanlığı, Temmuz 2010 [Erişim Tarihi: 28.01.2013]
- <http://data.worldbank.org/country/new-zealand> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- http://tr.wikipedia.org/wiki/Yeni_Zelanda [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.gets.govt.nz/Default.aspx?show=HomePage> [Erişim Tarihi: 25.01.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/new-zealand/inflation-cpi> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www.tradingeconomics.com/new-zealand/unemployment-rate> [Erişim Tarihi: 08.04.2013]
- <http://www2.tenderlink.com/> [Erişim Tarihi: 25.01.2013]

3 SONUÇ

Kamu alımları konusunda Dünyanın farklı bölgelerindeki ülkelerin izlemiş olduğu politikalara ilişkin genel bir değerlendirme yapmak ve uygulanan en iyi kamu alım yöntemleri ile uygulamaları konusunda mevcut durum ile bundan sonraki eğilimlerin ne olabileceği konusunda bazı tespitlerde bulunabilmek amacı ile 24 ülkeyi kapsayan bir araştırma yapılmıştır. Bu çalışmaya göre ortaya konulan bilgi ve eğilimler aşağıdaki gibidir.

Merkezi olmayan tedarik sistemlerine sahip olan ülkelerden Peru, Slovakya ve Letonya'da kamu alımlarında toplu alım fırsatlarından ve uzmanlaşmanın gücünden faydalanılarak kurum ve devlet bütçesi için «tasarruf» sağlanması; ihale süreçlerinin «şeffaflık ve hesap-verebilirlik» ilkelerine göre açık olarak yapılması prensipleri uyarınca yarı-merkezi tedarik sistemine geçiş belirtileri bulunmaktadır.

Birçok ülkede idareler için merkezi satın alma kurumları aracılığıyla satın alma teşvik edilmektedir. Özellikle Avrupa Birliği ülkelerinden tedarik sistemleri merkezi olmayan İngiltere ve İrlanda bu konuda ciddi çalışmalar yapmış olup, yarı merkezi tedarik sürecine doğru yöneliş gözlenmiştir.

Hâlihazırda yarı-merkezi tedarik sistemine sahip olan Portekiz, Finlandiya ve Slovenya'da ise genellikle merkezi yönetim kurumlarının bazı tedariklerinin adı geçen ülkelerdeki toplu alım platformlarında ya da düzenlenen çerçeve anlaşmalar doğrultusunda yapılması konusunda düzenlemeler bulunmaktadır.

Dünyanın en büyük ekonomilerden biri olan Amerika Birleşik Devletleri'nde, merkezi satın alma kuruluşu olan GSA, 11 Bölge Ofisi ve Washington D.C.'deki Merkez Ofisi ile kamu kuruluşları için mal ve hizmet alımı ile birlikte bina ve araç kiralama hizmetleri de sunmaktadır.

Katalog sistemlerinin de temelini oluşturan çerçeve anlaşmalar, kamu kurumlarının genel ihtiyaçlarına yönelik yapılmakta ve ABD, Portekiz, Finlandiya, Slovenya, Letonya gibi ülkelerdeki merkezi idarelerin alımlarının bir kısmını bu anlaşmalar yoluyla karşılama zorunluluğu bulunmaktadır.

2000'li yıllardan itibaren bütün dünyada, pek çok alanda işlemlerin elektronik ortamda yapılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, bu durum kamu alımları dahil pek çok işlemin birbiri ile bağlantılı olarak daha hızlı bir şekilde gerçekleştirmesi sonucunu ortaya koymuştur.

Bu bağlamda ülkeler, elektronik alım yöntemlerinin geliştirilmesi yönünde faaliyetlerini hızlandırmışlardır. Ülkelerdeki ihalelerin elektronik ortamda yapılması yönünde genel bir çalışma bulunmakta olup e-tedarik sisteminin bir aşaması olan e-ihale ilanı uygulaması tüm ülkelerde kamu alımlarının ilanları duyurulurken kullanılmaktadır.

Elektronik yolla yapılan kamu alımları, müşterilerine işlem süresinin kısaltılması ve kolaylaştırılması, maliyeti düşürmesi ve raporlama ve değerlendirme sistemiyle mal alım sürecinin kontrolünde şeffaflık sağlaması gibi avantajlar sunmaktadır.

Bu kapsamda son yıllarda İngiltere Kamu Tedarik Servisi (GPS) tarafından geliştirilen e-pazaryeri uygulaması, hem katalog hem de elektronik fiyat teklifi modülü ile çok iyi bir örnek teşkil etmektedir. Aynı şekilde, e-ihale yöntemi İtalya kamu tedarik sisteminde çok aktif bir şekilde kullanılırken Polonya'daki ihale mercileri, eğer sözleşme değeri AB eşik değerlerinin altında ise ihalesini e-ihale formunda gerçekleştirebilmektedir. Diğerlerinden farklı olarak Avusturya merkezi satın alma organı olan Federal Tedarik Kurumu (BBG) e-mağaza ve e-ihale alım yöntemlerine ek olarak kendi sitesi üzerinden e-seyahat uygulaması ile müşterilerine istedikleri kriterlere göre uçak ve otel rezervasyonu, araç kiralama gibi hizmetler sunmaktadır.

