



**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2007 YILI FAALİYET RAPORU**

**Mayıs-2008**

## İÇİNDEKİLER

### GENEL MÜDÜR SUNUŞU

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
<b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	21
B- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	32
C- FAALİYET BİLGİLERİ.....	32
EKLER.....	51

## GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Kamu yönetiminde yaşanan sorunlar ve mevcut hukuki ve idari alt yapının bunun çözümünde yetersiz kalması, Ülkemizde de yeni arayışları gündeme getirmiş ve kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu yeni yönetim anlayışı;  
Şeffaflık (Saydamlık),  
Hesap verilebilirlik,  
Katılımcılık,  
Performansa dayalı yönetim,  
Birey/vatandaş odaklı yönetim,  
gibi temel ilkelere dayanmaktadır.

Şüphesiz, kamuda stratejik yönetim yaklaşımı Kamu İktisadi Teşebbüslerini de yakından ilgilendirmektedir.

Ofisimiz, 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ile stratejik planlama ve müşteri memnuniyetini esas alan yönetim anlayışını benimsemiştir.

Faaliyet raporları da bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biridir.

Bu itibarla, şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, 19/10/2007 tarih ve 26675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararının eki Kararın 27 nci maddesinin 3 üncü fıkrası uyarınca, Ofisimizin 2007 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

İlk olarak 2007 yılı için hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Ofisimiz faaliyetlerinin bir öz değerlendirmesini ihtiva ettiği gibi, faaliyetlerimizin daha sistematik yürütülmesine de katkı sağlayacaktır.

Ofisimizin 2007 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsım adına büyük bir kıvanç duymaktayım.

Bu Faaliyet Raporunun ilgili tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.

İlyas ARLI  
Genel Müdür



## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

19/10/2007 tarih ve 26675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararının eki Kararın 25 inci maddesi uyarınca Genel Müdürlüğümüz 2009-2013 dönemini kapsayan stratejik planı yapmakla mükelleftir. Stratejik plana ilişkin çalışmalar devam etmekte olup, bu çalışmaların bitmesini müteakiben bu bölüme yer verilecektir.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi olarak ve söz konusu Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde faaliyette bulunmak üzere kurulan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün hukuki bünye, amaç, faaliyet konuları, teşkilat yapısı ile görev ve yetkileri 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ana Statü ile düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsüne göre, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülüdür.

Teşekkül, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin eder.

- a) Kağıt, karton, mukavva ve bunların mamulü,
- b) Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,
- c) Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,
- ç) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- d) Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- e) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- f) Basılı formlar, sağlık karnesi, bildirim ve beyanname çeşitleri,
- g) Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dahil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralamaaları,
- ğ) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- h) Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dahil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve

kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkül amaç ve faaliyet konuları Yüksek Planlama Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

DMO 2007 yılında, İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binası ve muhtelif illerde olan 20 Bölge Müdürlüğü ile İstanbul'da bulunan Basım İşletmesi Müdürlüğünün hizmet ve depo binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür.





Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki taşınmazlar ek-1’de, araç park durumuna ilişkin bilgiler ise ek-2’de yer almaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsüne göre;

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülüdür.

Teşekkül KHK ve bu Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tabidir

Teşekkülün ilgili olduğu bakanlık, Maliye Bakanlığıdır

Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.

Teşekkülün organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Yönetim Kurulu, Teşebbüsün en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, Teşekkülün amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel müdür yönetim kurulu başkanıdır ve ilgili bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır. Yönetim kurulu üyelerinden; ikisi ilgili bakanın, biri Hazine Müsteşarlığı'nın bağlı olduğu bakanın, ikisi Teşebbüs genel müdür yardımcıları arasından ilgili bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır.

Teşekkül Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

Ofis Yönetim Kurulu üyeleri ve özgeçmişleri ek-3'te sunulmuştur.

Teşekkül Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Müdürlük teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

### Merkez teşkilatı

#### Ana Hizmet Birimleri

- a) I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- b) II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- c) III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- ç) Katalog Daire Başkanlığı,
- d) Pazarlama Daire Başkanlığı,
- e) Muhasebe Daire Başkanlığı,
- f) Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

#### Danışma Denetim Birimleri

- a) Hukuk Müşavirliği,
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı.



Yardımcı Hizmet Birimleri

- a) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- b) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.

**Taşra Teşkilatı**

- Basım İşletme Müdürlüğü,  
Bölge Müdürlükleri (7adet),  
İrtibat Büroları (4 adet).

Teşekkülün teşkilat şeması ek-4'te gösterilmiştir.

Ancak, 04/05/2007 tarihine kadar yürürlükte kalan 28/10/1984 tarihli ve 18559 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsü uyarınca oluşturulmuş olan,

- a) Ana Hizmet Birimleri;
  - 1) Satınalma Dairesi Başkanlığı,
  - 2) Satınalma Komisyonu Dairesi Başkanlığı,
  - 3) Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığı,
  - 4) Standardizasyon ve Kalite Kontrol Dairesi Başkanlığı.
- b) Danışma ve Denetim Birimleri;
  - 1) Teftiş Kurulu Başkanlığı,
  - 2) Hukuk Müşavirliği,
  - 3) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
  - 4) Genel Müdürlük Müşavirleri.
- c) Yardımcı Birimler;
  - 1) Yönetim Kurulu Bürosu Müdürlüğü,
  - 2) Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı,
  - 3) Muhasebe ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı,
  - 4) İnşaat ve Emlâk Dairesi Başkanlığı,
  - 5) Sivil Savunma Uzmanlığı,
  - 6) Malzeme Kataloğu Çalışma Komisyonu Başkanlığı,
  - 7) Özel Büro.

ile taşra teşkilatını oluşturan 20 bölge müdürlüğü,

Yeni Ana Statünün geçici 1 inci maddesinde yer alan “Bu Ana Statüye aykırı olmayan mevcut yönetmelikler, sirküler ve genelgeler, usulüne uygun olarak yenileri yürürlüğe konuluncaya kadar uygulanmaya devam olunur. İlgili mevzuat çerçevesinde değişiklik yapıncaya kadar DMO' nun tüm teşkilatı ve personelinin unvan, görev, yetki ve sorumlulukları aynen devam eder.” hükmü gereğince, 2007 yılı içerisinde de faaliyetlerine devam etmişlerdir.

Yeni Ana Statüde yer alan birimlerden sadece, Katalog Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2007 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir.

Eski Ana Statüde yer verilen Basım Müessesesi ise Basım İşletmesi Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

Ancak, Yönetim Kurulunun 23/01/2008 tarihli ve 4/12 sayılı Kararı ile taşra teşkilatı; 7 bölge müdürlüğü ve 4 irtibat bürosu şeklinde yeniden yapılandırılmıştır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Mevzuat

Hizmetlerin yürütülmesinde bilgi kaynağı olarak kullanılmakta olan ilgili mevzuat aşağıda belirtilmiştir:

##### **a) Hukuki statü, kuruluş, denetlenme ve çalışanlar yönünden tabi olduğu mevzuat**

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü; 18/06/1984 tarih ve 18435 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü,

29/01/1990 tarih ve 20417 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,

23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu,

07/05/1983 tarih ve 18040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2821 sayılı Sendikalar Kanunu,

17/09/1949 tarih ve 7235 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu,

29, 30, 31/07/1964-01/08/1964 tarih ve 11766-11779 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,

16/06/2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

07/05/1983 tarih ve 18040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu,

09/04/1987 tarih ve 19426 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri İle Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,

18/02/1954 tarih ve 8637 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6245 Harcırah Kanunu,

Genel Yatırım Ve Finansman Programı Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Genelgesi,

##### **b) Ofis faaliyetleri yönünden tabi olunan mevzuat**

22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,

09/07/1956 tarih ve 9353 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

29/04/1926 tarih ve 359 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 818 sayılı Borçlar Kanunu,

12/06/2002 tarih ve 24783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu,

21/06/2006 tarih ve 26205 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu,

11/07/1964 tarih ve 11751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,

06/01/1961 tarih ve 10700 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

04/11/1999 tarih ve 23866 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4458 sayılı Gümrük Kanunu,

02/11/1984 tarih ve 18563 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,

08/03/1995 tarih ve 22221 18563 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,

Dış ticarete Milletlerarası Ticaret Odasınca belirlenen 500 sayılı Akreditifle İlgili Yeknesak kurallar hükümlerine tabidir.

18/06/1984 tarih ve 18435 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ofis eski Ana Statüsüne göre hazırlanmış ve Resmi Gazetede yayımlanmış olan ancak 04/05/2007 tarihinde yürürlüğe giren yeni Ana Statü uyarınca yeniden düzenlenecek ve revize edilecek yönetmelikler; DMO Satınalma Yönetmeliği, DMO Satış Yönetmeliği, DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği, DMO Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği, DMO Sözleşmeli Personel Disiplin Amirleri Yönetmeliği, DMO Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğidir.

Ana Statü uyarınca çıkarılan yönetmeliklerin yanı sıra DMO Görev ve Teşkilat Yönergesi, Sınav Yönergesi, Hukuk Müşavirliği Yönergesi, Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi, Sabit Değerler Yönergesi, Nakit ve Kıymet Muhafızlarına Ödenecek mali Sorumluluk Tazminatı Yönergesi, Kefalet Yönergesi, Kasa Yönergesi, Malzeme ve Depoların Muhafazası ve Muhafaza Mesuliyet Yönergesi, Stok Kontrol Yönergesi, Sigorta Yönergesi, Sosyal Tesisler Yönergesi, Haberleşme ve Dosyalama Yönergesi, Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesinde de yeniden yapılanma çerçevesinde düzenlemeler yapılması gündemdedir.

### **3.2- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yatırımları**

Ofisimizde 1986 yılından itibaren kullanılan bilgisayar sistemleri, iş ve işlemlerimizin her geçen gün artması ve ayrıca ekonomik ömürlerini tamamlamış olması nedeniyle 1998 ve 1999 yıllarında alt yapılarıyla birlikte yenilenmiş ve 2000 yılı başından itibaren de istemci/sunucu mimari yapıya sahip olan yeni bilgisayar sistemleri Ofisimizin iş ve işlemlerinde kullanılmaya başlanmıştır.

Sistemlerin kullanılmasından sonra;

- a) Verilerin ayrı ayrı dosyalarda tutulması yerine, derli toplu yapısal bir ortamda toplanması için,
- b) Dosyaların ve kayıtların tutulması ile ilgili fiziksel detaylardan uygulamacıların kurtarılması için,
- c) Sorgulamaların ve güncelleştirilmelerin, dosya yapısına göre daha hızlı olması için,
- d) Veri kayıplarını engelleyerek daha tutarlı ve güvenli verilerin tutulması için,
- e) Anlık yönetici sorgulamalarının hızlı ve kısa sürede programlanması ve raporlanması için,
- f) Uygulama sürelerinin kısalarak, kullanıcı dostu ve esnek uygulamaların yapılması için,

Söz konusu bilgisayar sistemlerinde kullanılmak üzere veri tabanı ve yönetim sistemi ile Ofisimiz tüm iş ve işlemlerinin bilgi sistemlerinde yapılabilmesi için uygulama ve geliştirme yazılımlarına ihtiyaç olması nedeniyle, 2000 yılı yatırım programında 2000C070020 proje numarasıyla 450 milyar TL ödenek öngörülerek başlatılan *Bilgisayar Sisteminde Veri Tabanı ve Yönetim Sistemi İle Uygulama ve Geliştirme Yazılımları ve Bilgisayar İletişim Ağı Projesi*, 2001 yılında 600 milyar TL, 2002 yılında 1.000 milyar TL, 2003 yılında 920 milyar TL, 2004 yılında 1.436 milyar TL, 2005 yılında 3.596 milyar TL, 2006 yılında 800 bin YTL ve 2007 yılında da 800 bin YTL ödenek öngörülerek, devam eden yatırım projelerimiz içerisinde yer almış olup, bu proje ile; geleneksel iş süreçleri yerine, her aşaması kontrol edilebilen, verimlilik ve karlılık esaslı, şeffaf iş akış ve süreçlerinin kullanılması suretiyle daha dinamik iş şekillerinin uygulamaya alınması amaçlanmaktadır.

Proje, Ofis iş süreçlerinin yenilenmesi ve eksikliklerinin giderilmesi ve Ofis müşteri ve tedarikçileri başta olmak üzere üçüncü şahıs ve kuruluşlara verilen hizmetlerin günümüz yapısına uygun olarak sunulması olmak üzere, iki ana ihtiyaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Mevcut dağınık ve birbirinden kopuk yapı içerisinde bilgi alımı ve hizmet sunumu çok tekrarlı ve yavaş, bilgi kullanımı ise çoğunlukla eksik ve geç olmaktadır. İş süreçlerinin birbirleri ile entegrasyonu sonucunda, veri tekrarı engellenecek, tutarlılık oluşacak, verinin anlık gözlemi ve gelişmiş rapor ve analiz sistemi ile hem iş süreçleri iyileşecek hem de yönetim yapısı güçlenecektir. Bu iyileşmenin Ofis iş süreçlerine getirileri otomatik olarak müşteri kurum ve kuruluşlarımıza sunulan hizmetlere yansıtacak, dolayısıyla hem E-Türkiye dönüşüm programına hem de çağımız iş yapısına uygun bir iş yapış şekli ortaya çıkacaktır. Müşteri kamu kurum ve kuruluşları ve Ofis tedarikçilerine e-satış ve e-ihale uygulamalarında, üçüncü şahıs ve kuruluşlara ürün çeşitleri ve fiyatları gibi konularda bilgi sunumunda ve Ofis yönetimine karar destek yapısında eksiksiz, sürekli ve hızlı bir hizmet sağlanacaktır.

Süreçlerin elektronik iş akışı kapsamında yürütülmesi sonucu birimler arasında sağlanacak entegrasyon ve bu entegrasyonun getireceği veri tutarlılığı ve erişiminin sonucu yönetim yapısında sağlanacak daha iyi kontrol, şeffaflık ve daha hızlı karar verme getirilerinin günlük iş yapış şeklinde gereksinim/şart olması, uyarlanacak Kurumsal Kaynak Planlaması yazılımının bu gereksinimleri karşılayacak olması göz önünde tutulmuştur.

Tüm bu çözüm sürecinin en önemli etkeni şüphesiz, tam olarak çalışacak e-satış uygulaması ve uygulamaya geçilecek e-ihale sistemidir. Ofisin yeni süreç yapısı belirlenirken e-satış ve e-ihale hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulacağı model oluşturulacaktır.

Oluşturulacak yeni süreç yapısında/yeni sistemde, ağ altyapısı merkezi bir yapı kurulacak şekilde oluşturulacak. Satınalma, pazarlama-satış, üretim ve malzeme-depo

yönetimi, finans, insan kaynakları ve yönetim karar destek modüllerinin tümü entegre çalışacak, bu sisteme ek getirilecek doküman yönetim sistemi ve e-satınalma/e-ihale yazılımları ile sistem tamamlanacaktır.

### 3.3- Teknoloji Kullanma Düzeyi

Ofisin ihtiyacı olan Bilgi Sistemleri Otomasyonu Projesi kapsamında satın alınan Kurumsal Kaynak Planlaması ve Doküman Yönetim Sistemleri yazılımları hakkında bilgisayar başında ilgili eğitimler verilmiş ve programların sorunsuz bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.

Tüm bilgisayarlar bir network ağına bağlı olup, her bilgisayar internete çıkabilmektedir. İç ve dıştan gelebilecek saldırılardan korunmak için de gerek donanımsal, gerek yazılımsal olarak güvenlik önlemleri ayrılmıştır. Elektronik postalardan da gelebilecek saldırıları engelleyebilmek ve zararlı içeriklerden korunmak için de gerekli denetimler yapılmıştır. Ayrıca, network ağına bağlı her bilgisayarda da antivirüs yazılım yüklüdür.

Bilgisayarlarda kullanılan her işletim sistemi lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında kullanılan veritabanları, güvenlik amaçlı kullanılan donanımların üstündeki tüm yazılımlar da lisanslıdır. Birimlerin ve/veya kişilerin ihtiyaç duydukları paket programları veya yazılımlar da lisanslı olarak temin edilmektedir.

Ofise teknolojik desteğini sağlayan Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, ihtiyaç duyulan programları yazabilmekte, bilgisayar ve çevrebirimlerinin kurulması, donanımların çalışabilmesi için gerekli yazılımların yüklenmesi ve arızaların giderilmesi konusunda da gerekli desteği vermektedir.

