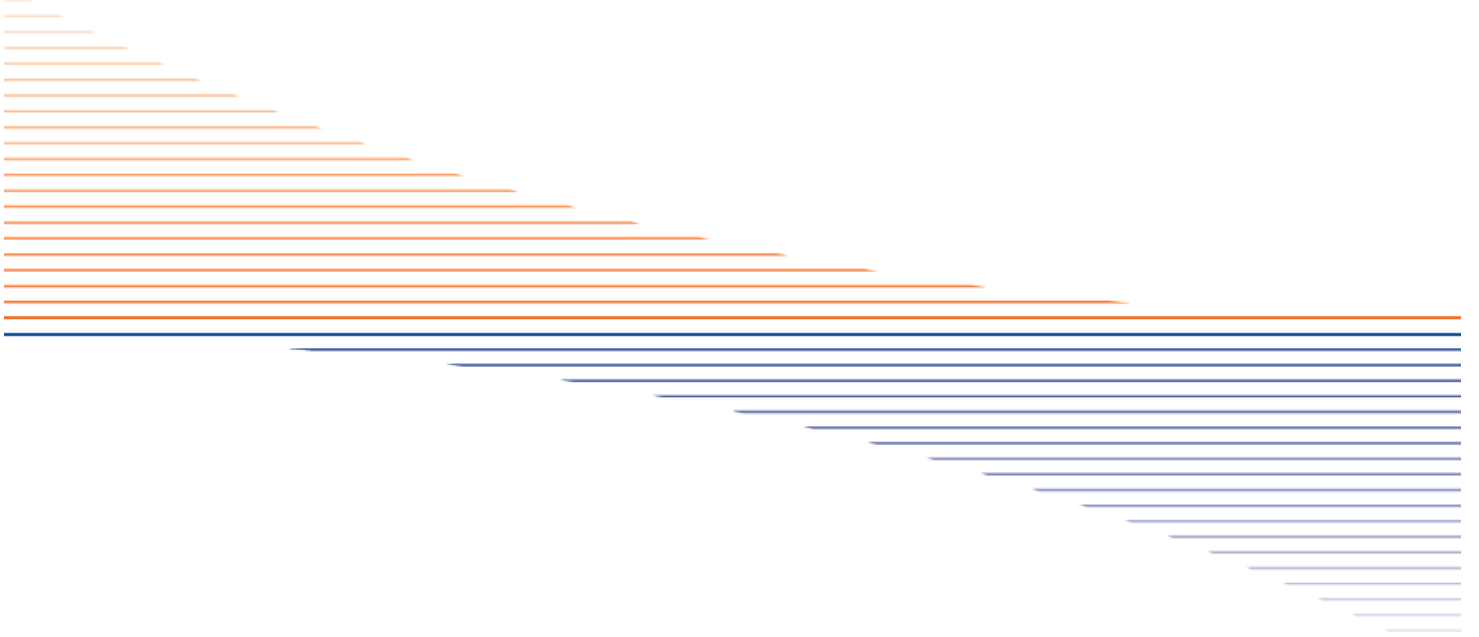




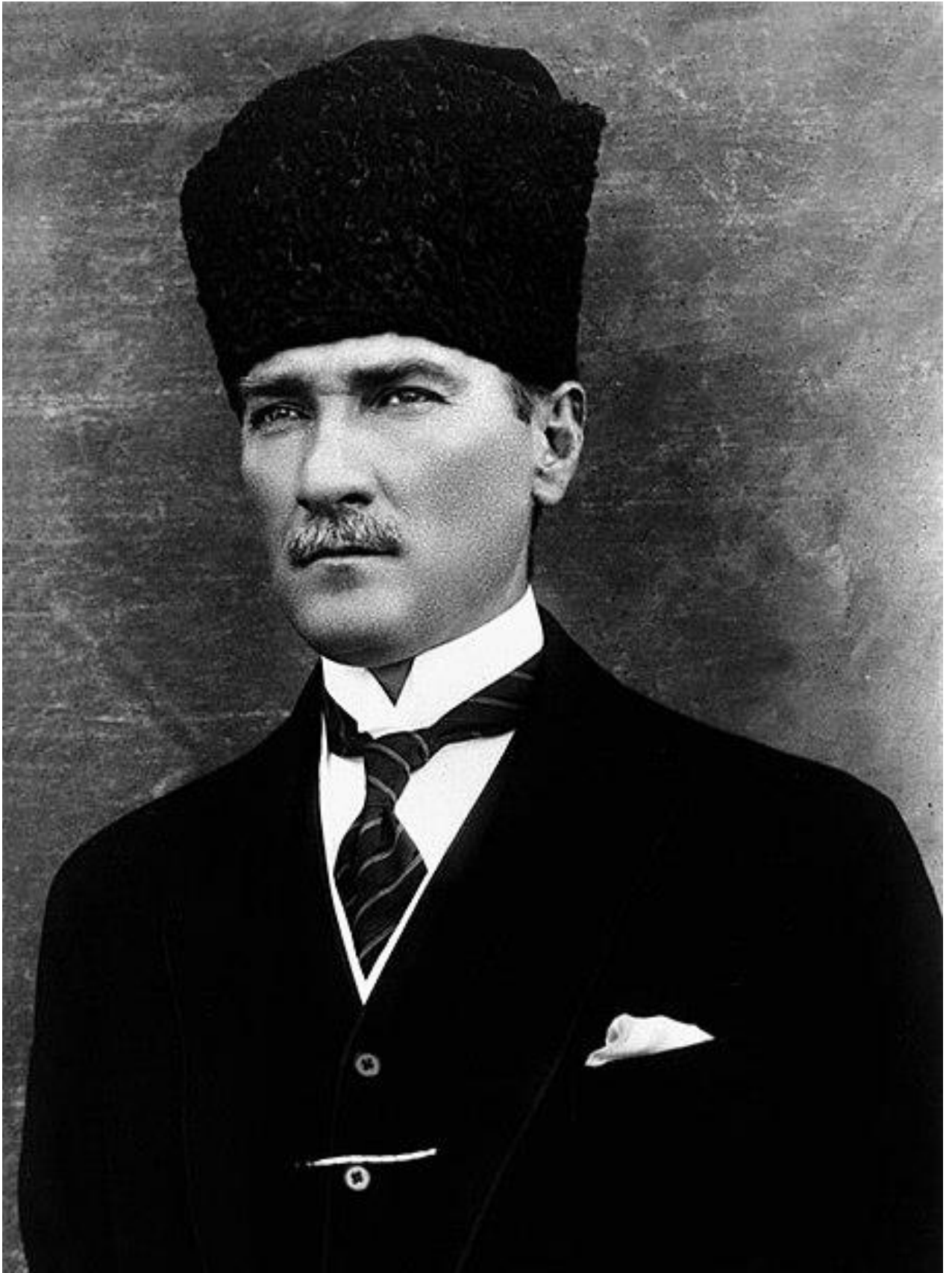
DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2024 YILI FAALİYET RAPORU

ANKARA 2025



İÇİNDEKİLER

BAĞIMSIZ DENETİM	8
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	9
A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ.....	10
B- KURULUŞ UNVANI	10
C- İLETİŞİM BİLGİLERİ	10
Ç- TARİHSEL GELİŞİM	11
D- MİSYON VE VİZYON	13
E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	13
F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	13
G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1-Hukuki Yapı.....	16
2-Teşkilat Yapısı.....	16
2.1-Merkez Teşkilatı	22
2.1.1-Ana Hizmet Birimleri	22
2.1.2-Danışma ve Denetim Birimleri	22
2.1.3-Yardımcı Hizmet Birimleri	22
2.2-Taşra Teşkilatı	22
2.2.1-Bölge Müdürlükleri (7 adet)	22
2.2.2-İrtibat Büroları (4 adet)	23
2.2.3-İşletme Müdürlüğü	23
3-Fiziksel Yapı.....	23
4-Mevzuat	24
4.1-DMO Genel Müdürlüğünün Tâbii Olduğu Mevzuat.....	24
4.2-DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü	24
4.3-DMO Yönetmelikleri	24
4.4-DMO Yönergeleri	25
4.5-DMO Şartnameleri	25
4.5.1-Ticari Şartnameler.....	25
4.5.2-Teknik Şartnameler.....	25
5-İnsan Kaynakları	26
II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR	29
III. BÖLÜM FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	31
A-2024 YILI FAALİYETLERİ	32
1-Yönetim Kurulu Faaliyetleri.....	32
2-Teftiş Kurulu Faaliyetleri	33
2.1-2024 Yılı Turne Teftiş Programı	33
2.2-2024 Yılı Merkez Teftiş Programı	33
2.3- 2024 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar	33
3-Hukuki Konular.....	34
4-İç Denetim Faaliyetleri	35
5-Satınalma Faaliyetleri	35

5.1-Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri	37
5.2-Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri	39
5.3-Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları	41
5.4-İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar	42
5.5-Tıbbi Sarf Malzemeleri	44
6-DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler	45
7-Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri.....	55
8-Üretim Faaliyetleri.....	61
9-Kalite Kontrol Faaliyetleri.....	63
10-Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler	66
11-Yatırım Faaliyetleri	67
12-İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi	67
13-Performans Bilgileri	68
14-Eğitim Faaliyetleri	76
15-Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri	77
B-2024 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ	78
1- Merkezi Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi	78
1.1. Sağlık Market	78
1.2. Akaryakıt Alımları.....	79
1.3. Tekno Katalog	80
1.4. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini	80
1.5. Yerli Otomobil.....	80
2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları ile İş Süreçlerinde Yapılan İyileştirmeler	81
2.1. Bütünleşik e-Tedarik Projesi	81
2.2. DMO Online Katalog Sistemi	81
2.3. DMO Bütünleşik Firma Portalı	81
2.4. DMO İhalelerinin EKAP'a Entegrasyonu	82
2.5. DMO Katalog Sisteminde e-İhale Sisteminin Kurulması	82
2.6. Tedarikçi Sertifikasyon ve Derecelendirme Sistemi	82
2.7. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile e-Fatura Sorgulama Sisteminin Oluşturulması.....	83
2.8. Kalite Kontrol Süreçlerinin Revizyonu	83
2.9. Teslim Tesellüm Belgelerinin Dijital Ortamda Alınması	83
2.10. Kamu Alımlarının Analiz Edilmesi	84
2.11. Üretici Ziyaretleri Programı	84
2.12. Müşteri Ziyaretleri Programı	84
2.13. Veri Yönetişim Mekanizmasının Devreye Alınması Projesi.....	84
2.14. Satınalma Yönetmeliğinin Güncellenmesi	85
3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları	86
3.1. 12.Kalkınma Planı (2024-2028).....	86
3.2. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.....	86
3.3. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.....	86
3.4. Orta Vadeli Program (2024-2026)	87
3.5. Orta Vadeli Program (2025-2027)	88
3.6.DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi	88

4- İşbirliği Çalışmaları.....	89
4.1.Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü	89
4.2.Nükleer Düzenleme Kurumu ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol.....	89
4.3.Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri.....	89
5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması	89
6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları.....	90
7- Diğer Faaliyetler	90
7.1. Kadro Tahsisleri.....	90
7.2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar.....	91
7.3. Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm Mottolu Yöneticiler Toplantısı	91
7.4. DMO Tarihi Kitap Çalışmaları	91
IV. BÖLÜM FİNANSAL DURUM	92
A- MALİ BİLGİLER.....	93
1-Mali Durum Analizi.....	93
B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI	95
1-Teşekkül Bütçesi	95
2-Kârlılık (Rantabilite)	96
3-Giderler	97
3.1. Personel Giderleri	97
3.1.1-Memurlar	97
3.1.2-İşçiler	98
3.1.3-Sözleşmeli Personel	98
3.2 -Sosyal Giderler.....	99
4-Ahımlar	100
5-Satışlar	101
6-Üretim Durumu	101
7-Hazineye Yapılan Katkı	102
C- FAALİYET SONUÇLARI	103
D- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	103
EKLER.....	104
EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ	105
EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ	108
EK-3: 31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU	110
EK-4: 31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU	114
EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL).....	115

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler	13
Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	24
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	26
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı	26
Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri	27
Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu	27
Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu	27
Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri	28
Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu	28
Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı	28
Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	30
Tablo 12. 2024 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 13. 2024 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri	34
Tablo 15. 2024 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu	35
Tablo 16. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	36
Tablo 17. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları	37
Tablo 18. 2024 Yılı Akaryakıt Alımları	37
Tablo 19. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	37
Tablo 20. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	38
Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	38
Tablo 22. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	39
Tablo 23. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	39
Tablo 24. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	40
Tablo 25. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	40
Tablo 26. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	41
Tablo 27. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	41
Tablo 28. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	42
Tablo 29. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	42
Tablo 30. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	43
Tablo 31. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	43
Tablo 32. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	43
Tablo 33. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	44
Tablo 34. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	44
Tablo 35. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	44
Tablo 36. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	46
Tablo 37. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	49
Tablo 38. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler	52
Tablo 39. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler	55
Tablo 40. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Net Satış Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı	55
Tablo 41. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları	56
Tablo 42. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları	56
Tablo 43. 2024 Yılı Net Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı	56
Tablo 44. 2024 Yılı Net Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı	57
Tablo 45. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları	58
Tablo 46. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Tutarlarının Dağılımı	58
Tablo 47. 2024 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler	59
Tablo 48. 2024 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler	61
Tablo 49. Basım İşletme Müdürlüğünün 2024 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler	62

Tablo 50. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri	64
Tablo 51. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	64
Tablo 52. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler	65
Tablo 53. 2024 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	65
Tablo 54. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	66
Tablo 55. 2024 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları	67
Tablo 56. 2024 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları	69
Tablo 57. 2024 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	76
Tablo 58. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	77
Tablo 59. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	77
Tablo 60. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler	93
Tablo 61. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler	95
Tablo 62. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı İşletme Sonuçları	96
Tablo 63. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağılımı	96
Tablo 64. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Harcamaları	97
Tablo 65. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Personel Giderleri (Memur)	97
Tablo 66. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Personel Giderleri (İşçi)	98
Tablo 67. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)	98
Tablo 68. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2024 Yılı Sosyal Giderleri	99
Tablo 69. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2024 Yılı Alımları	100
Tablo 70. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2024 Yılı Net Satış Verileri	101
Tablo 71. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Üretim Durumu	101
Tablo 72. Yıllar İtibarıyla Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar	102
Tablo 73. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları	103

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma** işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, **sanal katalog yoluyla elektronik ticareti** başlatmış ve bir kamu kurumu olarak “**Elektronik Devlet**”in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği merkezi alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı avantajlı fiyatlarla ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, **Devletin Merkezi Satınalma Kurumu** sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, **nihai hedef olarak** mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, kamuda stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları gibi yenilikler getirilmiştir.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da şeffaflık ilkesi gereği ilgili paydaşlar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2024 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha etkin ve verimli hale getirmek, süreçlerini daha hızlı ve katılımcı bir anlayışla yürüttüğümüz bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm personelimize ve 2024 Yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şinasi CANDAN

Genel Müdür

BAGIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2024-31/12/2024 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 358710 sicil numarasıyla kayıtlı Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 04/12/2024 tarihinde tescil edilerek 06/12/2024 tarih ve 11223 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları içerecek olan Genel Müdürlüğümüzün 2024 yılı Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulumuzca kabulünü müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü” olup, Ticaret Sicili Numarası 5344’dür.

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**’de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- “www.dmo.gov.tr”, “<https://www.dmo.gov.tr/Esatis>”



Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Devlet Malzeme Ofisi'nin tarihsel gelişimi;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1943),
- Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi (1943-1946),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954'ten Günümüze),

şeklinde olup, özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:

Türkiye'de “kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması” ile “basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi” konusundaki çalışmaların başlangıcı 1925 yılına uzanmaktadır. Bu konudaki ilk önemli düzenleme, 25 Mart 1925 tarihli “Devair-i devletin tedarikini lüzum gördüğü mevadd-ı kırtasiyenin Avrupa'daki fabrikalarına sipariş edilmek suretiyle temini”ne ilişkin kararnamedir. Asıl önemli gelişme ise 13 Ocak 1926 tarihli ve 713 sayılı “Muvazenei Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Ait Kanun” ile kamunun kâğıt kırtasiye ihtiyaçlarının temini için Maliye Bakanlığının görevlendirilmiş olmasıdır. Bu gelişmeden sonra “16 Kânunusani 1926 tarihli ve 713 sayılı Kırtasiye Kanunu Mucibince Tanzim Olunan Talimatname” 12 Mayıs 1926 tarihli ve 370 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur. 713 sayılı Kanunu yürütmek üzere Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğüne bağlı bir Kırtasiye Başmemurluğu kurularak merkezi kamu alımlarının kurumsallaştırılması yönünde ilk adım atılmıştır.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının Maliye Bakanlığı Kırtasiye Başmemurluğu depolarından karşılanmasına çeşitli zamanlardaki Bakanlar Kurulu Kararları ile izin verilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1943) Dönemi:

Kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını tek elden temini için kurulan Kırtasiye Başmemurluğu, elde edilen yüksek tasarruf oranları ile kaliteli ve standart malzeme temininin sağlanması sonrasında 1933 yılında Kırtasiye Müdürlüğü adını almış ve 3 Temmuz 1934'te yürürlüğe giren 23 Haziran 1934 tarihli ve 2540 sayılı Kanunla işlerini yürütmek üzere 1,5 milyon liralık bir sermaye tahsis edilmiştir. 12 Temmuz 1939 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5 Temmuz 1939 tarihli ve 3685 sayılı Kanun ile de bu miktar 2 milyon liraya çıkarılmıştır. Savaş yıllarında çeşitli depo ve tesis imarı için tahsis edilen 230 bin liralık sermayeye ek olarak milli korunma fonundan ayrıca 10 milyon lira tahsis edilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü depoları, 1935 ile 1939 yılları arasında İstanbul, Ankara, İzmir, Mersin, Trabzon, Samsun, Bitlis; 1940 ile 1943 yılları arasında ise İstanbul, Ankara, İzmir, Mersin, Trabzon, Samsun, Diyarbakır, illerinde teşkilatlanmıştır.

Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi (1943-1946) Dönemi:

1943 yılına kadar “Kırtasiye Müdürlüğü” unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan teşkilat yapısı genel müdürlük düzeyine yükseltilerek “Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi” adı verilmiş ve faaliyetler bu unvan ile sürdürülmüştür. 2. Dünya Savaşı yıllarında bu adı alan idarenin teşkilat yapısında Kırtasiye Müdürlüğü dönemine göre önemli bir değişiklik yapılmamıştır.

Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:

Devlet Kırtasiye ve Matbua İdaresi, 29 Mayıs 1946 tarihli ve 4910 sayılı “*Maliye Bakanlığı Kurulu ve görevleri hakkındaki 2996 sayılı kanunun bazı maddelerinin değiştirilmesine ve bu kanuna bazı maddeler eklenmesine dair Kanun*” ile yerini Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğüne bırakmıştır.

Bu kanunla; genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı “*Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun*” ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Dönemi (1954-günümüz)

Devlet faaliyet alanlarının genişlemesi ve çeşitlenmesi ile beraber personel ihtiyacının arttığı kadar hizmet sunumunda ortaya çıkan ihtiyaçların da artması, ihtiyaçların mümkün olduğu kadar az personel ve kaynak ile karşılanması gerekliliği ile kamu hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan çeşitli malzemelerin temini ve ürünün standardizasyonuna duyulan ihtiyaç gibi nedenlerle Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün *daha geniş yetkilere sahip bir merkezi satınalma kuruluşuna* dönüştürülmesi kararlaştırılmıştır.

11 Mart 1954 tarihli ve 6400 sayılı “Devlet Malzeme Ofisi” kurulması hakkında Kanun ile Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü, Devlet Malzeme Ofisi’ne dönüştürülmüş ve 6400 sayılı Kanun, Resmi Gazete’de yayımlanmasından 3 ay sonra, 22 Haziran 1954 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6400 sayılı Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi ve formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri; genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar, sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve Ofişçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanunla, DMO’nun belirlenen müşteriler dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi yukarıda sayılan müşterilerin de DMO’nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamaması ve yaptıramaması düzenlenmiştir.

Daha sonra 1983 yılında KİT’ler ile ilgili 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı “Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile 6400 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO’nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO’nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır. 1985 ve 1990 yıllarında ise bazı düzenlemeler yapılmış olup, DMO’nun gerçek ve tüzel kişilere satış yapabilmesi, küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik

yapabilmesi ile istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanması sağlanmıştır.

1984 tarihli Ana Statü ise yerini 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüye bırakmıştır.

Bununla birlikte, DMO’nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan yeni “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 1899 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

“Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir.”

Vizyon

“Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak”

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Plan (OVP) kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü’ne düşen sorumlulukları içerecek şekilde ve stratejik yönetim anlayışıyla, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri ve eylem planları mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),

b) Büro makine ve ekipmanları,

c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,

d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,

e) Mobilya ve büro mefruşatı,

f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,

ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralalamaları,

h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,

ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,

i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,

j) Elektrik ve yakıt ürünleri,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlarından ortak kullanım konusu olanları,

l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

2-Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	: Şinasi CANDAN
- Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı	: İsmet KESKİN
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Mustafa KOÇ
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk SEVİNÇ
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk Erdal GÜNAL
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Abdullah KARABOYACI
- Genel Müdür Yardımcısı	: Murat ALAN
- Genel Müdür Yardımcısı	: Dr. Mehmet KOCA

ŞİNASI CANDAN

**Yönetim Kurulu Başkanı ve
Genel Müdür**



1968 yılında Sivas'ın Suşehri ilçesinde doğan Şinasi CANDAN, 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.

1990 yılında Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcısı olarak göreve başlamış, 1993-1997 yıllarında Hesap Uzmanı, 1997-2000 yıllarında Hitit Vergi Dairesi Başkanı, 2001-2003 yıllarında Baş Hesap Uzmanı olarak görev yaptı. 2003-2005 yıllarında Gelirler Genel Müdürlüğü Daire Başkanı, 2005-2006 yıllarında Gelir İdaresi Daire Başkanı, 2006-2010 yıllarında Ankara Vergi Dairesi Başkanı, 2010-2016 yıllarında Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı, 2016-2020 yıllarında ise Kamu İhale Kurulu İkinci Başkanlığı yapan Şinasi CANDAN, 2020-2021 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığında Bakanlık Müşaviri görevinde bulundu.

Ayrıca; Tütün, Tütün Mamulleri Tuz ve Alkol İşletmeleri A.Ş. (TEKEL A.Ş.) Denetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu Üyesi ve TTA Gayrimenkul A.Ş.' de Yönetim Kurulu Başkanı olarak da görev yaptı.

2000-2001 yıllarında vazifesini İngiltere'de yürüten Şinasi CANDAN, İngiltere'de "İngiliz Gelir İdaresinin Örgütlenmesi" konusunda etüt ve incelemelerde bulundu. İhale ve vergi konularında seminer ve konferanslar verdi. Vergi konusunda değişik dergilerde yayımlanmış makaleleri mevcuttur.

07 Ekim 2023 tarih ve 2023/446 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak atanan Şinasi CANDAN, evli ve bir çocuk babası olup iyi düzeyde İngilizce, orta düzeyde Almanca bilmektedir.

MUSTAFA KOÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1973 yılında Kayseri/Yeşilhisar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Yeşilhisar'da tamamladı.

1996 yılında Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu. 2006 yılında Gazi Üniversitesi SBE Yönetim Bilimleri Bölümünden yüksek lisans derecesi aldı. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde doktora (Program Yönetimi ve Program Bütçe) çalışmasına devam etmektedir.

1997 yılında Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı olarak göreve başladı. 2001 yılında Devlet Bütçe Uzmanı oldu. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde;

2009 yılında Eğitim, Spor ve Kültür Sektörü Dairesi Başkanı,

2009 - 2017 döneminde YURTKUR Yönetim Kurulu Üyesi, 2017 yılında AB, Uluslararası İlişkiler ve Mali Analiz Dairesi Başkanı,

2017 Yılında Bütçe Politikası Dairesi Başkanı, görevlerini yürütmüştür.

2019 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına atanmış olup hâlen bu görevini yürütmektedir. 26.11.2021 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde, 28.12.2024 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

İyi düzeyde İngilizce bilmekte olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

İSMET KESKİN

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Genel Müdür Yardımcısı



26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 29.01.2021 tarihinde bu göreve yeniden atanmış, görev süresi bitiminde 23.02.2024 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, olup halen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

SELÇUK SEVİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1980 yılında Langen/Almanya'da dünyaya gelmiştir.

İlkokulu 1987 – 1992 yılları arasında Kırıkkale Kurtuluş İlkokulunda; orta ve lise öğrenimini 1992- 1999 yılları arasında Kırıkkale Anadolu Lisesinde; üniversite öğrenimini ise 1999 – 2003 yılları arasında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünde tamamlamıştır.

Eylül 2004 – Aralık 2005 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünde Vergi Denetmen Yardımcısı, Aralık 2005 – Mayıs 2007 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Mayıs 2007 tarihinde Maliye Teftiş Kuruluna girmiş ve Haziran 2010 tarihinde Maliye Müfettişliğine atanmıştır. Temmuz 2011 tarihinde ise 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi olarak atanmıştır.

Aralık 2017 – Nisan 2019 tarihleri arasında Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Ankara Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığında Grup Başkanı olarak görev yapmış olup, Nisan 2019 tarihinden bugüne Vergi Denetim Kurulu Başkanlığında Kurul Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

24.07.2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 14.11.2022 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

SELÇUK ERDAL GÜNAL
Yönetim Kurulu Üyesi



1983 yılında Ankara'nın Nallıhan ilçesinde doğdu. İlköğrenimini Çayırhan Gazi Mete Okuducu İlköğretim Okulunda, orta öğrenimini Nallıhan Şehit Vural Arıcı Anadolu Lisesinde, lise öğrenimini ise Ankara Nermin-Mehmet Çekiç Anadolu Lisesinde tamamladı. 2006 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun oldu.

Mesleki kariyerine 2008 yılında Milli Emlak Kontrolörleri Kurulunda başlamıştır. 16.01.2009 yılında Hazine Kontrolörleri Kuruluna girmiş ve 02.05.2012 tarihinde Hazine Kontrolörü olarak atanmıştır.

2016-2018 yılları arasında Almanya'da SRH Berlin Üniversitesinde "Sürdürülebilirlik Denetiminin Sürdürülebilir Kalkınma Üzerindeki Rolü ve Gelişmekte Olan Ülkelerde Uygulanması" konulu tez çalışması ile İngilizce işletme (MBA) bölümünde yüksek lisansını tamamlamıştır.

12.12.2019 tarihinde Hazine Başkontrolörü olarak atanmıştır. 27.10.2021-04.05.2023 tarihleri arasında Hazine ve Maliye Bakanlığı Teftiş Başkanlığında Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüş olup 04.05.2023 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Yardımcılığına atanmış ve halen bu görevini sürdürmektedir.

03.07.2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

İyi düzeyde İngilizce ve orta düzeyde Almanca bilmektedir.

ABDULLAH KARABOYACI
Yönetim Kurulu Üyesi



1980 yılında Konya'nın Akşehir ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Akşehir'de tamamladı.

2004 yılında İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler bölümünden mezun oldu.

2005-2008 yılları arasında Türkiye Büyük Millet Meclisinde Yasama Uzman Yardımcısı olarak görev yaptıktan sonra 2008 yılının Mayıs ayında Maliye Teftiş Kurulunda Maliye Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yayınlanmasının ardından 2011 yılının Ağustos ayında Vergi Müfettişi olarak atandı. 2011-2012 yılları arasında Vergi Müfettişi, 2012-2014 yılları arasında ise Vergi Denetim Kurulu İstanbul Örtülü Sermaye, Transfer Fiyatlandırması ve Yurtdışı Kazançlar Grup Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır.

2014-2019 yılları arasında Gelir İdaresi Başkanlığında Gelir İdaresi Grup Başkanı, 2019-2021 yılları arasında Gelir İdaresi Daire Başkanı olarak görev yapmış olup, 2021 yılının Aralık ayından bu yana Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

03.07.2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde, 28.12.2024 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

MURAT ALAN
Genel Müdür Yardımcısı



1972 yılında Ağrı'da doğdu. İlköğrenimini, orta öğrenimini ve liseyi Ağrı'da, yükseköğrenimini Erzurum Atatürk Üniversitesinde tamamladı.(1989-1994).

MEB bünyesinde Şırnak, Ağrı ve Kırkkale illerinde 2010 yılına kadar farklı kademelerde yöneticilik yaptı. 2010 yılında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Müşavir kadrosuna atandı.

TODAİE'de kamu yönetimi alanında yüksek lisans yapmış olup halen doktora çalışmalarına devam etmektedir. Mayıs 2011 yılında Daire Başkanlığı görevine atanmıştır. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2013 yılında Aras Edaş A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği görevinde bulundu. 21 Şubat 2014 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına, 9 Ocak 2015 tarihinde ise Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. 2014-2018 yılları arasında DMO Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu.

2018-2024 yılları arasında Bakanlık müşavirliği yapmıştır. 5 Şubat 2024 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten atanmış olup, hâlen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

DR. MEHMET KOCA
Genel Müdür Yardımcısı



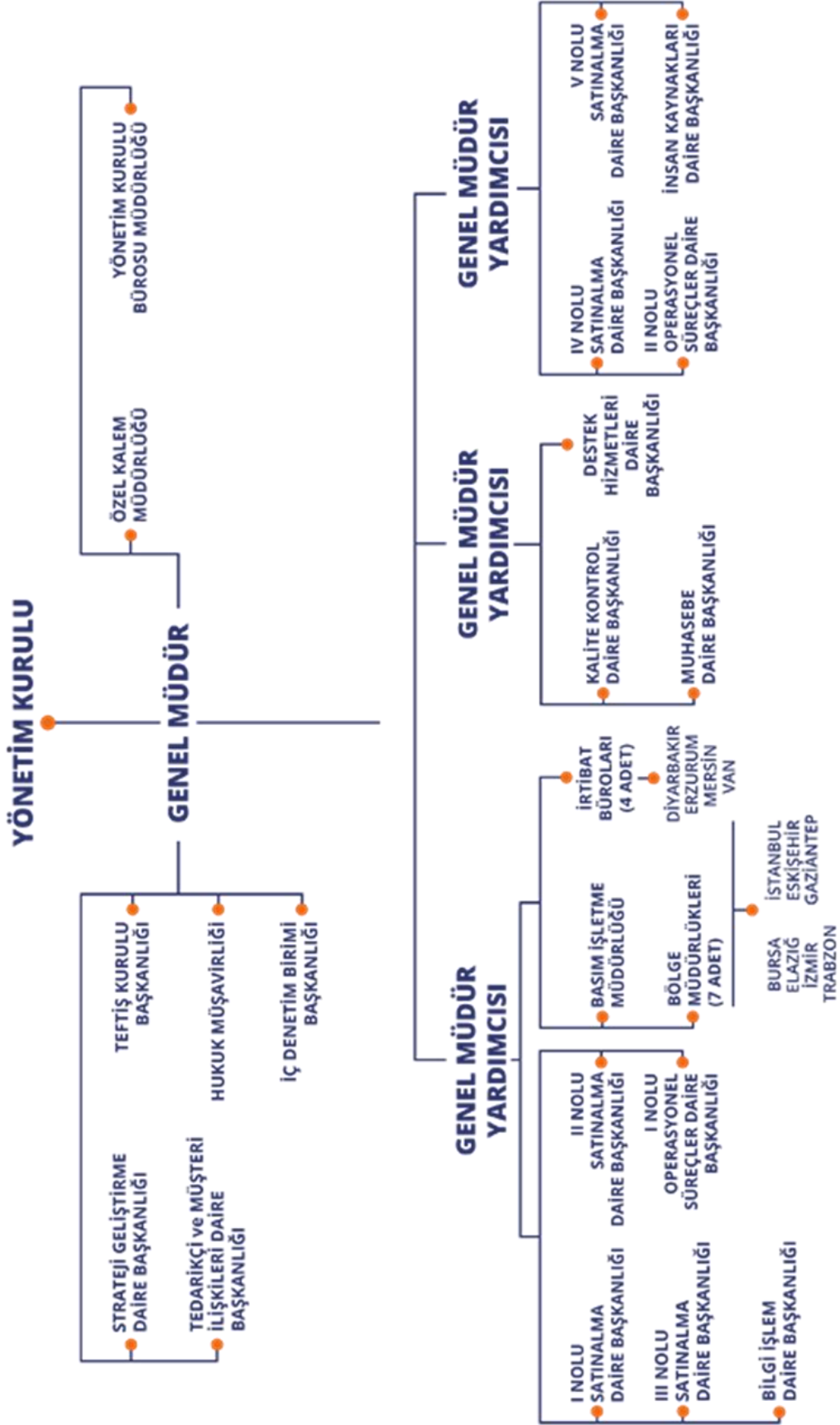
1981 yılında Şanlıurfa'da doğan Mehmet KOCA, Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi'nden 2007 yılında mezun oldu.

