

DEVLET MALZEME OFİSİ
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı, Devlet Malzeme Ofisi Merkez, Taşra Teşkilâtı ve Müessesesinde; hizmetlerin, gerek çalışanların gerekse hizmet sunulan kişi ve kuruluşların beklenti ve önerilerini dikkate alarak, hızlı, güvenilir, doğru, etkili ve güler yüzle sunulmasına, tüm organizasyon süreçlerinin sürekli olarak geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çağdaş ve katılımcı bir yönetim kültürünün Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge, Devlet Malzeme Ofisi Merkez, Taşra Teşkilâtı ve Müessesesinde yürütülen hizmetlerin Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla gerçekleştirilmesine ve başarılı personelin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge Maliye Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi'nin 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede geçen;

- a) **Bakanlık**: Maliye Bakanlığını,
- b) **Bakan**: Maliye Bakanını,
- c) **Müsteşar**: Maliye Bakanlığı Müsteşarını,

- d) **Bakanlık Birimi:** Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı, döner sermaye ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarına dahil ana hizmet, danışma, denetim ve yardımcı birimlerini; yurtdışı teşkilatında Maliye Müşavirliği veya Maliye Ateşeliklerini,
- e) **Ofis:** Devlet Malzeme Ofisi'nin Merkez , Taşra Teşkilâtı ve Müessesesini,
- f) **Teşekkül:** Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nü,
- g) **Genel Müdür:** Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürünü,
- h) **Yönerge:** Devlet Malzeme Ofisi Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesini,
- i) **Müessese:** Sermayesinin tamamı Teşekkül'e ait olup, kendisine bağlı işletme veya işletmeler topluluğunu,
- j) **Merkez Teşkilâtı:** Teşekkül'ün Yönetim Kurulu, Genel Müdürlük Makamı ile birimlerini,
- k) **Taşra Teşkilâtı:** Bölge Müdürlüklerini,
- l) **Birim:** Teşekkül'ün ana hizmet, danışma ve denetim , yardımcı birimlerini,
- m) **Toplam Kalite Yönetimi:** Bir kurum içinde mal ve hizmet sunumunda kaliteyi hedef alan, kurumun bütün üyelerinin katılımını sağlayan, gerek kurum içerisinde görev yapanların gerekse kendisine hizmet sunulanların beklentisini ön planda tutan, aynı zamanda ileriye yönelik ihtiyaçlarının karşılanmasını da hedefleyen, ekip çalışmasını öngören, tüm süreçlerin kısa aralıklarla gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayan, kurumun bütün üyelerine ve topluma maksimum yarar sağlayan yönetim anlayışını,
- n) **Proje:** Devlet Malzeme Ofisi'nde Toplam Kalite Yönetiminin strateji ve uygulama ilkeleri ile aşamalarını belirleyen, Maliye Bakanlığı birimleriyle işbirliği yapılarak Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığı'nca hazırlanan Maliye Bakanlığı tüm teşkilatında yer alan birimlerle, bağlı ve ilgili kuruluşlarında uygulanmak üzere Kalite Konseyi'nin uygun görüşü ve Bakan onayı ile kabul edilen Maliye Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Toplam Kalite Yönetimi Uygulamasıyla İlgili Temel İlkeler