Tüm dünyada ivme kazanan e-ihale uygulamalarına bir örnek olarak da Tunus'ta 29 Ocak 2013 tarihi itibarı ile kullanıma açılan Tunus e-İhale Sistemi (TUNEPS) örnek gösterilebilir. Sistem, uzman kuruluş Samsung SDS ve birkaç diğer Tunuslu firmanın ortak çalışması sonucu ortaya çıkmış olup, Kore İşbirliği Ajansı (KOICA) tarafından Tunus'ta 2008 yılından beri yürütülen bir işbirliği projesi kapsamında bağışlanan 5,7 milyon \$ değerinde bir fon ile finanse edilmektedir. Sistem halen pilot uygulama aşamasında olup, yakın gelecekte ülkede kamu alımlarına muhatap her türlü paydaşın kullanımına açılması öngörülmektedir.

İncelenen ülkelerde KOBİ Destekleme Programları, devlet politikası olarak yürütülmekte olup kamusal tedarikte de bu yönde uygulamalar ve KOBİ'lere yönelik kolaylıklar söz konusudur. Genel olarak bakıldığında KOBİ'lerin kamu alım sürecine dâhil edilmesine çok önem verilmektedir. Araştırılan ülkelerin hemen hemen hepsinde tedarikçilerin yarısından fazlasını küçük ve orta ölçekli işletmeler oluşturmaktadır.

Olumsuz çevresel değişimler, küresel ısınma, artan enerji ihtiyacı, su-hava-toprak kirlilikleri ve diğer zararlı değişimler hükümetleri «yeşil tedarik politikaları» geliştirmeye zorlamıştır. Çevreye duyarlı ürünlerin tedarikini ifade eden yeşil tedarik, kamu alımlarının

çevresel faktörleri gözetmesinin yanı sıra kamusal alanda enerji ve kaynak tasarrufunu bünyesinde barındırmaktadır.

Avrupa Birliği bu konuya oldukça hassas yaklaşmakta ve kamu alımlarıyla ilgili yönetmeliklerinde “Yeşil Alıma” geniş yer vermektedir. Çoğu üye devlet ise bu kapsamda AB yönetmeliklerini temel alarak kendi eylem planlarını hazırlamıştır. Söz konusu ülkelerden İrlanda yeşil ihale gerçekleştirilecek 8 öncelikli mal ve hizmet grubu belirlemiştir. Bunlar: inşaat işleri, enerji, nakliye hizmetleri, gıda alımı ve catering hizmeti, temizlik malzemeleri ve hizmetleri, kağıt, üniforma ve diğer tekstil ürünleri, bilişim teknolojisi ürünleri şeklindedir.

Baltık ülkelerinden olan AB üyesi Litvanya da bu konuya hassasiyetle yaklaşmaktadır. Litvanya Merkezi satın alma organı, çerçeve anlaşmalar kapsamında bilgisayar ve ofis malzemeleri alımında 30 yeşil teknik şartname, kâğıt alımında 4 yeşil teknik şartname ve kırtasiye malzemeleri alımında ise 26 yeşil teknik şartname hazırlamıştır. Aynı şekilde Slovenya ve Letonya’da yeşil alıma yönelik standartlar bulunmakta olup; Slovenya’da kamu kurumlarının 2013 yılı içinde gıda tedariklerinin en az % 5’nin organik ürün olması şartı bulunmaktadır. 2014 yılından itibaren ise bu limit %10 olarak uygulanacaktır.

İncelenen ülkelerde kurumların hizmet amacı güttükleri, kar amacı gütmedikleri anlaşılmıştır. Güney Kore ve Slovenya örnekleri ayrı tutulduğunda geneli kendi bütçesine sahip kurumlar olarak faaliyet gösteren Kamu Tedarik Kurumları faaliyetlerini tedarikçilerden aldıkları düşük oranlı işlem ve danışmanlık ücretleriyle karşılamaktadırlar. (yaklaşık %1-2). ABD ve Fransa’daki (UGAP) merkezî satın alma kurumlarının bütçeleri, sunmuş oldukları mal ve hizmetler üzerinden alınan kâr oranı ile sağlanmakta iken SAE (Fransa) ve CONSIP (İtalya)’in giderleri devlet bütçesi dâhilinde karşılanmaktadır.

Dünya’nın farklı bölgelerindeki ülkeler üzerinde yapılan araştırmalarda görüldüğü üzere; Merkezi Satınalma uygulamaları, sağlamış oldukları uzmanlaşma, etkinlik ve tasarruf gibi avantajlar nedeni ile artış eğiliminde olup, ülkeler daha merkezi bir satın alma yöntemi uygulama yönünde çalışmalar yapmaktadır.