T.C. Sağlık Bakanlığı bünyesinde, 2007 yılında göreve başlamış olduğu Akıncılar İlçe Devlet Hastanesi'nde, 2008-2010 yılları arasında Başhekim olarak görev yaptı. Ardından aynı ilde, 2010-2011 yılları arasında İbn-i Sina Toplum Sağlığı Merkezi Sorumlu Hekimi, 2011-2012 tarihleri arasında İl Sağlık Müdürlüğü Yataklı Tedavi Hizmetleri Şube Müdürü ve Eczacılık Şube Müdürü olarak yöneticilik görevlerinde bulundu. 2012-2015 yılları arasında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde Birim Sorumlusu, 2016 yılında ise aynı Genel Müdürlük bünyesinde Kura İşleri Daire Başkanı olarak görev yaptı. 2016-2017 yılları arasında Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde Başhekim Yardımcısı olarak çalıştı. 2017-2019 yılları arasında, Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'nde İnsan Gücü Planlama Daire Başkanı, 2019-2022 yılları arasında Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde sırasıyla Stratejik Personel Planlama-İnsan Kaynakları Planlama Daire Başkanı ve Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmakta iken, 2022 yılında, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü olarak göreve başladı. 26 Eylül 2023 tarihinde bu görevi devreden Koca, 15 Kasım 2023 itibarıyla, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığı'na görevlendirilmiştir.

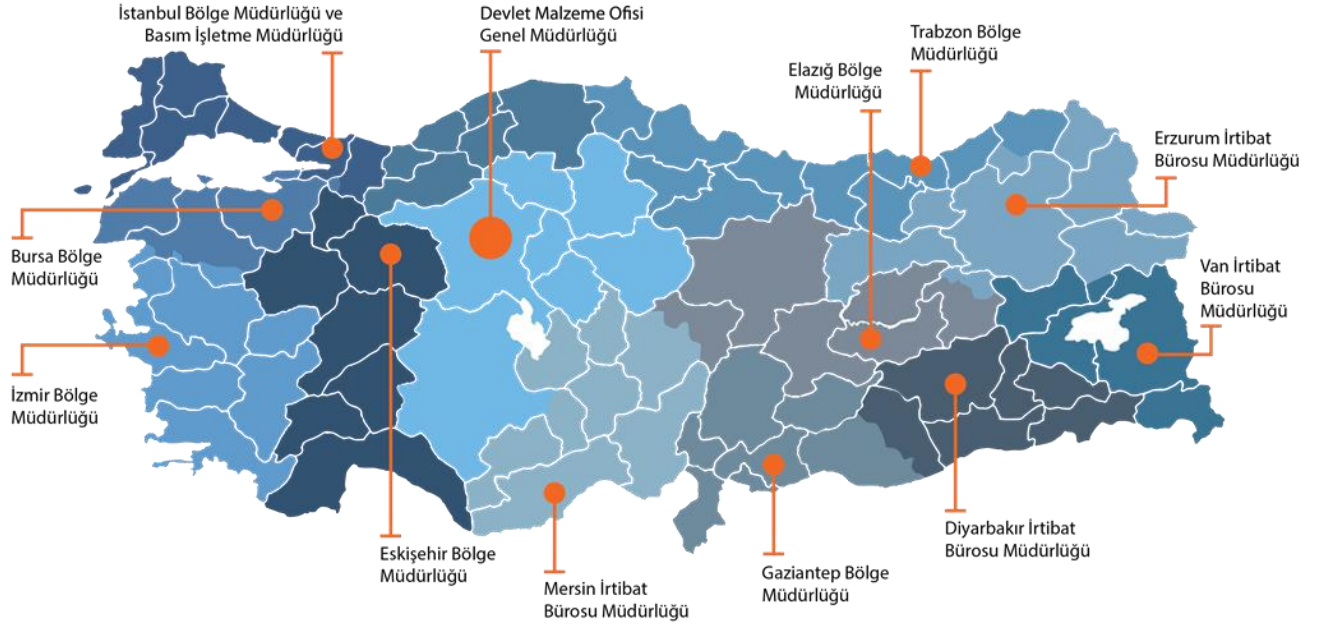
Sağlıkta dönüşüm süreci kapsamında, devreye alınan birçok sağlık tesisi ve bu tesislerin sürdürülebilirlik esası yapılanmasında aktif rol alan KOCA, dijital teknolojiler, geleceğin sağlık hizmetleri ve sağlık teknolojileri alanındaki gelişmeleri yakından takip etmektedir. Buna ek olarak, sağlık alanında yapılan birçok çalışmaya gönüllülük esaslı şekilde aktif olarak katkı vermektedir.

Dr. Mehmet KOCA, Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında Yüksek Lisans eğitimi ve klinik liderlik alanında akademik çalışmalarını sürdürerek; Tıp Eğitimi doktora eğitimini başarıyla tamamlamış olup, iyi düzeyde İngilizce bilmektedir.

DEVLET MALZEME OFİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatına ilişkin 2024 yılı hinterlant haritası aşağıda yer almaktadır.



2.1-Merkez Teşkilatı

2.1.1-Ana Hizmet Birimleri

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

2.1.2-Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

2.1.3-Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

2.2-Taşra Teşkilatı

2.2.1-Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,

- İstanbul,
- İzmir,
- Trabzon.

2.2.2-İrtibat Büroları (4 adet)

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

2.2.3-İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü (2025 yılı içerisinde faaliyetleri sona ermiştir.).

3-Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
 - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
 - Demetevler-Ankara adresinde bulunan ek hizmet binalarında,
- Taşra teşkilatı ise merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanın taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan ek hizmet binalarımızda, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin 2024 yılı araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

Ünite	Binek	Pick-Up	Minibüs	Panel	Kamyon	Toplam
Genel Müdürlük	3		2	2	2	9
Bursa Bölge Müdürlüğü		1			2	3
Elazığ Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Eskişehir Bölge Müdürlüğü			2		1	3
Gaziantep Bölge Müdürlüğü				1	3	4
İstanbul Bölge Müdürlüğü				1	3	4
İzmir Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Trabzon Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Diyarbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü			1		3	4
Erzurum İrtibat Bürosu Müdürlüğü					2	2
Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	1	2
Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü						
Basım İşletme Müdürlüğü		1	1		4	6
Toplam	3	2	6	8	24	43

4-Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

4.1-DMO Genel Müdürlüğünün Tâbii Olduğu Mevzuat

1. 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
2. 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname,
3. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4. 22/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.

4.2-DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.3-DMO Yönetmelikleri

1. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisi’nden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
2. Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliği
3. Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği
4. Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene Ve Tesellüm Yönetmeliği
5. Devlet Malzeme Ofisi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
6. Devlet Malzeme Ofisi Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği
7. Devlet Malzeme Ofisi Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
8. Devlet Malzeme Ofisi Teftiş Kurulu Yönetmeliği

4.4-DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilat Yönergesi
2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi
3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi
4. Sabit Kıymetler Yönergesi
5. Kasa Yönergesi
6. Malzeme Ve Depoların Muhafazası Ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi
7. Stok Kontrol Yönergesi
8. Sigorta Yönergesi
9. Sosyal Tesisler Yönergesi
10. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Ve Ödül Yönergesi
11. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi
12. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi
13. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi
14. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönerge
15. İmza Yetkileri Yönergesi
16. Evrak ve Arşiv Yönergesi
17. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

4.5-DMO Şartnameleri

4.5.1-Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satın alınacak Araçlara Ait Ticari Şartname
2. İç Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname
3. Dış Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname
4. Dış Piyasadan Yapılacak Satın almalara Ait Ticari Şartname (İngilizce)
5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname
6. Müteferrik Kapsamda İç Piyasadan Yapılacak Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname
7. Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname.

4.5.2-Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Şartnamesi
2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Şartnamesi
3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi
4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi
5. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi
6. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi
7. Arkadan Yükleme Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Araçları Teknik Şartnamesi
8. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi

9. Asfalt Tamir ve Bakım Aracı Şartnamesi
10. Vidanjör Şartnamesi
11. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi
12. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi
13. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi
14. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi
15. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi
16. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi
17. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi
18. ADRli Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi
19. Kanal Açma Ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi
20. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi
21. 4x4 İtfaiye Arazözü Teknik Şartnamesi
22. Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi

5-İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2024 tarihi itibarıyla 908 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 908 fiili kadro/pozisyonun 577'si merkez teşkilatında, 331'i ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2024 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Dağılım Yeri	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Merkez	76	499	2	577	63,55
Taşra	17	282	32	331	36,45
Toplam	93	781	34	908	100,00

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2020	107	756	100	963
2021	99	768	98	965
2022	97	763	96	956
2023	89	779	69	937
2024	93	781	34	908

Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-4 Yıl	2	88		90	
5-9 Yıl	1	113	12	126	13,88
10-14 Yıl	9	209		218	24,01
15-19 Yıl	15	155	4	174	19,16
20-24 Yıl	10	24	4	38	4,19
25 Yıl ve Üstü	56	192	14	262	28,85
Toplam	93	781	34	908	100,00

Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu

Yaş Grupları	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-19					
20-29	2	53	2	57	6,28
30-39	11	280	4	295	32,49
40-49	25	266	15	306	33,70
50-59	42	142	12	196	21,59
60 ve Üzeri	13	40	1	54	5,95
Toplam	93	781	34	908	100,00

Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu

Mezuniyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
İlköğretim		9	7	16	1,76
Lise		53	9	62	6,83
Meslek Lisesi		29	17	46	5,07
Yüksek Okul	3	84		87	9,58
Lisans	79	523	1	603	66,41
Yüksek Lisans	10	79		89	9,80
Doktora	1	4		5	0,55
Toplam	93	781	34	908	100,00

Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Kadın	19	297		316	34,80
Erkek	74	484	34	592	65,20
Toplam	93	781	34	908	100,00

Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu

Sendika	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Büro Emekçileri Sendikası		26		26	4,89
Büro Memur Sen	10	238		248	46,62
Büro İş Sen		3			
Savdes-Sen		6			
Şehit Gazi Birlik Sen		2			
Şehit Gazi-Sen		13		13	2,44
Türk Büro Sen	11	200		211	39,66
Medya İşçileri Sen			21	21	3,95
Tez-Koop_İş Sen			13	13	2,44
Toplam	21	488	34	532	100,00

Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

Kanuni Sebep	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Çocuk Hizm. Gen. Md.lüğü	8	40		48	39,34
Şehit/Gazi Yakınları		59	1	60	49,18
Engelli	2	7		9	7,38
Eski Hükümlü			5	5	4,10
Toplam	10	106	6	122	100,00

II. BÖLÜM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLÎ HAKLAR

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

NEVİ	TOPLAM TUTAR (₺)
<i>Mali Menfaatler</i>	8.553.478,87
Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret	5.874.141,39
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret	2.679.337,48
İkramiye	
<i>Diğer Ödemeler</i>	38.806,57
Yurt İçi Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	38.806,57
Yurt Dışı Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Temsil ve İkram Giderleri	
TOPLAM	8.631.092,01

III. BÖLÜM

FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A-2024 YILI FAALİYETLERİ

1-Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2024 yılında, Yönetim Kurulumuzca 56 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 762 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2024 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı

AYLAR	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	3	53
Şubat	3	22
Mart	5	82
Nisan	3	33
Mayıs	4	35
Haziran	3	31
Temmuz	5	53
Ağustos	5	75
Eylül	6	88
Ekim	6	90
Kasım	6	93
Aralık	7	107
Toplam	56	762

Tablo 13. 2024 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı

BİRİMLER	Alınan Karar Sayısı
I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	494
II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	20
III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	73
IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	47
V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	7
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	12
II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	21
Muhasebe Daire Başkanlığı	12
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	37
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	34
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1
Hukuk Müşavirliği	1
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1
TOPLAM	762

2-Teftiş Kurulu Faaliyetleri

2.1-2024 Yılı Turne Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2024 Yılı Turne Teftiş Programı kapsamında;

• İstanbul Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• İzmir Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• Gaziantep Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• Bursa Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• Trabzon Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• Elazığ Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,
• Diyarbakır İrtibat Bürosu'nun	2023 yılı işlemleri,
• Erzurum İrtibat Bürosu'nun	2023 yılı işlemleri,
• Van İrtibat Bürosu'nun	2023 yılı işlemleri,
• Basım İşletme Müdürlüğü'nün	2023 yılı işlemleri,

teftiş edilmiştir.

2.2-2024 Yılı Merkez Teftiş Programı

2024 Yılı Merkez Teftiş Programında;

• I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• Muhasebe Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,
• Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı'nın	2023 Yılı İşlemlerinin,

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, söz konusu teftişler 2025 yılı Turne Teftiş Programına kadar bitirilecektir.

2.3- 2024 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2024 yılı içinde; 14 adet cevaplı ve 22 adet cevapsız teftiş raporu ile 11 adet genel durum raporu, ayrıca muhtelif konularla ilgili 7 adet inceleme ve 4 adet tahkikat olmak üzere toplam 58 adet rapor düzenlenmiştir.

2024 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Cevaplı Rapor	14
Cevapsız Rapor	22
Genel Durum Raporu	11
İnceleme Raporu	7
Tahkikat Raporu	4
TOPLAM	58

3-Hukuki Konular

Hukuk Müşavirliğince 2024 yılı içerisinde takip edilen 42 adet idari dava dosyası, 19 adet ceza dava dosyası, 162 adet hukuk dava dosyası, 14 adet iş dava dosyası ve 468 adet icra dosyası olmak üzere toplam 705 adet derdest dava ve icra takip dosyası bulunmaktadır. 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında 33 adet yazılı hukuki görüş hazırlanmıştır.

Hukuk Müşavirleri ve avukatlar görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanması, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, ticari şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara'daki ve taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde hukuk müşaviri ve avukatlar görev almıştır. Ayrıca Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün taraf olduğu işçi alacaklarına ilişkin ihtilaflar ile ticari davalara ilişkin ihtilafların çözümü için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almış olup, hukuk müşaviri ve avukatlarımızca 2024 yılı içerisinde toplam 31 adet arabuluculuk dosyası takip edilmiştir.

İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı hasım olarak gösterilerek açılmış olan ve Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünü ilgilendiren davalarda, davaya verilecek cevaba esas Genel Müdürlük görüşü ve dayanağı bilgi ve belgeler Hukuk Müşavirliğince hazırlanarak Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

4-İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim faaliyetleri kapsamında 2024 yılında; 6 adet sistem denetimi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkiki, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Süreci denetimi ve 4 farklı konuda sürekli denetim periyodik raporlaması gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının 2024 yılı faaliyetlerinin; iç denetimin tanımına, Kamu İç Denetim Standartları ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarının uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında dönemsel gözden geçirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 15. 2024 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Tarih	Tür
V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	01.01.2024 - 30.04.2024	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	01.01.2024 - 30.04.2024	Sistem Denetimi
Muhasebe Daire Başkanlığı	01.01.2024 - 30.04.2024	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	01.09.2024 - 31.12.2024	Sistem Denetimi
II ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları	01.09.2024 - 31.12.2024	Sistem Denetimi
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	01.09.2024 - 31.12.2024	Sistem Denetimi

5-Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Ana Statüsünün “Faaliyete konu mal ve hizmet grupları” başlıklı 6 ncı maddesinde belirtilen mal ve hizmetleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile Ek 12 nci maddesi kapsamında saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması suretiyle DMO mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre müşteri kurum ve kuruluşları adına tedarik etmektedir.

DMO, müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Müteferrik tedarik; Müşteri taleplerindeki ürünlerin, stok ürünleri arasında bulunmadığı veya mevcudu olmadığı veya katalog ürünleri arasında yer almadığı hâllerde; DMO Satınalma Yönetmeliğinde belirtilen satınalma usulleri kullanılarak yapılacak ihale/e-ihaleler yoluyla temin edilmesidir.

Katalog ürünleri ile tedarik; DMO ile müteşebbisler arasında belirli bir dönem için yapılan Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi, Protokol ve Çerçeve Anlaşmalar gibi katalog sözleşmeleri kapsamında, diğer bir deyişle Katalogda yer alan talep konusu ürünlerin, ihale/e-ihale yapılmak suretiyle veya Katalog Siparişi verilmek suretiyle temin edilmesidir.

Stok ürünleri ile tedarik; Yapılacak ihale/e-ihaleler yoluyla, iç ve dış piyasadan, öncelikle yerinden ve ilk elden, toplu alımların sağladığı fiyat avantajlarından azami ölçüde yararlanılarak en ekonomik biçimde alımı yapılan ve stoklanan ürünlerden temin edilmesidir.

Bu tedarik yöntemleri kapsamında, **DMO Satınalma Yönetmeliğinde** belirtilen satınalma usulleri uygulanır. Bunlar;

- İhalenin ilan edilmesi suretiyle bütün isteklilerin yazılı ve nihai tek teklif verebildiği **kapalı teklif usulü**,

- İlan edilen ihalede isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirip devamında tekliflerini sözlü olarak sürdürdükleri **açık teklif usulü**,

- Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, isteklilere davet göndermek suretiyle kapalı veya açık teklif istenmesi yöntemiyle yapılan **belli istekliler arasında ihale usulü**,

- Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen şartların bulunması koşuluyla, istekli ile DMO arasında fiyat görüşmeleri yapılması esasına dayanan **pazarlık usulü**,

- Satınalma ile ilgili personel tarafından, piyasa araştırması yapılmak suretiyle icra edilen, merkezde ilgili birim yetkilisinin, taşra teşkilatında müdürlerin onayı ile kesinleşen **mutemet eliyle alım usulü**,

- Yüklenicilere, DMO ile imzaladıkları açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol ve çerçeve anlaşma kapsamında belirlenmiş fiyatlardan ya da bu fiyatlar üzerinden pazarlık yapılarak anlaşılan fiyatlardan ilgili mal ve hizmetlere yönelik, DMO tarafından belirlenen parasal tutar, miktar gibi kısıtları aşmayan siparişlerin verildiği **katalog siparişi usulüdür**.