### 3.4- Bilişim Teknolojisi Sayısal Verileri

Cinsi	Adedi
<b>Ana Bilgisayar</b>	<b>26</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>619</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>33</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>311</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>41</b>
<b>Projeksiyon cihazı</b>	<b>4</b>
<b>Dijital Fotoğraf Makinesi</b>	<b>1</b>
<b>Switch</b>	<b>10</b>
<b>Modem</b>	<b>25</b>



#### 4- İnsan Kaynakları

Ofisimizin personel kadroları asgari seviyede personel istihdamına dönük olarak tespit edilmiş olup, yıllardır personel şişkinliği yaratılmadan kısıtlı bir fiili kadro ile faaliyetimiz sürdürülmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin bazı sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

##### Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

	<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>Kadrolu Personel Sayısı</b>	<b>Sözleşmeli Personel Sayısı</b>	<b>İşçi Sayısı</b>
2002	1340	92	833	415
2003	1213	93	773	347
2004	1143	86	712	345
2005	1057	84	664	329
2006	1026	88	630	308
2007	990	91	614	285
21.03.2008	974	91	609	274

##### Personelimizin Kurum İçinde Dağılımı

<b>Dağılım Yeri</b>	<b>Kadrolu</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
Genel Müdürlük	63	222	0	285
Taşra	25	392	285	702
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>614</b>	<b>285</b>	<b>987</b>

##### Personelimizin Hizmet Süreleri

<b>Hizmet Süresi</b>	<b>Kadrolu</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
0-4 Yıl	3	66	4	73
5-9 Yıl	0	56	109	165
10-14 Yıl	3	97	22	122
15-19 Yıl	8	65	116	189
20-24 Yıl	6	139	25	170
25 Yıl ve Üzeri	68	191	9	268
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>614</b>	<b>285</b>	<b>987</b>

**Personelimizin Yaş Durumu**

Yaş Grupları	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Genel Toplam
0-19	0	0	0	0
20-29	4	74	2	80
30-39	4	153	119	276
40-49	18	259	133	410
50-59	56	123	31	210
60 ve üzeri	6	5	0	11
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>614</b>	<b>285</b>	<b>987</b>

**Personelimizin Öğrenim Durumu**

Mezuniyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Genel Toplam
İlköğretim	0	75	202	277
Lise	0	151	30	181
Meslek Lisesi	1	83	49	133
Yüksek Okul	9	130	2	141
Lisans	70	162	2	234
Yüksek Lisans	8	13	0	21
Doktora	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>614</b>	<b>285</b>	<b>987</b>

**Personelimizin Cinsiyet Bilgileri**

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Genel Toplam
Erkek	74	475	282	831
Kadın	14	139	3	156
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>614</b>	<b>285</b>	<b>987</b>



**Medeni Durum ve Aile Bilgileri**

	<b>Kadrolu</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
<b>Evli</b>	74	506	276	856
<b>Bekar, Dul, Boşanmış</b>	14	108	9	131
<b>Çocuk Sayısı</b>	88	842	571	1501
<b>TOPLAM AİLE FERDİ</b>	250	1962	1132	3344

**Personelimizin Sendikalılık Durumu**

	<b>Kadrolu</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>Sendika Üyesi Olanlar</b>	9	377	285	671
<b>Sendika Üyesi Olmayanlar</b>	27	233	0	260
<b>TOPLAM</b>	36	610	285	931

**Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayımız**

	<b>Kadrolu</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>SHÇEK</b>	0	43	1	44
<b>Şehit / Gazi Yakınları</b>	0	0	8	8
<b>Özürlü</b>	0	22	16	38
<b>Eski Hükümlü</b>	0	1	11	12
<b>TOPLAM</b>	0	66	36	102

## 5- Sunulan Hizmetler

Teşekkülün organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür. Teşekkül tarafından sunulan hizmetler merkez ve taşra teşkilatı birimlerince yerine getirilmektedir.

### MERKEZ TEŞKİLATI

#### a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

##### - I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı:

I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; taşıt ve iş makineleri ile bunların akü dahil ekipmanlarının, iç ve dış lastiklerinin ve her türlü akaryakıtın yurt içinden ve dışından alımı ile taşıt ve iş makinelerinin yurt içinden kiralınması, seyahat nakliye ve sigorta hizmetleri alımını sağlamak, fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, sözleşmeleri hazırlamak, onaylamak veya onaya sunmak ve takip etmek ile görevlidir.

##### - II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı:

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; büro mefruşatı, mobilya, temizlik malzeme ve ekipmanları ile ilaç ve tıbbi malzemelerin alımının yurt içinden ve dışından gerçekleştirilmesi, fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, sözleşmeleri hazırlamak, onaylamak veya onaya sunmak ve takip etmek ile görevlidir.

##### - III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı:

III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; bilişim teknolojisi donanımı, paket program yazılımı ve büro makine ve aletleri ile kırtasiye, karton ve mukavva malzemeleri, sair makine ve aletlerin alımının yurt içinden ve dışından gerçekleştirilmesi, fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, sözleşmeleri hazırlamak, onaylamak veya onaya sunmak ve takip etmek ile görevlidir.

##### - Katalog Daire Başkanlığı:

Katalog Daire Başkanlığı; Ofise ait katalog ile çerçeve anlaşmaları ve protokol taslaklarını hazırlamak, katalog ve çerçeve anlaşmaların kapsamına girecek ürünleri diğer birimlerle işbirliği içinde belirlemek, ihale ya da pazarlık ilke veya usullerini belirlemek, müteşebbislerin çerçeve anlaşma hükümlerine uygun hareket edip etmediklerini ilgili birimlerle ilgili birimlerle birlikte işbirliği yaparak denetlenmesini sağlamakla görevlidir.

##### - Pazarlama Daire Başkanlığı:

Pazarlama Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyet konusuna giren her çeşit mal ve hizmetlerle ilgili bilgileri toplamak, değerlendirmek, alım faaliyetlerini planlamak, satış ve hizmet bedelinin tespitine yönelik çalışmalarını yapmak, mal ve hizmetlerin ilgililere teslimini sağlamak ve Ofisin faaliyetlerle ilgili sigorta işlerini yürütmekle görevlidir.

##### - Muhasebe Daire Başkanlığı:

Muhasebe Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyetleri ile ilgili muhasebe ve mali işlemleri yapmak, finansman işlerini yürütmek ve bu hususlara ilişkin kanuni yükümlülükleri yerine getirmek, bilanço gelir tablosunu süresi içinde hazırlamak, kanuni kesinti ve ödemeler dahil bütün ödeme ve tahsilatı zamanında yapmak, Ofis bütçesini hazırlamak, faaliyetlerin etkinliğini mali yönden ölçmek ve raporlamakla görevlidir.

**- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı:**

Kalite Kontrol Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin teknik şartnamelerini hazırlamak ve uygulamasını gözetmek, gerekli standardizasyonu sağlayacak çalışmaları yapmak, temin edilen mal ve hizmetlerin imalat ve teslim safhasında gerektiğinde ara denetim ve muayenelerini yapmak, Ofis tarafından sağlanan malların cins ve kalitelerinin yükseltilmesi konusunda, ilgili birimlerle işbirliği yapmakla görevlidir.

**b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler**

**- Hukuk Müşavirliği:**

Hukuk Müşavirliği; Ofisin faaliyetleri ile ilgili hukuki meseleler hakkında görüşünü bildirmek, tavsiyelerde bulunmak ve gerektiğinde her türlü hukuki işlemlerden dolayı her tür ve derecedeki yargı ve icra mercileri ile hakemler nezdinde Ofisçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Ofisin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmakla görevlidir.

**- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Uzun Vadeli Strateji ve Kalkınma Planları, Orta Vadeli ve Yıllık Programlar ile Hükümet Programı çerçevesinde Ofisin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Ofisin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, Ofis yatırım programını hazırlamakla görevlidir.

**- Teftiş Kurulu Başkanlığı:**

Teftiş Kurulu Başkanlığı; Genel Müdürlükçe verilecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları yapmak, Ofis ile çalışan müteşebbislerin çalışma şartlarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde denetlemek, Ofisin misyonu ve vizyonunun gelişen şartlara göre yeniden belirlenmesi ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için verilecek gerekli incelemeleri yapmakla görevlidir.

**c) Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler**

**- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı:**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Ofisin ihtiyacı olan her türlü yapım satınalma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak, Ofisin güvenlik sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek, Ofis hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için bilgi sistemleri kurmak ve geliştirmekle görevlidir.

**- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:**

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; Ofisin insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Ofis personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek, Ofisin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlidir.

DMO Genel Müdürlüğü ayrıca malların standardizasyonuna ilişkin hizmet de vermektedir.

Ana Statünün 30 uncu maddesine göre; Ana Statünün 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen malların standardizasyonu; Başbakanlık, Milli Savunma, İçişleri, Maliye, Milli Eğitim, Bayındırlık ve İskan, Sağlık, Sanayi ve Ticaret bakanlıkları ile Türk Standartları Enstitüsü ve Ofis tarafından seçilecek birer uzman temsilciden oluşan Standardizasyon Kurulunca yapılır. Bu konuyla ilgili olarak gerekli görüldüğü takdirde üniversite ve meslek kuruluşlarının ihtisasından da yararlanılır. Standardizasyon Kuruluna, Ofis Genel Müdürü başkanlık eder. Standardizasyon Kurulu çalışmalarını her yılın Haziran ayı sonuna kadar tamamlar. Bu Kurulun çalışmaları sonucunda belirlenen ve uygulanması kararlaştırılan malzeme çeşitlerine ilişkin standartlar, Ofis tarafından son şekli verilerek Resmi Gazetede ilan edilir. Standardizasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Standardizasyon Kurulunun sekreteryaya hizmetleri Kalite Kontrol Daire Başkanlığınca yerine getirilir.

## TAŞRA TEŞKİLATI

### Bölge Müdürlükleri

Ofis 2007 yılında, Ankara, Afyonkarahisar, Bursa, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Isparta, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Samsun, Sivas, Tekirdağ, Trabzon, Van ve Zonguldak illerinde olmak üzere 20 Bölge Müdürlüğü ile hizmet vermiştir.

Ancak, Yönetim Kurulunun 23/01/2008 tarihli ve 4/12 sayılı Kararı ile, Ankara, Afyonkarahisar, Isparta, Kayseri, Konya, Samsun, Sivas, Tekirdağ ve Zonguldak bölge müdürlükleri kapatılmak, Diyarbakır, Erzurum, Mersin ve Van bölge müdürlükleri ise irtibat bürosuna dönüştürülmek suretiyle, bölge müdürlüklerimiz, 7 bölge müdürlüğü (Bursa, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon) ve 4 irtibat bürosu (Diyarbakır, Erzurum, Mersin, Van) şeklinde yeniden yapılandırılmıştır.

### Basım İşletmesi Müdürlüğü

01/01/1972 yılından bu yana Ofisimize bağlı, müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü”nün Geçici 2 nci maddesi gereğince İşletme Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

04/05/2007 tarihli devir bilançosu üzerindeki tüm hak ve yükümlülükleriyle birlikte Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne devredilmiş ve devir işlemleri İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunca 05/06/2007 tarihinde tescil edilerek, tescile ilişkin ilanı 11/06/2007 tarih ve 6827 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak tüzel kişiliği sona erdirilmiştir.

Bu tarihten itibaren de faaliyetini DMO Genel Müdürlüğüne bağlı bir İşletme Müdürlüğü olarak sürdürmektedir.

İşletme Müdürlüğünde, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, klasör, zarf, toplu iğne, ve atış imalatı yapılmaktadır.

Esas itibariyle müşterilerimizin ihtiyaç duyduğu çeşitli basılı formlar ile bilgisayar formlarının üretimini gerçekleştiren ve (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 154 milyon devir kapasiteli bir matbaadır. Bu matbaamızda, şimdiye kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımını yapılmaktadır.

Bütün vergi dairelerinin, vergi tahsilatında kullandıkları “tahakkuk fişi” ve “vergi tahsil alındısı” gibi formlar ile Maliye Bakanlığı Saymanlıklarınca kullanılan “saymanlıklar arası işlem fişi,

tahsildar makbuzu, dernek gelirleri alındı belgesi, ödeme emri” gibi formlar yanında, her yıl “yıllık gelir vergisi, kurumlar vergisi beyannameleri ve ekleri, katma değer vergisi beyannamesi ve ekleri, taşıt alım vergisi beyannamesi ile muhtasar beyanname ve ekleri”, “gümrük beyannameleri” İşletmede basılmakta ve bütün illere dağıtılmaktadır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Devlet Malzeme Ofisi 7 ana hizmet, 3 danışma ve denetim, 2 yardımcı birimden oluşur. Ofisin temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 1 basım işletmesi müdürlüğü, 7 bölge müdürlüğü ve 4 irtibat bürosu bulunmaktadır.

Ana Statü ile Ofisimize verilen görevler yukarıda yer alan birimler tarafından, birim amirlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

Ofisin, iç kontrol faaliyetleri birim yöneticilerince, iç denetimi Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ofisin dış denetimi ise, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunca yapılmaktadır. Ofis Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun mali, idari ve teknik yönden sürekli denetimine tabidir.

Maliye Bakanlığı da Ofisin faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini gözetmekle görevlidir.

Bu amaçla Maliye Bakanlığı, gerekli hallerde teşebbüslerin hesaplarını ve işlemlerini teftiş ve tahkike tabi tutmaya ve bunların iktisadi ve mali durumlarını tespit etmeye yetkilidir.

Ayrıca, Ofisimiz Hazine Müsteşarlığının gözetim ve denetimine tabidir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

Bilanço günü itibariyle Ofisimizin mali durumu 2006 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıda gösterilmiştir:

	2006		2007		FARK
	YTL	%	YTL	%	YTL
<b>KAYNAKLAR (PASİF)</b>					
1- Öz Kaynaklar	163.356.062,92	37,0	239.815.095,52	57,4	76.459.032,60
2- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun süreli	42.469.667,07	9,6	9.126.380,70	2,2	-33.343.286,37
b) Kısa süreli	236.567.169,80	53,4	169.388.593,39	40,4	-67.178.576,41
<b>TOPLAM (2)</b>	<b>279.036.836,87</b>	<b>63,0</b>	<b>178.514.974,09</b>	<b>42,6</b>	<b>-100.521.862,78</b>
<b>KAYNAKLAR TOPLAMI</b>	<b>442.392.899,79</b>	<b>100,0</b>	<b>418.330.069,61</b>	<b>100,0</b>	<b>-24.062.830,18</b>
<b>VARLIKLAR (AKTİF)</b>					
1- Duran Varlıklar					
a) Bağlı değerler	77.360.789,78	17,5	73.336.426,68	17,5	-4.024.363,10
b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler	13.248,10	0,0	28.411,48	0,0	15.163,38
<b>TOPLAM (1)</b>	<b>77.374.037,88</b>	<b>17,5</b>	<b>73.364.838,16</b>	<b>17,5</b>	<b>-4.009.199,72</b>
2- Dönen Varlıklar					
a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler	131.145.610,88	29,6	91.455.723,00	21,9	-39.689.887,88
b) Hazır değerler	233.873.251,03	52,9	253.509.508,45	60,6	19.636.257,42
<b>TOPLAM (2)</b>	<b>365.018.861,91</b>	<b>82,5</b>	<b>344.965.231,45</b>	<b>82,5</b>	<b>-20.053.630,46</b>
<b>VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>442.392.899,79</b>	<b>100,0</b>	<b>418.330.069,61</b>	<b>100,0</b>	<b>-24.062.830,18</b>

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere, 2007 yılı özkaynaklar toplamı, ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2006 yılı dönem karının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle 239.815.095,52 YTL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2007 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte yabancı kaynaklar, 178.514.974,09 YTL olmuştur.

Duran varlıklar, geçen yıla göre 4.009.199,72 YTL azalarak, 73.364.838,16 YTL olmuştur.

Toplam 344.965.231,45 YTL olan ve 2006 yılına göre 20.053.630,46 YTL azalmış bulunan dönen varlıkların 30.996.197,83 YTL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar, 60.459.525,17 YTL'si stoklar ve verilen avanslar, 253.509.508,45 YTL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdan oluşmaktadır.