Madde 5 – Birinci maddede belirtilen amaca ulaşmak için aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarına ilişkin çalışmalar, kamu yararı ve hizmet gereklerine uygun bir proje dahilinde gerçekleştirilir.
- b) Ofis içerisinde katılımcılığa, kamu kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan bir kurum kültürü yaratmak esastır.
- c) Ofis bünyesindeki iş ve işlemlere ilişkin hazırlanan yasal düzenlemelerde ve bunların uygulanmasında, çalışanların ve Ofis hizmetlerinden yararlananların memnuniyetinin sağlanması önceliklidir.
- d) Ofis bünyesinde yer alan birim ve Bölge Müdürlükleri ile Müessese Müdürlüğü ve bu birim ile Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğünde çalışan personel arasında, her birim ve Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğünün ve her bireyin bütünü oluşturan bir parça olduğu yönündeki anlayış geçerlidir. Bu nedenle, kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak, çalışanlar arasında iş tatmini ve buna uygun çalışma ortamının sağlanması göz önünde bulundurulur.
- e) Ofis bünyesindeki iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde “sıfır hatalı hizmet” anlayışı hedeflendiğinden öncelikli olarak düzeltici değil, önleyici yaklaşım esas alınır.
- f) Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsü’nde ve diğer kanunlarda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde vatandaş odaklı bir yaklaşımla hizmet sunulması esas olup bu konuda Ofisin her düzeyinde görev yapan personelin sorumluluğunun ön planda tutulması esastır.
- g) Gelişmenin ancak değişimle mümkün olacağından hareketle, Ofis hizmetlerinde sürekli iyileştirme anlayışı ile sistemin sürekli sorgulanarak geliştirilmesi esastır.
- h) Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarında “ölçülemeyen hizmet geliştirilemez” anlayışından hareket edilerek, hedeflere ulaşma düzeyi sürekli ölçülür.
- i) Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarının her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımı sağlanarak, ekip çalışması ön planda tutulur.
- j) Ofisin hizmet alanlarında kaliteyi belirleyen temel unsurun; uygun yasal düzenlemeler, uygun çalışma koşulları, uygun iş süreçleri ile uygun yönetim tarzının yanısıra, vatandaşlarla doğrudan temasta bulunan personelin nitelik yönünden yeterli düzeyde olmasına bağlı olduğu öncelikli olarak dikkate alınır.
- k) Personelin iş ve işlemlerini doğru ve etkin yapabilmesi için, beklentilerine ve gerçek ihtiyaçlarına yönelik eğitim hizmetinden yararlandırılması ve kaliteli hizmet sunumu için yönlendirilmesi esastır.
- l) Ofis yöneticileri, kalite anlayışının tüm çalışanlarca benimsenmesi ve uygulanması için amaç ve hedefleri belirleme konusunda liderlik yapar, çalışmalara bizzat katılır, birim ve müdürlük çalışanlarının katılımını teşvik ederler.
- m) Çalışanlara çözümün bir parçası olmak anlayışı benimsetilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama

Proje Yaklaşımı

Madde 6 – Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları, Maliye Bakanlığı birimleriyle işbirliği yapılarak Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığı'nca hazırlanan, Kalite Konseyi'nin uygun görüşü ve Bakan onayı ile kabul edilen Maliye Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesine göre yürütülür. Projede;

- a) Gerekçe,
 - b) Amaç,
 - c) Kapsam,
 - d) İlkeler,
 - e) Fayda ve riskler,
 - f) İş ve işlemler,
 - g) Uygulama birimleri,
 - h) Uygulama planı,
 - i) Proje yönetimi,
 - j) Ofisin görev, yetki ve sorumlulukları,
 - k) Finansman,
 - l) Ölçme, değerlendirme ve raporlaştırma,
- ile ihtiyaç duyulan diğer hususlara yer verilir.

Kalite Organizasyonu

Madde 7 - Toplam Kalite Yönetimi uygulama ilkelerini gerçekleştirmek üzere kalite organizasyon yapısı; Genel Müdür liderliğinde, Kalite Geliştirme Ekipleri, Kalite Uygulama Birimleri, Kalite Kurulları ve Kalite Konseyinden oluşur.

Eğitim Çalışmaları

Madde 8 - Eğitim, Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının temelini oluşturur ve Projenin başarıya ulaşması için gerekli olan en önemli unsurdur.

Eğitim alışmaları, Toplam Kalite Yönetimine ilişkin eğitim ve mesleki eğitim olmak üzere iki alanda yürütölür. Toplam Kalite Yönetimine ilişkin eğitim alışmaları; Toplam Kalite Yönetiminin temel kavramları, felsefesi ve ilkelerinin teorik ve uygulamalı olarak öğrenilmesi ile sürekli gelişme felsefesinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesine yönelik olarak yapılır.

Mesleki konulardaki eğitim çalışmalarına başlamadan önce, tüm çalışanların mesleki bilgi seviyesi ve ihtiyaç duydukları eğitim konuları tespit edilir. Bu tespit doğrultusunda Ofis genelinde bir eğitim seferberliği başlatılır, gerekli eğitim programları hazırlanır ve bu programların uygulanmasında eğitici temini konusunda ilgili birimler gerekli yardımı öncelikle sağlar. Uygulama sonucunda Ofiste iş, görev ve meslek standartlarının oluşturulması sağlanır.