Bu satınalma usullerinden herhangi biri ya da tamamı elektronik ihale ile yapılabilmektedir.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 16. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Alım Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2023			2024		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve anlaşma ihaleleri	32.456.399	46,1%	75,0%	49.960.524	47,5%	72,7%
	Müteferrik ihaleler	20.317.001	28,9%		26.458.944	25,2%	
Katalog Siparişi		17.419.891	24,8%		28.449.829	27,1%	
Stok		168.588	0,2%		217.056	0,2%	
Toplam		70.361.879	100,0%		105.086.353	100,0%	

Tablo 16’da görüleceği üzere Genel Müdürlüğümüz alımlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihalelerde bulunmaktadır. Söz konusu ihalelerin tamamı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup, bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler hızlı ve yüksek tasarruf oranları ile karşılanmaktadır. Katalog siparişi yönteminde ise katalog uygulamaları ve sağlık ürünleri kataloğunda yer alan ürünler üzerinden ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı tedarik edilmektedir. Bu yöntemlerle karşılanamayan ihtiyaçlar ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilmektedir. Sonuç olarak tüm tedarik süreçlerinde rekabetçi ve şeffaflık ilkelerine azami özen gösterilen alımların 2024 yılında yaklaşık %73’i ihale süreçleriyle, kalan kısmı ise anlaşma sağlanan ürün fiyatları ve özellikleri üzerinden katalog siparişi ile tedarik edilmiştir.

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Yıllar İtibarıyla Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Toplam (*)
2022	1.231	724	1.227	513	1.645
2023	1.298	756	1.296	443	1.738
2024	1.268	730	561	401	1.594

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır.

**Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleşen firmaları ifade etmektedir.

Tablo 18. 2024 Yılı Akaryakıt Alımları

Akaryakıt Göstergeleri	Birim	2023	2024	Değişim (%)
Fatura Kesilen Araç Sayısı	Adet	120.000	151.298	26,1%
Fatura Kesilen Müşteri Sayısı	Adet	5.970	6.613	10,8%
Alım Yapılan Miktar	Litre	301.978.515	330.596.352	9,5%

5.1-Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri

“Taşıt, Üst Yapılı Taşıt ve İş Makinesi ile Taşıt Sarf Malzemeleri” I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2024 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	1.426
Katalog Alımları	
Toplam	1.426

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2024 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşme/Siparişe Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İş Makineleri Alımları		262			214	
İş Makineleri Kiralama						
Taşıt Alımları		630			464	
Taşıt Kiralama		66			45	
Üst Yapılı Araç Alımları		905			746	
Üst Yapılı Araç Kiralama						
Akü ve Lastik Alımları						
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları						
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları						
Toplam		1.863			1.469	

(*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.

2024 yılında imzalanan sözleşme/ siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet)	Sözleşme/Sipariş Tutarı (₺)
İş Makineleri Alımları	201	1.845.685.796
İş Makineleri Kiralama		
Taşıt Alımları	389	5.061.272.626
Taşıt Kiralama	43	86.489.015
Üst Yapılı Araç Alımları	669	5.633.196.900
Üst Yapılı Araç Kiralama		
Akü ve Lastik Alımları		
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları		
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları		
TOPLAM	1.302	12.626.644.337

5.2-Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri

“Mobilya ve Büro Mefruşatı, Temizlik Ürünleri, Tekstil Ürünleri, Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri” II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2024 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	116
Katalog Alımları	
Toplam	116

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2024 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Mobilya ve Büro Mefruşatı		11			8	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)		14			10	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		77			51	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri						
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		19			8	
Diğer*		16			8	
Toplam		137			85	

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

2024 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı		
		₺	\$	€
Mobilya ve Büro Mefruşatı	8	27.333.880,00		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	10	135.192.005,00		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	59	453.454.229,45		92.400,00
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	8	53.338.017,20		
Diğer*	10	48.976.690,00		

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

Tablo 25. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	116	5.595
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	73	516
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	5	418
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	11	129
Toplam	205	6.658

5.3-Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları

“Bilişim Ürünleri, Büro Makine ve Ekipmanları, Temizlik Araç ve Ekipmanları”, III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2024 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar (*)	133
Katalog Alımları	
Toplam	133

(*) Karar sayıları, dosya sayısı olarak değil kısmi ihale sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2024 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç) (*)		165			100	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		1			1	
Büro Makineleri ve Ekipmanları		71			32	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları						
Toplam		237			133	

(*) Dosya sayıları, ihale dosyası olarak değil, ihalenin kısımlarının toplam sayısı olarak değerlendirilmiştir.

2024 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	97	1.398.846.752,00		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	1	454.000,00		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	32	117.528.700,00		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Toplam	130	1.516.829.452,00		

5.4-İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar

“İlaç, Aşı ve Demirbaş Niteliğindeki Tıbbi Cihazlar” IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2024 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	22
Katalog Alımları	
Toplam	22

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	17.530

(*) E-ihaleler il bazı yapılmakta olup, Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2024 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler (*)	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar		16			15	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		17			7	
Toplam		33			22	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar			255.801			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri						
Toplam			255.801			

2024 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
İlaçlar	15	98.975.000,00	116.000.000,00	63.778.440,00
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	9	83.182.600,00		
Toplam	24	182.157.600,00		

E-ihaleler	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	171.756	37.419.900.544,57		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	171.756	37.419.900.544,57		

Tablo 32. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	146	595
Toplam	146	595

5.5-Tıbbi Sarf Malzemeleri

“Tıbbi Sarf Malzemeleri” V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2024 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları	
Müteferrik Alımlar	4
Katalog Alımları	
Toplam	4

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	166.020

*E-ihalelerde il bazlı ihaleler yapılmakta olup Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2024 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler		36			8	
Toplam		36			8	

2024 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2024 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Tıbbi Malzemeler	8	370.821.919,00		
Toplam	8	370.821.919,00		

Çerçeve Anlaşma Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
Tıbbi Malzemeler (Katalog)	144.017	11.688.272.443,69		
Tıbbi Malzemeler (E-ihale)	246.042	25.237.456.588,72		
Toplam	390.059	36.925.729.032,41		

6-DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler

Katalog, DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetler arasında yer alan ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, belli süreler için karşılıklı olarak alım-satım taahhüdünü içeren;

- Ürün cinsi, teknik özellikler ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartları belirlemek üzere üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **açık satışlara ait satılma sözleşmesine,**

- Ürüne özgü şartlar ile alıma ilişkin şartların belirlemek üzere üretici, ithalatçı veya genel dağıtıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında imzalanan **protokole,**

- Müşterilerin belirli bir zaman aralığında tahakkuk edecek alımlarının fiyatı ile gerektiğinde öngörülen miktarlarını tespit etmek üzere isteklilerle DMO arasında imzalanan **çerçeve anlaşmaya,**

dayanan hizmettir.

Bu çerçevede farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog:** Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, şartları sağlayan tüm firmaların başvurabildiği, her ürün grubundan ürünlerin ülke çapında satışını sağlayan en kapsamlı katalog uygulamasıdır.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için çeşitli avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan illerde faaliyet gösteren üreticilere özel avantajlar içeren katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Tedarikçilerin ve sunacakları hizmetin niteliklerine göre düzenlenmiş bu uygulamaların yanında, **Sağlık Market** uygulaması ile de Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler tedarik edilmektedir.



Ürün grupları itibarıyla 2024 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	7	7	
Madeni Yağ-AdBlue-Antifriz	14	13	1
İş Makineleri	20	18	2
Taşıtlar	8	6	2
Üst Yapılı Taşıtlar	2	2	
Mobilya ve Büro Mefruşatı	31	30	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Arac ve Ekipmanları	31	30	1
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	4	4	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	3	3	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	85	80	5
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	3	3	
Büro Makineleri ve Ekipmanları	15	15	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	2	2	
İlaçlar			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	146	140	6
TOPLAM	371	353	18

KOBİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	17	16	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)	6	6	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	3	3	
Bilişim Ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik vazılımlar hariç)	2	2	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	2	2	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
TOPLAM	30	29	1

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	6	6	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1	
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
TOPLAM	7	7	0

TEKNO KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç)	34	32	1
Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	4	4	4
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1	
TOPLAM	40	38	5

SAĞLIK MARKET	Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
İlaçlar	288	288	
Tıbbi Sarf	588	404	184
TOPLAM	876	692	184

*Bir önceki yıldan değerlendirmesi devam eden başvurular olabildiğinden başvuru dosya sayısı, işlemi tamamlanan dosya sayısı ile işlemi devam eden dosya sayısı toplamından daha az olabilmektedir.

Ürün grupları itibarıyla 2024 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. Ürün Grupları İtibarıyla İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	13	10	3
Madeni Yağ-AdBlue-Antifriz	4	4	
İş Makineleri	9	9	
Taşıtlar	3	2	1
Üst Yapılı Taşıtlar	1		1
Mobilya ve Büro Mefruşatı	40	37	3
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	18	18	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	2	2	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	256	241	15
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	17	17	
Büro Makineleri ve Ekipmanları	50	45	5
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma İlaçlar	3	3	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	141	183	3
TOPLAM	557	571	31

*Bir önceki yıldan değerlendirmesi devam eden başvurular olabildiğinden başvuru dosya sayısı, işlemi tamamlanan dosya sayısı ile işlemi devam eden dosya sayısı toplamından daha az olabilmektedir.

KOBİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	18	18	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	3	3	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1	1	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	1	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	3	3	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
TOPLAM	26	26	0

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	4	3	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları			
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1	1
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
TOPLAM	5	4	2

*Bir önceki yıldan değerlendirmesi devam eden başvurular olabildiğinden başvuru dosya sayısı, işlemi tamamlanan dosya sayısı ile işlemi devam eden dosya sayısı toplamından daha az olabilmektedir.

TEKNO KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)			
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri			
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	18	37	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)			
Büro Makineleri ve Ekipmanları	1	6	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları			
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			
TOPLAM	19	43	

SAĞLIK MARKET	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	İşlemi Tamamlanan Dosya Sayısı	İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı
İlaçlar	284	284	
Tıbbi Sarf	1.456	1.246	210
Toplam	1.740	1.530	210

*Bir önceki yıldan değerlendirmesi devam eden başvurular olabildiğinden başvuru dosya sayısı, işlemi tamamlanan dosya sayısı ile işlemi devam eden dosya sayısı toplamından daha az olabilmektedir.

Ürün grupları itibarıyla katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 38. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	31/12/2024 İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2024 İtibarıyla Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Lastik-Akü-Madeni Yağ-AdBlue-Antifriz	19	1.275
Mobilya ve Büro Mefruşatı	47	4.766
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	56	752
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	4	280
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	10	273
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	180	8.019
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	6	80
Büro Makineleri ve Ekipmanları	62	825
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	4	100
İlaçlar		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	133	822
KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI	521	17.192
İş Makinesi Alımı Protokolleri Toplamı	21	166
Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	3	90
Üstyapılı Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	1	12
İş Makinesi Kiralama Protokolleri Toplamı		
Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
Üst Yapılı Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI	25	268
KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM	546	17.460

KOBİ KATALOĞU	31/12/2024 İtibarıyla KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2024 İtibarıyla KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	24	2.598
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	12	36
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	10	261
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	486
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	6	24
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	2	7
TOPLAM	55	3.412

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	31/12/2024 İtibarıyla CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2024 İtibarıyla CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	7	1.332
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	2	33
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	6
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1
TOPLAM	11	1.372

TEKNO KATALOG	31/12/2024 İtibarıyla Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2024 İtibarıyla Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	40
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	78	320
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	4	6
Dayanıklı Ürünler	12	20
Sağlık Ürünleri		
TOPLAM	95	386

SAĞLIK MARKET	31/12/2024 İtibarıyla Anlaşması Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2024 İtibarıyla Anlaşması Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
İlaçlar	80	6.550
Tıbbi Sarf	812	158.144
Toplam	892	164.694

2024 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 39. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

	01/01/2024 İtibariyle Mevcut Protokol Sayısı	2024 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı	2024 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı	Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı	İşlemleri 2025 Yılına Devreden Firma Sayısı	31/12/2024 İtibariyle Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı
İş Makinesi Protokolleri	22	17		18	2	21
Standart Taşıt Protokolleri	5	3		5	4	3
Üstyapı Protokolleri		1				1
Taşıt Kiralama Protokolleri						

7-Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisi’nden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik” ile “DMO Satış Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Net Satış Tutarlarının İhale ve Diğer Usullere Göre Dağılımı

Tedarik Usulü		2023			2024		
		Tutar (Bin ₺)	Oran %		Tutar (Bin ₺)	Oran %	
İhale Usulü	Çerçeve anlaşma ihaleleri	33.594.488	46,5%	74,5%	50.470.272	46,6%	71,8%
	Müteferrik ihaleler	20.254.595	28,0%		27.405.697	25,3%	
Katalog Siparişi		18.210.138	25,2%		30.163.824	27,8%	
Stok		174.499	0,2%		357.217	0,3%	
Toplam		72.233.720	100,0%		108.397.009	100,0%	

Genel Müdürlüğümüz satışlarında en fazla pay, çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılan ihaleler üzerinden gerçekleştirilen satışlarda bulunmaktadır. Bu e-ihaleler aracılığıyla Sağlık Market kapsamında ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmekte ve Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar ile üniversite hastanelerine satışı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Katalog uygulamaları ve sağlık ürünleri kataloğunda yer alan ürünler üzerinden de ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyacı karşılanmaktadır. Bu yöntemlerle karşılanamayan ürünlere yönelik ihtiyaçlar ise müteferrik ihaleler veya stok yöntemi ile temin edilerek karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam	Değişim Oranı (%)
2022	8.776	1.103	8.560	769	234	8.986	9,7%
2023	9.403	1.062	9.240	929	328	9.648	7,4%
2024	9.981	1.065	9.840	967	316	10.234	6,1%

*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

Yıllar	Katalog	Çerçeve Anlaşma (İhale)	Katalog Siparişi	Müteferrik	Stok	Toplam	Değişim Oranı (%)
2022	34.306	17.368	14.078	4.638	615	36.611	3,4%
2023	36.694	17.898	15.012	3.955	509	37.371	2,1%
2024	32.529	16.701	15.828	3.411	425	36.280	-2,9%

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2024 yılı satışlarının ürün grupları itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43. 2024 Yılı Net Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı

Sektörler	Katalog Siparişi (Bin ₺)	İhale Usulü		Stok (Bin ₺)	Toplam Satış Tutarı (Bin ₺)
		Müteferrik İhaleler (Bin ₺)	Çerçeve Anlaşma İhaleleri (Bin ₺)		
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	14.674.411	2.270.000	50.470.272		67.414.683
Araçlar	3.733.309	11.709.095			15.442.404
Akaryakıt	347.791	11.340.964			11.688.754
Bilişim Ürünü	5.103.768	1.589.054			6.692.822
Mobilya Ürünü	2.784.702	29.694			2.814.396
Dayanıklı Tüketim Ürünü	1.577.639	228.793			1.806.432
Akü Lastik	845.909	26.245			872.153
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	767.924	36.018			803.942
Tekstil Ürünü	283.365	86.116			369.481
Kırtasiye Malzemesi	43.029	74.808			117.837
Diğer	1.976	14.912		357.217	374.105
Toplam	30.163.824	27.405.697	50.470.272	357.217	108.397.009

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2024 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. 2024 Yılı Net Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı

Satış Birimi	2023		2024	
	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)
Genel Müdürlük	60.639.025	7.758	88.620.784	7.498
İstanbul Bölge Müdürlüğü	2.529.471	667	3.962.014	650
Bursa Bölge Müdürlüğü	1.253.908	654	1.969.755	651
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	1.305.091	508	1.668.527	543
Trabzon Bölge Müdürlüğü	878.621	451	1.973.250	443
Elazığ Bölge Müdürlüğü	773.025	277	906.100	251
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	128.466	72	2.131.522	365
İzmir Bölge Müdürlüğü	1.408.952	617	3.062.939	568
Diyarbakır İrtibat Bürosu	683.183	199	951.743	220
Erzurum İrtibat Bürosu	443.991	263	702.987	238
Mersin İrtibat Bürosu	1.969.768	709	1.496.039	409
Van İrtibat Bürosu	364.254	138	669.449	166
Basım İşletme Müdürlüğü	184.965	80	281.900	101
Toplam	72.562.719	9.648	108.397.009	10.234

*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Elektronik Satış kapsamında yapılan stok ve katalog satışları **e-Satış portalı** üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih ettikleri ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir. Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

Elektronik satış müşteri ve sipariş sayıları ile sipariş tutarları bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları

	2023	2024	Değişim(%)
Müşteri Sayısı (Adet)	4.581	4.643	1,4%
Sipariş Sayısı (Adet)	36.430	37.678	3,4%
Sipariş Tutarı (Bin ₺)	9.632.205	13.901.255	44,3%

*Tabloda katalog uygulamaları, sağlık kataloğu ve stoklar üzerinden gerçekleştirilen satışlar kapsamındaki bilgilere yer verilmiştir.