**Kaynaklar arasındaki ilişkiler:**

a) Mali yeterlilik (Finansman)

$$\frac{\text{Öz kaynaklar X 100}}{\text{Yabancı kaynaklar}} = \frac{239.815.095,52 \times 100,00}{178.514.974,09} = \% \quad \begin{array}{c} \text{2006} \\ \hline 58,5 \end{array} \quad \begin{array}{c} \text{2007} \\ \hline 134,3 \end{array}$$

b) İç kaynaklar (Oto finansman)

$$\frac{\text{Yedek akçeler X 100}}{\text{Ödenmiş Sermaye}} = \frac{121.919.515,19 \times 100,00}{25.825.752,12} = \% \quad \begin{array}{c} 288,5 \end{array} \quad \begin{array}{c} 472,1 \end{array}$$

c) Öz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri :

$$\frac{\text{Öz kaynaklar X 100}}{\text{Kullanılan Sermaye}} = \frac{239.815.095,52 \times 100,00}{418.330.069,61} = \% \quad \begin{array}{c} 36,9 \end{array} \quad \begin{array}{c} 57,3 \end{array}$$
$$\frac{\text{Yabancı kaynaklar X 100}}{\text{Kullanılan Sermaye}} = \frac{178.514.974,09 \times 100,00}{418.330.069,61} = \% \quad \begin{array}{c} 63,1 \end{array} \quad \begin{array}{c} 42,7 \end{array}$$

**Varlıklar arasındaki ilişkiler :**

			<u>2006</u>	<u>2007</u>
$\frac{\text{Bağlı değerler X 100}}{\text{Varlıklar toplamı}} = \frac{73.336.426,68 \times 100,00}{418.330.069,61} = \%$			17,5	17,5
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	$= \frac{73.336.426,68 \times 100,00}{418.330.069,61} = \%$		15,9	17,5
Varlıklar toplamı				
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler X 100	$= \frac{344.965.231,45 \times 100,00}{418.330.069,61} = \%$		82,5	82,5
Varlıklar toplamı				
Bağlı değerler X 100	$= \frac{73.336.426,68 \times 100,00}{344.965.231,45} = \%$		21,2	21,3
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler				

**Varlıklar ile kaynaklar arasındaki ilişkiler :**

a) Bağlı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;

Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	$= \frac{73.336.426,68 \times 100,00}{239.815.095,52} = \%$		43,1	30,6
Öz kaynaklar				
Bağlı değerler X 100	$= \frac{73.336.426,68 \times 100,00}{239.815.095,52} = \%$		47,4	30,6
Öz kaynaklar				

b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;

Disponibilite

Hazır değerler X 100	$= \frac{253.509.508,45 \times 100,00}{169.388.593,39} = \%$		98,9	149,7
Kısa süreli borçlar				

Genişletilmiş likidite

Dönen varlıklar X 100	$= \frac{344.965.231,45 \times 100,00}{169.388.593,39} = \%$		154,3	203,7
Kısa süreli borçlar				



### Karlılık (Rantabilite)

#### a- Mali karlılık (Mali rantabilite)

			<u>2006</u>	<u>2007</u>
$\frac{\text{Dönem karı X 100}}{\text{Ödenmiş sermaye}} = \frac{73.188.011,29}{25.825.752,12} \times 100,00 = \%$			295,4	283,4
$\frac{\text{Dönem karı X 100}}{\text{Öz kaynaklar}} = \frac{73.188.011,29}{239.815.095,52} \times 100,00 = \%$			46,7	30,5
$\frac{\text{Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili) X 100}}{\text{Öz kaynaklar}} = \frac{28.050.399,57}{239.815.095,52} \times 100,00 = \%$			16,3	11,7

#### b- İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)

$\frac{\text{Dönem karı + ödenen faizler X 100}}{\text{Kullanılan sermaye}} = \frac{73.188.011,29}{418.330.069,61} \times 100,00 = \%$			17,2	17,5
--	--	--	------	------

### Mali sonucu ilgilendiren etkenler

$\frac{\text{Net satışlar X 100}}{\text{Kullanılan sermaye}} = \frac{710.945.409,85}{418.330.069,61} \times 100,00 = \%$			195,2	169,9
--	--	--	-------	-------

Satınalma, satış, üretim, Hazineye yapılan katkı, personel giderleri ve yatırım harcamalarına ilişkin bilgiler ise aşağıda belirtilmiştir:

## 1-SATINALMA DURUMU

ALIMLAR	2 0 0 6 Gerçekleşen	2 0 0 7		Gerçekleşen	İlk duruma göre sapma %
		Proğram ödeneği			
		İlk durum	Son durum		
1-Ticari emtia					
a) iç :					
Mamüller	0,00			44.500,00	
Kağıt,karton muk. ve mamul.	32.971.441,19	74.247.818,08	25.247.818,08	24.561.202,50	-66,90
Kırtasiye malzemesi	23.508.326,10	14.796.998,00	22.796.998,00	22.380.125,90	51,20
Büro makine ve aletleri	86.748.599,21	1.112.210,00	80.112.210,00	79.636.214,51	7.060,20
D.baş mef.diğer mak. ve teç.	179.095.230,96	70.561.395,00	142.561.395,00	142.336.957,40	101,70
Nakil vasıtaları	376.353.463,89	180.025.000,00	218.025.000,00	217.750.521,28	21,00
Oto aksamı ve yedek parça	9.559.122,15	25.689.250,00	5.689.250,00	4.783.649,10	-81,40
Aydın. temiz. ve ısıt. malz.	26.242.059,05	30.753.450,00	12.753.450,00	12.627.159,14	-58,90
Matbua	230.453,10	8.813.694,95	813.694,95	373.441,70	-95,80
Müşteri için alınan. müt. malz.	80.839.250,77	164.006.146,45	98.006.146,45	97.675.639,88	-40,40
Muhtelif malzeme	1.199.008,90	1.770.218,00	5.770.218,00	4.798.474,85	171,10
Toplam (a)	816.746.955,32	571.776.180,48	611.776.180,48	606.967.886,26	6,20
b)Dış :					
Mamüller				821.106,00	
Kağıt,karton muk. ve mamul.		0,00	1.000.000,00	866.918,40	
Kırtasiye malzemesi					
Büro makine ve aletleri	4.237.723,58	32.995.447,00	11.975.447,00		-100,00
D.baş mef.diğer mak. ve teç.	63.139,49	0,00	20.000,00	10.248,60	
Nakil vasıtaları	1.862.889,44				
Oto aksamı ve yedek parça					
Aydın. temiz. ve ısıt. malz.	3,00				
Matbua					
Müşteri için alınan. müt. malz.	4.971.057,57	0,00	2.000.000,00	1.970.621,69	
Muhtelif malzeme					
Toplam (b)	11.134.813,08	32.995.447,00	14.995.447,00	3.668.894,69	-88,90
Toplam (1)	827.881.768,40	604.771.627,48	626.771.627,48	610.636.780,95	1,00
2- İlk madde ve malzeme					
a) iç		10.907.501,29	3.907.501,29	3.578.835,08	-67,20
Toplam (2)	0,00	10.907.501,29	3.907.501,29	3.578.835,08	-67,20
3- Kuruluş ihtiyacı malzeme					
a) iç	2.229.348,46	15.700.000,00	700.000,00	341.851,52	-97,80
b) Dış					
Toplam (3)	2.229.348,46	15.700.000,00	700.000,00	341.851,52	-97,80
4- Yoldaki stoklar					
a) İç	12.100.163,58				
b) Dış	68.648,32				
Toplam (4)	12.168.811,90	0,00	0,00	0,00	0,00
İç alımlar toplamı	831.076.467,36	598.383.681,77	616.383.681,77	610.888.572,86	2,10
Dış alımlar toplamı	11.203.461,40	32.995.447,00	14.995.447,00	3.668.894,69	-88,90
Genel toplam	842.279.928,76	631.379.128,77	631.379.128,77	614.557.467,55	-2,70

## 2- SATIŞ DURUMU

SATIŞLAR	2006 Gerçekleşen YTL.	2007	
		Program YTL.	Gerçekleşen YTL.
ESAS ÜRÜN SATIŞLARI			
Kağıt, karton muk.ve mamül.	35.279.003,99	81.151.110,00	35.807.776,02
Kırtasiye malzemesi	24.943.037,34	16.049.072,00	28.474.737,32
Büro mak. ve aletleri	102.384.171,43	38.328.688,00	93.632.034,25
Demirb.mef. diğ. mak. ve teçh.	189.493.356,31	77.682.163,00	179.428.131,90
Nakil vasıtaları	392.355.148,98	208.377.028,00	235.656.142,78
Oto aksamı ve yedek parçaları	12.682.637,05	28.769.524,00	5.871.201,29
Aydınl. temizl.ve ısıtma mlz.	27.984.645,08	33.570.554,00	16.576.197,74
Matbua	1.279.378,93	9.949.181,00	15.197.524,70
Müşteri için alınan müt.malz.	93.915.223,27	243.561.059,15	116.195.675,55
Muhtelif malzeme	1.485.010,90	1.959.453,00	618.506,57
Teşebbüs. Merkezi hizm.sat.	95.003,01		91.653,47
<b>TOPLAM</b>	<b>881.896.616,29</b>	<b>739.397.832,15</b>	<b>727.549.581,59</b>
30.12.2005 Tarihli ve 2005/ 9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince net satışlar üzerinden hesaplanan hazine payı ( - )	18.242.432,96	18.430.949,47	16.604.171,74
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>863.654.183,33</b>	<b>720.966.882,68</b>	<b>710.945.409,85</b>

## 3-ÜRETİM DURUMU

MAMUL ÇEŞİTLERİ	2006	2007		FARK MİLYON TL.
	Gerçekleşen MİLYON TL.	Program MİLYON TL.	Gerçekleşen MİLYON TL.	
Kağıt,karton muk. ve mam.	6.024.938,40	8.688.141,55	2.945.071,37	-5.743.070,18
Kırtasiye malzemesi	303.419,34	632.918,03	115.393,51	-517.524,52
Matbua	7.904.616,89	6.514.526,28	5.877.381,82	-637.144,46
Dış. Yap. On. ve Bit. İşleri	2.077.670,20	2.208.193,02	2.337.044,68	128.851,66
<b>CARİ YIL ÜRETİMİ TOPLAM</b>	<b>16.310.644,83</b>	<b>18.043.778,88</b>	<b>11.274.891,38</b>	<b>-6.768.887,50</b>

NOT: Tabloda 11.274.891,38 YTL olarak gerçekleşen üretimin tamamı Basım İşletmesinin, 18.043.778,88 YTL olarak öngörülen üretim planı 6.768.887,50 milyon lira eksiği ile % 62,49 oranında gerçekleşmiştir.

## 4- HAZİNEYE YAPILAN KATKI

(YTL)

ÖDEME TÜRÜ	2003 YILI	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
<b>I-VERGİ VE BENZERİ KAMU YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b>					
Kurumlar Vergisi	12.078.376	15.852.701	18.703.070	15.983.734	14.925.718
Gelir Vergisi	1.327.274	1.652.963	2.222.222	5.294.118	7.941.176
Tabii Afetler Fonu					
Sivil Savunma Fonu					
Fon Payı					
Emlak Vergisi	1.531.066	769.712	979.438	1.452.585	1.662.570
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	102.623	65.995	73.638	73.332	69.367
Damga Vergisi	2.377.823	4.226.381	5.926.392	5.355.016	5.309.933
Eğitime Katkı Payı	17.893				
Diğer Vergi ve Resimler	162.031	21.035	43.572	35.955	52.018
<b>Toplam</b>	<b>17.597.086</b>	<b>22.588.787</b>	<b>27.948.332</b>	<b>28.194.740</b>	<b>29.960.782</b>
Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Ö.T.V.					6.970
<b>II- HAZİNEYE YAPILAN TEMETTÜ ÖDEMELERİ</b>	<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>14.876.665</b>	<b>20.000.000</b>	<b>30.000.000</b>
<b>III- BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI</b>	<b>6.770.354</b>	<b>13.096.513</b>	<b>18.869.524</b>	<b>18.242.433</b>	<b>16.604.172</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>39.367.440</b>	<b>50.685.300</b>	<b>61.694.521</b>	<b>66.437.173</b>	<b>76.564.954</b>

## 5- PERSONEL GİDERLERİ

## - MEMURLAR

HARCA MALAR	2006		Program YTL	2007		
	Harcanan			Harcanan		
	Yıllık YTL	Kişi başına ayda düşen YTL		Yıllık YTL	Kişi başına ayda düşen YTL	%
A- ESAS ÜCRETLER	812.639,33	843,86	1.057.530,65	943.723,48	906,55	33,04
B- EK ÖDEMELER						
1- Vekalet ücretleri			2,00			
2- Fazla çalışma ücretleri			2,00			
3- İş gücünü, iş riski tem. güçlük zammı ve sorum tazminatı, lojman tazm.	475.873,38		697.203,92	586.705,86		
4- Özel hizmet tazminatı	647.565,62		750.000,00	739.047,75		
5- Temsil tazminatı	4.937,55		8.100,00	7.754,85		
6- Mahrumiyet yeri ödeneği			2,00			
7- İkrariyeler	99.430,90		114.187,50	112.130,93		
TOPLAM ( B )	1.227.807,45	1.274,98	1.569.497,42	1.445.639,39	1.388,70	50,61
TOPLAM ( A + B )	2.040.446,78	2.118,84	2.627.028,07	2.389.362,87	2.295,25	83,65
C- SOSYAL GİDERLER	418.090,27	434,15	642.215,67	467.321,77	448,92	16,35
D- KARDAN ÖDEMELER (temettü v.b.)						
GENEL TOPLAM	2.458.537,05	2.552,99	3.269.243,74	2.856.684,64	2.744,17	100,00

## - İŞÇİLER

HARCA MALAR	2006		Program YTL	2007		
	Harcanan			Harcanan		
	Yıllık YTL	Kişi başına ayda düşen YTL		Yıllık YTL	Kişi başına ayda düşen YTL	%
A- ESAS ÜCRETLER	2.163.067,64	1.061,37	3.913.994,58	3.470.389,26	1.184,03	38,11
B- EK ÖDEMELER						
1- Fazla çalışma ücretleri	275.757,69		411.130,44	343.356,50		
2- Pirim	0,00		0,00	0,00		
3- Vardiya zammı	0,00		42.719,30	35.695,55		
4- Çalışılan hafta tatili ve genel tatil ücret.	460.991,36		742.616,06	640.066,93		
5- Ücretli izin yevmiye.	225.704,94		467.437,26	426.359,20		
6- İkrariyeler	899.742,87		1.697.072,07	1.561.830,49		
7- Çeşitli tazminatlar	12.550,38		32.372,56	23.384,11		
8- Diğer ödemeler	47.728,65		50.102,00	39.944,49		
TOPLAM ( B )	1.922.475,89	943,31	3.443.449,69	3.070.637,27	1.047,64	33,72
TOPLAM ( A + B )	4.085.543,53	2.004,68	7.357.444,27	6.541.026,53	2.231,67	71,83
C- SOSYAL GİDERLER	1.440.967,80	707,05	3.842.885,89	2.564.150,84	874,84	28,17
D- KARDAN ÖDEMELER (temettü v.b.)						
GENEL TOPLAM	5.526.511,33	2.711,73	11.200.330,16	9.105.177,37	3.106,51	100,00

## - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

HARCA MALAR	2 0 0 6		Program YTL	2 0 0 7		
	Harcanan			Harcanan		
	Yıllık YTL	Kişi başına ayda düşen YTL		Yıllık YTL	Kişi başına ayda düşen	
				YTL	%	
A- SÖZLEŞME ÜCRETLERİ	9.042.403,08	1.294,73	12.896.976,62	10.672.946,45	1.446,98	73,06
B- EK ÖDEMELER						
1- Vekalet ücretleri			2,00			
2- Fazla çalışma ücretleri	4.601,60		32.301,00	2.713,06		
3- Ek tazminat	405.194,79		686.173,20	678.856,40		
4- Sair tazminat			1,00			
5- İkrariyeler			1,00			
TOPLAM ( B )	409.796,39	58,68	718.477,20	681.569,46	92,40	4,67
TOPLAM ( A + B )	9.452.199,47	1.353,41	13.615.453,82	11.354.515,91	1.539,38	77,73
C- SOSYAL GİDERLER	2.722.496,75	389,82	4.102.640,53	3.254.525,47	441,23	22,27
GENEL TOPLAM	12.174.696,22	1.743,23	17.718.094,35	14.609.041,38	1.979,61	100,00

## - SOSYAL GİDERLER

(YTL)

