

BÖLÜM: I

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsamı:

Madde 1 - İş bu yönergenin amacı: Ofis Merkez ve taşra teşkilatının sahip olduğu bilumum menkûl ve gayri menkûl kıymetlerin sigorta teknik ve icaplarına uygun bir şekilde, her türlü tehlikelere karşı koruma usul ve esaslarını belirtmektir.

(Sigortalanmış olup olmadığına bakılmaksızın; bütün *menkûl* ve gayri menkûller için, sorumluları tarafından gerekli koruma tedbirlerinin alınması esastır.)

Tarifler:

Madde 2 - Yönergede adı geçen terimler aşağıdaki anlamlarda kullanılmıştır.

a) Merkez Teşkilâtı: Teşekkülün Genel Müdürlük Makamı ile birimleridir.

b) Taşra Teşkilâtı: Bölge ve İl Müdürlükleri ile bunlara *bağlı* olan sair Satış Organları ve Ana Depo Müdürlükleridir.

c) Müemmen meblağ (Sigorta kıymeti): Sigortacının mesul olduğu limit değerdir. Sigortalanan menkûl ve gayri menkûlün sigorta için esas alman kıymetidir.

d) Kıymet: Sigortalanacak menkûl veya gayri menkûlün, yapılacak sigorta nev'ine göre;

1 - Ofis satış,

2 - Ofise maliyet, (iktisap)

3 - Rayiç,

4 - Fatura, (fatura bedeline navlun dahil değilse ilâvesi ile) bedellerinden biridir.

e) Risk sahası: Sigortalanacak menkûl veya gayri menkûlün, tehlikeye maruz kalabileceği saha.

i) Sigorta dönemi:

1 - Harice yaptırılan sigortalarda; poliçe veya sözleşmede gösterilen başlangıç tarihi ile bitim tarihi arasındaki müddeti,

2 - Dahili sigortalarda; Ofis yetkili mercileri tarafından tesbit edilen sigorta tesis tarihi ile aynı merciler tarafından karar verilen iptal tarihi arasındaki müddeti, ifade eder.

Sigorta Şekilleri:

Madde 3 - Ofis sigortaları şekil itibariyle üç kısma ayrılır.

a) Tamamı dahilî sigorta fonu ile temin edilen sigortalar, (Dahili Sigorta)

b) Tamamı Sigorta Şirketlerine yaptırılan sigortalar, (Harici Sigorta)

c) Aynı rizikonun bir kısmı dahili sigorta fonundan, bir kısmı da sigorta şirketlerince karşılanan sigortalar. (Müşterek Sigorta)

Görev ve Sorumluluk:

Madde 4 - Ofisin Sigortalama İşleri: Bu yönerge esasları dahilinde Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür. Genel Müdürlüğün muvafakati alınmadıkça taşra teşkilâtı müdürlükleri, Sigorta Şirketleri ile re'sen temas ve sigorta akti yapamazlar.

Sigortalınması lüzumlu her türlü kıymete el koyanlar, Sigorta tesisi ve iptalinin zamanında neticelendirilmesini teminen iktisabından elden çıkarılmasına kadar bu kıymetlerin bütün hareketlerini noksansız olarak, Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına bildirmekle sorumludurlar.

Sigorta Tesisi ve İptali:

Madde 5- Sigorta Tesisi ve İptali ile **3** üncü maddede belirtilen

Sigorta şekillerinden hangisinin uygulanacağına; Sigortası yapılacak menkûl ve gayri menkûllerin cinsi, nev'i kıymeti ve risk durumu ile dahili fon mevcudu nazarı itibare alınmak sureti ile tesbit olunan müemmen meblağı 25.000.-(dahil) YTL.sine kadar olanlar için Genel Müdürlük, 25.000.-YTL.den yukarı olanlar için Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Sigorta Müddeti:

Madde 6- Sigorta Müddeti : Harici Sigortalarda, Sigortanın nev'ine ve sigortalanan konunun cinsine göre, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca tasdikli Sigorta Tarife ve Talimatlardaki müddetler ile, 5 inci maddedeki selâhiyet limitlerine göre Genel Müdürlük veya Yönetim Kurulu Kararı ile tesbit olunur.

Dahili Sigorta ile temin edilen sigortalarda müddet mevzuu bahis olmayıp, sigorta iptal edilinceye kadar devam eder.

Sigorta Nev'ileri:

Madde 7- Ofis'in çalışma konuları ve varlıklarıyla ilgili Sigorta Nev'ileri şunlardır.

Parasal yetki Limitleri 02/02/2007 tarihli ve 5/29 sayılı Y.K.K. ile 06/02/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yeniden tespit edilmiş ve metne işlenmiştir.

- a) Yangın Sigortası,
- b) Tabiî Afetler Sigortası,
- c) Hırsızlık Sigortası,
- d) Emtia Nakliyat Sigortası,

- e) Motorlu Taşıt Araçları, Trafik ve Kasko sigortaları,
- f) Montaj Sigortası.

Bunların tamamen veya kısmen tesisine, 5 inci maddedeki selâhiyet limitlerine göre Genel Müdürlük veya Yönetim Kurulu yetkilidir.

BÖLÜM: II

SİGORTALAMA İŞLERİ

KISIM I - YANGIN SİGORTASI

Yangın Rizikosunun Tarif ve Kapsamı:

Madde 8 - Bir maddenin üzerinde dahilden veya hariçten herhangi bir sebeple ve ne şekilde olursa olsun vukua gelecek dumanlı veya alevli yanma hadisesine yangın rizikosu denir.

Yangın Sigortası:

a) Yangının,

b) Yangına sebebiyet vermiş olsun veya olmasın yıldırımın,

c) Münhasıran ev ihtiyaçları için kullanılan her türlü aydınlatma, ısıtma, mutfak alet ve vasıtaları infilâkinin doğrudan doğruya ika edebileceği kayıp ve hasarları temin eder.

Bir kasta matuf olmaksızın yanan bir maddenin veya yangın dolayısıyla muhtelif şekilde kayıp ve hasara uğrayan mevadın üzerinde yangını bastırmak için sarfedilen gayretler sırasında, o maddenin civarındaki sair mallarda vukua gelecek yanmalar, kırılmalar, dökülmeler, yıkılmalar, bozulmalar ve benzeri yangınlı yangımsız hasarlar dahi yangın muhatarasının şumulü dahilindedir.

Yangın Rizikosu ile Temin Edilebilecek Sair Rizikolar :

Madde 9 - Yangına karşı sigorta edilen varlıklar işbu yangın sigortasıyla birlikte ayrıca infilâka karşı da temin edilebileceği gibi, yangınsız olarak yalnız infilâk rizikosuna karşı da sigorta yaptırılabilir.

Sigortaya Tabi Varlıklar:

Madde 10 - Ofisin tasarrufu altında bulunan İdarî, sınaî ve ticarî binalar ile bu binalar dahilinde mevcut bilumum tesisat, teçhizat, makine, alât, edevat, demirbaş, mefruşat ve emtia yangın rizikosuna karşı sigortalanır.

Sigortaya Tabi Olmayan Varlıklar :

Madde 11 - Arazi ve arsalar, arazi üzerindeki yanma tehlikesine maruz bulunmayan tesisat ve tertibat, yollar, köprüler, kaldırımlar, meydanlar, bahçeler, ihata duvarları, kanalizasyon ve su tesisatı, ahşap olmayan iskele ve kuleler, müstakil mahzenler ve sığınaklar, risk sahası haricinde bulunan malzeme, bina temelleri, mahiyet ve cinsi Genel Müdürlükçe tayin olunacak sair maddeler sigorta dışı bırakılır.

Sabit Sigorta :

Madde 12 - Bir Sigorta döneminde değerinde mühim bir değişiklik vukubulmayan kıymetler sabit sigorta ile sigortalanır. Bunlar bina, tesisat, teçhizat, makine ve aletler, demirbaş ve mefruşattan ibarettir.