Kalite Geliştirme Ekipleri ve Görevleri

Madde 9 - Kalite Geliştirme Ekipleri, alışanların yönetim süreçlerine katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla tüm süreçlerde iyileştirmeye açık alanları tespit edip çözüm önerileri geliştirmek üzere birim, Bölge ve Müessese Müdürlüğü alışanları arasından oluşan takımlardır. Bu takımlar gönüllölük esasına göre Merkezde birim amirince, Taşra Teşkilâtı ve Müessesede Müdürce, aynı birim ile Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğünde aynı veya benzer işi yapan 3-7 kişiden oluşturulur. Birim amirlerinin veya Bölge ve Müessese Müdürünün de Kalite Geliştirme Ekiplerinde görev almaları mümkündür. Üyelerden biri ekip tarafından Ekip Lideri olarak seçilir. Kalite Geliştirme Ekiplerinde yer alacak personelin, birim ve Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğünde alışanları harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterilir.

Kalite Geliştirme Ekipleri;

a) Ofis, Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesinde belirtilen iyileştirme konularının yanısıra birim veya Bölge ve Müessesenin mevcut iş/işlemlerinin kalitesini artırmaya yönelik sorunlu ve iyileştirmeye açık alanlarına ilişkin proje çalışmaları yapar; tespit edilen farklı konularda Kalite Geliştirme Ekipleri kurulmasını Kalite Uygulama Birimine önerir.

b) Sorunun ve geliştirilecek sürecin niteliğine göre hizmet sunulan kişi ve kuruluşlardan temsilcilerin de katılımını sağlayabilir ve konu hakkında görüş ve önerilerine başvurulabilir.

c) Birim veya Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tespit edilen geliştirilmeye açık alanları iyileştirici çözüm önerilerini araştırır, bu önerileri;

i. Birim veya Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğü tarafından alınacak önlemlerle yapılacak iyileştirmeler,

ii. Genel Müdürlük makamının onayıyla yapılacak iyileştirmeler,

iii. Yasa değişikliği ile yapılacak iyileştirmeler,

olmak üzere üç grupta değerlendirir, Kalite Uygulama Birimine sunar, uygun görülenleri uygular ve sürekliliğini sağlar.

Kalite Uygulama Birimleri ve Görevleri

Madde 10 – Birimlerde birim amirinin, Bölge ve Müessese Müdürlüğünde müdürün veya bunların görevlendireceği amirin başkanlığında, birim ile Bölge ve Müessese Müdürlüğündeki çalışanları harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte en az 3 üyeden oluşan Kalite Uygulama Birimleri kurulur.

Kalite Uygulama Birimi üyeleri Ofis personeli arasından Birim Amiri veya Bölge ve Müessese Müdürü tarafından seçilir.

Kalite Uygulama Birimi;

a) Devlet Malzeme Ofisi Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesiyle ilgili olarak birim veya Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğündeki koordinasyonu sağlar. Projenin tamamlanmasından sonraki yıllarda Ofisin yıllık kalite politikasına uygun olarak birim veya Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğünün yıllık kalite uygulama programlarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

b) Devlet Malzeme Ofisi Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesinde belirtilen konulara ilave olarak birim ve Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanlarını tespit eder, Kalite Geliştirme Ekiplerinden gelen yeni ekip önerilerini değerlendirir ve bu konuda Kalite Geliştirme Ekipleri oluşturulmasını ve devamını sağlar.

c) Kalite Geliştirme Ekiplerinin seçmiş oldukları ekip liderini onaylar ve teşvik eder.

d) Birim veya Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğü Kalite Geliştirme Ekiplerinin çalışma esaslarını belirler.

e) Kalite Geliştirme Ekiplerinin yapacağı çalışmalara destek verir ve uygun çalışma ortamını hazırlar.

f) Birden fazla Kalite Geliştirme Ekibini ilgilendiren ortak konular için ayrı bir Ortak Kalite Geliştirme Ekibi kurulmasını temin eder.

g) Kalite Geliştirme Ekiplerinden gelen öneriler arasında birim veya Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğü bünyesinde uygulanması mümkün olanları uygulamaya koyar.

h) Kalite Geliştirme Ekiplerinin faaliyetlerini içeren altı aylık faaliyet raporlarını hazırlayarak (Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık) ilgili dönemi izleyen 15 gün içinde bağlı olduğu Kalite Kuruluna sunar.

i) Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca belirlenen değerlendirme kriterlerine göre, birim veya Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğü ile ilgili öz

değerlendirme çalışması yapar ve sonuçlarını altı aylık faaliyet raporlarında (Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık) belirtir.

j) Her yıl Kasım ayında Kalite Geliştirme Ekiplerinden birini bağlı olduğu Kalite Kuruluna “Başarılı Kalite Geliştirme Ekibi Ödülü” için aday gösterir.