SOSYAL GİDERLER	MEMURLAR		SÖZLEŞMELİLER		İŞÇİLER		TOPLAM		FARK
	2006 YILI	2007 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2006 YILI	2007 YILI	
<b>A- CARİ YILLA İLGİLİ</b>									
1- Aile ve çocuk yardımı	30.930,58	33.776,07					30.930,58	33.776,07	2.845,49
2- Evlen.doğ.ve ölüm yard.	3.015,80	0,00	1.961,96	5.310,44	658,72	705,17	5.636,48	6.015,61	379,13
3- Sendika ödeneği	295,00	473,30	16.080,00	20.967,50			16.375,00	21.440,80	5.065,80
4- Sosyal yardım zammı					117.684,62	199.609,35	117.684,62	199.609,35	81.924,73
5- Barındırma giderleri									0,00
6- Yedirme giderleri					148.553,41	247.465,52	148.553,41	247.465,52	98.912,11
7- Giydirmeye giderleri	769,00	106,00	38.223,86	34.408,85	81.334,91	149.598,10	120.327,77	184.112,95	63.785,18
8- Taşıma giderleri					228.569,92	487.448,56	228.569,92	487.448,56	258.878,64
9- Em.San.Kurum karş. ve ek karşılıklar	247.608,81	303.916,42	1.623.923,48	2.019.544,19			1.871.532,29	2.323.460,61	451.928,32
10- Emek.ikra.işten ayrılma tazminatı	0,00	557,56	9.666,52	15.411,87	18.310,78	16.473,21	27.977,30	32.442,64	4.465,34
11- Sosyal Sig.primi işveren payı					830.965,44	1.387.308,30	830.965,44	1.387.308,30	556.342,86
12- Sağlık giderleri	112.601,72	124.320,92	906.488,05	1.034.953,17	11.535,05	55.402,96	1.030.624,82	1.214.677,05	184.052,23
13- Eğitim giderleri	21.869,36	3.171,50	102.152,88	111.929,45	227,50	7.162,25	124.249,74	122.263,20	-1.986,54
14- Spor giderleri									0,00
15- Dinlenme kampları yapılan yardımlar									
16- Personel dem.ve vakıflara.yardımlar									
17- Aynı ve nakti baş. sosyal giderler	1.000,00	1.000,00	24.000,00	12.000,00	3.127,45	12.977,42	28.127,45	25.977,42	-2.150,03
<b>TOPLAM ( A )</b>	<b>418.090,27</b>	<b>467.321,77</b>	<b>2.722.496,75</b>	<b>3.254.525,47</b>	<b>1.440.967,80</b>	<b>2.564.150,84</b>	<b>4.581.554,82</b>	<b>6.285.998,08</b>	<b>1.704.443,26</b>
<b>B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ</b>									
1- Emek.için ödenen sosyal yardımlar					17.634,17	40.523,92	17.634,17	40.523,92	22.889,75
2- Emek.ikramiyesi işten ayrılma tazminatı	40.413,26	92.777,43	1.200.715,43	789.623,42	760.464,70	904.144,62	2.001.593,39	1.786.545,47	-215.047,92
3- Diğer	214.796,20	198.569,90	43.786,19	3.101,56	4.725,29	11.157,63	263.307,68	212.829,09	-50.478,59
<b>TOPLAM ( B )</b>	<b>255.209,46</b>	<b>291.347,33</b>	<b>1.244.501,62</b>	<b>792.724,98</b>	<b>782.824,16</b>	<b>955.826,17</b>	<b>2.282.535,24</b>	<b>2.039.898,48</b>	<b>-242.636,76</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>673.299,73</b>	<b>758.669,10</b>	<b>3.966.998,37</b>	<b>4.047.250,45</b>	<b>2.223.791,96</b>	<b>3.519.977,01</b>	<b>6.864.090,06</b>	<b>8.325.896,56</b>	<b>1.461.806,50</b>

NOT : Barındırma giderleri toplamı : 668.703,08

Taşıma giderleri toplamı : 396.002,01

## 6- YATIRIMLAR

Ofisimizin 2007 yılı Yatırım programı 13/01/2007 Tarihli ve 26402 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 2007 yılı yatırım programında yer alan 12 milyon YTL ödeneğin 5.800 bin YTL'si "Devam Eden Projeler" ve 6.200 bin YTL'si "Yeni Projeler" için ayrılmıştır.

(Bin YTL)

		2007 YILI		
		Başlangıç Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama
<b>DEVAM EDEN PROJELER</b>		<b>5.800</b>		<b>699</b>
a)	2007'de Bitenler			
2000C070020	Bilgisayar Sisteminde Veri Tabanı ve Yönetim Sistemi İle Uygulama ve Geliştirme Yazılımları ve Bilgisayar İletişim Ağı (e-ihale ve Bilgi Sistemleri Otomasyon Projesi)	800	800	619
b)	2007'den Sonraya Kalanlar			
2006C070030	İstanbul Bölge Müdürlüğü Depo Binalarının Güçlendirilmesi, Bakım, Onarım ve Yenileme İnşaatı	5.000	5.000	80
<b>YENİ PROJELER</b>		<b>6.200</b>		<b>1.907</b>
a)	2007'de Bitenler			
2007C070010	İdame-Yenileme	1.893	2.893	1.734
2007C070020	Makine-Teçhizat Alımı (Basım İşl. Md.)	2.100	2.100	0
2007C070030	Taşıt Alımı	157	157	137
b)	2007'den Sonraya Kalanlar			
2007C070040	Çeşitli Binaların Güçlendirilmesi, Bakım, Onarım ve Yenileme İnşaatları (İzmir, Bursa Böl. Md.)	2.050	1.050	36

Ofisin bilançosu, gelir tablosu ve nakit akım tablosu ise ek-5'te sunulmuştur.



## B- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Ofisin 2006 yılı hesap ve işlemleri TBMM KİT Komisyonunca ibra edilmiş olup, 2007 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi ise devam etmektedir.

## C- FAALİYET BİLGİLERİ

### 1) Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2007 yılında yapılan 61 adet Yönetim Kurulu toplantısında 642 adet karar alınmıştır.

2007 yılında yapılan toplantı ile alınan karar sayıları aylık bazda aşağıda gösterilmiştir:

	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
<b>OCAK</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>4</b>	<b>32</b>
<b>MART</b>	<b>5</b>	<b>40</b>
<b>NİSAN</b>	<b>5</b>	<b>52</b>
<b>MAYIS</b>	<b>7</b>	<b>71</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>4</b>	<b>59</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>4</b>	<b>53</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>5</b>	<b>75</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>4</b>	<b>39</b>
<b>EKİM</b>	<b>4</b>	<b>43</b>
<b>KASIM</b>	<b>5</b>	<b>73</b>
<b>ARALIK</b>	<b>10</b>	<b>81</b>
TOPLAM	61	642

### 2) Satınalma Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

04/05/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ana Statümüzde kurulması öngörülen I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıklarının faaliyete geçmesine kadar 2007 yılı içerisinde Satınalma Dairesi Başkanlığı adı altında faaliyetine devam etmiş olup, Ana Statü ve satınalma mevzuatı çerçevesinde, müşteri dairelerin ihtiyacı olan, kağıt-karton mukavva ve mamulleri, kırtasiye malzemesi, büro makine ve aletleri, büro mefruşatı, nakil vasıtası iç ve dış lastikleri, aydınlatma ve temizlik malzemesi, nakil vasıtaları, muhtelif malzeme, standart formlar; iç ve dış piyasa ile Basım İşletme Müdürlüğümüzden teknik şartnamelerine göre piyasa şartlarının elverdiği oranda, zamanında ve rekabet şartlarına uygun fiyat ve şartlarla temin edilmeye çalışılmıştır.

İhalelerde elde edilen fiyatların uygun olup olmadığını kontrol için zaman zaman maliyet analizleri ve piyasa araştırmaları da yapılmıştır.

Bu kapsamda 2007 yılında Satınalma Dairesi Başkanlığının yürüttüğü faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

1) Taşıt, üst yapı taşıt ve iş makinelerine ilişkin olarak; yıllık protokol kapsamında 764 adet, pazarlık yöntemi ile 196 adet, kapalı teklif usulü ile ihale yoluyla 69 adet satınalma dosyası sonuçlandırılmış ve çeşitli nedenlerle 59 adet satınalma dosyası iptal edilmiştir.

Müşteri daire taleplerine göre müteferrik olarak alınan lastik alımlarından başka, iç ve dış lastiklere ilişkin olarak ise, 5 adet satınalma dosyası sonuçlandırılarak 15.372 adet iç ve dış lastik alımı yapılmıştır.



2) Büro mefruşatı, mobilya, temizlik malzeme ve ekipmanlarına ilişkin 2007 yılına ait satınalmalar sözleşme yapılmak veya sipariş mektubu yazılmak suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Buna göre bu grupta;

- Katalog kapsamındaki firmalardan gerçekleştirilecek açık satışlara ait satınalma için 35 adet firma ile katalog sözleşmesi yapılmıştır. Sözleşmelerin toplam tutarı 16.299.33,5 YTL'dir. 459 firmaya sipariş verilmiştir. Siparişlerin toplam tutarı 3.024.227,00 YTL'dir.

- Müteferrik satınalmalar için 118 firma ile akdedilmiş olan sözleşmelerin toplam tutarı 19.323.557,5 YTL'dir.

- Ofisimiz stok alımları için 211 firma ile sözleşme akdedilmiştir. Sözleşmelerin toplam tutarı ise, 28.314.831,99 YTL'dir.



3) Kağıt- karton mukavva ve mamulleri, kırtasiye malzemesi, büro makine ve aletleri ve diğer müteferrik (bilgisayar, donanım yedek parça vs.) satınalmalar; sözleşme yapılmak ve sipariş mektubu yazılmak suretiyle gerçekleştirilmiş olup,

- Katalog kapsamındaki firmalardan gerçekleştirilecek açık satışlara ait satınalma için 144 firma ile Katalog Sözleşmesi yapılmıştır.

- Dış satınalmalar için 16 yurt dışı firmaya sipariş verilmiştir.

- Stok ve müteferrik alımlar için 293 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Ayrıca 831 firmadan da sipariş mektubu yazılmak suretiyle yurt içi alım yapılmıştır.

Bu satınalmalardan 18 adedinin çeşitli nedenlerle siparişi iptal edilmiş, 8 adedi ise taahhüdün yerine getirilmemesi nedeniyle fesh edilmiştir.

Yine 2007 yılında 16 yurt dışı sipariş için akreditif açılmış ve 11.432.856,58 YTL tutarındaki malzeme muhtelif ülkelerden ithal edilmiştir.



### 3) Satınalma Komisyonu Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

04/05/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ana Statümüzde kurulması öngörülen I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıklarının faaliyete geçmesine kadar 2007 yılı içerisinde Satınalma Komisyonu Daire Başkanlığı faaliyetine devam etmiştir.

Başkanlığın yürüttüğü faaliyetler tablo halinde aşağıda gösterilmiştir:

2007 YILI KOMİSYON KARAR ÖZET BİLGİLERİ		
İhale Dosyasının Grubu	Satınalma Komisyon Karar Sayısı	Alım Tutarı (YTL)
<b>Preşip Kararı</b>	<b>1</b>	
<b>Stok Malzeme</b>	<b>220</b>	<b>58.046.028,64 YTL</b>
<b>Taşıt</b>	<b>180</b>	<b>102.246.171,20 YTL</b>
<b>İş Makinası</b>	<b>31</b>	<b>17.891.370,00 YTL</b>
<b>Üst Yapılı Araç</b>	<b>32</b>	<b>15.840.790,50 YTL</b>
<b>Müteferrik</b>	<b>89</b>	<b>80.513.608,84 YTL</b>
<b>Katalog</b>	<b>50</b>	<b>15.167.180,00 YTL</b>
<b>Ofis Hizmet Alımı</b>	<b>5</b>	<b>972.791,42 YTL</b>
<b>Taşıt Yıllık Protokol</b>	<b>20</b>	-
<b>İş Makinası Yıllık Protokol</b>	<b>30</b>	-
<b>İptal Kararı</b>	<b>144</b>	-
Toplam	802	290.677.940,59

### 4) Katalog Daire Başkanlığı Faaliyetleri

Yeni Ana Statü uyarınca Yönetim Kurulunun 19/07/2007 tarihli ve 32/314 sayılı kararı ile fiilen faaliyete geçmiş olan Katalog Daire Başkanlığının 2007 yılı içerisindeki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

1) Kataloğa Başvuru Yapan Firmalar Değerlendirilmiştir.

2007- 2008 katalog döneminde 202 adet firma katalogda yer almak üzere başvuru yapmıştır. Bu firmalardan;

127 adedi 2006-2007 dönemi katalogunda yer alan firmalar olup 99 adet firma ile açık satışlara ait satınalma sözleşmesi akdedilmiş kalan 28 adedi ise belge eksikliği veya kendiliğinden çekilme gibi nedenlerle değerlendirme dışı bırakılmıştır.

75 adet firma ise ilk defa katalogda yer almak üzere müracaatta bulunmuş, bu firmalardan 45 adedi ile açık satışlara ait satınalma sözleşmesi akdedilmiş kalan 30 adedi ise belge eksikliği veya kendiliğinden çekilme gibi nedenlerle değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Buna göre katalogda yer almak üzere müracaatta bulunan 202 adet firmadan 144 adedi ile açık satışlara ait satınalma sözleşmesi akdedilmiş, 24 adet firma kendiliğinden çekilmiş, 34 firma ise belge eksikliği nedeniyle değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Sözleşme akdedilmiş olan 144 firmanın

- 1 adedi Türk Bayrağı, Atatürk büst, mask ve posterleri ile Atatürk köşe tasarımları grubunda,

- 35 adedi bilgisayar donanımları ve Paket programları ile sarf malzemeleri grubunda,

- 32 adedi büro makine ve aletleri grubunda,

- 15 adedi okul araç ve gereçleri ile yurt ve misafirhane malzemeleri grubunda,

- 22 adedi hastane mefruşatı grubunda,

- 2 adedi nakil vasıtaları ve iş makinelerinin akü ve lastikleri grubunda,

- 8 adedi temizlik malzeme ve ekipmanları grubunda,

yer alan ürünleri 2007-2008 katalogunda yer almıştır.

## 2) Yapılanma ve Mevzuat Çalışması (taslak) Yapılmıştır.

Firmaların müracaatları üzerine yapmakta olduğu iş ve işlemler belli bir süre izlenerek değerlendirilmiş, imkanlar nispetinde gerek yapılanma ve gerekse işleyişe yönelik olarak çalışmalarda bulunulmuştur.

## 3) Yeni Dönem (2008-2009) İçin Hazırlıklar Tamamlanmıştır.

Yeni dönemde (2008-2009) kataloga müracaat edecek firmalar ile sözleşme yenilemek isteyen firmaların başvuru şartları ve ibraz etmesi gereken belgeler, ilgili diğer birimlerle işbirliği içinde belirlenmiştir. Ayrıca yeni dönemde katalogda yer alacak malzeme çeşitleri listesi de ilgili birimler ile işbirliği yapılarak tespit edilmiştir.

Öte yandan yeni dönemde katalogda yer alacak firmalar ile akdedilecek olan katalog kapsamındaki firmalardan gerçekleştirilecek açık satışlara ait satın alma sözleşmesi, ilgili daireler ve Hukuk Müşavirliği ile birlikte gözden geçirilerek yeniden düzenlemiştir.

Katalog kapsamında ürün satmak isteyen firmaların uyması gereken hususlar, ibraz edilmesi gereken belgeler ve malzeme çeşitleri listesi ile yeniden düzenlenen açık satışlara ait satın alma sözleşmesi, Resmi Gazete ve Ofisimiz internet sitesinde 01/12/2007 tarihinden itibaren kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

## 4) Ürünlerin Fiyat Revizeleri ve Satıştan Kaldırma İşlemleri Yapılmıştır.

Sözleşme imzalanan firmaların ürünlerine özellikle de bilgisayarlar, donanımları, paket programlar ve sarf malzemeleri, büro malzeme makine ve aletleri, görsel sunum ve iletişim cihazlarına yönelik olarak yapılan piyasa araştırmaları sonucunda tespit edilen daha düşük fiyatlara göre firmalardan gerekli fiyat revizeleri yapılmış, üretici firmalar tarafından beyan edilen ve üretimine son verilen ürünlerin ise satıştan kaldırılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.

5) Kataloğa Başvuran Tüm Firmalara ve Ürünlerine Yönelik Denetim Çalışması Planlanmıştır.

2007-2008 katalog döneminde katalog kapsamındaki firmalardan gerçekleştirilecek açık satışlara ait satın alma sözleşmesi akdetmiş olan firmaların sözleşme hükümlerine uygun hareket edip etmediklerinin 2008 yılında denetlenmesi için gerekli çalışma planı yapılmıştır.



#### 5) Pazarlama ve Satış Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

Müşteri dairelerin Ana Statümüzün 6 ncı maddesinde sayılan malzeme gruplarına giren, çeşitleri Teşekkül bütçesi ile belirlenen ve gerektiğinde yıl içerisinde ilave edilen malzeme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetlerine 2007 yılında da devam edilmiştir.



4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendi gereğince “ Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünde yer alan mal ve malzemeler için Kanun kapsamına giren kuruluşların Devlet

Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar” istisna edildiğinden, talepler eskiden olduğu gibi Ofisimizce karşılanmaktadır.

Ofisimizce satışı yapılan tüm malzemeler, Ofisimiz internet sitesinde yayımlanan malzeme katalogunda resimli ve açıklamalı olarak tanıtılmaktadır.



Söz konusu katalog 2 bölümden oluşmaktadır. 1 inci bölümde; teknik şartnamelerine veya numunelerine göre toplu olarak tedarik edilen Ofis stokları, 2 nci bölümünde ise; toplu olarak tedarik edilerek stoklanmasında fayda görülmeyen ve bu bölüme katılmayı kabul eden firmaların ürünlerine yer verilmektedir.