Mütehavvil (Abonman) Sigortası:

Madde 13 - Bir sigorta dönemi içinde sabit kıymet karakteri göstermiyen kıymetler (Satış Emtiası gibi) abonman sigortası ile sigortalanır.

Harici Sigortaya Yaptırılan Emtia Abonman Sigortası :

Madde 14 - Harice yaptırılan abonman sigorta sözleşmeleri: Bu yönergede yazılı hükümlerden başka, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca yürürlüğe konulan «Yangın Tarife ve Talimatnamesindeki» şartları ihtiva etmelidir.

Bu şartlara göre, sözleşme akdinde her teşkilât için, bir yıl zarfında bulundurulacak olan azamî emtia miktarı (Limiti) tesbit edilir. Bu limit sigortacının azamî mesuliyetini gösterir.

Sigorta Talebi ve Münakalesi:

Madde 18 - Sigorta talebi; Ofis tarafından inşa ettirilen bina ve tesisler için, bunlara ait geçici kabulün yapılarak işgalini, satın alınan bina ve tesisler için satış aktinin tamamlanmasını, makine alet ve edevat, demirbaş ve mefruşat ile emtia için ise, iktisabını müteakip, yapılır.

Lüzum görüldüğü takdirde dahili ve müşterek sigortalardan harici sigortalara, harici sigortalardan dahili veya müşterek sigortalara, münakâleler yapılabilir.

Sabit Kıymet Mevcutlarının Bildirilmesi ve Prim Tahakkuku :

Madde 19 - Muhasebe ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlüğe ait Taşra Teşkilâtı ise kendilerine ait olmak üzere; edinme değeri 480.-YTL den büyük olan sabit değer kıymetlerini, takvim yılı başından itibaren 3 er aylık devreleri kapsamak üzere her devreyi takip eden ayın 20 inci gününe kadar ulaşacak şekilde Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderirler.

Dahili sigortadan karşılanan kıymetlere ait prim tahakkuku; takvim yılının başından itibaren 3 ayda bir olmak ve bütün Ofis teşkilâtı için ayrı ayrı gösterilmek suretiyle, Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır ve sonuç Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilir. Böylece bu sigortaya ait prim tahakkuku tekemmül etmiş olur.

Emtia Mevcut Cetvelerinin Gönderilmesi ve Prim Tahakkuku :

Madde 20 - Taşra teşkilâtı, her ay satış veya maliyet değeri üzerinden günlük giriş ve çıkışları ihtiva etmek suretiyle tanzim edecekleri aylık sigorta emtia mevcut cetvellerini müteakip ayın 20 inci gününe kadar Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderirler.

Pazarlama ve Satış Dairesi; bu cetvellerin kontrolünü yaptıktan sonra:

a) Sigortası harici sigortadan karşılanan emtiaya ait olanların birer nüshalarını ilgili Sigorta Şirketine gönderir. Bu sigortaya ait prim tahakkuku bu cetvellere göre sigorta anlaşması dahilinde şirket tarafından yapılır.

b) Sigortası dahili fondan karşılanan emtiaya ait cetvelleri ise aylık mevcut vasatileri üzerinden primlerini hesaplayarak Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderir. Bu suretle prim tahakkuku tekemmül etmiş olur.

Sigorta Müddeti:

Madde 21 - Harice yaptırılan emtianın abonman yangın sigorta müddeti 1 seneden fazla ve 3 aydan az olamaz. Harice yaptırılan, sabit kıymetler yangın sigortasına ait müddet ise anlaşmalarla tesbit edilir.

KISIM II - TABİİ AFETLER SİGORTASI

Zelzele Sigortasının Tarif ve Kapsamı:

Madde 22 - Menşeleri yer altında olup, tabii sebeplerle beklenmedik zamanda zuhur eden ve yer yüzü ile altında yayılan toprak sarsıntısına zelzele denir.

Bu rizikonun husule getireceği maddi hasarlara da zelzele muhatarası denir. Böyle bir hadiseye duçar olan mevatta çatlama, çökme, kırılma, dağılma ve yangın vukua gelebilir. Bütün bu maddi kayıplar zelzele muhatarasına dahildir.

İlgili makamlarca zelzele mıntıkası olarak belirtilen mahaldeki Ofis binaları ile bunların muhteviyatı; yangın sigortası ile birlikte veya ayrı olarak yangın sigortasındaki müddetlere göre, 5 inci maddedeki organların kararı ile zelzeleye karşı da sigortalanır.

Zelzele Sigortasının Kıymeti, Prim Nisbeti:

Madde 23 - Zelzele sigortasına ait kıymet, yangın sigortasına ait kıymetin aynıdır.

Bu sigorta harice yaptırıldığı takdirde prim nisbeti; binaların bulunduğu zelzele bölgesine göre Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tarife Komitesince tesbit edilen miktardır. Sigorta Dahilden karşılandığı takdirde prim nisbeti Yönetim Kurulunca tesbit edilir.

Zelzele Sigortasında Prim Tahakkuku :

Madde 24 - Zelzele sigortasında prim tahakkuku, yangın sigortası prim tahakkuku esaslarına göre yapılır.

Seylap Sigortasının Tarif ve Kapsamı:

Madde 25 - Sigorta konusu, menkûl veya gayri menkûlün risk sahası civarındaki nehir, ırmak, çay, dere ve kanalların taşması, mutâd gel - git olayları dışında denizlerin kabarması, olağan üstü yağışlar sebebiyle husule gelen sel veya seylap sonucu; sigorta konusu kıymeti hariçten istilâ eden suların doğrudan doğruya meydana getireceği her türlü zarara seylap rizikosu (muhatara) denir.

Sigortaya Dahil Olmayan Hususlar :

Madde 26 - Aşağıdaki hususlar sigorta teminatının dışındadır.

a) Bina dahili ve harici su borularının patlaması, su depolarının patlaması veya taşması neticesi meydana gelen zararlar.

b) Kalorifer tesisatının patlaması, çatı yağmur derelerinin ve oluklarının taşması neticesi meydana gelen zararlar.

c) Seylâp neticesi dahi olsa yer kayması sebebiyle husule gelen zararlar.

d) Her bir hasarda tespit edilen muafiyet tutarı.

Seylâp Sigortasının Tesisi:

Madde 27 - Ofisin hali hazırdaki binaları ile ileride satın alacağı ve inşa edeceği veya kiralayacağı binaların seylâp tehlikesine maruz olup olmayacağı hususunda İnşaat ve Emlâk Dairesi Başkanlığınca yapılacak tetkik neticesinde tehlike varit olduğu tesbit edilen bina ve muhteviyatı, yangın sigortası ile birlikte veya ayrı olarak yangın sigortası müddetlerine göre seylaba karşı 5 inci maddedeki organların kararı ile sigortalanır.

Sigortanın dahili sigortadan karşılanması halinde, 26/d maddedeki muafiyet haddi uygulanmaz.

Seylâp Sigortasının Kıymeti ve Prim Nisbeti:

Madde 28 - Seylâp sigortasına ait kıymet, yangın sigortasına ait kıymetin aynıdır.

Bu sigorta harice yaptırıldığı takdirde prim nisbeti, seylâp rizikosunun mevcut olduğu mahallin risk durumu ve şartlarına göre Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tarife Komitesince, tesbit edilen miktardır. Sigorta dahilden karşılandığı takdirde prim nisbeti Yönetim Kurulu tarafından tesbit olunur.

Seylâp Sigortasında Prim Tahakkuku :

Madde 29 - Seylâp sigortası prim tahakkuku yangın sigortası prim tahakkukundaki esaslara göre yapılır.