Merkez Kalite Kurulu ve Görevleri

Madde 11 – Merkez Kalite Kurulu, Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, birimlerdeki çalışanları harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte 3’den az olmamak üzere Birim Amiri düzeyinde oluşur.

Merkez Kalite Kurulu;

a) Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesiyle ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu sağlar. Projenin tamamlanmasından sonraki yıllarda Ofisin yıllık kalite politikasına uygun olarak Ofisin yıllık kalite uygulama programlarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

b) Kalite Konseyi’nin hazırladığı yıllık politika taslağını inceler, saptanan hedefler doğrultusunda Ofisin yıllık kalite politika taslağını hazırlar ve yıl sonuna kadar Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığına sunar.

c) Kalite Geliştirme Ekiplerinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar.

d) Kalite geliştirme çalışmaları sonucunda elde edilen iyileştirmelerin Ofiste yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapar.

e) Ofisin Kalite Uygulama Birimlerine bağlı faaliyet gösteren Kalite Geliştirme Ekiplerince tespit edilen sorunlar ve bunlara ilişkin olarak getirilen çözüm önerilerini içeren altı aylık faaliyet raporlarını (Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık) hazırlayarak takip eden ayın son gününe kadar Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığına gönderir.

f) Her yıl sonunda Kalite Uygulama Birimlerinden birini “Başarılı Kalite Uygulama Birimi”, Kalite Uygulama Birimlerinde aday gösterilen Kalite Geliştirme Ekiplerinden birini “Başarılı Kalite Geliştirme Ekibi” ödülü ile ödüllendirir. Ödüllendirilen ekipler ve birimler, gerekçeleri ile birlikte 2 nci Altı Aylık Faaliyet Raporunda, Maliye Bakanlığı Kalite Ödülüne aday olarak gösterilmek üzere, Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığına bildirilir.

Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığının Proje Yönetimi ve Koordinasyon ile İlgili Görevleri

Madde 12 – Proje yönetimi ve Toplam Kalite Yönetimi konusundaki koordinasyon Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ;

- a) Maliye Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesini Kalite Konseyinin onayından sonra yürütür.
- b) Merkez ve Taşra Teşkilâtı ve Müessesenin Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarını koordine eder.
- c) Toplam Kalite Yönetimi konusunda başta eğitimcilerin eğitimi olmak üzere tüm personele verilecek eğitim hizmetleri konusunda Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile birlikte planlama, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini gerçekleştirir.
- d) Toplam Kalite Yönetimi konusunda uygulama projesi, eğitim dokümanı ve Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Rehberini hazırlar veya tedarik eder ve benzeri çalışmaları yapar.
- e) Toplam Kalite Yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı tanıtım faaliyetlerini ilgili birim, Bölge Müdürlüğü ve Müessese Müdürlüğü ile işbirliği yaparak plânlara ve duyurulmasını sağlar.
- f) Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları konusunda konferans, panel, sempozyum, söyleşi ve benzeri etkinlikler düzenler; bu etkinlikler için yerli ve yabancı üniversiteler, kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinden ve uluslararası kuruluşlardan üst düzey yönetici, uzman ve öğretim elemanlarını konuşmacı olarak davet eder; Bakanlıklar, üniversiteler veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen bu tür etkinliklere Ofis personelinin katılımını sağlar.
- g) Ofisin Merkez, Taşra Teşkilâtı ve Müessesesinin Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarını desteklemek, tanıtmak ve saydamlığı artırmak amacıyla yazılı, görsel ve işitsel bir dokümantasyon merkezi ile Ofisin İtranet/İnternet sitesinde “Ofis Kalite Yönetimi” adı altında bir bölüm oluşturur.
- h) Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili öz değerlendirme kriterlerini oluşturur veya uzman kuruluşlardan sağlar.
- i) Ofisin Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları konusunda araştırmalar yapar ve/veya uzman kuruluşlara yaptırır.

Kalite Konseyi ve Görevleri

Madde 13 – Kalite Konseyi, Müsteşar başkanlığında, Müsteşarın görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı, Bakanlık merkez teşkilatında görevli Kurul Başkanları, Genel Müdürler, Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanı ve Başkan Yardımcısı, Müstakil Daire Başkanları ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların Başkan veya Genel Müdürleri ile Müsteşar tarafından bir yıl süre için seçilen üç Defterdardan oluşur.

Üyelerin mazereti halinde Kalite Konseyi toplantılarına vekilleri katılır. Müsteşarın katılmadığı toplantılara vekili ya da görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı başkanlık eder.