Katalogun ikinci bölümünden talepte bulunan müşterilerimiz, tercih ettikleri malzemelerin kodu ve cinsini yazarak bedelini bağlı buldukları bölge müdürlüğümüze yatırmakta, bunun üzerine ilgili firmasına siparişi verilen talep konusu malzeme kendilerine buldukları yerde doğrudan firmasınca teslim edilmektedir.

60.000’den fazla olan müşterilerimizin ihtiyaçları yurt sathına yayılmış 7 adet bölge müdürlüğü ve 4 adet irtibat bürosu şeklinde örgütlenen taşra örgütü vasıtasıyla karşılanmaktadır. Müşterilerimizce Ofis stoklarından talep olunan malzeme, Ofis araçları, kargo ve diğer nakliye imkânlarından yararlanılmak suretiyle müşteri adreslerinde teslim edilmektedir.



Kamu kurum ve kuruluşlarının, Ofis stokları arasında ve kataloğun 2 nci bölümünde yer almayan ihtiyaçları ile toplu olarak depolarında bulundurulması ekonomik olmayan malzeme talepleri ise Kurumlarca hazırlanıp gönderilecek teknik şartnamesine göre müteferrik alımlar yapılmak suretiyle karşılanmıştır.

Stoklarımızda yaklaşık 1.060 adet, katalogla satış kapsamında ise yaklaşık 6638 adet malzeme bulunmaktadır.

Ayrıca, 2008 yılında 91 kalem çeşitli malzeme stoklarımız arasına alınmış ve satışlarına başlanılmıştır.

Diğer taraftan, teknolojiadaki gelişmeler ve yeni malzemelerin piyasaya çıkmış olması nedeniyle, sürümü ağır olan 131 adet malzeme ise stoklarımızdan çıkarılmıştır.

Ofisimiz bu arada sanal ortamda satış yaparak, müşterilerimizi stoklarımız hakkında bilgilendirmek ve müşterilerimize bulunduğu yerden sipariş verme imkanı sağlamak amacı ile elektronik satış faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Bu uygulama kapsamında Ofisimiz satış organlarında kayıtlı müşterilerimizin yer aldığı müşteri kütüğü oluşturulmuş ve elektronik satış sitemizden aktif olarak yararlanmalarını sağlayacak şifreler hazırlanmıştır. Bu güne kadar bölge müdürlüklerimizce yaklaşık 1.423 adet şifre ilgili müşterilerimize verilmiştir.

#### **6) Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri**

Daire Başkanlığınca, kendisine verilen görevler yürütülmüş olup, Ofisimizin her ay sonu itibarıyla gerçekleşen faaliyetlerine göre düzenlenen satış, stok ve mali durumlarla ilgili tablolar hazırlanmış, Ofis teşkilatı ile ilgili kuruluşlara gönderilmiştir.

#### **7) Standardizasyon ve Kalite Kontrol Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri**

##### **1) Teknik Şartname Çalışmaları:**

Standardizasyon çalışmaları arasında sayılan teknik şartname hazırlama ve teknik şartname revizyon çalışmalarına devam edilmiştir.

2007 yılı içerisinde satış ve stok ihtiyacı için;

-Çöp torbası,

-Çalışma koltukları (Yöneticiler için),

-Misafir koltukları (Yöneticiler için),

-Çalışma koltukları (Personel için),

-Toplantı koltukları (Ofis Tipi-1),

-Özel büro mefruşatı Takımı (Tip-1),

-Özel büro mefruşatı Takımı (Tip-2),

olmak üzere toplam 7 adet teknik şartname hazırlanmıştır.

Ayrıca, 62 adet teknik şartnamenin revizyonu yapılmıştır.



2) Teknik Muayeneler:

2007 yılı stok ve Ofis ihtiyacı için satın alınan büro mefruşatı, büro malzeme ve makinaları, motorlu nakil vasıtaları, oto iç ve dış lastikleri, kağıt-karton-kırtasiye malzemeleri ve temizlik malzemeleri ile ilgili olarak;

- Firma tekliflerinin incelenmesi,
- İmalat kontrolü,
- Tesellüme esas teknik muayeneleri,
- Ön muayeneleri,

Konusunda toplam 2521 adet rapor düzenlenmiştir.

01/01/2007 - 31/12/2007 TARİHLERİ ARASI					
MALZEME GRUPLARI	KÜMÜLATİF MUAYENE SAYISI	TEKLİF İNCELEME SAYISI	İMALAT KONTROL SAYISI	TEKNİK ŞARTNAME ÇALIŞMALARI	
				ŞARTNAME HAZIRLAMA	REVİZYON
Kağıt-Karton-Kırtasiye	576	41	6	-	8
Temizlik Malzemeleri	462	3	-	1	25
Büro Malz. ve Makineleri	212	32	7	-	14
Büro Mefruşatı	316	16	27	6	14
Nakil Vasıtaları	806	-	-	-	1
Oto İç ve Dış Lastik	17	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2389</b>	<b>92</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>62</b>





### 8) Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

Hukuk Müşavirliğince, Genel Müdürlüğümüzün çeşitli birimlerine 2007 yılı içinde 19 adedi yazılı olmak üzere muhtelif konularda görüş verilmiştir.

Müşavirlik personeli I ve II Numaralı Satınalma Komisyonlarında ve Genel Müdürlük Makamınca görevlendirildikleri sair komisyonlarda görevlerini yerine getirmişlerdir.

Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu davalarla ilgili olarak Ankara'daki 54 duruşma ile taşradaki 26 duruşmaya ve keşiflere iştirak edilmiştir.

İcra dosyalarında tahsil edilen alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı hasım gösterilerek açılmış olan ve Ofisi ilgilendiren davalarda davaya cevaba esas teşkil edecek bilgi ve belgeler Müşavirliğimizce hazırlanmış ve Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

2007 yılı içinde Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında başvuruda bulunularak gerekli sertifikalar alınmış ve Müşavirliğimiz bu sisteme dahil olmuştur.

DAVA VE İCRA TAKİPLERİ	2006'dan Devir	2007'de Açılan	2007'de Sonuçlanan	Derdest
<b>İDARİ</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>38</b>
<b>CEZA</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>ASLİYE HUKUK</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>TİCARET</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>SULH HUKUK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>İŞ</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
<b>İCRA MÜDÜRLÜKLERİ DOS.</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
TOPLAM	112	29	29	112

Hukuk Müşavirleri ve Avukatlar;

- TS ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi,
- Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Projesi Vizyon Semineri,
- Adli Bilişim, Yeni İnternet Yasası ve Kamu Bilgi İşlem Birimlerine Etkisi konulu konferans
- Maliye Bakanlığı Yüksek Eğitim Merkezince düzenlenen ve Müşavirliğimizi ilgilendiren konferanslara iştirak etmişler ve sertifikalarını almışlardır.

### 9) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve APK Dairesi Başkanlığının Faaliyetleri

Yönetim Kurulunun 01/11/2007 tarihli ve 47/495 sayılı kararı uyarınca Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı kaldırılmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı fiilen faaliyete geçmiştir. Söz konusu karar uyarınca, yeni teşkilat yapısına tam olarak geçinceye kadar daha önce APK dairesi başkanlığınca yapılan görevlerin de strateji geliştirme daire başkanlığınca yerine getirilmesi uygun bulunmuştur.

Bu kapsamda, 2007 yılı içerisinde bilgi işlem şubesi müdürlüğü de dahil olmak üzere 3 şube müdürlüğü ile faaliyette bulunulmuş olup, söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

1) Ofisimizin 2007 Yılı Konsolide Yatırım Programının alt harcama kalemlerini gösterir listeler hazırlanarak Bakanlığımız onayına sunulmuş olup, Bakanlığımız Onayını müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

2) 2008-2010 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen hususlara uyularak hazırlanan 2008 yılı konsolide yatırım teklifimiz Yönetim Kurulumuzca kabul edilmesini müteakip, Bakanlığımıza gönderilmiştir.

3) Ofisimizin 2008 yılı konsolide yatırım programı teklifi içerisinde devam eden proje olarak yer alan "Bilgisayar Sisteminde Veri Tabanı ve Yönetim Sistemi İle Uygulama ve Geliştirme

Yazılımları ve Bilgisayar İletişim Ağı (e-İhale ve Bilgi Sistemleri Otomasyon Projesi)” ne ilişkin tablolar, Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzu’na göre düzenlenerek Bakanlığımıza gönderilmiştir.

4) Ofisimizin tedarik, satış ve üretim gerçekleşme durumlarının aylar itibariyle ve 2007 yılı fiili yatırım harcamalarını gösteren tablolar ise dönemler itibariyle hazırlanarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

5) Her yıl Bakanlar Kurulunca karara bağlanan Kamu İktisadi Teşebbüslerine ait Yıllık Genel Yatırım ve Finansman Programının ilgili maddeleri gereğince Hazine Müsteşarlığınca istenilen bilgi ve belgeler <http://kit.hazine.gov.tr> adresinden takip edilerek, Ofisimizi ilgilendiren bilgi ve belgelerin hazırlanması ve internet üzerinden Müsteşarlığa gönderilmesi sağlanmıştır.

6) Ofisimizin 2007 yılı yatırım programında devam eden proje olarak yer alan 2000C070020 no.lu “Bilgisayar Sisteminde Veri Tabanı ve Yönetim Sistemi İle Uygulama ve Geliştirme Yazılımları ve Bilgisayar İletişim Ağı Projesi”nin gerçekleştirmelerini gösterir tablolar, dönemler itibariyle hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

7) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanun gereğince hazırlanan Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Ofisimize yapılan bilgi edinme başvuruları cevaplanmıştır.

Ayrıca 2007 yılına ait “Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor” hazırlanarak, Bakanlığımıza gönderilmiştir.

8) Ofisimizin 2007 yılı faaliyetlerine ilişkin “Haftalık Faaliyet Raporları” hazırlanarak Bakanlığımıza gönderilmiştir.

9) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca istenilen “Kısa Dönemli İş İstatistikleri” ve “Yatırım Harcamaları Anketi” dönemler itibariyle hazırlanarak gönderilmiştir.

10) Ofisimizin aylık faaliyetlerine ilişkin grafikler hazırlanarak, “Sayılarla Devlet Malzeme Ofisi” adı altında Ofisimiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

11) Ofisimizin 2009-2013 yılları arasını kapsayacak stratejik planı ile 2007 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin ön hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

12) Yeniden yapılandırmaya bağlı olarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görev ve yetkileri ile yapısı belirlenmiştir.

13) Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunca düzenlenen Devlet Malzeme Ofisi Basım Müessesesi ve Devlet Malzeme Ofisi 2006 yılı Raporları süresi içerisinde cevaplandırılmış ve ilgili yerlere sunulmuştur.

14) Ofisimizin Elektronik İhale ve Bilgi Sistemleri Otomasyon projesi kapsamında, 04/01/2007 tarihi itibariyle finans, lojistik, üretim, satınalma, satış, insan kaynakları ve bordro modüllerinde uygulamaya geçilmiştir.

15) Doküman yönetim ve elektronik arşiv sistemi pilot uygulama olarak Genel Müdürlük ve Ankara Bölge Müdürlüğünde 04/01/2007 tarihinden itibaren fiili uygulamaya geçilmiştir. 186 adet nitelikli elektronik sertifika temini için TUBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi ile çalışmalar gerçekleştirilmiş olup sertifika dağıtım işlemleri başlatılmıştır. Nitelikli Elektronik Sertifikaların ve pin kodları dağıtım işlemlerinin tamamlanmasından sonra doküman yönetim sisteminde kullanımı başlanacaktır.

16) Ofisimiz internet sayfası ve elektronik satış sitesi 1 yıllık işletimi ve bulundurma ihale işlemleri yapılmış ve firma ile 12/03/2007 tarih ve 2007/46 sayılı sözleşme imzalanmıştır.

17) Genel Müdürlük ve taşra teşkilatı kişisel bilgisayarların virüslerden ve diğer zararlı yazılımlardan korunması için yazılım satın alınmıştır.

18) Ofisimiz 2007 yılı yatırım ödeneğinden;

- 25 adet nokta vuruşlu yazıcı,
- 190 adet elektronik imza,
- Bölge Müdürlükleri merkez bağlantı kapasite artırımı,
- 2 adet kişisel bilgisayar ve 1 adet renkli lazer yazıcı,
- 10 adet kişisel bilgisayar,
- Bilgi sistemleri güvenliği için donanım ve yazılım alımı yapılmıştır.

### 10) Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

2007 yılı teftiş çalışmaları, merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere iki bölümde gerçekleştirilmiştir.

#### A- 2007 YILI YAZ DÖNEMİ TURNE TEFTİŞ PROGRAMI

TEFTİŞ EDİLEN ÜNİTE	TEFTİŞ DEVRESİ
Afyonkarahisar Bölge Müdürlüğü	2004-2006 Yılı İşlemleri
Zonguldak Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Samsun Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
İstanbul Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Basım Müessesesi Müdürlüğü	2006 Yılı İşlemleri
İzmir Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Konya Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	2004-2006 Yılı İşlemleri
Mersin Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Isparta Bölge Müdürlüğü	2005-2006 Yılı İşlemleri
Erzurum Bölge Müdürlüğü	2004-2006 Yılı İşlemleri

## B- 2007 YILI KIŞ DÖNEMİ TEFTİŞ PROGRAMI

Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	2004-2006
Satınalma Komisyonu Dairesi Başkanlığı	2005-2006
Satınalma Dairesi Başkanlığı	2005-2006
Stand ve Kal Kont Dai Bşk.	2004-2006
Paz. ve Sat Dai. Bşk.	2004-2006

yıllarına ait teftiş işlemleri halen devam etmektedir.

2007 Yılı içinde Üniteler için toplam 48 adet teftiş raporu, 12 adet genel durum raporu, 11 adet de ünitelerin bakım ve onarımları ile ilgili inceleme raporu tanzim edilmiştir.

Ayrıca, 2007 yılında çeşitli konularda gerçekleştirilen incelemeler sonucunda 18 adet inceleme raporu düzenlenmiş olup, bu raporların 6 adedi sayım farklarına ait, 12 adedi ise çeşitli konularda düzenlenmiş raporlardır.

Ayrıca, merkezde satınalma ve katalog komisyonlarında üye sıfatıyla iki Başmüfettişimiz görev yapmışlardır.

### 11) Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Personel Şube Müdürlüğü, Sosyal İşler Şube Müdürlüğü, İdari İşler Şube Müdürlüğü ve Eğitim Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyette bulunmuştur.

Ayrıca 2007 yılı içerisinde, sağlık merkezi, lokal, kreş ve anaokulu da Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

Ofisimiz sağlık merkezinde 31/12/2007 tarihi itibarıyla, 2 adet hekim, 1 adet diş hekimi, 2 adet laboratuvar teknisyeni ve 1 adet hemşire çalışmakta olup, sağlık merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Yapılan poliklinik muayene sayısı	Sevk edilen hasta sayısı	Acil müdahale sayısı	Tespit edilen bildirim zorunlu bulaşıcı hastalık sayısı
<b>Ocak</b>	<b>398</b>	<b>269</b>	-	-
<b>Şubat</b>	<b>413</b>	<b>293</b>	-	-
<b>Mart</b>	<b>382</b>	<b>300</b>	-	-
<b>Nisan</b>	<b>403</b>	<b>262</b>	-	-
<b>Mayıs</b>	<b>518</b>	<b>291</b>	-	-
<b>Haziran</b>	<b>408</b>	<b>249</b>	-	-
<b>Temmuz</b>	<b>280</b>	<b>230</b>	-	-
<b>Ağustos</b>	<b>236</b>	<b>122</b>	-	-
<b>Eylül</b>	<b>372</b>	<b>103</b>	-	-
<b>Ekim</b>	<b>352</b>	<b>123</b>	-	-
<b>Kasım</b>	<b>433</b>	<b>157</b>	-	-

Aralık	433	109	-	-
--------	-----	-----	---	---



Ofisimiz lokali, pazar ve pazartesi günleri hariç olmak üzere diğer günler 54 kişilik kapasitesi ile hizmet vermektedir.



Ofisimiz kreş ve anaokulunda 0-9 ay-6 yaş grubu çocuklara hizmet verilmekte olup, 31/12/2007 tarihi itibarıyla toplam 68 çocuk bulunmaktadır.

Kreş ve anaokulu öğrencilerinin yaş gruplarına göre dağılımları, aşağıda gösterilmiştir:

	0-9-2 yaş	2-3 yaş	3-4 yaş	4-5 yaş	5 yaş	6 yaş	TOPLAM
<b>Ocak</b>	4	9	12	9	17	16	67
<b>Şubat</b>	4	9	12	9	17	16	67
<b>Mart</b>	4	9	12	9	17	16	67
<b>Nisan</b>	4	9	12	10	17	16	68
<b>Mayıs</b>	4	9	12	10	17	16	68
<b>Haziran</b>	4	10	12	7	16	16	65
<b>Temmuz</b>	5	6	9	4	6	9	39
<b>Ağustos</b>	3	7	5	7	5	2	29
<b>Eylül</b>	6	6	14	12	15	11	64
<b>Ekim</b>	5	9	14	12	16	13	69
<b>Kasım</b>	6	9	14	12	16	13	70
<b>Aralık</b>	6	9	14	12	14	13	68

**Ofisimiz ayrıca Türk milli eğitimine 2 lise kazandırmıştır.**

Bunlardan ilki, 75. Yıl Anadolu Bilgisayar Teknik Lisesidir.