KISIM III - HIRSIZLIĞA KARŞI SİGORTA

Hırsızlığa Karşı Sigortanın Tarif ve Kapsamı:

Madde 30 - Hırsızlığa karşı sigorta, emniyet tedbirlerinin kifayet etmediği hallerde veya sadece satış mağazası niteliğinde görülüp de bekçi kullanılmasına lüzum hasıl olmayan İl ve Bölge Teşkilâtının büro, mağaza, atelye ve ambarlarında bulunan taşınabilecek bilumum malzemelerin hırsızlık veya hırsızlığa teşebbüs neticesinde uğrayabilecekleri kayıp ve hasarlara karşı teminat altına alınmasıdır. Sigortalı eşya ve malların bulunduğu mahallere kırmak, zorlamak, tırmanmak, duvar aşmak veya anahtar uydurmak suretiyle girilerek yapılan hırsızlıklar, sigortalı eşya ve malların bulunduğu mahallere gizlice girip saklanmak ve kapanmak suretiyle yapıldığı sabit olan hırsızlıklar, Ofis personel ve müstahdemlerine zor ve şiddet kullanmak veya onları ölümlle tehdit etmek suretiyle yapılan hırsızlıklar bu sigorta kapsamına girer.

Hırsızlık veya hırsızlığa teşebbüs neticesinde sigorta yerinde

vukubulacak tahribat da sigortaya dahildir.

Bu sigortanın tesisine lüzum görüldüğü takdirde, harici veya dahili sigortadan yangın sigortası ile birlikte veya ayrı olarak temin edilir.

Bu hususa 5 inci maddedeki organlar karar verir.

Sigorta Kıymeti ve Prim Nisbeti:

Madde 31 - Hırsızlık sigortasına ait kıymet yangın sigortasına ait kıymetin aynıdır.

Bu sigorta harice yaptırıldığı takdirde, prim nisbeti, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca yürürlüğe konulan (Hırsızlığa Karşı Sigorta Tarife ve Talimatındaki) esaslara göre tesbit olunur.

Sigorta dahilden karşılandığı takdirde prim nisbeti Yönetim Kurulu tarafından tesbit olunur.

Prim Tahakkuku :

Madde 32 - Hırsızlığa karşı sigortada prim tahakkuku, yangın sigortası prim tahakkuku esaslarına göre yapılır.

KISIM IV - EMTİA NAKLİYE SİGORTALARI

Nakliye Sigortasının Tarifi ve Kapsamı:

Madde 33 - Nakliye sigortası, bir mahalden diğer mahalle çeşitli araçlarla nakledilen menkûl kıymetlerini, taşıma, yükleme ve boşaltma sırasında maruz kalabileceği, sigorta teknik ve prensiplerine uygun risklere karşı korunmasıdır.

Genel olarak Ofisin yurt içinde çeşitli nakil vasıtaları ile yaptıracığı emtia nakliyatı dahili sigorta fonundan, yurt dışından getireceği emtianın nakliyatı ise harici sigortadan karşılanır.

Ancak, taşınacak malzemenin nev'i, nakliyatın cereyan edeceği mevsim ile takip edeceği yol durumunun riskler üzerindeki etkileri, bu sigortalama şekillerinin değiştirilmesini icap ettirebilir. Bu takdirde gereken değişiklik emtianın değerine göre 5 inci maddedeki selâhiyet limitine göre Genel

Müdürlük veya Yönetim Kumlu kararı ile yapılır.

Harici Sigortadan Karşılanan Emtia Nakliye Sigortası:

Madde 34 - Ofisçe, harice yaptırılmasına karar verilen ithal emtiasının nakliyat sigortaları, Ofisin bir yılda partiler halinde yaptıracığı nakliyat miktarı esas alınmak suretiyle, Sigorta Şirketleriyle aktedilecek yıllık abonman nakliyat mukaveleleri ile temin edilir.

Mukavelenin aletinden sonra Ofis, her parti sevkiyatla ilgili sigorta malûmatını, Sigorta Şirketine intikâl ettirir. Ayrıca, Ofisçe, Sigorta Şirketinden abonman mukavelesi şartları dahilinde her parti sevkiyat için tanzim edilen poliçelerin temini sağlanır.

Dahili Fondan Karşılanan Emtia Naldiye Sigortası:

Madde 35 - Ofisçe, harice yaptırılmasına karar verilen emtia nakliyatı haricindeki bilumum emtia sevkiyatının nakliye sigortası, dahili fondan karşılanır. Dahili fondan karşılanan nakliyat sigortalarında poliçe tanzim edilmez.

Sigorta Kıymetlerinin Tesbiti:

Madde 36 -

a) Dış memleketlerden ithâl edilecek malzemelerin nakliye sigortalarında kıymet tesbiti:

1 - F.O.B. (Free on board - Gemi bordasında) teslim esası üzerinden satın alınan malzeme kıymeti F.O.B. bedele navlun ilâve edilerek bulunur. C.F. (Cost and Freight - Mal bedeli ve navlun) teslimi esası üzerinden satın alınan malzemenin kıymeti doğrudan doğruya faturadaki C.F. bedeldir.

2 - Genel Müdürlükçe uygun görüldüğü takdirde, sigorta kıymeti; ilgili birimin teklifi ile, F.O.B.+ navlun veya C.F. bedele, gümrük v.s. müteferrik masraflar karşılığı olarak % de bir miktar ilâve edilmek suretiyle de tesbit olunabilir.

Ancak, bu % nisbeti için Sigorta Şirketleri ile önceden mutabakat temin edilmelidir.

3 - Nakliyatı yapılan hurda olan veya iz değeri ile takip edilen veya Amerikan ihtiyaç fazlasından temin edilen malzemenin kıymeti, Genel M¼d¼rl¼ę¼n tayin edeceği usule g¼re tayin olunur.

b) Yurt içinde naklettirilecek emtianın sigorta kıymeti emtianın satış değeridir.

Sigorta Prim Nisbetleri:

Madde 37 -

a) Harici Sigortada:

Harici sigortalarda emtia nakliye sigortasına esas olacak prim nisbeti, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tarife Komitesinden alınan nisbettir.

b) Dahili Sigortada:

Dahili fondan karşılanacak nakliye sigortaları için, tatbik edilecek prim haddi; malın nev'ine ve sevk vasıtasına bakılmaksızın depodan depoya teslim kaydıyla % 1 dir.

Nakliyatın umumi risk vaziyetlerine, dahili sigorta tatbikatının senelik seyrine ve sigorta şirketlerince tatbik edilmekte olan umumi tarifelerdeki değişikliğe g¼re, dahili sigorta prim nisbeti Y¼netim Kumlu Kararı ile değiştirilebilir.

Sigorta İhbarı:

Madde 38-

a) Harici Sigortada:

Sigorta şirketleriyle aktedilmiş bulunan nakliyat abonman mukavelesine dahil emtianın sevkiyatıyla ilgili mal¼matın zamanında sigorta şirketine ihbar edilmesini teminen; satıcı firmaların, emtiayı y¼kleyeceęi vasıta ile sevk tarihini en seri vasıtayla Ofise bildirmeleri

hususunda sipariş mektuplarına gereken malûmat verilir.

Sigorta Şirketine yapılacak 34 üncü maddede belirtilen ihbarda, malzemenin

- Cinsi,
- Yüklenmiş olduğu aracın cinsi, ismi, numarası,
- Nakil aracına yükleme tarihi,
- Koli (parça) adedi,
- Ağırlığı,
- Yüklendiği liman veya şehir ismi,
- F.O.B. veya C.F. kıymeti,
- F.O.B. kıymetle sipariş edilmiş ise navlun ücreti

belirtilir.

b) Dahili Sigortada:

Dahili fondan temin edilen emtia nakliye sigortaları için sigorta ihbarı yapılmaz. Aylık nakliyat döküm cetvelleri üzerinden prim tahakkuk ettirilmek suretiyle sigorta tekemmül ettirilir.