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 46. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Tutarlarının Dağılımı

Satış Tipi	Sipariş Tutarı (Bin ₺)	
	2023	2024
Katalog Siparişi (SM Hariç)	9.619.019	18.243.392
Stok	11.163	357.217
Toplam	9.632.205	18.600.609

Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine önem verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce çeşitli fuar ve tanıtım ziyaretlerine ilgili birimlerden alanında uzman bir ekip oluşturularak katılım sağlanmıştır. Organizasyonlarda mevcut ve potansiyel tedarikçi ve müşteriler ile görüşmeler yapılarak Genel Müdürlüğümüz iş süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Tüm paydaşlarımızla etkileşimin artırılması amacıyla etkinliklere katılım sağlanarak ilgili sektörlerdeki teknolojik gelişmelerin yerinde incelenmesine, paydaşlar ile bir araya gelerek süreçlerimizin aktarılmasına, tedarikçi ağımızın güçlendirilmesine, geri bildirimlerin alınmasına ve süreç iyileştirmelerine katkıda bulunulmuştur. Ayrıca ülkemizde üretilen ürünlerin kamu pazarında yer alabilmesi için DMO ile işbirliği yapmanın sağladığı katkılar ve imkânlarla ilgili bilgiler verilmiş, kamu alımları yoluyla yerli ve milli ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlamak amaçlanmıştır.

2024 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. 2024 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler

Fuar Katılım				
Fuar Sırası	Katılınan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı Olunan Fuarlarda)
1.	IİFF İstanbul Mobilya Fuarı	İstanbul	23-26.01.2024	30-40
2.	Verimlilik ve Teknoloji Fuarı	Ankara	8-9.02.2024	30-40
3.	Marmarakaf Kariyer Fuarı	Kocaeli	26-27.02.2024	15-20
4.	İKAF Kariyer Fuarı	Eskişehir	28-29.02.2024	15-20
5.	Diyanet Çalıştayı	Kızılcahamam	29.02.2024	85-90
6.	KİK Çalıştayı	Ankara	4.03.2024	100-110
7.	IT Forum CxO	Kocaeli	7.03.2024	15-20
8.	Esas Expo 2024	İzmir	19-21.03.2024	30-40
9.	Gazi Teknopark Odak Sektör Toplantısı	Ankara	20.03.2024	20-30
10.	Kamuda Yapay Zeka ve Büyük Veri Teknolojileri Çalıştayı	Ankara	16.04.2024	10
11.	Expomed 2024	İstanbul	25-27.04.2024	200-250
12.	Enerjide Sürdürülebilir Dönüşüm Sempozyumu-KALDER-EPDK	Ankara	30.04.2024	400-500
13.	Stratejik Planlama Çalıştayı-DMO	Ankara	6.05.2024	50-60
14.	TKİB Üyeleri Tanıtım Faaliyeti-DMO	Ankara	9.05.2024	70-80
15.	IDEX İstanbul Ağız-Diş Sağlığı, Cihaz ve Malzemeleri Fuarı	İstanbul	8-11.05.2024	20-25
16.	İzmir 2024 Kamu Buluşması	İzmir	24-26.05.2024	10-15
17.	KOMATEK Fuarı	İstanbul	29-31.05.2024	50-60
18.	OMSİAD İşbirliği Toplantısı	Ankara	4.07.2024	6-10
19.	Üretici Saha Ziyaretleri-Hidromek	Ankara	17.07.2024	5-10
20.	Kurum Ziyaretleri-Diyanet Vakfı Başkanlığı	Ankara	20.08.2024	15-20
21.	İNTERMOB 2024	İstanbul	12-15.09.2024	20-30

Fuar Katılım				
Fuar Sırası	Katılınılan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı Olunan Fuarlarda)
22.	Fiat Scudo Kamu Lansman Etkinliği	Ankara	8.10.2024	5-10
23.	Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojileri Konferansı	Kocaeli	9.10.2024	5-10
24.	Bölgelerle Müşteri Kurum Ziyaretleri Bilgilendirme Toplantısı	Zoom Toplantısı	17.10.2024	40
25.	Kurum Ziyaretleri-İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi	Ankara	23.10.2024	4
26.	MİS EXPO İş-İnşaat Makineleri Fuarı	Ankara	30.10.2024	40 - 50
27.	Kurum Ziyaretleri-TOBB Üniversitesi	Ankara	19.11.2024	3
28.	Kurum Ziyaretleri-Atılım Üniversitesi	Ankara	21.11.2024	4
29.	Kurum Ziyaretleri-Ostim Teknik Üniversitesi	Ankara	25.11.2024	4
30.	Kurum Ziyaretleri-Ufuk Üniversitesi	Ankara	26.11.2024	4
31.	11. Kamu Bilişim Zirvesi	Ankara	27-28.11.2024	10-15
32.	Kurum Ziyaretleri-Yüksek İhtisas Üniversitesi	Ankara	2.12.2024	3
33.	Kurum Ziyaretleri-Lokman Hekim Üniversitesi	Ankara	2.12.2024	3
34.	Kurum Ziyaretleri-Başkent Üniversitesi	Ankara	4.12.2024	3
35.	Batıkaf Kariyer Fuarı	Bolu	16-17.12.2024	30- 40
36.	2.Kurumsal Yönetişim Zirvesi	Ankara	17.12.2024	15-20
37.	ODTÜ-Etkim Odak Sektör Toplantısı	Ankara	19.12.2024	15-20

Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere üniversitelerin rektör, rektör yardımcıları, ilgili daire başkanları, teknokent genel müdürleri, teknokent iş geliştirme uzmanları ve girişimciler katılım göstermiştir. Yaklaşık 20 dakikalık bir sunumu müteakip soru cevap bölümleriyle ortalama 1.5-2 saatlik tanıtım toplantıları düzenlenmiş olup, detay bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 48. 2024 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler

	Tanıtımın Yapıldığı Yer	Tanıtım Tarihi
1	Gazi Teknopark	6.02.2024
2	Hacettepe Teknokent	6.02.2024
3	ODTÜ Teknokent	6.02.2024
4	BilkeNT Cyberpark	6.02.2024
5	Siber Güvenlik Kümelenmesi	28.02.2024
6	Gazi Teknopark	21.03.2024
7	Erzurum Üniversitesi	29.03.2024
8	İSEK	25.04.2024
9	İSEK	27.04.2024
10	Bilişim Vadisi	7.05.2024
11	TÜBİTAK	27.05.2024
12	Teknopark İstanbul	13.06.2024
13	TÜBİTAK	24.09.2024
14	Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü	19.12.2024

Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta olup, paydaşların talep, öneri ve şikâyetleri doğrultusunda çözümler geliştirilmektedir.

8-Üretim Faaliyetleri

Basım İşletme Müdürlüğü 2024 yılında kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli baskı ve cilt işleri ile dosya, klasör, zarf, toplu iğne ve ataş ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyet göstermiştir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Basım İşletme Müdürlüğünde mevcut makinelerin birçoğunun model yıllarının eski olması, buna bağlı olarak bakım-onarım ve işletme maliyetlerinin yüksek olması ve Sayıştay denetim raporlarında genel verim ve kapasite düzeyinin düşük olduğuna dikkat çekilmesi, dijitalleşmeye bağlı olarak kamu kurum ve kuruluşlarının basılı materyal talebinin düşmesi, çalışanlarının büyük kısmının EYT kapsamında emekliye ayrılmış ve kalan kalifiye personelin bir kısmının daha 2025 yılında emekliye ayrılacak olmasından dolayı kalifiye personel açığı oluşması, yeni personel temininin işletme gelir-giderleri göz önüne alındığında yüksek maliyetli olması, hâlihazırda kiralama suretiyle içinde faaliyet gösterilen binanın depreme karşı güçlendirilmesinin gerekmesi, ancak binanın bulunduğu parselin taşkın alanında kalmasından dolayı imar uygulamasına yönelik Danıştay 6 ncı Dairesinin iptal kararı (E: 2008/5314, K: 2010/3803) gereği güçlendirme veya herhangi bir ruhsat başvurusunun onaylanmaması, İşletme Müdürlüğünün taşınması amacıyla yapılan araştırmalar sonucunda uygun bina bulunamamış olması nedenleriyle; anılan Müdürlüğün mevcut şartlarda faaliyetlerine devam etmesine imkân kalmadığı değerlendirilmiş ve 2025 yılı içerisinde faaliyetleri sona ermiştir.

İşletme Müdürlüğünün 2024 yılı üretim faaliyetlerine ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 49. Basım İşletme Müdürlüğünün 2024 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler

Üretim Türü	Makine adedi	Ölçü	2023 Gerçekleşen	2024	
				Program	Gerçekleşme
BASKI ATÖLYESİ					
Elektronik dizgi	2	cm2	255.000	300.000	255.000
Ofset kalıbı	1	Adet	2.125	2.500	2.125
Baskı Makinaları					
T.Ofset	1	(70x100 cm.) Bin Adet	76	880	49
M.Ofset	1	"	76	1.760	19
N.Ofset	1	"		1.760	
S.Ofset	1	"	2.320	16.896	2.584
Tabaka ofset toplamı	4	"	2.473	21.296	2.652
Optiforma	1	"	7.150	6.810	7.997
Continuous form	3	"	14.095	22.701	16.143
Rotatif toplamı	4	"	21.246	29.511	24.140
Baskı makinaları toplamı	8	"	23.720	50.807	26.792
Zarf imal makinesi	1	Adet	36.680.000	53.040.000	28.756.000
Baskı atelyesi toplam çalışma saati		Saat	6.078	11.120	6.394
CİLT ATÖLYESİ					
Föy		Bin Adet	47.691	44.200	41.794
Blok		Adet	314.383	88.400	306.950
Koçan		"	7.780	44.200	26.683
Defter		"			
Karne		"			
Sürekli form		Bin Adet	74.305	265.200	88.401
Cilt atelyesi toplam çalışma saati		Saat	16.144	10.608	13.855
KLASÖR ATÖLYESİ					
Mekanizmalı Dar klasör	-	Adet	84.386	75.000	31.800
Mekanizmalı Geniş klasör	-	"	317.894	350.000	202.560
Arşiv kutusu	-	"	57.100	125.000	22.225
Bağlı Klasör (PVC kaplamalı)	-	"	33.250		100
Klasör üretim toplamı	-	"	492.630	550.000	256.685
Ataş makinası		Bin Adet			
Klasör atelyesi toplam çalışma saati		Saat	3.699	2.706	235
Klasör imal makinası	1	"	767	773	47
Taslak ve kaplama makinası	2	"	1.519	870	94
Etiket makinesi	1	"			
PVC Cep kaynaklama makinası	1	"	746	483	47
Metal bant çakma makinası	1	"	667	580	47
Ataş makinası çalışma saati	1	Saat			

9-Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedarik edilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri, tıbbi sarf ürünleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

Stoklarımızda mevcut tüm malzemenin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemenin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloğa veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir. Ayrıca, kalite kontrol birimlerimizce hazırlanıp internet sitemizde yayınlanan üst yapı taşıt ve iş makinelerine ilişkin 4.5.2- *Teknik Şartnameler* bölümünde de gösterilen teknik şartnamelerden kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili firmalar yararlanabilmektedir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz (DMO) ile Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında, kurumumuzun tedarik süreçlerinde yer alan ürünlerin, belirlenen standart ve teknik özellikler doğrultusunda bağımsız, tarafsız, etkin ve güvenilir bir biçimde değerlendirilerek denetimlerinin yapılması amacıyla 2025 yılından itibaren çalışmalara başlanılmıştır.

Kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan teklif inceleme/ürün değerlendirme ve ara denetlemelere ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri

Malzeme Grupları	2023			2024		
	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı
Kağıt Karton Kırtasiye Malzemeleri (Müteferrik)	31	6		9		
Temizlik Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	209	46		487	20	
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	13			18	3	
Tıbbi Sarf Ürünleri				96	5	
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Ürünleri)	2.246	18		3.389	21	
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	4.025	23		4.488	26	
Nakil Vasıtaları	1.437	97	2	1.497	109	
Toplam	7.961	190	2	9.984	184	

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	2023			2024		
	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul
Kağıt Karton Kırtasiye Malzemeleri (Müteferrik)	31		31	9		9
Temizlik Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	209	48	161	487	131	356
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	13		13	18	2	16
Tıbbi Sarf Ürünleri				96	59	37
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Ürünleri)	3.755	66	3.689	5.655	215	5.440
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	16.451	487	15.964	18.604	339	18.265
Nakil Vasıtaları	3.627	188	3.439	3.695	637	3.058
Toplam	24.086	789	23.297	28.564	1.383	27.181

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında hazırlanan teknik şartname hazırlama ve revizyonlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler

Malzeme Grupları	2023		2024	
	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)				
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)				
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)				
Nakil Vasıtaları		1		
Toplam		1		

Tablo 53. 2024 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	Muayene Bilgileri					Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Ret Oranı	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt-Karton-Kırtasiye (Müteferrik)	9	9		9	0,0%				
Temizlik Malzemesi (Katalog Ürünleri)	487	487	131	356	26,9%	20			
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	18	18	2	16	11,1%	3			
Tıbbi Sarf Ürünleri	96	96	59	37	61,5%	5			
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)	3.389	5.655	215	5.440	3,8%	21			
Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)	4.488	18.604	339	18.265	1,8%	26			
Nakil Vasıtaları	1.497	3.695	637	3.058	17,2%	109			
Toplam	9.984	28.564	1.383	27.181	4,8%	184			

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 28.564 malzeme çeşidi için 9.984 adet muayene raporu düzenlenmiştir.

10-Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 54. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	
Fiziksel	17
Sanal	235
Masaüstü Bilgisayar	
Monitör	1220
Kasa	890
Dizüstü Bilgisayar	281
Yazıcı	190
Tarayıcı	135
Projeksiyon Cihazı	27
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Switch	54
Barkod Yazıcı	19
Barkod Okuyucu	0
Tablet Bilgisayar	15
Duvar Video Modülü	3
Yedekleme Ünitesi	1
Harici Depolama Ünitesi	10

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi kapsamında Donanım Alımı için **12.500.000,-TL** ve Lisans Alımı için **12.500.000,-TL** olmak üzere toplam olmak üzere toplam **25.000.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Bu ödeneklerden **31/12/2024** tarihi itibarıyla toplam **3.987.856,35 TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi içerisinde 8.000.000,-TL'si Donanım Alımı ve 6.000.000,-TL'si Lisans Alımı olmak üzere toplam 14.000.000,-TL ödenek tahsis edilmiştir.

11-Yatırım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2024 yılı yatırım programı **52.000.000,-TL** olarak 15/01/2024 tarihli ve 32430 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Öte yandan, yıl içerisinde ortaya çıkan çeşitli ihtiyaçların kullanılmayacağı kesinleşen ödeneklerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanması uygun görülmüş ve “**Muhtelif İşler**” projesi içerisinde yer alan alt proje ödenek tutarları yeniden düzenlenmiştir.

Tasarruf tedbirleri kapsamında acil olmayan ihtiyaçlar dışında harcama yapılmamıştır. Genel Müdürlüğümüzün yatırım ödeneğinden toplam **9.773.861,41,41 TL** harcanmış olup, gerçekleşme oranı **%18,80’dir**.

2024 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. 2024 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları

Proje Adı	2024 Yılı Ödeneği (₺)		2024 Yılı Harcama (₺)	2024 Yılı Gerçekleşme (%)
	İlk Tutar	Son Tutar		
MUHTELİF İŞLER PROJESİ	27.000.000,00	27.000.000,00	5.786.005,06	21,43%
Binalar	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00	0,00%
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Müdürlüklerinin Güçlendirilmesi ile Bu Kapsamda Bakım ve Onarımlarının Yapılması	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00%
Genel Müdürlük İdari Binalarının Engelli Erişilebilirliğine Uygun Duruma Getirilmesi	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00%
Tesisler	3.000.000,00	3.000.000,00	608.225,00	20,27%
Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Tesis Alımı	3.000.000,00	3.000.000,00	608.225,00	
Makineler	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Makine Alımı	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
Cihazlar	6.500.000,00	6.500.000,00	4.669.678,43	71,84%
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri Çeşitli Cihaz alımı	6.500.000,00	6.500.000,00	4.669.678,43	71,84%
Diğer Demirbaşlar	2.000.000,00	2.000.000,00	508.101,63	25,41%
Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı için Büro, Mutfak ve Yemekhane Mefruşatı Alımı	2.000.000,00	1.700.000,00	349.843,31	20,58%
Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı Çeşitli Demirbaş Alımı	0,00	300.000,00	158.258,32	52,75%
BİLGİ SİSTEMLERİ İDAME VE YENİLEME	25.000.000,00	25.000.000,00	3.987.856,35	15,95%
Makineler	12.500.000,00	12.500.000,00	3.874.356,35	30,99%
Genel Müdürlük Donanım Alımı	12.500.000,00	12.500.000,00	3.874.356,35	30,99%
Haklar	12.500.000,00	12.500.000,00	113.500,00	0,91%
Genel Müdürlük Lisans Alımı	12.500.000,00	12.500.000,00	113.500,00	0,91%
Genel Toplam	52.000.000,00	52.000.000,00	9.773.861,41	18,80%

12-İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiş olup, Genel Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi (İKRY) uygulamaya alınmıştır.