1998-99 öğretim yılında Cumhuriyetimizin 75'inci yıldönümü dolayısıyla 75. Yıl Devlet Malzeme Ofisi Anadolu Bilgisayar Teknik Lisesi'ni Türk Milli Eğitimine kazandırmıştır.

Anadolu Bilgisayar Teknik Lisesinde, ilköğretim üzerine birinci yılı hazırlık sınıfı olmak üzere öğretim süresi 5 yıl olan; öğrencilere genel bilgi dersleri ile birlikte endüstriyel teknik alanlarda mesleki formasyon verilmesini ve en az bir yabancı dil öğretilmesini amaçlayan, öğrencileri hem hayata hem de yüksek öğretime hazırlayan, bir kısım derslerin yabancı dille okutulduğu Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar (Yazılım-Donanım) programları uygulanacaktır. Donanım alanında elektrik ve elektronik bilgileri verilerek iyi bir elektronikçi yetiştirilmesi



hedeflenmiş olup bu alanı başarı ile bitiren öğrenciler PC ve mikroişlemci tabanlı bilgisayarlarda meydana gelebilecek arızaları giderebilecek, elektrik ve elektronik tabanlı tüm cihazların çalışma prensiplerini bilecek ve tespit edebilecektir.

Yazılım bölümünü bitiren öğrenciler ise istenilen programı yazabilecek, birçok paket programı kullanabilecek, günümüz işletim sistemlerini kurarak çalıştırabilecek ve oluşabilecek işletim hatalarını giderebilecektir.

Ayrıca, donanım alanında yeteri kadar yazım bilgisi, yazılım alanında da yeteri kadar donanım bilgisi verilecektir.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün, Büyük Önder Atatürk'ün büyük milletimize vasiyeti olan "*muasır medeniyetler seviyesine ulaşmak*" hedefine katkıda bulunmak amacıyla yaptırmış olduğu "Devlet Malzeme Ofisi Çok Programlı Lisesi", Türk Milli Eğitimine kazandırdığı ikinci lisedir.



Diğer taraftan, 1984 Yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Devlet Malzeme Ofisi Spor Kulübü, kuruluşundan bugüne kadar, birlik, beraberlik, sevgi ve saygıyı ön planda tutarak Atatürk İlkelerine bağlı, ahlaklı, mücadeleci, onurlu, sağlıklı gençlik yetiştirmeyi prensip edinilerek ve bu gençlere spor yaptırmayı amaç edinmiştir.

Halen kulübümüzde 25 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

## 12) İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının Faaliyetleri

İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı rutin işlerinin dışında aşağıda belirtilen faaliyetleri de yerine getirmiştir.

1) Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki Genel Müdürlük ve Ankara, Afyon, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Elazığ, Gaziantep, Isparta, İzmir, İstanbul, İstanbul Basım İşletme, Konya, Kayseri, Mersin, Sivas, Samsun, Trabzon, Tekirdağ, Van, Zonguldak Bölge Müdürlüklerince tesislerin gayrimenkullerinin kullanım durumu (aktif olarak kullanılıp kullanılmadığı, kiraya verilmiş olup olmadığı gibi) imar durumu, defter değeri, emlak vergisine esas matrah değeri ve piyasa değerleri ile ilgili çalışmalar yapılarak Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

2) Özelleştirme Yüksek Kurulunun 06/06/2007 tarih ve 2007/30 sayılı kararı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki Balıkesir İli, Merkez İlçe, 1. Bölge, Gümüşçeşme Mahallesi, 20.M.III. Pafta, 4130 Ada, 7 ve 8 Parsel nolu taşınmaz üzerindeki Balıkesir Bölge Müdürlüğü tesislerinin yer altı ve yerüstü düzenleri ve mütemmim cüzleriyle birlikte, meslek edindirme kursları ve çok amaçlı gençlik merkezi olarak kullanılmak üzere 4046 sayılı kanunun 2/i maddesine istinaden Balıkesir Belediye Başkanlığına bilabedel devredilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

3) İstanbul Bölge Müdürlüğü depo binalarının olası bir depreme karşı güçlendirme projelerine uygun olarak çizilen mimari projelerine esas elektrik tesisatı revize projeleri ile İstanbul İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'nün elektrik revize projelerine ilave olarak istemiş olduğu mevcut mekanik tesisat röleve projelerinin ve güçlendirme sonrası tesisat uygulama projeleri KDV hariç toplam 8.000,00.-YTL bedelle yaptırılmıştır.

4) Bursa İlinde olası bir depreme karşı lojman ve depo binalarının güçlendirme bakım onarım ve yenileme inşaatı işleri ihalesinin Bursa İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden teknik yardım (ihale komisyonu) alınarak yaptırılabilmesi için Bölge Müdürlüğüne yetki verilmiş 05/12/2007 tarihinde yapılan ihale sonucunda 777.000,00.-YTL'ye ihale edilmiştir.

5) Ankara Bölge Müdürlüğü depo binalarının yangın algılama ve ihbar projelerinin yaptırılması işi KDV hariç 4.800,00.-YTL bedelle yaptırılmıştır.

6) Ofisimiz mülkiyetindeki Sivas İli, Üçlerbey Mahallesi, 245 Pafta, 668 Ada, 183 Parsel nolu 13.500,00 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın 2.228,00 m<sup>2</sup>'lik bölümündeki mevcut ihata duvarı, demir korkuluk ve çevre aydınlatma tesisatının sökülerek yerine aynı sistemde yeniden yapmaları, mevcut ağaçların sökülerek istenilen yere nakledilmesi kaydıyla; 10 yıl süre ile yıllık 2.500,00.-YTL bedelle Sivas Belediyesine pazaryeri olarak kiralanması için Sivas Bölge Müdürlüğüne yetki verilerek 27/11/2007 tarihinde imzalanan sözleşme ile kiraya verilen taşınmaz Sivas Belediyesine teslim edilmiştir.

### 13) Sivil Savunma Uzmanlığı

Hizmet binamız ve depolarımızın iç ve dış güvenliği açısından sabotajlara ve yangınlara karşı koruyucu güvenlik önlemleri alınmıştır. Personelin öncelikle can ve mal kaybının önlenmesi amacıyla ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli tedbirler alınmıştır.

### 14) Basım İşletmesi Müdürlüğü Faaliyetleri

04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünün geçici 2 nci maddesi gereğince, 01/01/1973 tarihinden bu yana faaliyette bulunan Basım Müessesesinin tüzel kişiliği sona ermiş ve işletmeye dönüştürülmüştür. 10/05/2007 tarih 20/177 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile de Basım İşletme Müdürlüğü adı altında yeniden yapılandırılarak doğrudan Genel Müdürlüğe bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmesi, uygun görülmüştür.

Söz konusu Yönetim Kurulu Kararı uyarınca İşletme Müdür ve Müdür Yardımcılarının iştiraki ile oluşturulan "İşletme Komisyonu" nun Müessese Yönetim Komitesinin görev ve yetki alanına iş ve işlemleri yapmak üzere yetkilendirilmesi sebebiyle 2007 yılı içerisinde İşletme Müdürlüğümüzün çalışmalarında herhangi bir aksaklık veya gecikme meydana gelmemiştir.

Basım Müessesesinin 2007 yılı yatırım ve finansman programında yer alan;

- (1) adet sürekli form baskı makinesi Berkeley Machinery (İngiltere firmasından FOB 521.500 USD fiyat ile satın alınmış olup, makinenin test çalışmaları için görevlendirilen (2) adet işletme personeli Ocak/2008 ayında Hindistan'daki fabrikada test çalışmalarını yapmıştır. Makine, 30 Nisan 2008 tarihinde İşletmemize gelmiştir. Makinanın en kısa sürede faaliyete geçirilebilmesi için, montaj ve personelin eğitimi çalışmaları devam etmektedir.

- 2000 m2 binası 686.541,35 YTL bedel ile Kamu İhale Kanunu esaslarına göre ihale edilmiş ve 708.591,48 YTL lik toplam bedel ile (5) aylık sürede tamamlanmıştır. Anılan depo proje vs. harcamaları ile İşletmemize 756.172,34 YTL 'ye mal olmuş ve 14/12/2007 tarihinde geçici kabulü yapılarak, kullanılmaya başlanmıştır.

- 600.000 YTL bedelli ilave baskı ünitesinin alımı, makine üreticisinin eski model makinalara ilave ünite yapmaması nedeni ile gerçekleştirilememiştir.

2007 yılı programında yer almayan ancak, görülen zaruret üzerine idame yenileme faslından ek ödenek tahsis edilen “ Yangın İhbar Sistemi ile Yangın Söndürme Yapım İşİ” 429.000 YTL bedel ile Kamu İhale Kanunu esaslarına göre ihale edilmiştir. Son teslim süresi 28/12/2007 olan işin, anılan tarihte ihbar sistemi tamamlanmış olup, söndürme ile ilgili çalışmalarını halen devam ettirmektedir.

Basım Müessesesi/Basım İşletmesi Müdürlüğümüzün 2007 yılı faaliyetlerine ilişkin rakamsal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	01/01/2007-04/05/2007 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME	05/05/2007-31/12/2007 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME
GAYRİ SAFİ SATIŞ HASILATI	10.686.218,38	14.626.960,99
BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI	84.050,53	146.269,61
NET SATIŞLAR	10.602.167,85	14.480.691,38
SATIŞLARIN MALİYETİ	5.433.858,43	7.310.247,83
BRÜT SATIŞ KARI	5.168.309,42	7.170.443,55
FAALİYET GİDERLERİ	962.173,32	1.990.163,86
İŞLETME FAALİYETİ KARI	4.206.136,10	5.180.279,69
FAALİYET KARI	-	-
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	317.428,84	275.616,98
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	247.626,58	330.961,51
DÖNEM KARI	4.275.938,36	5.124.935,18
KURUMLAR VERGİSİ	861.320,80	-
GELİR VERGİSİ	-	-
FON PAYI	-	-
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI	861.320,80	-
YATIRIM	-	1.008.226,91
ÜRETİM	5.436.149,12	11.274.891,38
ALIMLAR	4.319.034,35	4.215.485,37
STOKLAR	7.082.531,88	5.330.383,36
DÖNEM NET KARI	3.414.617,56	-
I. TERTİP YASAL YEDEKLER	-	-
II. TERTİP YASAL YEDEKLER	-	-
TEŞEKKÜLE DEVREDİLECEK KAR	3.414.617,56	-
TEŞEKKÜLE ÇIKIŞ	-	4.339.958,23

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yücepete	5315/1	23.100	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları (2 adet toplam 10652 m <sup>2</sup> alanlı, Genel Müdürlük Binası: 7595 m <sup>2</sup> Ek tesisler: 3057 m <sup>2</sup> Geçit bloku: 116 m <sup>2</sup> 1 Bekçi Kulübesi 13 m <sup>2</sup> , 2 Bekçi Kulübesi 21 m <sup>2</sup> Depo binaları (2 adet toplam 13424 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik Sundurma 600 m <sup>2</sup> Lokal ve sağlık merkezi binası (789 m <sup>2</sup> alanlı)
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	2658/18	738	Tam	Konut alanı	X		Lojman binası 11 konutlu 1350 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	15612/1	5.052	756 / 5052	Konut alanı	X		11 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 1330 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	25 Mart	7785/14	6.035	Tam	DMO alanı	X		Lojman binaları ( 5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7215 m <sup>2</sup> )
5	Ankara-Yenimahalle	25 Mart	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m <sup>2</sup> alanlı)
6	Ankara-Altındağ	Fevzipaşa	9319/1	1.894	1728 / 1894	Ticaret Alanı	X		Büro-depo binası (3457 m <sup>2</sup> alanlı) Gümrük Müsteşarlığına 03/05/1994 yılında 10 yıllığına kiralanmış, 10 yıllık süre sonunda kira müddeti 1 yıl daha uzatılmış halen aynı kuruma kiralık olup, Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadırlar.
7	Afyon-Merkez	Güvenevler	49/3	12.890	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (1369 m <sup>2</sup> alanlı ve 2 konutlu) Depo binası (4285 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (6 konutlu) (800 m <sup>2</sup> )
8	Balıkesir-Merkez	Gümüüşçeşme	4130/8 4130/7	5.249,40 1.421,60	Tam	DMO alanı	X		Büro 1811 m <sup>2</sup> Depo 4120 m <sup>2</sup> Lojman (8 konutlu) 1276,00 m <sup>2</sup> alanlı. Özelleştirme Yüksek Kurulunun 06/06/2007 tarih ve 2007/30 sayılı kararı ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca Ofisimiz mülkiyetindeki Balıkesir Bölge Müdürlüğü tesislerinin; Meslek Edindirme Kursları ve Çok Amaçlı Gençlik Merkezi olarak kullanılmak üzere 4046 sayılı Özelleştirme Kanununun 2/i maddesine ve DMO Yönetim Kurulunun 21/06/2007 tarih ve 28/261 sayılı kararına istinaden Balıkesir Belediye Başkanlığına bilabedel devredilmiştir.
9	Balıkesir-Merkez	Gümüüşçeşme	4130/7	1.421,60	Tam	DMO alanı	X		
10	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	4768/1	22.183,02	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (11706 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> ) Yönetim Kurulunun 13/04/2006 tarih ve 17/131 sayılı kararı ile 289,04 m <sup>2</sup> 'si 72.260,00 YTL bedelle Bursa Büyükşehir Belediyesine imar yolu genişletilmesi için

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
									devredilmiştir.
11	Diyarbakır -Merkez	Yenişehir	118/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m <sup>2</sup> alanlı ve 2 konutlu 210 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (4300 m <sup>2</sup> alanlı) Garaj ve yemekhane binası (144 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (9 konutlu) Yönetim Kurulunun 22/12/2005 tarih ve 65/690 sayılı kararı ile 9 m <sup>2</sup> lik bölümü 49 yıl için Dedaş Dicle Elektrik D.A.Ş. Diyarbakır Müessesesi lehine 49 yıllığına intifa hakkı tesis edilmiştir.
12	Diyarbakır -Merkez	Dabanoğlu	174/13	571,80	Tam	Konut alanı	X		Konut (189 m <sup>2</sup> alanlı ) Tarihi eser olarak tescil edilmiştir.
13	Elazığ- Merkez	Yazıkonak/ Eğinik	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m <sup>2</sup> ) Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m <sup>2</sup> ) Misafirhane ve garaj binası (300 m <sup>2</sup> alanlı)
14	Erzurum- Merkez	KazımKara- bekir	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m <sup>2</sup> alanlı ) Depo binası (3085 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> ) Çelik Sundurma 1072,50 m <sup>2</sup>
15	Eskişehir- Merkez	Zincirlikuyu/ Pazaryolu	-/4067	33.690	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m <sup>2</sup> alanlı ) Depo binası (11989 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m <sup>2</sup> ) Misafirhane binası (110 m <sup>2</sup> alanlı) Garaj binası (224 m <sup>2</sup> alanlı)
16	Gaziantep- Şahinbey	Kolejtepe	1953/1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu) (564 m <sup>2</sup> ) Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı)
17	Gaziantep- Şahinbey	Kolejtepe	1952/230	1.072	Tam	DMO Sosyal Konut alanı		X	Boş arsa. Bölge Müdürlüğünün faaliyet gösterdiği saha içinde yer almaktadır.
18	Isparta- Merkez	Davraz	712/112	11.337	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1450 m <sup>2</sup> alanlı ve 5 konutlu) Depo binası (3112 m <sup>2</sup> alanlı)
19	İçel-	3 Ocak	61/158	12.770	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m <sup>2</sup> alanlı ve 1 konutlu)