Prim Tahakkuku :

Madde39-

a) Harici Sigortada:

Abonman mukavelesi ile temin edilen ithâl emtiasının nakliye sigortasında, sevk edilip ihbarı yapılan her parti için Sigorta Şirketince tanzim edilen poliçe ile mukavelede dere edilmiş prim nisbeti üzerinden ücret tahakkuku yapılır.

b) Dahili Sigorta:

Taşra teşkilâtı, her ayın birinci gününden sonuncu gününe kadar, kendisine sevk edilen malzeme ile kendisinin müşteri dairelere sevkettiği malzemelere ait «Emtia Sigorta Döküm Cetvelleri» ni, teşkilât arası sevkiyat ve müşteri sevkiyatı ayrı ayrı gösterilmek üzere, müteakip ayın 10 ncu gününe kadar Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderirler. Bu cetveller emtia'nın

- 1 - Ambar çıkış pusulası veya fatura no.sim
- 2 - Satış bedelleri üzerinden tutarlarını
- 3 - Ödenen nakliye ücretini
- 4-Ağırlığını
- 5 - Geldiği taşra teşkilâtı veya gönderildiği müşteri dairenin adını
- 6 - Sevkedildiği nakil vasıtasının adını

ihativa eder.

Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığınca, her teşkilâta ait döküm cetvellerindeki emtia değerlerinin toplam tutarları üzerinden ayrı ayrı prim tahakkuku yapılarak Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile prim tahakkuku tekemmül eder.

KISIM V - MONTAJ SİGORTASI

Montaj Sigortasının Tarif ve Kapsamı:

Madde 40 - Montaj sigortası, kurulması zamana mutavakkıf bulunan bir tesis için, yurt içi ve yurt dışı piyasalara sipariş edilen makina, teçhizat, cihaz ve malzemenin nakliye sigortasının hitamından, kurulacak tesisin işletmeye açılmasına kadar ki devre zarfında her türlü montaj kazalarından mütevellit zararlarla, hırsızlık, infilâk, yıldırım, fırtına, dolu, feyezan, toprak kayması, zelzele vesair gibi risklerden doğacak hasarları karşılayan bir sigorta nev'idir.

Montaj sigortası yaptırılmasına lüzum görüldüğü takdirde, montajı yapılacak malzemenin nakliye sigortası ile birlikte veya ayrı olarak yaptırılabilir.

Bu hususa 5 inci maddedeki organlar karar verir.

Sigorta Kıymeti ve Prim Nisbeti:

Madde 41 - Montaj sigortasına ait kıymet emtia nakliye sigortasına ait kıymetin aynıdır.

Sigorta harice yaptırıldığı takdirde prim nisbeti, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tarife Komitesinden istihsâl edilecek miktardır.

Sigorta dahilden karşılandığı takdirde prim nisbeti ise, tesis, makine, teçhizat ve cihazın risk durumu ve benzerlerinde sigorta şirketlerince tatbik olunan nisbetler nazara alınmak suretiyle Yönetim Kurulunca tesbit edilir.

Prim Tahakkuku :

Madde 42 - Montaj sigortasında prim tahakkuku emtia nakliye sigortası prim tahakkuku esaslarına göre yapılır.

KISIM VI - MOTORLU TAŞIT ARAÇLARI SİGORTALARI

Motorlu Taşıt Araçları Sigortalarının Tarif ve Kapsamı:

Madde 43 - Motorlu taşıt araçları sigortaları Ofis merkez ve taşra teşkilatı hizmetindeki, Trafik Kanununun emrettiği nitelikleri haiz şahıslar idaresinde çalıştırılmakta olan, bilumum motorlu taşıt araçlarının kullanılmasından dolayı, üçüncü şahıslara, bedenen ve maddeten vermiş oldukları zararları karşılamak üzere yaptırılan trafik sigortası ile, araçların gerek hareketleri sırasında gerekse buldukları yerde maruz kalabilecekleri kaza, çalınma ve yangından mütevellit hasarları karşılamak üzere yaptırılan kasko sigortasıdır.

Trafik (Karayolları Trafik Kanunu Mali Mesuliyet Sigortası):

Madde 44 - Karayolları Trafik Kanunu gereğince yaptırılması

mecburi bir sigortadır.

Taşıt araçlarının 3 ncii şahıslara (Ölüm dahil) bedenen ve maddeten ika edeceği zarar ve hasarları, Trafik Kanunu ve sigorta tekniğine uygun bir şekilde karşılayan sigortadır.

Bu sigorta Türkiye hudutları içinde muteber olup, kanunen tespit edilmiş maddi zararların tazmininden başka sigortalının haksız taleplere karşı müdafaasını da temin eder.

Trafik sigortaları Harici Sigortadan temin edilmekte olup, tesisinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca tastikli Trafik (Mali Mes'uliyet) Sigortası tarife, talimat ve umumi şartları uygulanır.

Trafik Sigortası Teminatına Girmeyen Hususlar :

Madde 45 -

a) Yetkili makamlarını müsaadesiyle tertip olunan yarışlara iştirak edilmesi ve yarış güzergâhında antremanlar yapılması esnasında meydana gelen (Ofis, araçları ile yarışa iştirak etmek ve yarış güzergâhında antreman yapmak yasaktır) zarar ve ziyana müteallik talepler,

b) Ofis aracını kullanan personelin, aracı sevk ederken uğrayacağı zararlar dolayısıyla vaki olacak talepler,

c) Ofis personelinin aracı sevkederken eşine, usul ve fiiruna ve birlikte oturduğu kardeşlerine ika edeceği zararlar sebebiyle vakî olacak talepler,

d) Sigortalı aracın ve bu araç ile taşınan veya çekilen şeylerin bozulması hasar veya ziyaa uğraması yüzünden ileri sürülen talepler,

e) Aracı gayri meşru bir şekilde ele geçirerek kullanan kimseler tarafından sebebiyet verilen zarar ve ziyana müteallik talepler,

f) Her nevi manevi zararlara müteallik talepler,

Sigorta teminatının dışındadır.

Kasko Sigortası:

Madde 46 - Ofisimizde mevcut bilumum motorlu taşıt araçlarının (otomobil, minibüs, kamyonet, otobüs, kamyon, pikap, treyler ve çekici gibi araçların teferruatı ile birlikte) Türkiye hudutları dahilinde gerek hareket ve gerekse bekleme halinde iken maruz kalabilecekleri ve sigorta tekniğinin kabul ettiği muhataralara karşı teminat altına alınmasıdır.

Sigorta teminatı altına alınan bu muhataralar ;

a) Kaza: Araç gerek hareket ve gerekse bekleme halinde iken şoförün iradesi dışında ani ve harici tesirler neticesinde sabit veya müteharrik bir cismin çarpması veya böyle bir cisme çarpma, müsademe, devrilme, düşme ve yuvarlanma gibi kazalardan mütevellit ziya ve hasarlar, üçüncü şahısların kötü niyet veya muziplikle yaptıkları hasarlar.

b) Yangın: Yangından, iştil ve infilaktan veya yıldırımdan ve bunların söndürülmesinden mütevellit zarar ve hasarlar.

c) Çalınma: Aracın çalınması veya çalınmasına teşebbüs edilmesi neticesinde meydana gelen ziya ve hasarlar.

Kasko Sigortası Teminatına Girmeyen Hususlar :

Madde 47 - Kasko Sigortası teminatına girmeyen hususların tesbitinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca yayınlanan Kasko Sigortası Tarife ve Talimatnamesinin Umumi Şartları gözönüne alınır.

Sigorta Kıymeti:

Madde 48 - Motorlu taşıt araçlarının sigorta kıymeti ilk sene mal oluş bedeli müteakip seneler piyasa rayiç fiyatlarına göre Genel Müdürlükçe tesbit edilir.

Sigorta Primi:

Madde 49 - Motorlu taşıt araçlarının trafik sigortaları ile hariçten temin edilen kasko sigortalarında prim Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca tasdikli Malî Mes'uliyet ve Kasko Sigortaları Umumî Tarife ve Talimatı esaslarına göre tesbit edilir.

Dahili fondan temin edilen kasko sigortalarında prim nisbeti %4dür.

Bu prim nisbeti Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

Sigorta Akti ve Müddeti:

Madde 50 - Trafik sigortaları ile harice yaptırılan kasko sigortaları müddeti, poliçenin tanzim tarihinden itibaren bir yılı geçemez.