İç kontrolün temel bir unsuru olan iç denetim faaliyetleri ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü” (RG 14.04.2016 – 29684) ile “İç Denetim Birimi Başkanlığı” kurulmuş ve

11.11.2016 tarihi itibarıyla de fiilen göreve başlamıştır. İç denetim faaliyetleri oluşturulan iç denetim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve iç denetim sonucu oluşturulan raporlar kurum üst yönetimi ve ilgili birimle paylaşılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün riske bakışı, stratejilerini, risk yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları **DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi** ile belirlenmiştir. Söz konusu Belge kapsamında, risk yönetimine ilişkin DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri gibi yapılar oluşturulmuş olup sorumlu personel görevlendirmeleri yıllık olarak yapılmaktadır. DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Birim Risk Koordinatörlerine yönelik olarak, bilgilendirme toplantıları ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal internet sitemizde iç kontrolle ilgili (özgün dokümanlarıyla birlikte) münhasır bir internet sayfası ve tanıtım broşürleri yer almaktadır. Ayrıca, alt birim-birim-kurum düzeyinde hassas görevler tanımlanmış ve tanımlanan görevler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde stratejik ve kurumsal riskler tespit ve takip edilmektedir. Bu kapsamda, DMO risk envanterinde yer alan stratejik ve kurumsal risklere ilişkin olarak 2024 yılında kurum genelinde yürütülen çalışmalar sonucunda, önceki döneme ait;

- Risklerin gerçekleşme durumu,
- Risklere yönelik kontrollerin uygulanma durumu,
- Risk seviyelerinin değişim durumu,

tespit edilerek raporlanmış;

- Ortaya çıkan ve güncelliğini yitiren riskler tespit edilerek DMO Risk Envanteri bu doğrultuda güncellenmiştir.

2024 yılında ayrıca, iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kontrol Öz Değerlendirme çalışması gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün iç kontrol standart ve genel şartlarına uyumunu teminen İç Kontrol Uyum Eylem Planları (İKUEP) hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır. Günümüze kadar; DMO İKUEP (2020-2021) ve DMO İKUEP (2022-2024) olmak üzere 2 adet uyum eylem planı hazırlanarak uygulamaya alınmıştır. DMO İKUEP (2022-2024)'ün uygulama sonuçlarını gösteren ilerleme raporu, Yönetim Kurulunca kabul edilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrol sistemine ve risk yönetimine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetlerin analiz sonuçlarını içeren DMO İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (2024) kurumsal internet sitemizde yayınlanmıştır.

13-Performans Bilgileri

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reformların en önemlileri arasında, “stratejik planlama-stratejik yönetim” anlayışının yerleşmesi bulunmaktadır.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bt Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, bu ervede ilk olarak 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

alışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katkılarıyla yrtlmştır.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 adet Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet Hedef** belirlenmiş olup, 2024 Yılı Performans Programında **faaliyet planlanan 16 adet hedefin** gerçekleşme durumu llmştır. Söz konusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **38 adedi** için 2024 yılı performans programında faaliyet planlanmıştır.

2024 Yılı Performans Programında **38 adet** performans göstergesini ölçmek amacıyla belirlenen **47 adet** faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2024 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan 38 adet performans göstergesinin; 25'ine ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşılmış, 13'ne ilişkin performans hedefine ise ulaşılamamakla beraber çalışmalar planlanan faaliyetler büyük oranda hayata geirilmifitir.

Öte yandan, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı sonunda;

- **Tam olarak ulaşılan hedef adedi 7,**
 - **Performansı %90 ve üzerinde olan hedef adedi 2,**
 - **Performansı %80 ve üzerinde olan hedef adedi 2,**
 - **Performansı %70 ve üzerinde olan hedef adedi 1,**
 - **Performansı %60 ve üzerinde olan hedef adedi 2,**
 - **Performansı %50 ve üzerinde olan hedef adedi 2 olup,**
- performansı %50'nin altında kalan hedef bulunmamaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün 2024 yılı performans değerlendirme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 56. 2024 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları

Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.
----------------	--

Hedef-1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	21	30	Hedef aşılmıştır	

Hedef-1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	1,25 milyar ₺	62,39 milyar ₺	Hedef aşılmıştır	
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	1.065	Hedef aşılmıştır	
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	47%	Hedefe ulaşamamıştır	

Hedef-1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	10	35	Hedef aşılmıştır	

Hedef-1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	

Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.
----------------	---

Hedef-2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	150	95	Hedefe ulaşamamıştır	
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	4	1	Hedefe ulaşamamıştır	
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	12	8	Hedefe ulaşamamıştır	
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	300	386	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	30%	72%	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%	100%	-	Plan döneminde öngörülen çalışmalar tamamlanmıştır.
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	100%	100%	-	Plan döneminde öngörülen çalışmalar tamamlanmıştır.
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	4	1	Hedefe ulaşamamıştır	

Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.
----------------	---

Hedef-3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	15	15	Hedefe ulaşılmıştır	
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	5	137	Hedef aşılmıştır	
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	50%	73%	Hedef aşılmıştır	

Hedef-3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	100%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10	10,3	Hedef aşılmıştır	
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	15%	15%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	100%	50%	Hedefe ulaşılamamıştır	Çalışmalar 2025 yılında tamamlanacaktır.
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	100%	50%	Hedefe ulaşılamamıştır	Çalışmalar 2025 yılında tamamlanacaktır.

Hedef-3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	Teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	40%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	

Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
----------------	--

Hedef-4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	100%	100%	-	
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	15	133	Hedef aşılmıştır	
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma sayısı	10	13	Hedef aşılmıştır	
4.1.4	Stratejik planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	5	6	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı sayısı	3	1	Hedefe ulaşılamamıştır	Yönetmelik güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemi'nin hayata geçirilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	Plan döneminde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalara destek verilmiştir.
4.2.3	Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	3	14	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	2.250	1.684	Hedefe ulaşılammıştır	
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	15	37	Hedef aşılmıştır	
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	15	68	Hedef aşılmıştır	
4.3.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%	90%	Hedefe ulaşmıştır	
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%	100%	-	Mobil uyumlu web sitesi yapılması kararlaştırılmıştır.

Hedef-4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	79	79	Hedefe ulaşmıştır	
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	5	12	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%	95%	Hedefe ulaşamamıştır	Kalan işlerin 2024 yılında hazırlık çalışmaları tamamlanmış olmakla beraber uygulaması 2025 yılına ertelenmiştir.
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	43	43	Hedefe ulaşılmıştır	

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve müşteri memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Yerli ürün ve üreticinin desteklenmesi,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Fiziksel alanların geliştirilmesi,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

14-Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2024 yılında gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 57. 2024 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Sıra No	Programın Adı	Yapılan Eğitim Programının			Katılan Personelin Sayısı		
		Tarihi	Süresi Gün/Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	Yatırım Teşvik Belgesi Eğitimi	18/09/2024	1 gün	Yüzyüze	46		46
2	Ürün Takip Sistemi (ÜTS) Eğitimi	25/12/2024 16/04/2024	2 gün	Yüzyüze	63		63
3	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25/12/2024 16/04/2024	1 gün	Yüzyüze	34		34
4	Temel İlk Yardım Eğitimi	15-16/10/2024 13-14/11/2024	4 gün	Yüzyüze	21		21
5	Temel Afet Bilinci Eğitimi	21-23/05/2024	3 gün	Yüzyüze	431		431
6	Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği Eğitimi	15/05/2024 18/12/2024	2 gün	Yüzyüze	71		71
7	Nükleer Tehdit ve Tehlikelerde veya Günlük Hayatta Radyasyondan Korunma Eğitimi	22/10/2024	1 gün	Yüzyüze	71		71
8	Numune Alma Eğitimi (Kalite Kontrol Eğitimi)	05/06/2024	1 gün	Yüzyüze		11	11
9	Microsoft SQL Server Administrator Eğitimi	9-13/12/2024	5 gün	Yüzyüze	15		15
10	Marka Mevzuatı Eğitimi	07/06/2024	1 gün	Yüzyüze	6		6
11	KVKK Farkındalık Eğitimi	28/05/2024	1 gün	Yüzyüze	21		21
12	KİK Eğitimi	24-26/04/2024	3 gün	Yüzyüze	96		96
13	İflas, Ticaret ve Borçlar Hukuku Eğitimi	18,30-31/10/2024	3 gün	Yüzyüze	5		5
14	Sağlıklı Beslenme Eğitimi	04/04/2024	1 gün	Yüzyüze	40		40
15	Enerji Verimliliği Eğitimi	16/09/2024	1 gün	Yüzyüze	73		73
16	5510 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu	14/05/2024	1 gün	Yüzyüze	30		30
17	Kanser Taramaları Bilgilendirme Semineri	06/11/2024	1 gün	Yüzyüze	25		25
18	Psikolojik Dayanıklılık ve Nefes farkındalığı Semineri	11/05/2024	1 saat	Yüzyüze	72		72

15-Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri

1 adet hekim, 1 adet diş hekimi, 1 adet hemşire, 1 adet diş teknisyeni ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	323	378	337	287	263	282	227	228	358	403	367	356	3.809

Anaokulunda 31/12/2024 tarihi itibarıyla toplam 75 çocuk kayıtlı olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 59. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aylar	2018 Doğumlu 6 Yaş A (Mezun)	2018 Doğumlu 6 Yaş B (Mezun)	2019 Doğumlu 5 Yaş A	2019 Doğumlu 5 Yaş B	2020 Doğumlu 4 Yaş A	2020 Doğumlu 4 Yaş B	2021 Doğumlu 3 Yaş A	2021 Doğumlu 3 Yaş B	Toplam
Ocak	14	15	16	17	16	15			93
Şubat	12	15	15	17	16	15			90
Mart	12	15	16	17	16	15			91
Nisan	12	15	16	17	16	15			91
Mayıs	12	15	16	17	16	15			91
Haziran	12	15	16	17	16	15			91
Temmuz		4	14	14	15	13			60
Ağustos		2	11	11	13	12			49
Eylül			19		15	15	14	14	77
Ekim			19		15	13	14	14	75
Kasım			19		15	13	14	14	75
Aralık			19		15	14	13	14	75

B-2024 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Planlar gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2024 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

1- Merkezi Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için 12/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumunun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun özverili çalışmalarıyla kurulmuş ve geliştirilmektedir.

Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler ile üniversitelerin Sağlık Markete dahil edilme süreci tamamlanmıştır. Böylece, Türkiye'de ilk defa bütün sağlık birimleri, araştırma hastaneleri, üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı toplamda 1000'den fazla hastane aynı standart kurallarla, aynı şartname ile elektronik süreçlerin işletildiği şeffaf, hesap verilebilir bir ortamda ve elektronik ihalelerin temelini oluşturduğu bir sistemde satın alma yapabilmektedir.

Öte yandan, firmaların kamuya tedarik etmiş olduğu ilaç ve tıbbi malzemelerin ödemeleri düzenli hale getirilerek özellikle sağlık alanındaki alımlarda ödeme disiplini sağlanmıştır. Sağlanan bu ödeme disiplini ile ödeme vadeleri 90 gün (radyofarmasötiklerde 30 Gün) olarak standart hale getirilmiş ve böylece sektörde yer alan firmalar, mali riskleri minimize edilerek tedarik hizmetlerini artırmaları için gerekli yatırımları yapabilmeleri yönünde cesaretlendirilmiştir.

Yapılan bu düzenlemelerle sektörde ödemeler yönünde güven tesis edilerek satınalma fiyatlarına olumlu yansımalarıyla beraber sağlık alımlarında çok önemli oranlarda tasarruf elde edilmiştir.

Gelinen aşamada 113 farklı tıbbi malzeme ile başlayan ürün gamı tıbbi malzemede 10.000'i, ilaçlarda ise 3.000'i aşmış olup, 2024 yılında Sağlık Market aracılığıyla önemli miktarlarda tasarruf elde edilerek kamu maliyesine önemli katkılarda bulunulmuştur.

Tedarikçilerimizin, ülke genelinde hastanelerin talep düzeylerini daha rahat ölçerek pazarlama, üretim, dağıtım ve stok politikalarını daha sağlıklı belirleyebilecekleri; şartnamelerin yerli üreticiler için referans konumunda olması nedeniyle kendilerini geliştirerek belli bir üretim kalitesine ulaşmaları sonucunda ihraç ettikleri ürünlerde gerek ülke gerek marka imajlarını olumlu etkilemesini sağlayan sistem hedefine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca ilgili kurumlarla yapılan işbirliği, süreç geliştirme ve dijital altyapının geliştirilmesini içeren çalışmalarla tüm süreçler daha etkin, etkili ve verimli hale getirilmiştir.

1.2. Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, merkezi alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;

Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,

- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,
- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmiştir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacıyla verilen finansal aracılık hizmeti kapsamında; 2023 yılı eylül ayında yapılan ihale sonucunda toplam %5,45 indirim oranı üzerinden sözleşme imzalanmış ve 3 yıllık dönemi kapsayan yeni ihalede elde edilen indirimin toplam marja oranı referans alınarak, Şubat ve Ağustos aylarının ikinci dönemlerinden geçerli olmak üzere, indirim oranı 6 ayda bir güncellenerek tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur.

Bu güncelleme kapsamında akaryakıt indirim oranının pompa fiyatları üzerinden; 16.02.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere %4 yerine %4,86, 16.08.2024 tarihinden geçerli olmak üzere, %5,50 olarak uygulanacağı kamuoyuna duyurulmuş ve uygulamaya alınmıştır.

Bu güncelleme kapsamında elde edilen toplam akaryakıt indirim oranları;

- 16.02.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere %6,31,
- 16.08.2024 tarihinden geçerli olmak üzere %7,90,
- 16.02.2025 tarihinden geçerli olmak üzere %9,31,

olarak revize edilmiştir.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin finansal aracılık hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS) devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebilmektedir.

2024 yılında elde edilen tasarruf tutarı 1 Milyar TL olan merkezi akaryakıt tedariki ile bugüne kadar kamuya 3 Milyar TL’lik tasarruf sağlanmış olup, 140 bini aşan sistemde kayıtlı aktif taşıt sayısı her geçen gün artmakta ve giderek artan bir tasarruf çıktısı ortaya çıkmaktadır.

1.3. Tekno Katalog

12. Kalkınma Planı’nda, *“Tedbir 561.6. Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.”* şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformunun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir. Ayrıca, Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Öte yandan, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Savunma Sanayii Başkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu gibi kurum ve kuruluşların yer aldığı Kamuda Yerli Milli Siber Güvenlik Ürünlerinin Yaygınlaştırılması çalışma grubunda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında da yer verildiği üzere Tekno Katalog’un tüm paydaşlar ile beraber geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

1.4. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO’nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda; Eti Maden’in Boron doğal mineralli temizlik ürünleri, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) tarafından üretilen radyofarmasötikler, Askerî Elektronik Sanayi A.Ş. (ASELSAN), Hava Elektronik Sanayii A.Ş. (HAVELSAN) ve ULAK Haberleşme A.Ş. tarafından üretilen çeşitli ürünler, KIZILAY Çadırları TEMSAN organik atıklardan biyogaz üretimi yapan doğalgaz ünitesi, DMO üzerinden satışa sunulmaktadır.

1.5. Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye’nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında “C-SUV” modelinden 500 adet olmak üzere 2035 yılı sonunda: 9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan ve 4.750 adet C-MPV/VAN modellerinden toplam 30.000 adet elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

2023 yılı için kamu alım garantisi verilen 500 adet elektrikli aracın tedarik ve teslim süreçleri tamamlanmıştır. 2024 yılı için kamu alım garantisi verilen 750 adet **C-Sedan** tipi aracın 2024 yılı içerisinde üretiminin olmaması nedeniyle sipariş verilememiş; aynı yıl içerisinde taahhüt edilen 750 adetlik **C-SUV** model aracın alımına ilişkin işlemler ile 2025 yılı taahhüdünden karşılanmak üzere 341 adet araç siparişi ile birlikte 2024 yılı içerisinde toplam 1.091 adet **C-SUV** tipi aracın sipariş işlemleri tamamlanmıştır.

