



DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEDARİKÇİLER İÇİN AYDINLATMA METNİ

A. Veri Sorumlusunun Kimliği

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile **"Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ"** kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (DMO) tarafından hazırlanmıştır.

B. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenecek Kişisel Veriler

Veri konusu kişi grubu sınıflandırmasında;

- DMO tarafından düzenlenen ihalelere katılmak ya da DMO platformları üzerinden tedarikçilik ilişkisi kurmak için başvuran; gerçek kişi istekliler ile gerçek kişi isteklinin temsilcileri ve tüzel kişilerin temsilcileri (istekli çalışanı/temsilcisi/yetkilisi),
- DMO ile tedarikçilik ilişkisi kurmuş; gerçek kişiler ile gerçek kişilerin temsilcileri ve tüzel kişilerin temsilcileri (tedarikçi çalışanı/temsilcisi/yetkilisi, eğitmen vb.),

"tedarikçi" olarak değerlendirilir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı KVKK") uyarınca; tedarikçilerden alınan aşağıdaki kişisel veriler, veri sorumlusu olarak DMO tarafından işlenebilecektir.

Kimlik Verileri: Ad, Soyad, TCKN, Anne Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, İmza/İslak İmza

İletişim Verileri: Adres, Telefon Numarası, Faks, GSM No, e-Posta, KEP

Hukuki İşlem Verileri: Adli Sicil Belgesi

Fiziksel Mekân Güvenliği Verileri: Güvenlik Kamera Kayıtları

İşlem Güvenliği Verileri: IP Adresi

Finans Verileri: IBAN Numarası, Dekont, Fatura

Mesleki Deneyim: Meslek

Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar(*) : Özel nitelikli kişisel verilerden olan din bilgisi, Teşekkürümüzce işlenmemesine karşın dolaylı olarak kimlik veya ehliyet suretinden gelebilmektedir.

Tedarikçi İşlem: Ticaret Unvanı (Tedarikçi Adı) (**), Ticaret Sicil No(**), Ticaret Sicil Tasdiknamesi(**), Çalışılan Birim, Unvan, İmza Beyannamesi, İmza Sirküleri, Kapasite Raporu, Vekâletname, Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı

(*) Özel nitelikli kişisel veriyi ifade eder.

(**) Sayılan veriler tedarikçinin gerçek kişi olması durumunda kişisel veri olarak kabul edilir.

C. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İlgiliden alınan kişisel veriler, aşağıda sayılan amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenebilecektir.

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini,
- Hukuki İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Çalışanların İSG Sertifikasyon İşlemlerinin Yürütülmesi,
- Doğabilecek Uyuşmazlıklarda Delil Olarak Kullanılması,
- Toplantıya Katılımın Teyidi,

Kayda alınan kişisel veriler yasa ve hukuka uygun şekilde muhafaza edilecek ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

D. İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılabacağı Yerler ve Aktarım Amaçları

- **Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,**
 - **Bağımsız Denetim Şirketi** (denetim işlemleri)
 - **Banka** (tedarikçi ödeme işlemleri)
- **Herkese açık** (katalogdan satış işlemleri)
- **Müşteri Kurum** [müşteri temsilcisi, yetkilisi dâhil] (tedarik süreciyle ilgili işlemlerin yürütülmesi)
- **Yetkili kamu kurum ve kuruluşları**
 - **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı** (iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki işlemler, personel özlük, emeklilik ve sigortalılık işlemleri, mesleki yeterlilik işlemleri)
 - **Adli ve idari makamlar** (soruşturma, kovuşturma vb. işlemler)
 - **Sosyal Güvenlik Kurumu** (sigortalılık işlemleri)
 - **Sayıştay** (denetim işlemleri)
- **EKAP** (kamu ihale mevzuatı kaynaklı yükümlülükler)
- **Müşteriler** (tedarik süreci ile ilgili işlemlerin yürütülmesi)
- **Protokole Taraf Olan Kurum ve Kuruluşlar** (işbirliği protokolleri)

E. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, çalışanlara ilişkin kişisel verileri KVKK gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığıyla kanuna uygun olarak toplamakta ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda;

- 1) İlgili kişinin açık rızasının olması
 - 2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın;
 - a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi
 - b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
 - c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
 - ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
 - d. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
 - e. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
 - f. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- hallerinde alınmaktadır.

- 3) Tedarikçilere ait kişisel veriler; tedarikçi kaydı, ihale başvuru ya da tedarik süreci boyunca;
- Tedarikçilerden elden ya da dijital ortamda alınan; kimlik (nüfus cüzdanı, kimlik kartı, pasaport), sürücü belgesi, dekont, fatura, imza beyannamesi, imza sirküleri, kapasite raporu, vekâletname, ticaret sicil gazetesini kaydı gibi belgeler
 - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan yazışmalar veya webservis gibi bilgi paylaşım araçlarıyla edinilen bilgi/belgeler yoluyla, toplanmaktadır.

F. Veri Sahibinin Hakları

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi "**Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**" e göre Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü' nün Devlet Mahallesi İnönü Bulvarı No: 18 06570 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak veya dmo@hs02.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza/mobil imza kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Teşekkürümüzce bu kapsamdaki taleplerinize söz konusu tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre cevap verilecektir.