Kasko sigortası dahili fondan karşılanan taşıt araçları için poliçe tanzim edilmez, aracın hizmete konulduğu tarihte kasko sigortası tesis edilmiş olur.

Hizmete konulan'araca ait malûmatın Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına intikâlini müteakip sene sonuna kadar prim tahakkuku yapılarak Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına bildirilir ve her sene başında vasıtaların 1 yıllık prim tahakkuku yapılarak sigortaları yenilenir.

Sigorta Tesisi ve İptali İçin Lüzumlu Malûmatın Bildirilmesi:

Madde 51 - Bir aracın hizmete konulmasını müteakip sigorta tesisi veya prim tahakkuku için aracın nev'i, markası, motor ve şasi numarası, beygir gücü, imâl senesi, plâka no.su, iktisap değeri, hizmete konulduğu tarih Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Bir aracın daimi olarak seferden çıkarılmaları halinde de sigortası iptal edilmek üzere Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

BÖLÜM: III

HASAR

KISIM I - YANGIN SİGORTALARINDA HASAR

Hadisenin İhbarı:

Madde 52 - Yangın, infilâk ve yıldırım risklerinden bir veya bir kaçının vukuu halinde, hadisenin çıktığı taşra teşkilâtı yetkilileri tarafından mahalli itfaiye teşkilâtına derhal haber verilmekle beraber, hadise en seri vasıta ile (telefon, teleks, telgraf v.s. gibi) bilâhare teyidi yapılmak üzere, sigorta şirketine (harici sigortalarda) ve Genel Müdürlükte Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına ihbar edilir. Bir taraftan da malzemeler sigortalı değilmiş gibi, her türlü önleyici ve itfa edici tedbirler alınır.

Hasara Uğrayan Kıymetlerin Muhafazası:

Madde 53 - Hasara uğrayan kıymetlere, Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığının ve lüzumu halinde Sigorta Şirketinin muvafakati olmaksızın dokunulmaz. Enkaz bakiyesi sarf ve istihlâk edilmez veya başka bir mahalle nakledilmez. Aksi hareketten mütevellit çıkacak ihtilâfların maddi neticelerinden bu tasarrufu yaptıran teşkilât amiri sorumludur.

Hasar Belgelerinin Düzenlenmesi:

Madde 54 - Teşkilât amiri, (bulunmadığı takdirde muavini veya vekili) hasar vukuundan itibaren en geç 24 saat içinde, mahalli itfaiye teşkilâtının görevlendireceği elemanlar ve teşkilât amiri veya vekilinin tayin edeceği bir teşkilât elemanı ile birlikte bir tutanak hazırlar. Bu tutanakta, hasara sebep olan hadiseler, yanan, hasara uğrayan sabit veya menkûl kıymetlerin, cins ve miktarları belirtilir.

Ayrıca, resmi makamlar tarafından tanzim edilmiş İdarî ve adlî vesikaların birer suretleri tutanakla birlikte Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Sigorta harice verilmiş ise yukarıda belirtilen hasar vesaikinin

(tutanağının) tanzimine sigorta eksperinin de iştiraki sağlanır. Sigorta şirketinin eksper gönderemeyeceği ahvalde, hasar tutanağının diğer ilgililerce tanzim edilmesi hususunda sigorta şirketinin muvafakati alınır.

Hasar Ekspertiz Raporunda Bulunması Gereken Hususlar:

Madde 55 - Hasar ekspertiz tutanağı en az aşağıdaki hususları ihtiva eder.

a) Hadisenin vuku bulduğu mahal, gün ve saati ile devam süresi,

b) Hadisenin vuku sebebi ve varsa müsebbipleri,

c) Hasar miktarı' varsa sigortalı kıymetlerin kurtarılmasına, muhafazasına, tehlikenin genişlemesini önlemeye matuf tedbirler için yapılan masraflar,

d) Hasara uğrayan kıymetlerin müfredatı ve miktarı ile bunların işyerinde kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacak durumda ise hasarlı değeri.

Hasar Tazminat Talebi:

Madde 56-

a) Harici sigortaya verilmiş olan sigortalarda vuku bulacak yangın, infilâk ve yıldırım hadisesi neticesi olarak hasara uğrayan menkûl ve gayri menkûl kıymetlerde meydana gelen hasarlar için, bu Yönergenin 54 ve 55 inci maddelerinde belirtilen belgeler ve varsa hal ve vaziyetin icap ettirdiği muhik ve makul kurtarma masraflarına ait makbuz ve faturalar hasar tazminatının tahsilini teminen Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir.

İlgili birim tarafından tetkik edilen bahis konusu belgeler, sigorta şirketine gönderilir ve tahsilatı sağlanır.

Ayrıca hadise hakkında adlî makamlarca bir kovuşturma yapılmış ise, kovuşturma neticesinde verilen takipsizlik veya lüzumu muhakeme kararlarının birer sureti de ilgili makamlardan alınarak sigorta şirketine gönderilir.

b) Yangın neticesi hasara uğrayan kıymetler kısmen veya tamamen dahili fondan temin edilmiş ise; yukarıdaki (a) fıkrasında bahis konusu edilen belgelerin ilgili Taşra Teşkilâtı Müdürlüğünce Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına intikalini müteakip, 2.500.- YTL.ye kadar olan hasarlar Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığının mahsup yazısına, 2.501.- YTL.den 14.000.- YTL.ye kadar olan hasarlar, Genel Müdürlük Olur'una ve 14.000.- YTL.den yukarı hasarlarda Yönetim Kurulu Kararma istinaden dahili fondan karşılanır. Hasar ve zararların meydana gelmesinde ihmali bulunan hakkında, lüzum görüldüğü takdirde Genel Müdürlükçe idari ve adlî tahkikat açılır. Zarardan kusur tesbit edilenlerden alınacak tazminatın tahsil şekli Genel Müdürlükçe tesbit edilir ve tahsil edilen miktar dahili fona irad kaydolunur.

Enkaz ve Avaryanın Tasfiyesi :

Madde 57- Hasara uğramış gayri menkûllerin enkaz bakiyesinin, menkûl kıymetlerde avaryalı olanların sarf ve kullanılmasında imkan ve menfaat var ise bedel takdiri yapılarak durum bir tutanakla tesbit olunur.

Bu tutanak, hasarın vuku bulduğu teşkilât amiri (bulunmadığı takdirde muavini veya vekili) ve tayin edeceği 2 teşkilât personeli ile varsa Sigorta Şirketi eksper tarafından tanzim edilerek imza olunur. Takdir olunan avaryalı malzeme veya enkaz bedeli hasar tazminat tutarından indirilir.Parasal yetki limitleri 02/02/2007 tarihli ve 5/29 sayılı Y.K.K. ile 06/02/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yeniden tespit edilmiş ve metne işlenmiştir.

Avaryalı menkûl kıymetlerin sarf ve kullanılmasında bir menfaat görülüyorsa bunlar talep edildiği takdirde Sigorta Şirketine terk edilir. Terkine karar verilen bu malzemelere, sigorta şirketinin sahip çıkıp çıkmayacağına dair, yazılı bir beyanı olmadığı ahvalde, 2 senelik mütalebe müddetinin hitamını müteakip, malzemenin hususiyetine göre imhası veya Satış Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi gereğince satışı cihetine gidilir. Dahili sigortalarda ise, yine malzemenin, hususiyetine göre, imhası veya Satış Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi gereğince, satışı yoluna gidilir.

KISIM II - TABİİ AFETLER SİGORTASINDA HASAR

Uygulanacak Hükümler:

Madde 58 - Zelzele ve seylâp sigortalarında vaki hasarlarda, yangın sigortası hasar hükümleri uygulanır.