Kalite Konseyi, Mart ve Ekim aylarında olağan toplantılarını yapar. Bakan veya Müsteşarın çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplantı yapılabilir.

Kalite Konseyinin sekretarya hizmetleri Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığı'na sağlanır.

Kalite Konseyi;

- a) Bakanlıktaki Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının genel politika ve stratejisini belirler.
- b) Toplam Kalite Yönetimi uygulamalarında üst yönetimin liderliğini, katılımını ve projenin uygulanması için gereken kaynakları sağlar.
- c) Her yıl Ekim ayında, gelecek yıldaki Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının yıllık hedef ve stratejilerine ilişkin Bakanlığın yıllık kalite politika taslağını belirler.
- d) Her yıl Mart ayında Bakanlığın yıllık kalite politikasını teşkilata ilan eder.
- e) Kalite Kurullarınca gönderilen altı aylık faaliyet raporlarından (Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık) hareketle hazırlanan Bakanlık Faaliyet Raporunu Ekim ve Mart ayında yapılan toplantılarda inceler ve değerlendirir.
- f) Kalite Kurullarınca, üstün ve başarılı çalışma ve projeleri nedeniyle Maliye Bakanlığı Kalite Ödülüne aday gösterilen Bakanlık, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının Kalite Uygulama Birimlerini ve Kalite Geliştirme Ekiplerini destekler, başarılı olanları ödüllendirir.

Ödüllendirme

Madde 14 – Birim, Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğünün iyileştirme çalışmalarını desteklemek, çalışanlar arasında ortak amaçların paylaşılmasını sağlamak, takım ruhunu ve çalışmasını geliştirmek amacıyla birim, Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğü ve ekip bazında aşağıdaki ödüller verilir.

- a) Başarılı Kalite Geliştirme Ekibi Ödülü,
- b) Başarılı Kalite Uygulama Birimi Ödülü,
- c) Maliye Bakanlığı Kalite Ödülü.

Ödüllere ilişkin koşullar ve nasıl verileceği, Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığı'na hazırlanarak Kalite Konseyince onaylanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesinde belirlenir.

Kalite Kurulu, her yıl Aralık ayında, hizmetlerin yerinde ve zamanında sunulmasını sağlayan, sunulan hizmetlerde verimliliği, kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini artıran iyileştirme önerilerini getiren Kalite Geliştirme Ekiplerinden birini “Başarılı Kalite Geliştirme Ekibi Ödülü” ile kaliteli hizmet sunan birim ve/veya Bölge Müdürlüğü ile Müessese Müdürlüğünden birini de “Başarılı Kalite Uygulama Birimi Ödülü” ile ödüllendirir.

Kalite Konseyi, Mart ayı içinde yapacağı olağan toplantıda, Merkez ve İl Kalite Kurullarınca ödüllendirilen ve ön değerlendirmeyi aşan Kalite Geliştirme Ekipleri ve Kalite Uygulama Birimleri arasından her kategoride ilk üçe girenleri belirler ve “Maliye Bakanlığı Kalite Ödülü” ile ödüllendirilir. Maliye Bakanlığı Kalite Ödülleri; Merkez Kalite Kurulları ve İl Kalite Kurulları olarak iki kategoride dikkate alınır.

Çalışmalarında üstün başarısı ile ekibine ödül kazandıran personele, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak verilecek takdirname ve ikramiye ile eğitim ve sosyal haklardan öncelikli yararlanma gibi diğer teşvik unsurları Kalite Konseyince belirlenir.

Gerek Kalite Kurullarınca gerekse Kalite Konseyince hiçbir birim ve ekip ödüle layık görülmezse, o yıl ödül verilmez. Önceki yıllarda ödül almış ekipler ve birimler, izleyen yıllarda yeni çalışmalarıyla tekrar ödüle aday gösterilebilir.

Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Rehberi

Madde 15 – Toplam Kalite Yönetimine geçiş aşamasında, kalite geliştirme çalışmalarına ilişkin temel bilgi kaynağı oluşturmak, uygulamaları yönlendirmek ve desteklemek amacıyla Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığı'nca Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Rehberi hazırlanır.

Kalite Geliştirme Ekiplerinin, Kalite Uygulama Birimlerinin, Kalite Kurullarının ve Kalite Konseyinin oluşum, çalışma, toplanma, raporlama ve kalite geliştirme sürecinde uyacağı kurallara ilişkin düzenlemeler Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Rehberinde yer alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 16 – Bu yönerge hükümleri 12/02/2004 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – Bu yönerge hükümlerini Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü yürütür.