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
	Merkez								Depo binaları (2 adet toplam 3783 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> )
20	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1270/10	54.476,62	Tam	Belirsiz	X		Büro binası (4318 m <sup>2</sup> alanlı ) Yemekhane Binası (776 m <sup>2</sup> ) Çelik sundurma 1332 m <sup>2</sup> Depo binaları (4 adet toplam 41475 m <sup>2</sup> alanlı )
21	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1270/11	19373,38	Tam	Belirsiz		X	DMO tarafından filen kullanılan kısmının, daha sonra ifraz edilerek özelleştirme kapsamı dışında tutulması kaydıyla
22	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1270/7	33.995	Tam	Belirsiz		X	Boş arsa. TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğüne 01/10/1995 tarihinde 10 yıllığına kiralanmış olup, Haydarpaşa Liman İşletmesi Müdürlüklerince konteynır kara terminali olarak kullanılmaktadır. (+ 10.000 m <sup>2</sup> 1270/9 dan alınarak kiralanana 1270/7 parseline ilave edildi ve kiralandı.)
23	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1269/1	3.866	Tam	Yol + yeşil alan		X	Boş Arazi
24	İstanbul-Üsküdar	Ünalan	1059/4	25.230	Tam	Kentsel hizmet (belediye) + trafo merkezi + ticaret + hizmet + park ve dinlenme + açık otopark + yol alanı		X	Trafo binası olarak 1500 m <sup>2</sup> TEDAŞ kiradadır. 10.000,00 m <sup>2</sup> si 01/06/2005 tarihinde 3 yıllığına İstanbul Tramvay Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğüne kiraya verildi.
25	İstanbul-Üsküdar	Ünalan	1059/5	83.892	Tam	DMO alanı		X	Büro binası (2697 m <sup>2</sup> alanlı). Çelik Sundurma = 4 adet, 1399 m <sup>2</sup> Matbaa binaları (toplam 14545 m <sup>2</sup> alanlı) Su Deposu 148,30 m <sup>2</sup> Yemekhane binası (987 m <sup>2</sup> alanlı) Spor tesisi 3003 m <sup>2</sup> Misafirhane (376 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman (11 konutlu) 1531,20 m <sup>2</sup> Lojman (24 konutlu) 2904 m <sup>2</sup> Lokal binası (411 m <sup>2</sup> alanlı) Bekçi Kulübesi (Ön) = 5,05 x 8,00 = 44 m <sup>2</sup> Bekçi Kulübesi Arka = 2,45 x 4,25 = 10,40 m <sup>2</sup>

Özelleştirme Yüksek Kurulunun 28/02/2007 tarih ve 2007/15 sayılı kararı satış yöntemi ile özelleştirilme kapsam ve programına alınmıştır. (21,22,23,24 Sıra Notu)

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
26	İzmir-Konak	Akdeniz	7490/1	736	2073 / 2400	Ticaret seçenekli konut alanı	X		Büro, depo ve sosyal tesis binası (2183 m <sup>2</sup> alanlı)
27	İzmir-Konak	Akdeniz	7490/2	769	1720 / 2400	Ticaret seçenekli konut alanı	X		Depo binası (579 m <sup>2</sup> alanlı)
28	İzmir-Bornova	Naldöken	-/999	7.802	Tam	DMO alanı	X		Büro ve misafirhane binası (874 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (2684 m <sup>2</sup> alanlı)
29	İzmir-Bornova	Naldöken	-/358	13.192	Tam	DMO alanı	X		Depo binası (3079 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m <sup>2</sup> )
30	Kayseri-Merkez	Plevne	1607/32 19	11.785	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1273 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (4467 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik Sundurma 495 m <sup>2</sup> Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
31	Kocaeli-İzmit	Kozluk	211/1	20.524	Tam	DMO alanı	X		Büro ve depo binası (5437 m <sup>2</sup> alanlı) Sosyal tesis binası (484 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman ve sosyal binası (14 konutlu) Fabrika binası (6043 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik sundurma (1100 m <sup>2</sup> alanlı) Garaj binası (404 m <sup>2</sup> alanlı) Bisiklet sundurması (298 m <sup>2</sup> alanlı) Trafo binası (59 m <sup>2</sup> alanlı) Özelleştirme Yüksek Kurulunun 11/08/2006 tarih ve 2006/71 sayılı kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığına bilabedel devrine kararından hareketle Yönetim Kurulunun 19/10/2006 tarih ve 46/525 sayılı kararı ile bilabedel devredilmiştir.
32	Konya-Selçuklu	Küçük İhsaniye	410/32	19.838	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (707 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binaları ( 2 adet 2821 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası ( 8 konutlu) (1.276,00 m <sup>2</sup> ) Misafirhane + lojman (279,00 m <sup>2</sup> ) Yönetim Kurulunun 05/12/2005 tarih ve 57/577 sayılı kararı ile arsanın 2.553,54 m <sup>2</sup> si yol ve alt geçit olarak kullanılmak üzere yıllık 2000 YTL bedelle 25 yıllığına Konya Büyükşehir Belediyesine intifa hakkı tesis edilmiştir.
33	Sakarya-Adapazarı	Serdivan	131/1	15.513,24	Tam	Konut alanı	X		Arsa üzerinde 2000 yılında Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı lehine 20 yıl süreyle irtifak hakkı tesis edilmiştir. Hali hazırda üzerinde anılan Vakıfça yaptırılmış "Yaşam Mahallesi" yer almaktadır.
34	Sakarya-Adapazarı	Serdivan	132/1	29.116,73	Tam	Spor +otopark+ lunapark+yeşil alan	X		Arsa üzerinde deprem zedeler için yaptırılan geçici prefabrike konutlar yer almaktadır.
35	Samsun-Merkez	Cedit	1238/1	3.375,20	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (3 konutlu ve toplam 1383 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (3395 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik sundurma 1186,50 m <sup>2</sup>
36	Samsun-	Hançerli	1066/21	195,50	Tam	Ticaret + yol alanı	X		Depo binası (391 m <sup>2</sup> alanlı) İmar planında yola gitmektedir , 2 defa



## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
	Merkez								satışa çıkarılmasına rağmen satılamamıştır
37	Sivas-Merkez	Üçlerbey	668/183	13.500	Tam	DMO alanı	X		Büro binası ( 818 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (3233 m <sup>2</sup> alanlı) Yönetim Kurulunun 22/11/2007 tarih ve 50/537 sayılı kararı ile 2.228,00 m <sup>2</sup> si 10 yıllığına yıllık 2.500,00.- YTL'ye Sivas Belediyesine Pazar alanına ilave edilmek üzere kiraya verilmiştir.
38	Sivas-Merkez	Kadıburhanettin	358/6	336,82	224 / 728	Konut alanı	X		4 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) -: Sobalı – 224/728 hisse payı
39	Sivas-Merkez	Çarşıbaşı	2232/7	336,62	832 / 2400	Konut alanı	X		4 adet lojman ( kat mülkiyetine tabi) - : Kaloriferli– 832/2400 hisse payı
40	Tekirdağ-Merkez	Değirmenaltı	-/2081	10.487,76	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (1272 m <sup>2</sup> alanlı) taşınmazın 114.87 m <sup>2</sup> si trafo binası için 99 yıllığına TEDAŞ İntifa hakkı tesis edilmiştir. Depo binaları (3 adet toplam 3200 m <sup>2</sup> alanlı) Isı merkezi binası (150 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası ( 10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )
41	Trabzon-Merkez	Yalıncağ	-/1215	11.602	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (4584 m <sup>2</sup> alanlı)
42	Trabzon – Merkez	İnönü	737/1	989	Tam	DMO alanı	X		Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> ) Lojman binası arsasının 114,50 m <sup>2</sup> si 22.900,00 YTL ye Yönetim Kurulunun 06/07/2006 tarih ve 32/333 sayılı kararı ile Trabzon Belediyesine devredilmiştir.
43	Van-Merkez	Melen	654/21	11.123,50	Tam	DMO alanı	X		Büro-Lojman binası (toplam 1458 m <sup>2</sup> alanlı 6 konutlu) Depo binası (2335 m <sup>2</sup> alanlı) Bekçi kulübesi (7 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman-yemekhane binası (220 m <sup>2</sup> alanlı)

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (26/02/2008 tarihi itibarıyla)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
									Garaj binası (160 m <sup>2</sup> alanlı)
44	Zonguldak -Merkez	Kozlu-Fatih	125/101	8.182	Tam	DMO alanı	X		Büro ve misafirhane binası (975 m <sup>2</sup> alanlı) Bekçi kulübesi (9 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (4765 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası ( 12 konutlu) (1.531,20 m <sup>2</sup> )

**OFİSİMİZ ARAÇ PARK DURUMU**

<b>ARACIN CİNSİ</b>	<b>SAYISI</b>
<b>BİNEK</b>	<b>20</b>
<b>PİCK-UP</b>	<b>2</b>
<b>MİNİBÜS</b>	<b>10</b>
<b>PANEL</b>	<b>18</b>
<b>KÜÇÜK OTOBÜS</b>	<b>7</b>
<b>OTOBÜS</b>	<b>1</b>
<b>KAMYON</b>	<b>52</b>
<b>KAMYONET</b>	<b>2</b>
<b>TIR ÇEKİCİ</b>	<b>1</b>
<b>DORSEY RÖMORK</b>	<b>1</b>
<b>DAMPERLİ KAMYON</b>	<b>1</b>
<b>TANKER</b>	<b>-</b>
<b>TRAKTÖR</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>
<b>FORK-LİFT SAYISI</b>	<b>54</b>

## İLYAS ARLI

### *Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı*

1961 yılında Samsun ili, Kavak ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Samsun'da tamamladı. 1984 yılında Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümünden mezun oldu.

Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünde sırasıyla aşağıdaki görevlerde bulundu.

- 25/03/1985-01/06/1988 tarihleri arasında Milli Emlak Stj. Kontrolörü,
- 01/06/1988-16/12/1988 tarihleri arasında Milli Emlak Kontrolörü,
- 16/12/1993-06/06/1995 tarihleri arasında Daire Başkanı V.,
- 06/06/1995-06/01/1997 tarihleri arasında Daire Başkanı,
- 06/01/1997-10/04/1997 tarihleri arasında Genel Müdür Yrd. V.,
- 10/04/1997-06/08/1997 tarihleri arasında Genel Müdür Yrd.,
- 06/08/1997-06/01/1998 tarihleri arasında Daire Başkanı,
- 07/01/1998-28/08/1998 tarihleri arasında Milli Emlak Başkontrolörü,
- 28/08/1998-24/09/2003 tarihleri arasında Daire Başkanı,
- 24/09/2003-02/06/2004 tarihleri arasında Genel Müdür Yrd.,
- 02/06/2004-10/08/2004 tarihleri arasında Genel Müdür V.,
- 10/08/2004-08/05/2008 tarihleri arasında Genel Müdür.

09/05/2008 tarihinde ise, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu Başkanlığına atandı.

Milli Emlak ile ilgili yayımlanmış kitap ve makaleleri bulunmaktadır.

Evli ve 4 çocuk babasıdır.

**MURAT ŞENAL**

***Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyesi***

Ankara -21/08/1966 doğumlu. İlk, orta ve lise öğrenimini Ankara'da tamamladı. 1992 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Maliye Bölümünden mezun oldu. 20 Mayıs 1993 tarihinde Maliye Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. Yapılan yeterlik sınavını vererek 05/08/1996 tarihinde Maliye Müfettişliğine, 16/06/2003 tarihinde Maliye Başmüfettişliğine atandı. 2002-2003 yılları arasında 1 yıl süreyle "ABD'nde Menkul Kıymetlerin Vergilendirilmesi" konusunda incelemelerde bulundu. 27/03/2003 – 15/09/2005 tarihleri arasında Ankara Defterdar Yardımcılığı görevinde bulundu. 29/09/2005 tarihinde Ankara Vergi Dairesi Başkanlığında Grup Müdürlüğüne vekaleten görevlendirildi. 10/07/2006 tarihinden itibaren Ankara Vergi Dairesi Başkanlığını vekaleten yürüttü. 03/10/2006 tarihinde Bursa Vergi Dairesi Başkanlığı görevinde bulundu. 16/07/2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekaleten, 01/11/2007 tarihinde ise vekaleten atandı.

Evli ve 2 çocuk babası olup, iyi derecede İngilizce bilmektedir.

**MUSTAFA UYANIK**

***Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyesi***

Afyonkarahisar-Sandıklı – 01/10/1956 doğumlu. İlk, Orta ve Lise öğrenimini İzmir’de tamamladı. Ankara Üniversitesi S.B.F. Basın Yayın Yüksek Okulundan mezun oldu. Afyon Kocatepe Üniversitesinde İşletme dalında yüksek lisans eğitimini tamamladı. 03.11.1980 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde Satış Komisyonu üyesi olarak göreve başladı. Sırasıyla; 1982-1983 yılları arasında Depo Şefi, 1983-1986 yılları arasında Memur, 1986-1991 yılları arasında Muhasebeci Yardımcısı, 1991-2003 yılları arasında Muhasebeci, 01/05/2003-02/04/2007 tarihleri arasında Eskişehir Bölge Müdürü, 02/04/2007-31/01/2008 tarihleri arasında Satınalma Komisyonu Daire Başkanı görevlerinde bulundu. 31/01/2008 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekaleten, 10/04/2008 tarihinde ise asaleten atandı.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

**ERDOĞAN SÜLEYMANİYE**

***Yönetim Kurulu Üyesi***

DOĞUM YERİ VE YILI : AMASYA - 1946

BABA ADI : Durmuş

ANA ADI : Makbule

KISA ÖZGEÇMİŞİ : Üniversite mezunu olup, sırasıyla; Eskişehir Şeker Fabrikasında Laborant, Osman Genel Müdürlüğünde Memur, Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığında Uzman, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavir Yardımcısı, Şef, Devlet Bakanı (Faruk SÜKAN'ın) Basın Danışmanlığı, Ulaştırma Bakanlığı Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğünde Uzman, Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünde Uzman, Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde Müdür Yardımcısı, Ulaştırma Bakanlığında Danışmanlık, Savunma Sanayi Müsteşarlığında Uzman, Milli Savunma Bakanı Danışmanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Sigortalar Kurumu APK Uzmanlığı, Bakanlık Müşavirliği, Bakanlık APK Uzmanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Müşaviri görevlerinde bulunmuştur. Son görevinden 1995 yılında emeklilik nedeniyle memuriyetten ayrılmıştır. Maliye Bakanlığı temsilcisi olarak 07/02/2003 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmış olup, 05/10/2006 tarihinde yeniden atanarak Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyesi görevini yürütmektedir.

**MEHMET KİLCİ**

*Yönetim Kurulu Üyesi*

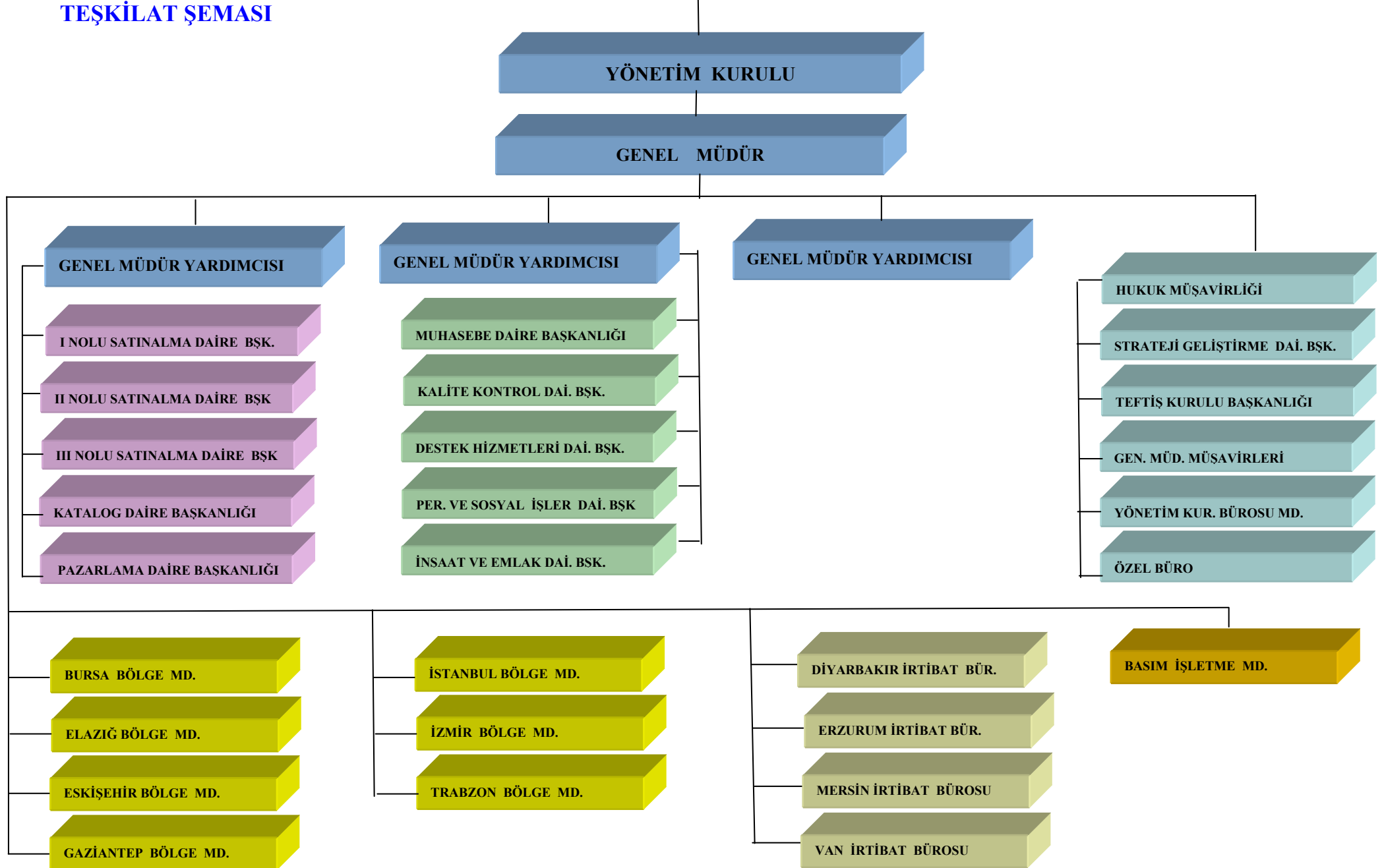
Kayseri – 01/09/1966 doğumlu. İlk ve ortaöğrenimini Kayseri’de tamamladı. 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi’ni bitirdi. 1990 yılında Maliye Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığında Maliye Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. 1993-2001 yılları arasında Maliye Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığında Maliye Müfettişi olarak görev yaptı. 1998-2000 yılları arasında ABD Carnegie Mellon Üniversitesi’nde kamu yönetimi programında yüksek lisans eğitimini tamamladı. 2001 yılında ise Maliye Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığında Maliye Başmüfettişi oldu. 28/09/2004 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyesi iken, Bursa Defterdarlığına 30/09/2004 tarihinde vekaleten, 21/10/2004 tarihinde asaleten atandı. Bu görevi sürdürmekte iken Gelir İdaresi Teşkilatı’nın yeniden yapılanması nedeniyle 02/08/2006 tarihinde Bursa Vergi Dairesi Başkanlığına atandı. Gelir İdaresi Başkan Yardımcılığına, 21/09/2006 tarihinde vekaleten, 16/10/2007 tarihinde ise asaleten atandı. 28/05/2007 tarihinden beri de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütmektedir.