KISIM III - HIRSIZLIĞA KARŞI SİGORTALARDA HASAR

Hadisenin ihbarı:

Madde 59 - Hırsızlık vukuunda teşkilât amiri (bulunmadığı takdirde muavini veya vekili) tarafından, keyfiyet mahalli zabıtaya, çalman eşya arasında kıymetli evrak mevcut ise bunlara tedavüllerinin men'i için de ilgili makamlara, derhal malûmat verilir. Ayrıca durum en seri vasıta ile Sigorta Şirketine (Harici Sigortalarda) ve Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına intikâl ettirilir.

Hasar Belgelerinin Düzenlenmesi:

Madde 60 - Hadisenin vukubulduğu teşkilât amiri (bulunmadığı takdirde muavini veya vekili) çalınan veya tahrip edilen malzemenin cinsi ve miktarı ile bunların kıymetlerini gösterir. tutanağın bir nüshasını en geç beş gün içinde mahalli zabıta ile ilgili Sigorta Şirketine (Harici Sigortalarda) gönderir. Çalman mallar meyanında kıymetli evrak varsa bunların seri numaralarını da bu tutanağa dere eder.

Hasar tutanağının tanziminde sigorta eksperinin de (Harici Sigortada) iştiraki ve imzası sağlanır. Ancak Şirketçe eksper gönderilmediği ahvalde, hasar tutanağının diğer ilgililerce tanzim edilmesi hususunda sigorta şirketinin muvafakati alınır.

Hasar tutanağının bir sureti de Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Hasarla ilgili diğer hususlarda yangın hasarındaki ilgili maddeler uygulanır.

KISIM IV - EMTİA NAKLİYE SİGORTALARINDA HASAR

A - Yurt Dışı Nakliyatında Hasar

Tesellüm ve Muayene :

Madde 61- Vapur, tren, kamyon veya uçakla Ofis adına sevk olunan malzemenin Ofis muayene ve tesellüm heyetleri veya memurları tarafından gümrüklerden teslim alınması sırasında, ambalajlarda noksanlık, ağırlıklarında eksiklik, kırık, yırtık, yağ ve ıslaklık görüldüğü takdirde bu ambalajlar derhal açılarak içindeki malzemenin hasar ve noksanlığı sevk belgesi ve faturasına göre bir tutanakla tesbit olunur.

Ekspertiz Zaptının Tutulması:

Madde 62 - Tesellümü yapılan malzemede tazmini icap ettiren bir noksanlık veya hasar mevcut ise, keyfiyet derhal ilgililerce, ekspertiz zaptının tanzimi için alâkalı Sigorta Şirketine duyurulur. Bilâhare hasar miktar ve kıymetini tesbit eden ekspertiz zaptı tanzim olunur. Sözü edilen zabıt, Sigorta Şirketi eksper ve sevk vasıtasının cinsine göre; (avaya komiseri veya gümrük memuru) ile malı teslim alan Ofis tesellüm heyeti veya memuru tarafından müştereken imzalanır.

Gümrüklerden ambalajları, sayıları ve kiloları itibariyle noksansız ve sağlam olarak alınan malzemelerin Ofis depolarında açılmasını müteakip, tesellüm heyeti veya memurunca tesbit edilecek hasarlarda da, ilgili Sigorta Şirketi eksperini haberdar etmek suretiyle ekspertiz zaptı tutulur.

Ancak, Sigorta Şirketleriyle yapılan anlaşmalarda, gerek gümrüklerde ve gerekse Ofis depolarında tesbit edilen muayyen limit altındaki hasarlar için Ofis yetkililerince yapılacak tesbitin sigortacı tarafından muteber addedileceği belirtildiği takdirde, hasar tutanaklarında sigorta eksper ile gümrük memurunun imzası aranmaz.

Hasar zaptı (Ekspertiz raporu) 4 nüsha olarak tanzim olunur. Bir nüshası ilgili teşkilâta kalır, 1 nüshası avarya komiseri ve gümrük memuruna verilir, aslı ve ikinci nüshası Harici Sigortada hasar bedelinin tahsili için Sigorta Şirketine, Dahili Sigortalarda hasar bedelinin mahsubu

için Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Ekspertiz Raporlarının İhtiva Edeceği Malûmat:

Madde 63 - Ekspertiz raporlarında aşağıdaki malûmat bulundurulur.

- a) Tarih ve numara,
- b) Harici sigortada sigorta poliçesinin, dahili sigortada sigorta İhbarnamesinin tarih ve numarası,
- c) Malzemenin yükleme ve boşaltma yeri,
- d) Nakil vasıtasının cinsi,
- e) Malzemenin cinsi, parça adedi, ağırlığı,
- f) Sigorta kıymeti;
- g) Hasar ve noksanlığın sebep ve mahiyeti,
- h) Noksan veya hasarlı bulunan malzemenin parça adedi, ambalaj durumu, ağırlığı ve bunlarda tesbit olunan noksanlık miktarı,
- i) Hasarlı malzemenin kullanma imkânı olup olmadığı, istifade edilebilecek ise kıymeti,
- j) Hasarlı malzemenin faturasına göre tutarı,
- k) Hasar veya zararı önleyici ve kurtarıcı tedbir alınmış ise, bunların mahiyet ve masraf tutarları,
- 1) Yukarıdaki esaslara göre, sigortadan tahsili gereken hasar veya noksanlığa ait kıymet.

Hasar Tazminatının Hesaplanması:

Madde 64-

- a) Yapılan ekspertiz neticesinde; malzemenin, tamamen zayi olduğu veya işe yaramıyacak duruma geldiği veya bir bedel mukabilinde satılmasının imkânsız olduğu tesbit edilmiş ise, noksan veya hasarlı

malın sigortalı kıymetinin tamamı tazminata esas tutulur.

b) Malzeme, kısmen noksan veya kısmen hasarlı ise, tazminat noksan veya hasar nisbetine göre tayin olunur.

Hasar Tazminat Talebi:

Madde 65-

a) Harici Sigortalarda:

Tazminat talebinin Sigorta Şirketine ihbar şekli, müddeti ve sair hususlar, Şirketlerle aktedilen mukavele ve poliçe hükümleri dairesinde yürütülür. Hasar veya noksanlığa ait tazminat bedellerinin tahsilini sağlamak üzere,

1 - Ekspertiz raporunun aslı ile ikinci nüshası,

2-3 üncü şahıslarla vaki ihtilâf halinde sigorta poliçesinin aslı,

3 - Noksan çıkan veya hasara uğrayan malzemeye ait fatura sureti,

4 - Deniz nakliyatında vapur acentasına, hava nakliyatında Hava Yollarına, kara nakliyatında Demir yollarına veya Nakliyeci Şirkete yazılan mektupların ve alman cevapların suretleri,

5 - Deniz ve Hava nakliyatında konşimento, Demir yolu nakliyatında hamule senedi suretleri, kamyon nakliyatında taşıyıcı firmadan alınan tesellüm makbuzu,

Şirkete tevdi edilir. Ayrıca varsa, avaryalı mallar için yapılan (tartı, ambalaj, kurtarma) masrafları ile ekspertiz zaptına dercedilmiş bulunan ekspertiz masrafları da Şirkete bildirilir ve tahsili takip olunur.

b) Dahili Sigortalarda:

Yukarıda (a) fıkrasında gösterilen belgeler Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir ve hasar bedelinin dahili fondan mahsubu yapılır.

Hasar ve zararın meydana gelmesinde kusur ve ihmali tespit edilenler hakkında lüzum görüldüğü takdirde Genel Müdürlükçe İdarî ve adlî takibat yapılır.

Hasarlı Malzemenin Tasfiyesi:

Madde 66 - Harici sigortalarda kullanılmasında fayda mülâhaza edilmeyen hasarlı malzemenin, hususiyetine göre ya imha edilir veya talep halinde Sigorta Şirketine terk edilir. Sigorta Şirketinden talep vaki olmadığı takdirde 2 senelik mütalebe müddetinin hitamını müteakip malzemenin imhası veya Satış Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi gereğince satışı cihetine gidilir.

Dahili fondan sigortalanmış hasarlı malzemenin kullanılması mümkün görülüyorsa, malzemenin hususiyetine göre keza imhası veya satılması temin olunur.