2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları ile İş Süreçlerinde Yapılan İyileştirmeler

Merkezi kamu alımlarının etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesini teminen dijital dönüşüm ile iş süreçlerindeki iyileştirme çalışmaları hızla sürdürülmektedir. Bu kapsamda e-Satış Portalı başta olmak üzere halihazırda kullanılan uygulamalarda çeşitli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülmesinin yanında diğer kurum ve kuruluşlarla geliştirilen entegrasyonlara yönelik altyapı çalışmaları yürütülmüştür. Bu çerçevede öne çıkan bazı çalışmalara ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

2.1. Bütünleşik e-Tedarik Projesi

Kamu alımlarında merkezi alımın gücünden faydalanmak üzere Bakanlığımız ile koordineli olarak bir sistem geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede merkezi bütçeye tabi kurumların talepleri toplulaştırılarak DMO tarafına iletilecek ve tedarik süreçleri hazırlanacak usul esaslara göre Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir.

Bakanlığımız ile beraber çalışan TÜBİTAK çalışmaları devam etmekte olup, hali hazırda;

- Geliştirilen webservislerle Bakanlığımız Muhasebat Genel Müdürlüğü arayüzleri üzerinden toplulaştırılmış talepler, harcama yetkilileri bazında Kurumumuza ulaştırılabilmektedir.
- Projede, müteferrik ihaleler için yayınlanan tip şartnamelere göre taleplerin toplanması, oluşturulan termin programına uygun teslimatlarının düzenlenmesi ve ihalelerin bu şekliyle tamamlanması planlanmaktadır.
- Projede, katalogdaki ürünlere ait olarak e-satış üzerinden gönderilen toplulaştırılmış taleplerde ise harcama birimindeki bütçe onayının tamamlanmasını müteakip, e-satış üzerinden ilgili firmalara siparişlerin gönderilmesi ve teslimatların ardından, yine webservisler üzerinden teslimat bilgilerinin girişlerinin sağlanması planlanmaktadır.

2.2. DMO Online Katalog Sistemi

DMO'nun faaliyet konusuna giren mal veya hizmetlerin katalog siparişi usulü ile temin edilmesi amacıyla, ilan yoluyla davet edilen üretici, ithalatçı, genel dağıtıcı veya yetkili satıcı konumundaki isteklilerle DMO arasında belli süreler için düzenlenen ve ürün cinsi, teknik özellikleri ve fiyat gibi unsurlar ile alıma ilişkin diğer şartların belirlendiği Katalog sözleşmelerine ilişkin başvuru ve diğer tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülebilmesini teminen; şeffaf, izlenebilir, objektif, uçtan uca dijitalleşmenin sağlandığı e-Satış platformuna dahil olmak isteyen firma ve ürün başvurularının elektronik ortamda yapılabildiği Online Katalog sistemine geçilmesi amaçlanmaktadır.

Mevzuatta gerekli değişiklikler yapılmış ve yapılan değişikliklerle birlikte, elektronik alt yapının tamamlanmasını müteakip sistemin devreye alınacağı kamuoyuna duyurulmuş olup, 2025 yılında devreye alınması planlanmaktadır.

2.3. DMO Bütünleşik Firma Portalı

DMO tedarikçisi olmak isteyen firmaların başvuru işlemleri için tasarlanan Online Katalog Sisteminin devreye alınmasıyla birlikte, bu sistemin de dahil olduğu bütünleşik Firma Portalının; kaynakların etkin ve verimli kullanımı, uygulamada kolaylık, erişilebilir ve kullanıcı dostu DMO hedefleriyle, devreye alınmasına karar verilmiştir.

Firmaların sözleşme öncesi ve sözleşme uygulama süreçlerindeki tüm işlemlerinin tek bir platformdan yapılmasına yönelik bütünleşik bir yapının tesisine yönelik tasarlanan Firma Portalında;

- Sipariş, fatura ve ödemelerini, kesinti, teminat, mevcut sözleşme ve devam eden başvuru bilgilerinin görüntülenebilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.
- Sözleşme yönetimi kapsamında ürün ekleme ve çıkarma, fiyat artış ve azalışı, satış durdurma ve satışa yeniden açma, asgari sipariş tutar değişikliği, ürün özellik, görsel ve bilgilerinin revizyonu taleplerinin bu platform üzerinden iletilmesine yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

Firmalar kendi hesapları üzerinden siparişlerini, satış raporlarını, ödemelerini takip edebilmektedir.

Ayrıca, ilk etapta online katalog sisteminin Firma Portalına entegrasyonunun sağlanması başta olmak üzere; sonraki aşamalar için ayrı ayrı uygulamaları devam eden ve/veya edecek olan e-ihale, e-satış, e-teminat, e-tesellüm ve firma derecelendirme sisteminin entegrasyonu çalışmaları da hayata geçirilecektir.

2.4. DMO İhalelerinin EKAP'a Entegrasyonu

Kamu İhale Kurumu ile yürütülen işbirliği çalışmaları kapsamında Genel Müdürlüğümüz ihalelerinin Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda teknik ve mevzuatsal süreçlerin analizi yapılmış, ortak ve farklılaşan süreçler tespit edilmiş ve önümüzdeki sürece yönelik istişarelerde bulunulmuş olup, çalışmalar sürdürülmektedir.

2.5. DMO Katalog Sisteminde e-İhale Sisteminin Kurulması

Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir merkezi tedarik hizmeti sunmak amacı doğrultusunda tüm operasyonel süreçlerin, bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesi ile kamu alımlarında etkinlik ve verimliliğin sağlanması hedefiyle; Katalog sisteminde e-İhale uygulamasına geçilecektir.

Katalog sisteminde yer alan firmalar (belli istekliler arasında ihale) üzerinden e-İhale gerçekleştirilmesine yönelik;

- Usul esasların belirlenmesi,
- İhale işleyişinde kullanılacak yazı şablonlarının hazırlanması,
- Satınalma birimleri bazında hangi ürün gruplarında bu yöntemin kullanılabileceğine ilişkin analiz çalışması,

sürdürülmektedir.

2.6. Tedarikçi Sertifikasyon ve Derecelendirme Sistemi

DMO'ca kamu kurum ve kuruluşları adına yapılacak satınalmalarda, adayların yeterlikleri ve/veya ürünlerin teknik uygunluğunun tespit edilmesi, teknik uygunluğu olmayan ve/veya hatalı ürün alımının engellenmesi ile buna ilişkin olası risklerin ve hataların önceden belirlenmesi amacıyla; gerekli analiz, inceleme ve şartnameye uygunluk denetimlerinin yapılacağı tedarikçi sertifikasyon sistemine geçilecektir.

Ayrıca, Katalogda yer alan ürün ve hizmet kalitesinin artırılması, yerli üretimin desteklenmesi ile tedarikçilerin üretim, pazar ve rekabet kabiliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla; tedarikçilerin, katalogda yer alma kabiliyetleri, mali yapıları, yerli üretici konumunda olup olmadıkları, katalog anlaşmalarına uyumluluk düzeyleri, ürünlerinin kalite düzeyleri, satış sonrası sundukları hizmet kalitesi gibi sayısal ve niteliksel kriterler esas alınmak ve ulusal/uluslararası istatistiki analiz ve tekniklerden yararlanılmak suretiyle puanlama ve derecelendirme uygulaması hayata geçirilecektir.

Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği'nin "İsteklilerde aranılacak yeterlik kuralları, sertifikasyon sistemi ve tedarikçi derecelendirme" başlıklı 35'inci maddesinde "(3) Katalogda yer alan ürün ve hizmet kalitesinin artırılması, yerli üretimin desteklenmesi ile tedarikçilerin üretim, pazar ve rekabet kabiliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla; tedarikçilerin, katalogda yer alma kabiliyetleri, mali yapıları, yerli üretici konumunda olup olmadıkları, katalog anlaşmalarına uyumluluk

düzeyleri, ürünlerinin kalite düzeyleri, satış sonrası sundukları hizmet kalitesi gibi sayısal ve niteliksel kriterler esas alınmak ve istatistiki analiz ve tekniklerden yararlanılmak suretiyle puanlama ve derecelendirme yapılabilir.” hükmü düzenlenmiştir.

Uzun vadeli olarak değerlendirilen projenin ilk aşaması olan ekonomik mali kriterlerin belirlenmesi ve kriterleri sağlayan firmaların katalogda yer alabileceği şekilde çalışmalar tamamlanmış olup, konuya ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

2.7. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile e-Fatura Sorgulama Sisteminin Oluşturulması

Kamu kurum ve kuruluşlarının kamu hizmeti sunumlarında ihtiyaç duyacakları mal ve hizmetlerin, DMO üzerinden temininde; yapılan işlem süreçlerinin hızlandırılması suretiyle kamu hizmetlerinin zamanında yürütülmesine katkı sağlanmasının yanı sıra, kamu alımlarında kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının temini amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın (GİB) merkezi veri tabanında mevcut bilgilerin, elektronik ortamda DMO'nun erişimine açılması ve e-Fatura sorgulama sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.

Bu sistemle;

- DMO Katalog uygulamasına başvuru aşamasında tedarikçilerin ekonomik ve mali yeterlilik tespitinin yapılması,
- DMO katalog sözleşmesi imzalayan tedarikçilerin, sözleşme kapsamında yer alan ürünlerin piyasa satışlarına ilişkin fiyat takibi ve sözleşmeye uyum denetimi,

sağlanacaktır.

Gelinen aşamada, e-Fatura kapsamında katalog firmalarının fatura sorgulamaları haftalık olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda Şubat, Mart ve Nisan ayının ilk haftası itibarıyla 2 milyondan fazla fatura kayıt altına alınarak sorgulanmıştır.

Satınalma birimlerine bildirim yapılarak, ilgili ekranlara erişim ve personel yetkilendirmesi aşamalarına geçilmiştir.

2.8. Kalite Kontrol Süreçlerinin Revizyonu

Kalite kontrol süreçlerinin revizyonu kapsamında yapılan detay çalışmalarda farklı alternatif kurgulara çalışılmıştır. Kendi imkanlarımızla yapılacak bazı testlerin yapılmasının yanında muayene denetimlerinin TSE tarafından yapılmasına ilişkin TSE ile işbirliği protokolü imzalanmış olup ürün grupları ve teknik çalışmaların yapılması aşamasına geçilmiştir. TSE ile iş birliği kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce yapılan muayene ve denetimlerin sayısının ve niteliğinin artırılması amaçlanmıştır.

Ayrıca, DMO'nun kendi imkanlarıyla yapılabilecek analizler değerlendirilmiş ve bu kapsamda alınması gereken cihazlara karar verilmiştir.

Denetimlerin sıkılaştırılması ile birlikte tedarikçilerin taahhüt ettikleri özelliklere uygun ürünler teslim etmeye azami özen gösterecekleri ve bu kapsamda uygunsuz ürün teslimatlarında hata oranının belirgin şekilde azalacağı öngörülmektedir.

2.9. Teslim Tesellüm Belgelerinin Dijital Ortamda Alınması

Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir merkezi tedarik hizmeti sunmak amacı doğrultusunda tüm operasyonel süreçlerin, bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesi ile kamu alımlarında etkinlik ve verimliliğin sağlanması hedefini destekleyici olarak fiziki ortamda alınan teslim tesellüm belgeleri dijital ortamda alınacaktır.

İki aşama olarak kurgulanan bu projenin ilk aşamasında fiziki olarak alınan teslim tesellüm belgeleri elektronik hale getirilecek, ikinci aşamasında ise kurumun iç sistemleriyle entegrasyonu sağlanacaktır.

Gelinen aşamada;

I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı uhdesindeki teslim teslim işlemlerinin elektronik ortamda alınmasına yönelik çalışmanın ilk fazı tamamlanarak devreye alınması aşamasına geçilmiştir.

2. fazı olan ERP entegrasyonu, gecikme cezaları da dahil olmak üzere, geliştirme aşamasındadır.

2.10. Kamu Alımlarının Analiz Edilmesi

Kamu İhale Kurumundan alınan verilerin OKAS bazında detaylı bir şekilde analiz edilerek DMO verileri ile karşılaştırılması çalışmaları yürütülmüştür. Bu sayede, DMO'nun kamu alımları ekosistemindeki yeri üst idare ve sektör/ürün grubu bazında daha yakından takip edebilecek olup, DMO'nun gelecekte atması gereken adımların belirlenmesine yardımcı olunması planlanmaktadır.

Gelinen aşamada;

Son 4 yıla ilişkin veriler analiz edilmiş ve analiz sonuçları Kamu İhale Kurumu (KİK) yetkilileri ile paylaşılmıştır. KİK ile DMO arasında ürün tanımlamalarının yeknesak hale getirilmesi ve karar destek mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

2.11. Üretici Ziyaretleri Programı

Genel Müdürlüğümüzce ürün uzmanlaşması, kalite farkındalığının oluşması, paydaş odaklı yönetim yaklaşımıyla iletişim kanallarının daha aktif hale getirilmesi amacıyla üretici ziyaretlerine başlanmıştır.

Bu ziyaretlerin;

Satınalması yapılan ürünlerin, üretim süreçleriyle birlikte yakından incelenmesiyle ürün uzmanlaşmasının artırılması,

Nihai ürünün üretim süreçlerinin gözlemlenmesiyle kalite farkındalığının oluşması,

Üreticilerle paydaş odaklı yaklaşım ve iş birliğinin çıktısı olarak iletişim kanallarının daha etkin hale getirilmesi gibi katkılarının olacağı düşünülmektedir.

2.12. Müşteri Ziyaretleri Programı

Mevcut müşterilerin memnuniyetini artırıcı faaliyetlerin uygulanması, potansiyel müşterilerin ise kurumumuza kazandırılması ile DMO faaliyetlerine ilişkin pazarlama analitiği çıktıları doğrultusunda paydaş odaklı aksiyon planı hazırlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Merkez ve taşra teşkilatından tanıtım faaliyetlerinde görev alabilecek personel belirlenmiş ve bir tanıtım ekibi oluşturulmuştur.
- Bu ekiplerle toplantı yapılmış ve sürecin nasıl olacağı anlatılmıştır.
- Tanıtım materyalleri merkezi olarak hazırlanmıştır ve sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.
- Aylık planlara göre tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmeye başlanmış, tanıtım ekipleri aylık gerçekleştirmeleri iletmekte ve buna göre faaliyetlerin etkinliği takip edilmekte, geliştirme alanları tespit edilebilmektedir.

2.13. Veri Yönetişim Mekanizmasının Devreye Alınması Projesi

Yenilikçi yaklaşımların gereği olarak planlanan veri yönetim mekanizmasının tüm unsurlarıyla devreye alınmasıyla; karar destek süreçlerini güçlendiren, tüm kademelerdeki yöneticilere rehberlik edecek daha etkin ve verimli bir yönetim mekanizmasının oluşturulması amaçlanmaktadır. Çalışan ve yönetici düzeyinde sağlanan faydanın yanında, dış paydaşlar nezdinde kullanılabilecek veri portalı mekanizmasıyla, ulaşılabilen ve karar destek mekanizmaları ile üretimi destekleyen bir kurum olunması planlanmaktadır.

Bu kapsamda;

Mevcut iş zekası mimarisi analiz edilmiş ve tüm sürecin yeniden tasarlanmasına karar verilmiştir. Aşamalı ilerlenen bu çalışmalarda modüller bazında iyileştirmelere başlanmış ve insan kaynakları, satış, satınalma, finans, strateji çalışmaları, iç denetim vb. modüller işler hale getirilmiştir. Teknik alt yapı iyileştirmeleri de dahil sistemin tüm unsurlarıyla 2025 yılında devreye alınması ve tüm birimlere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

2.14. Satınalma Yönetmeliğinin Güncellenmesi

31/05/2024 tarih ve 32562 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile satın alma yöntemleri ve satınalma birimlerinin yapılmasına, yerli ürünlerin desteklenmesine, maliyet/kalite optimizasyonunun sağlanmasına, sertifikasyon ve derecelendirme sisteminin getirilmesine, tedarikçilerin yeterliklerinin artırılmasına ve en uygun fiyatın tespitinde fiyat dışı unsurların dikkate alınabilmesine yönelik önemli bazı yenilikler getirilmiştir.