Evli ve 1 çocuk babası olup, iyi derecede İngilizce bilmektedir.



**DEVLET MALZEME OFİSİ  
TEŞKİLAT ŞEMASI**

**MALİYE BAKANLIĞI**



DEVLET MALZEME OFİSİ  
31.ARALIK.2007 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)	2006 YILI		2007 YILI	
I- DÖNEN VARLIKLAR				
A- HAZIR DEĞERLER		233,873,251.03		253,509,508.45
1- Kasa	35,235.04		28,625.20	
2- Alınan Çekler				
3- Bankalar	235,762,118.61		253,483,966.37	
4- Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	(1,924,102.62)		(3,083.12)	
5- Diğer Hazır Değerler				
B- MENKUL KIYMETLER				
3- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
C- TİCARİ ALACAKLAR		173,738.25		2,042,937.22
1- Alıcılar	64,778.85		1,933,977.82	
2- Alacak Senetleri				
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	108,959.40		108,959.40	
5- Diğer Ticari Alacaklar				
6- Şüpheli Ticari Alacaklar	5,537.19		117,494.05	
7- Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(5,537.19)		(117,494.05)	
D- DİĞER ALACAKLAR		2,393,623.93		2,095,313.62
1- Ortaklardan Alacaklar				
2- İştiraklerden Alacaklar				
3- Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4- Personelden Alacaklar	15,040.93		19,731.92	
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	2,378,583.00		2,075,581.70	
6- Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7- Şüpheli Diğer Alacaklar				
8- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
E- STOKLAR		85,077,982.59		60,459,525.17
1- İlk Madde ve Malzeme			4,249,813.67	
2- Yarı Mamuller			47,754.52	
3- Mamuller			863,912.25	
4- Ticari Mallar	70,930,325.77		53,276,401.91	
5- Diğer Stoklar	12,215,555.82		2,021,642.82	
6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
7- Verilen Sipariş Avansları	1,932,101.00			
F- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		11,764,091.91		1,177,758.10
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	753,555.51		806,604.54	
2- Gelir Tahakkukları	11,010,536.40		371,153.56	
G. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		31,736,174.20		25,680,188.89
1- Devreden KDV			25,658,970.62	
2- İndirilecek Katma Değer Vergisi	31,665,196.83			
3- Diğer Katma Değer Vergisi				
4- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
5- İş Avansları				
6- Personel Avansları	49,306.99		2,939.27	
7- Sayım ve Tesellüm Noksanları	21,670.38		18,279.00	
8- Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
9- Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		365,018,861.91		344,965,231.45

AKTİF (VARLIKLAR)	2006 YILI		2007 YILI	
II- DURAN VARLIKLAR				
A- TİCARİ ALACAKLAR		13,248.10		28,411.48
1- Alıcılar				
2- Alacak Senetleri				
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	13,248.10		28,411.48	
5- Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
B- DİĞER ALACAKLAR				
1- Ortaklardan Alacaklar				
2- İştiraklerden Alacaklar				
3- Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4- Personelden Alacaklar				
5- Diğer Çeşitli Alacaklar				
6- Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
C- MALİ DURAN VARLIKLAR		7,000,000.00		
1- İştirakler				
2- Diğer Mali Duran Varlıklar	7,000,000.00			
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR		70,360,789.78		73,336,426.68
1- Arazi ve Arsalar	827,796.47		827,796.47	
2- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	4,817,861.09		5,462,435.11	
3- Binalar	82,650,252.53		89,762,606.35	
4- Tesis, Makine ve Cihazlar	10,273,642.31		36,801,320.74	
5- Taşıtlar	5,375,103.93		6,107,232.40	
6- Demirbaşlar	2,406,536.22		2,069,454.68	
7- Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	(36,051,459.64)		(68,151,030.85)	
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar	61,056.87		456,611.78	
10- Verilen Avanslar				
E- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR				
1- Haklar				
2- Şerefiye				
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4- Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5- Özel Maliyetler				
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7- Birikmiş Amortismanlar (-)				
8- Verilen Avanslar				
H- DİĞER DURAN VARLIKLAR				
1- Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2- Diğer Katma Değer Vergisi				
3- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		77,374,037.88		73,364,838.16
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI		442,392,899.79		418,330,069.61

PASIF (KAYNAKLAR)	2006 YILI		2007 YILI	
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
B- TİCARİ BORÇLAR		168,858,573.88		113,848,703.60
1- Satıcılar	124,442,263.89		110,391,504.50	
2- Borç Senetleri				
3- Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4- Alınan Depozito ve Teminatlar	616,344.54		910,727.41	
5- Diğer Ticari Borçlar	43,799,965.45		2,546,471.69	
C- DİĞER BORÇLAR		16,029,786.97		6,407,447.20
1- Ortaklara Borçlar				
2- İştiraklere Borçlar				
3- Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4- Personele Borçlar	4,408.34		4,220.04	
5- Diğer Çeşitli Borçlar	16,025,378.63		6,403,227.16	
D- ALINAN AVANSLAR		39,714,568.40		37,377,991.21
1- Alınan Sipariş Avansları	39,714,568.40		37,377,991.21	
2- Alınan Diğer Avanslar				
E- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		11,626,548.07		11,697,086.58
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	6,680,958.43		7,426,342.60	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	84,047.52		180,216.26	
3- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülüğü				
4- Ödenecek Diğer Yükümlülüğü	4,861,542.12		4,090,527.72	
F- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		78,951.36		(453,055.33)
1- Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılığı	13,270,342.39		14,064,396.71	
2- Dönem Karı Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yük. (-)	(13,191,391.03)		(14,517,452.04)	
3- Kıdem Tazminatı Karşılığı				
4- Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		227,614.14		484,983.52
1- Gelecek Aylara Ait Gelirler	14,955.45		96,976.31	
2- Gider Tahakkukları	212,658.69		388,007.21	
H- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		31,126.98		25,436.61
1- Hesaplanan Katma Değer Vergisi				
2- Diğer Katma Değer Vergisi				
3- Sayım ve Tesellüm Fazlaları	31,126.98		25,436.61	
4- Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		236,567,169.80		169,388,593.39

PASIF (KAYNAKLAR)	2006 YILI		2007 YILI	
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
C- DİĞER BORÇLAR		1,923,390.02		2,002,206.54
1- Ortaklara Borçlar				
2- İştiraklere Borçlar				
3- Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4- Diğer Çeşitli Borçlar	1,923,390.02		2,002,206.54	
5- Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6- Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		40,546,277.05		7,124,174.16
1- Kıdem Tazminatı Karşılığı				
2- Diğer Borç ve Gider Karşılığı	40,546,277.05		7,124,174.16	
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		42,469,667.07		9,126,380.70
III- ÖZKAYNAKLAR				
A- ÖDENMİŞ SERMAYE		25,825,752.12		25,825,752.12
1- Sermaye	25,825,752.12		25,825,752.12	
2- Ödenmemiş Sermaye (-)				
3- Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
4- Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B- SERMAYE YEDEKLERİ				
1- Hisse Senedi İhraç Primleri				
2- Hisse Senedi İptal Karlar				
3- Maliyet Bedeli Artış Fonu				
4- Diğer Sermaye Yedekleri				
C- KAR YEDEKLERİ		74,513,999.01		121,919,515.19
1- Yasal Yedekler	69,944,902.35		71,334,826.28	
2- Statü Yedekleri				
3- Olağanüstü Yedekler	4,569,096.66		50,584,688.91	
4- Diğer Kar Yedekleri				
5- Özel Fonlar				
D- GEÇMİŞ YILLAR KARLARI				32,946,213.63
1- Geçmiş Yıl Karları			32,946,213.63	
E- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)				
1- Geçmiş Yıl Zararları				
F. DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		63,016,311.79		59,123,614.58
1- DÖNEM NET KARI	63,016,311.79		59,123,614.58	
2- DÖNEM NET ZARARI (-)				
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		163,356,062.92		239,815,095.52
PASIF(KAYNAKLAR) TOPLAMI		442,392,899.79		418,330,069.61

DEVLET MALZEME OFİSİ  
31.ARALIK.2007 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL GELİR TABLOSU

	2006 YILI		2007 YILI	
<b>A. BRÜT SATIŞLAR</b>		881.990.541,98	727.928.839,65	727.928.839,65
1- Yurtiçi Satışlar		881.990.541,98		
2- Yurtdışı Satışlar				
3- Diğer Gelirler				
<b>B. SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>		18.336.358,65		16.983.429,80
1- Satıştan İadeler (-)	93.466,45		379.258,06	
2- Satış İskontoları (-)	459,24			
3- Diğer İndirimler (-)	18.242.432,96		16.604.171,74	
<b>C. NET SATIŞLAR</b>		863.654.183,33		710.945.409,85
<b>D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>		797.202.414,91		637.462.841,62
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)			6.951.145,27	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	797.107.411,90		630.420.042,88	
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	95.003,01		91.653,47	
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)				
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		66.451.768,42		73.482.568,23
<b>E. FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		39.896.537,35		45.432.168,66
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)			684,13	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	32.566.316,72		35.764.570,09	
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	7.330.220,63		9.666.914,44	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		26.555.231,07		28.050.399,57
<b>F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>		43.354.700,61		36.971.168,64
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri				
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri				
3- Faiz Gelirleri	30.478.139,85		31.649.287,37	
4- Komisyon Gelirleri				
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar			43,59	
6- Menkul Kıymet Satış Karları	198.790,93			
7- Kambiyo Karları	57.342,28			
8- Reeskont Faiz Gelirleri				
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları				
10- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	12.620.427,55		5.321.837,68	
<b>G. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR</b>		4.236,46		149.994,17
1- Komisyon Giderleri (-)				
2- Karşılık Giderleri (-)	4.236,46		117.494,05	
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)				
4- Kambiyo Zararları (-)			32.500,12	
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)				
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)				
7- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)				
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>				
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri				
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri				
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		69.905.695,22		64.871.574,04
<b>I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>		10.015.878,92		13.311.516,55
1- Önceki Dönem Gelir ve Karlar	4.888.837,37		10.362.530,19	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	5.127.041,55		2.948.986,36	
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>		3.634.919,96		4.995.079,30
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararlar			12.937,75	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	2.758.348,65		3.253.966,24	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	876.571,31		1.728.175,31	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		76.286.654,18		73.188.011,29
<b>K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.</b>		13.270.342,39		14.064.396,71
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		63.016.311,79		59.123.614,58

## NAKİT AKIM TABLOSU

(YTL.)

		ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
<b>A-DÖNEM BAŞI NAKİT MEVCUDU</b>			<b>358.014.979,94</b>		<b>233.873.251,03</b>
<b>B- DÖNEM İÇİ NAKİT GİRİŞLERİ</b>			<b>930.503.329,67</b>		<b>858.290.412,72</b>
<b>1- Satışlardan Elde Edilen Nakit</b>		<b>860.597.699,65</b>		<b>706.612.513,45</b>	
a) Net Satışlar	863.654.183,33			710.945.409,85	
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar	12.769.046,61				
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar ( - )				1.996.319,21	
d) Alınan Avanslarda Azalışlar ( - )	15.825.530,29			2.336.577,19	
<b>2- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlardan Dolayı Sağlanan Nakit</b>		<b>41.312.419,30</b>		<b>36.971.168,64</b>	
<b>3- Olağandışı Gelir ve Karlardan Sağlanan Nakit</b>		<b>10.015.878,92</b>		<b>13.311.516,55</b>	
<b>4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit</b>		<b>999,96</b>		<b>152.559,37</b>	
(Alımlarla ilgili olmayan)					
a) Menkul Kıymet İhraçlarından					
b) Alınan Krediler					
c) Diğer Artışlar	999,96			152.559,37	
<b>5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit</b>		<b>0,00</b>		<b>78.816,52</b>	
(Alımlarla ilgili olmayan)					
a) Menkul Kıymet İhraçlarından	0,00				
b) Alınan Krediler	0,00				
c) Diğer Artışlar	0,00			78.816,52	
<b>6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>7- Hisse senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>8- Diğer Nakit Girişleri</b>		<b>18.576.331,84</b>		<b>101.163.838,19</b>	
<b>C- DÖNEM İÇİ NAKİT ÇIKIŞLARI</b>			<b>1.054.645.058,58</b>		<b>838.654.155,30</b>
<b>1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>		<b>919.915.260,58</b>		<b>667.854.254,48</b>	
a) Satışların Maliyeti	797.202.414,91			637.462.841,62	
b) Stoklardaki Artışlar	30.380.783,28				
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar	93.262.021,25			55.304.253,15	
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar ( - )	239.387,27			294.382,87	
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler ( - )	690.571,59				
f) Stoklardaki Azalışlar ( - )	0,00			24.618.457,42	
<b>2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları</b>		<b>37.026.889,68</b>		<b>41.841.359,73</b>	
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri	39.896.537,35			45.432.168,66	
b) Pazarlama ,Satış ve Dağıtım Giderleri	0,00				
c) Genel Yönetim Giderleri	0,00				
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler ( - )	2.869.647,67			3.590.808,93	
<b>3- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları</b>		<b>4.236,46</b>		<b>149.994,17</b>	
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olağan Gider ve Zararlar	4.236,46			149.994,17	
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler ( - )	0,00				
<b>4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları</b>		<b>-3.591,83</b>		<b>111.956,86</b>	
<b>5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları</b>		<b>2.750.494,03</b>		<b>3.269.238,49</b>	
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	3.634.919,96			4.995.079,30	
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar	884.425,93			1.725.840,81	
<b>6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları</b>		<b>902.731,89</b>		<b>37.881.581,67</b>	
<b>7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri</b>		<b>11.371.078,43</b>		<b>9.628.030,14</b>	
(Alımlarla ilgili olmayan)					
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri	0,00				
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri	0,00				
c) Diğer Ödemeler	11.371.078,43			9.628.030,14	
<b>8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri</b>		<b>97.888,07</b>		<b>0,00</b>	
a) Menkul Kıymat Anapara Ödemeleri	0,00				
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri	0,00				
c) Diğer Ödemeler	97.888,07				
<b>9- Ödenen Vergi ve Benzerleri</b>		<b>13.191.391,03</b>		<b>14.596.403,40</b>	
<b>10- Ödenen Temettüleri</b>		<b>20.000.000,00</b>		<b>30.000.000,00</b>	
<b>11- Diğer Nakit Çıkışları</b>		<b>49.388.680,24</b>		<b>33.545.250,08</b>	
<b>D- DÖNEM SONU NAKİT MEVCUDU ( A + B - C )</b>			<b>233.873.251,03</b>		<b>253.509.508,45</b>
<b>E- NAKİT ARTIŞ VEYA AZALIŞI ( B - C )</b>			<b>-124.141.728,91</b>		<b>19.636.257,42</b>