B - Dahili Sigortadan Karşılanan Yurt İçi Nakliyesinde Hasar

Hasarın Kapsamı:

Madde 67 -

Hasarın Kapsamı: Ofis tarafından bizzat yapılan veya diğer kamu kuruluşları ve nakliye şirketleri aracılığı ile yapılan taşıma ve depolamalarda meydana gelecek noksanlık ve hasarları kapsar.

Aşağıda gösterilen hasar ve noksan malzeme bedelleri, bir kasıt ve ihmal olmaması halinde, dahili sigorta fonundan karşılanır.

1 - Ofis nakil vasıtaları ile yapılan taşımalarda vuku bulacak hasar ' ve noksan malzeme bedelleri,

2 - Kamu Kuruluşları vasıtasıyla yaptırılan taşımalarda vuku bulacak hasar ve noksanlıkların, işbu kuruluşların iç yönetmeliklerine göre muayyen bir kısmının kendilerinden tahsilini müteakip kalan miktar,

3 - Nakliye şirketleri ile yaptırılan taşımalarda vuku bulacak hasarlı ve noksan malzeme için Ofisle şirketler arasında yürürlükteki sözleşmenin şartları dahilinde işlem yapılır. İşbu taşıma esnasında olupta sözleşme hükümlerine göre, nakliye şirketine ait olmayan

hasarlı ve noksan malzeme bedelleri,

4 - Depo içinde yer değiştirilmesi, aktarma yapılması veya çatılardan su akması sonucunda hasara uğrayan; uzun müddet depoda muhafaza edilmesi sonucunda evsafını kaybeden veya bozulan, tahmil ve tahliye esnasında hasara uğrayan; orjinal ambalajından hasarlı çıkan ve bunlara benzer durumlar sonucunda hasara uğrayan malzeme bedelleri.

Hasar Tutanağının Tanzimi:

Madde 68 - Hasar tutanağı; teşkilât arası nakliyede, nakliye Ofis vasıtası ile yapılmışsa, Ofis görevlisinin, nakliyecisi vasıtasıyla yapılmışsa, nakliyecisi yetkilisinin veya vasıta şoförünün imzalarını ihtiva etmek suretiyle ve en az tesellümlerle ilgili iki teşkilât yetkilisinin iştirakleriyle, 4 nüsha olarak tanzim olunur.

Ofis müşteri dairelerine yapılan nakliye, Ofis vasıtasıyla yapıldığı takdirde hasar tutanağı, Ofis görevlisinin imzası bulunmak kaydıyla, ilgili dairenin en az üç yetkilisinin iştirakiyle 4 nüsha olarak tanzim olunur.

Bu tutanaklarda:

- a) Sevkiyat tarihi ile ambar çıkış numarası veya fatura tarihi ve numarası,
- b) Sevkiyatı yapan Teşkilâtın adı ile gönderilen Teşkilâtın veya müşteri dairenin adı,
- c) Hasarlı veya noksan malzemenin cinsi, stok numarası,
- d) Hasar ve noksanın mahiyeti ve miktarı

belirtilir.

Depolamalarda belirtilen hasarlar için; malzemenin cinsini, stok numarasını, hasarın mahiyetini, miktarını ve tutarını belirten hasar tutanağı, ilgili taşra teşkilâtının en az üç yetkilisinin imzasıyla 3 nüsha olarak tanzim olunur. Tamiri mümkün olan malzemenin tamir faturasının aslı da tutanağa eklenir.

Hasarla İlgili İşlemler:

Madde 69 - Hasarlı malzemeler hakkında aşağıda belirtildiği üzere işlem yapılır.

a) Büro mefruşatı, makine ve aletlerde husule gelen hasarlar:

1 - Teşkilât arası nakliyede malı alan, müşteri daireye yapılan sevkiyatta malı sevkeden teşkilâta, mümkün olduğu takdirde mahallen tamir ettirilir ve tamir faturası aslı ile bir sureti hasar tutanağına eklenir.

2 - Mahallen tamir ettirilemediği takdirde Genel Müdürlük talimatına göre işlem yapılır.

b) Tamiri söz konusu olmayan kağıt, kırtasiye, evrakı matbua v.s. malzemede husule gelen hasarlar:

1 - Teşkilâtlar arası nakliyede hasara uğrayan veya yolda zayi olduğu tesbit edilen malzemelerin cins ve miktarlarına göre ait olduğu yılın satış fiyatları üzerinden 4 nüsha maliyet cetveli tanzim olunur.

2 - Müşteri daireye yapılan nakliyede hasara uğrayan veya yolda zayi olduğu tesbit edilen malzemeler için tanzim olunan tutanağına ilâveten birer nüshaları Genel Müdürlüğe gönderilmek üzere 3 er nüsha fatura ve ihracat icmalleri tanzim olunur ve ön fatura üstüne hasarlı kaydı işlenerek malzeme ikmalen ilgili daireye gönderilir.

Hasar Talebi:

Madde 70 - Hasar talebi, Teşkilât arası nakliyede malı teslim eden Teşkilâtça, müşteri sevkiyatında malı sevk eden Teşkilâtça yapılır.

İlgili Teşkilâtça; 68 ve 69 uncu maddeler gereğince hazırlanan hasar tutanağı ile hasar vesaikinden 2 şer suret, hasar bedellerinin dahili fondan mahsubu yapılmak üzere Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Hasar Bedelinin Karşılanması:

Madde 71- Hasar vesaikinin incelenmesini müteakip 2.500. - YTL.ye kadar olan hasarlar Pazarlama ve Satış Dairesi

Başkanlığının mahsup yazısına, 2.501.- YTL.den 14.000.- YTL.ye kadar olan hasarlar Genel Müdürlük Olur'una ve 14.000.- YTL.den yukarı hasarlarda Yönetim Kurulu Kararma istinaden dahili fondan karşılanır.

Bedeli dahili fondan mahsup edilmiş malzemenin kullanılması mümkün görülüyorsa 66 ncı maddeye göre işlem yapılır.

KISIM V - MONTAJ SİGORTALARINDA HASAR

Uygulanacak Hükümler :

Madde 72- Montaj sigortalarında vaki hasarlarda yangın sigortası hasar hükümleri uygulanır.

KISIM VI- MOTORLU TAŞIT ARAÇLARI SİGORTASINDA HASAR

Hadisenin İhbarı:

Madde 73- Motorlu taşıt araçlarında meydana gelen hasarlar öncelikle o mahaldeki Güvenlik Makamlarına bildirilir.

Parasal yetki limitleri 02/02/2007 tarihli ve 5/29 sayılı Y.K.K. ile 06/02/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yeniden tespit edilmiş ve metne işlenmiştir.

Aynı zamanda Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına olayın ihbarı en seri vasıta ile yapılır.

Hasarın Tesbiti

Madde 74 - Hadisenin ihbarını müteakip hadise mahalline gelen Güvenlik Teşkilâtına olay mahallinde gerekli tetkik yaptırılır. Maddi hasar veya Mali Mesuliyet gerektiren bir durum mevcutsa keyfiyet Trafik Kaza Raporu ile tesbit ettirilir. Sebebiyet verilen hasar bedeni olduğu takdirde yaralı en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir ve durum Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

Hasar Belgelerinin Düzenlenmesi

Madde 75 - Vasıtanın hizmetinde bulunduğu veya kaza mahalline en yakın Müdürlük yetkililerince gerekli ilk teknik muayene yapılarak en az üç imzalı tutanak tanzim edilir. Hasar gören aracın, hasarlı yerleri gözükecek şekilde her yönden fotoğrafları çektilir.

Trafik Kaza Raporu, aracın fotoğrafları, şoförün ehliyeti ile aracın ruhsatnamesinin tüm sayfalarının fotokopileri Sigorta Şirketinin göndereceği Eksperlere verilmek üzere hazırlanır. Sigorta Eksperleri rapor tanzim etmesine veya Genel Müdürlükçe ayrıca bir talimat verilmesine kadar araç kesinlikle tamir ettirilmez veya tadilat yaptırılmaz.

Kaza neticesi düzenlenen belgelerden birer surette en seri vasıta ile Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Hasar Talebi

Madde 76 - Hasar ile ilgili evraklar Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderilir. Sigorta Harici Sigortaya yaptırılmış ise, hasar bedelinin tahsili veya tediye işlemleri ile takibi sadece Genel Müdürlükçe yapılır.

Kasko Sigortalarında Hasar

Madde 77 - Motorlu taşıt araçlarının bu yönergenin 46 ncı maddesi gereğince hasara uğraması halinde hasar ihbarı, hasar belgelerinin düzenlenmesi ve hasar talebi hususunda 73, 74, 75 ve 76 ncı maddeler uygulanır.

Ofis Araçlarında Hasar

Motorlu Taşıtların 46 ncı maddede yazılı şekilde hasara uğraması halinde yapılacak adli ve idari kovuşturma neticesinde :

1. Şoförümüzün Karayolları Trafik Kanununa göre araç kullanmasına mani bir hali bulunmadığı ve hadisede kasıtlı bir hali olmadığı tesbit

edildiği takdirde, harici kasko sigortası tarifesiince belirlenen muafiyet tutarı Şoföre rüçû edilir. Hasarın onarımı için yapılan kalan harcamalar ile ilgili olarak rüçû edilmez.

2. Şoförümüzde Karayolları Trafik Kanununa göre araç kullanmasına mani bir hali bulunduğu ve hadisede kasıtlı bir hali olduğu tesbit edildiği takdirde araçtaki hasarın onarımı için yapılan harcamalar Şoföre rüçû edilir.

Karşı Taraf Hasarları

1. Kaza, aracımızın herhangi bir vasıta ile çarpışması neticesinde meydana gelmişse, Trafik Kaza Raporunda belirtilen karşı vasıtanın kusur oranına tekabül eden miktarı, karşı taraf Mali mes'uliyet sigortalarını temin eden Sigorta Şirketinden Genel Müdürlükçe talep edilir.

2. Ancak araçlarımızın karışmış olduğu trafik kazaları sonucu üçüncü kişilere verilmiş zararlar nedeniyle açılmış olan dava ile ödenen tazminat ve mahkeme ile icra masrafları için bu davalarda kesinleşen bilirkişi raporuna göre;

a) 4/8 oranına kadar olan hasar ve tazminat bedelleri Ofisimiz dahili sigorta fonundan karşılanır ve şoföre rüçû edilmez.

b) 4/8 oranından yukarı tespit edilen hasar ve tazminat bedelleri için rüçû edilip edilmeyeceği veya ne oranda rüçû edileceği, trafik kazaları Komisyonunca saptanır.

3. Trafik Kazaları Komisyonu; Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile Nakliye ve Sigorta Müdürünün, yokluğunda yardımcısının başkanlığında İiukuk Mlişavirliğince görevlendirilecek bir Hukukçu, Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Standardizasyon ve Kalite Kontrol Dairesi Başkanlığından katılacak birer yetkiliden oluşur. Komisyon tam üye sayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile verilir. Komisyon raportörlüğünü Nakliye ve Sigorta Müdürlüğü yapar.

Trafik kazasına karışan aracın bağlı olduğu Müdürlük kaza ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri 75 nci madde gereğince Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığına gönderir. Açılmış tazminat davalarının sonuçlarıda Hukuk Müşavirliğince aynı Başkanlığa bildirilir. Başkanlık ise Komisyonca

incelenmesi gereken kaza olaylarını, kaza ile ilgili bütün bilgi ve belgelerle birlikte Komisyona gönderir. Komisyon hasar ve tazminat bedelleri ve diğer giderler toplamı için rüçü edilip edilemeyeceğini veya ne oranda rüçü edileceğini kendisine intikal ettirilen bilgi ve belgeleri değerlendirerek gerekçeli karar verir. Komisyon Kararları Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Komisyon; kazanın oluş biçimini, doğan zararın ölüm, yaralanma, maddi hasar gibi nitelik; ödenen tazminat tutarı gibi niceliğini, şoförün Ofisteki hizmet süresini ve göreve bağlılık durumunu, daha önce kaza yapmış olup olmadığını, yapmış olduğu kazaların niteliğini ve sayısını, olayı etkileyen genel ve özel etkenleri inceleyerek değerlendirme yapar.

Şoförlere rüçü edilecek tazminatın tahsil şekli Genel Müdürlükçe tesbit edilir.

Hasarın meydana gelmesinde hakiki ve hükmi şahısların kusurları varsa, bunlar hakkında gerekli adli ve idari takibat yapılarak alınacak tazminat dahili sigorta fonuna irad kaydolunur. Şoförler hakkında Komisyonca gerek görüldüğü takdirde disiplin takibatı yapılır.

4. Dahili Sigorta fonundan karşılanacak hasarlardan
2.500. - YTL.ye kadar olanlar Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığının mahsup yazısına, 2.501.- YTL.den 14.000.- YTL.ye kadar olanlar Genel Müdürlük Olur'una, 14.000.- YTL.den yukarı olanlar da Yönetim Kurulu Kararma istinaden karşılanır.

5. Tutarı 14.000.- YTL.ye kadar hasar tazminat makbuzları Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığınca, 14.000.- YTL.den yukarı olanlar ise Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür tarafından imzalanır.

6. Önceden Dahili Sigorta fonuna dahil olan ve bu fondan sigortalı bulunan araçların yapmış olduğu kaza neticesinde meydana gelen hasar ve tazminat bedellerinden henüz kesinleşmiş bir ilâma bağlı olmayanlar için de bu yönerge hükümleri uygulanır.

BÖLÜM:IV

DAHİLİ SİGORTA FONU MUAMELÂTININ YÜRÜTÜLMESİ

Dahili Sigorta Fonu Kaynakları

Madde 78- Dahili sigorta fonu kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Parasal yetki limitleri 02/02/2007 tarihli ve 5/29 sayılı Y.K.K. ile 06/02/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yeniden tespit edilmiş ve metne işlenmiştir.

a) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar çeşitli fon tatbikatında elde olunan fon meblağı.

b) Bu yönerge hükümleri gereğince tahakkuk edecek primler.

c) Dahili fondan tazmin edilip, zararda kusuru tesbit edilen hakiki veya hükmî şahıslardan tahsil edilecek olan meblâğlar.

d) Bedeli dahili fondan karşılanmış hasarlı emtianın satışından elde olunacak meblâğlar.

Dahili Fon ile İlgili Hesaplar

Madde 79 - Sigorta işlemleri ile ilgili hesaplar, Muhasebe Servislerinde, hesap plânı ve izahnamesi esasları dahilinde yürütülür.

Dahili sigorta fonu tatbikatı ile detaylı kayıt ve defterler Genel Müdürlük Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığı Nakliye ve Sigorta Şubesinde tutulup bu defterlerde her sigorta branşı için ayrı bir kısım tefrik olunarak fona alınan sigorta primleri ve bu fondan ödenen tazminatlar takip olunur. Yıl sonlarında Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığındaki fon hesabı ile gerekli mutabakat sağlanır.

Dahili Fon Hesabı Bakiyesi

Madde 80 - Dahili sigorta fonu hesabı bakiyesi yıl sonlarında hiç bir suretle kâr ve zarar hesabına alınmaz. Her sene fon hesabı teraküm ettirilerek devam ettirilir.

BÖLÜM : V

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 81 - Bu yönergede geçen şoför terimi sürücüleri de kapsamına almaktadır.

Müessesede Sigorta İşlemleri

Madde 82- Basım Müessesesi Müdürlüğünde sigorta yönergesi hazırlanana kadar, sigorta işlemleri bu yönerge esasları dahilinde yürütülür.

Yürürlük

Madde 83 - Bu Yönerge 26/05/2005 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 84- Bu Yönerge hükümlerini Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü yürütür.