Getirilen yeniliklere ilişkin hususlar şu şekildedir;

- 27/12/2023 tarih ve 7491 sayılı Kanunun 39 uncu maddesiyle, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa eklenen Ek Madde 12 kapsamında;
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tarafından, idareler adına yapılacak taşıt alımı, taşıt kiralama, akaryakıt alımı ile ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz alımlarında, Saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla,
Uygulanacak satınalma yöntemleri, ilan ve davet süreleri ile kuralları, doküman hazırlama, tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve alımların sonuçlandırılması dâhil ihale süreci ve çerçeve anlaşmalara ilişkin iş ve işlemler ile ilgili esas ve usuller belirlenmiştir.
- Yapılacak ihalelerde, yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı sağlanması uygulamasına geçilmiş, ayrıca yerli üreticilerimizin rekabet gücünün artırılması, dış ticaret açığının azaltılması, istihdama katkısı ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasına katkı sağlanması amacıyla, ülkemizde rekabet şartlarını oluşturacak düzeyde üretim kabiliyeti olan alanlardaki ürün guruplarının yanı sıra üretim kabiliyeti henüz yeterli düzeyde olmayan alanlarda da yerli üreticilerimizi teşvik etmeye ve desteklemeye yönelik uygulamaların alt yapısı hazırlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları adına yapılacak satınalmalarda, maliyet/kalite optimizasyonunu sağlama hedefi doğrultusunda kamu ihtiyacının; rekabet koşulları altında, en kısa sürede, en az maliyetle ve mümkün olan en kaliteli şekilde karşılanabilmesine yönelik uygulamalara geçilmiştir. Bu sayede; Kamu alımlarında tasarruf yaparak büyüme, kârlılık ve müşteri memnuniyeti gibi hedeflerin başarılması amaçlanmaktadır.
- Yapılacak ihalelerde, isteklilerde aranılacak yeterlik kuralları, sertifikasyon sistemi ve tedarikçi derecelendirme uygulamalarıyla; isteklilerin, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine, alım konusu ürünlerin ulusal ve/veya uluslararası standart, kalite ve analizlerine veya numune incelemelerine ilişkin yöntemler getirilmiştir. Böylece, isteklilerin yeterlikleri ve/veya ürünlerin teknik uygunluğunun tespit edilmesi, teknik uygunluğu olmayan ve/veya hatalı ürün alımının engellenmesi ile buna ilişkin olası risklerin ve hataların önceden belirlenmesi amacıyla, sertifikasyon sistemlerine geçilmesi sağlanabilecektir.
- Ürün ve hizmet kalitesinin artırılması, yerli üretimin desteklenmesi ile tedarikçilerin üretim, pazar ve rekabet kabiliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla; tedarikçilerin, katalogda yer alma kabiliyetleri, mali yapıları, yerli üretici konumunda olup olmadıkları, katalog anlaşmalarına uyumluluk düzeyleri, ürünlerinin kalite düzeyleri, satış sonrası sundukları hizmet kalitesi gibi sayısal ve niteliksel kriterler esas alınmak ve istatistiki analiz ve tekniklerden yararlanılmak suretiyle puanlama ve derecelendirme yapılabilecektir.

- Yapılacak ihalelerde en uygun teklif, en düşük fiyat esasına göre belirlenmektedir. Bununla birlikte; en uygun teklifin, fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınarak belirlenebileceği düzenlemesi getirilmiştir.
- Yurt içi ve yurt dışı satınalmalardaki avans uygulamalarında alınan teminatlar yönünden yurt içi firmalar lehine iyileştirme yapılmıştır.
- Kurumun gelişen ve büyüyen iş hacmine göre ihale ve satınalma birimleri yeniden düzenlenmiştir.

3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları

3.1. 12.Kalkınma Planı (2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planı 01/11/2023 tarihli ve 32356 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler;

- **Tedbir 397.7.** Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
- **Tedbir 397.8.** Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- **Tedbir 411.6.** Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte “Sağlık Market” uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- **Tedbir 561.6.** Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.

şeklindedir.

Kalkınma Planının uygulanması kapsamında Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları yayınlanmaktadır.

3.2. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 25/10/2023 tarihli ve 32350 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak;

- Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilecektir.
- DMO ile Türkiye’nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret AŞ arasında imzalanan protokol kapsamında alınacak yerli elektrikli araçlar kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilecektir.
- DMO Tedarik İşbirliği Protokolünün kapsamı daha fazla ürün içerecek şekilde genişletilecektir.
- Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir.

3.3. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 30/10/2024 tarihli ve 32707 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika ve tedbirler kapsamında DMO ile ilgili olarak;

- Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım

modelleri geliştirilmesi çalışmaları başlatılacaktır.

- Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO'nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğu yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediği sürece DMO üzerinden tedarik edilecektir.
- DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında 750 adedi C-SUV, 1.500 adedi C-Sedan Modeli olmak üzere toplam 2.250 adet yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları elektrikli araçlar DMO üzerinden temin edilecektir.
- DMO üzerinden tedarik edilen ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazların sayısı artırılacaktır.
- Tekno Katalog Platformu girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilmeye devam edilecektir.
- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleri sürdürülecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilecektir.

3.4. Orta Vadeli Program (2024-2026)

Orta Vadeli Program (2024-2026) 06/09/2023 tarihli ve 32301 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR-1. Büyüme” bölümünde;

- “5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.”
- **“20. Stratejik alanlarda özel sektörden, üniversitelerden ve kamudan tüm paydaşların güçlerini birleştireceği TOGG ve TURKOVAC modeli benzeri ulusal girişimler oluşturulacak ve tasarım, üretim ve ticarileşme faaliyetleri teşvik edilecektir.”**

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 6.Kamu Maliyesi” bölümünde;

- **“9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.”**
- “26. KİT'lerin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi sağlanacak, KİT yönetim reformuna yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.”
- **“32. Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.”**

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 8. Yeşil Dönüşüm” bölümünde;

- “14. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.”

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR – 9. Dijital Dönüşüm” bölümünde;

- “10. Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecek, yazılım sektöründeki insan kaynağı artırılacaktır.”
- “11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.”

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.5. Orta Vadeli Program (2025-2027)

Orta Vadeli Program (2025-2027) 05/09/2024 tarihli ve 32653 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

“III.MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR” “Büyüme” ve “Kamu Maliyesi” bölümlerinde;

- Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak e-Tedarik Sistemi hayata geçirilecektir.
- Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- Kamu alımları yoluyla yerli ürünler ve teknoloji transferi desteklenecektir.
- Aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kitleri ve yapay zekâ uygulamaları başta olmak üzere sağlık bilim ve teknolojileri ile savunma sanayii alanında Ar-Ge çalışmaları yürütülerek yüksek katma değerli ürünlerin yerli üretimi sağlanacaktır.
- Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
- Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
- Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
- Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
- KİT’lerin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi sağlanacak, KİT yönetim reformuna yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.6.DMO’dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi

Kamu maliyesinde yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları kapsamında, kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ile birlikte tasarruf kavramları ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu alımlarına tek bir pencereden bakılması ve rekabet ile birlikte tasarruf mekanizmasının bir arada yönetilmesi kamu maliyesi yönünden çok daha önem arz eder bir konu haline gelmiştir. Birçok Avrupa birliği ve OECD ülke uygulamalarında da görüldüğü üzere “Toplu Alım”, “Çerçeve Anlaşma”, “Alım Zorunluluğu”, “Yerli Alım” ve “Tasarruf” ilkeleri DMO benzeri kamu ya da yarı kamu şirketleri ile daha etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Bu çerçevede, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının (örneğin bilişim ürünleri, taşıtlar, iş makineleri, tıbbi cihazlar gibi) toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından önemli yararlar ve ekonomik avantajlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu suretle, kamu alımları çok daha uygun maliyetlerle tedarik edilebilecek, her kurum ayrı ayrı kaynak tahsisi yapmayacak, insan kaynakları, zaman ve diğer yönlerden tasarruf sağlanacak, kamu alımları öngörülen makroekonomik hedefler doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilir, kamu alımları için ayrılan kamu kaynakları daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmış olacaktır. Böylece yerli ürünlerin teşviki, KOBİ’lerin desteklenmesi gibi konuların da merkezi olarak yönetilebilmesine imkân sağlanabilecektir.

Alım zorunluluğu getirilmesine ilişkin 2645 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetler ile sürece ilişkin usul esasların belirlenmesine yönelik Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülen çalışmalar son aşamaya gelmiş olup, 2026 yılından itibaren kademeli olarak uygulamaya alınması planlanmaktadır.

4- İşbirliği Çalışmaları

4.1.Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM) arasında bilişim sistemlerine yönelik ihtiyaçların eşgüdüm ve koordinasyon içerisinde karşılanması, ölçek ekonomisinin getireceği avantajlar ile kaynakların daha etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla **11/07/2024** tarihinde “İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

4.2.Nükleer Düzenleme Kurumu ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüz ile Nükleer Düzenleme Kurumu arasında, 2025–2027 yılları için ihtiyaç duyulan personel taşıma hizmetinin teminine yönelik olarak, Kamu İhale Genel Tebliği’nin 97/A maddesi kapsamında ortak alım gerçekleştirilmesi amacıyla **16/12/2024** tarihinde “Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol” imzalanmıştır.

4.3.Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri

Üniversitelerin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Markete konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarihte işbirliği yapılmasını teminen **2024 yılı içerisinde ise 2 üniversite** ile olmak üzere toplam **58 üniversite** ile “Tedarik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2024 yılında;

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde Genel Müdürlüğümüz bilgi varlıklarını içerden veya dışarıdan gelebilecek olası tehditlere karşı korumak maksadı ile Bilgi Güvenliği Şube Müdürlüğü kurulmuş ve buna bağlı olarak da Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri güncellenmiştir.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında bulunan kafeteryanın daha verimli bir şekilde işletilebilmesini teminen Kafeterya Şube Müdürlüğü adı altında yeni bir Şube Müdürlüğü kurulmuş, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü görevleri güncellenmiş ve buna bağlı olarak da Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri güncellenmiştir.
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren İş Analitikleri Şube Müdürlüğü, görevlerini daha verimli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlanmış, Paydaş İlişkileri ve Tanıtım Şube Müdürlüğü görevleri güncellenmiş ve buna bağlı olarak da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı görevleri güncellenmiştir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Mevzuat Yönetimi ve İş Geliştirme Şube Müdürlüğünün adı Mevzuat ve Proje Yönetimi Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiş ve buna bağlı olarak görevleri güncellenmiştir.
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren I Nolu Personel ve II Nolu Personel Şube Müdürlüklerinin adları Atama ve Disiplin Şube Müdürlüğü ve Personel Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiş ve buna bağlı olarak görevleri güncellenmiştir. Ayrıca yapılanmaya bağlı olarak Başkanlığın diğer şube müdürlükleri olan Eğitim Şube Müdürlüğü ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü görevleri de güncellenmiştir.

- Muhasebe Daire Başkanlığı bünyesinde Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü, Genel Muhasebe Şube Müdürlüğü ve Merkez Muhasebe Şube Müdürlüğü görevleri güncellenmiş, Vergi Şube Müdürlüğü adı altında yeni bir birim kurulmuştur.
- Gerçekleştirilen değişiklikler çerçevesinde birimlerin bağlı bulundukları Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları yeniden belirlenmiştir.
- Basım İşletme Müdürlüğünün faaliyetlerine son verilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş olup, 2025 yılında hayata geçirilmiştir.

6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz mevzuatının güncelleme çalışmaları kapsamında 2024 yılında;

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik ile DMO Satış Yönetmeliğinin Genel Müdürlüğümüz güncel iş ve işlemlerini uygun hale getirilmesini teminen güncellenerek yeni bir Yönetmelikte birleştirilmesi ve buna bağlı olarak da DMO Satınalma Yönetmeliğinin ve DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliğinin güncellenmesi çalışmaları devam ettirilmiştir.
- Bu kapsamda, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri de alınmak suretiyle hazırlanan ve son şekilleri verilerek Cumhurbaşkanlığına gönderilen Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği ile Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği 31.05.2024 tarihli ve 32562 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik ile Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliğinin güncelleme çalışmaları kapsamında bu yönetmeliklerin ilk etapta “usul ve esaslar” olarak hazırlanması ve bu iki yönetmeliğin yürürlükten kaldırılması planlanmış olup buna göre yeni bir taslak oluşturulmuş ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak son halleri verilmişti. Geçen zaman içinde sadece Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmeliğin “usul ve esaslar” olarak hazırlanması; Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliğinin ise güncellenmesi yönünde değişiklik yapılmıştır.
2024 yılı içerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmeliğin “usul ve esaslar” olarak hazırlanması ile Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliğinin güncellenmesi yönünde yeniden çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların 2025 yılı içerisinde tamamlanarak bahse konu iki mevzuatın Resmî Gazete’de yayımlanması planlanmaktadır.
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesinin, Genel Müdürlük kapsamında kurulan, kaldırılan veya güncellenen birimlere ve değişen iş ve işlemlere göre ayrıca gelen talepler doğrultusunda dinamik bir şekilde güncellenmektedir.
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin işlerliğini artırmak ve eğitimlerin daha efektif gerçekleştirilebilmesini teminen güncellenmiştir.

7- Diğer Faaliyetler

7.1. Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamına imkân sağlayacak tedbirler alınmıştır. Ayrıca, mevcut ve yeni personelin yetiştirilmesi amacıyla eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiş, gerektiğinde bu amaçla eğitim hizmeti alınmıştır.

Ofisin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının temini yönünde Cumhurbaşkanlığı Kararı’yla hizmet gerekleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli kadro/pozisyon değişiklikleri yapılmıştır.

Böylece, merkez ve taşra teşkilatı için VI Nolu Satınalma Daire Başkanı, Müfettiş, Başmühendis, Mühendis ve Memur kadro/pozisyonlarında kadro ihdas işlemleri için gerekli girişimde bulunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma sürecinde ihtiyaç duyduğu gerekli kadro değişiklikleri yapılarak kadro ve personel istihdamı konusunda önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.

7.2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında KVKK siciline kayıt ve Kanun ile öngörülen belgelerin hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Bu amaçla;

- Genel Müdürlüğümüz birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve birimlerin yetki ve sorumluluklarını tespit etmek için “KVKK Komisyonu”,
- Aydınlatma ve politika belgeleri başta olmak üzere Kanunda yer alan diğer yükümlülüklerin etkin ve ivedi bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen “KVKK Çalışma Grubu”

oluşturulmuştur.

Bu kapsamda;

- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne (VERBİS) veri girişleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün sicile kayıt yükümlülüğü yerine getirilmiştir.
- Oluşturulan KVKK Çalışma Grubu ile yapılan çalışmalar sonucunda;
 - DMO Kişisel Veri Envanteri,
 - Aydınlatma metinleri,
 - Açık rıza metinleri,
 - DMO Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Politikası,
 - KVKK Kapsamındaki Taleplere İlişkin Başvuru Formu,
 - Onay-Bildirim-İlan Sayfaları,
 - KVKK Kapsamındaki Başvuru Süreçleri
 - Özel Nitelikli Verilerle İlgili İşlemler

hazırlanmış, KVKK Komisyonu ve Yönetim Kurulunca onaylanarak Birimlerce yürütülecek iş ve işlemlerde kullanılmaya başlanmıştır.

2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında, KVKK Komisyonu üyelerine yönelik olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı eğitmeni tarafından verilen KVKK Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir.

7.3. Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm Mottolu Yöneticiler Toplantısı

Genel Müdürlüğümüz, 2024 yılını değerlendirmek ve 2025 yılına güçlü bir vizyon ile adım atmak amacıyla 26-27 Şubat 2025 tarihlerinde “Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm” mottosuyla önemli bir etkinliğe imza atmış ve kurum içi iş birliğini güçlendiren ve geleceğe yön veren bu stratejik buluşmada, yenilikçi dönüşüm vizyonu çerçevesinde kritik konular ele alınmıştır.

Genel Müdürümüz Sn. Şinasi CANDAN’ın açılış konuşmasıyla başlayan etkinliğe, Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Genel Müdür Yardımcılarımız, Daire Başkanlarımız, Bölge/İrtibat Bürosu Müdürleri ile merkez ve taşra teşkilatlarımızda görev yapan tüm yöneticilerimizle geniş katılım sağlanmıştır.

Sn. Genel Müdürümüz, yenilikçi dönüşüm ile müşteri ve tedarikçilerimizle etkileşimin önemine dikkat çeken konuşmasıyla etkinliğe yön vermiş olup, DMO’nun 2024 yılı faaliyetleri ve satış birimlerinin performansının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesinin ardından, kurumumuzda devam etmekte olan projelerin son durumları hakkında bilgiler verilmiştir.

Etkinliğin dinamik bölümlerinden biri ise üst yönetimin katıldığı interaktif soru-cevap oturumu olmuş ve bu oturumda, özellikle taşra teşkilatımızın sahadaki deneyimleri ve karşılaştıkları zorluklara ilişkin çözüm önerileri ele alınarak karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

7.4. DMO Tarihi Kitap Çalışmaları

DMO’nun 1926-1980 yıllarına ilişkin tarihçesini inceleyen kitabımız 2024 yılında kurumsal internet sitemizde (<https://www.dmo.gov.tr/Home/Kitaplar>) yayınlanmış olup, 1980’den günümüze olan sürece ilişkin olarak ikinci bir kitap çalışması başlatılmıştır.

Böylece, Genel Müdürlüğümüzün tarihsel birikiminden günümüzdeki çalışmalarda faydalanılması amaçlanmaktadır.

IV. BÖLÜM

FİNANSAL DURUM

A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2024 yılı “Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu”, “Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu” ve “Nakit Akım Tablosu” bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (EK-3, EK-4, EK-5)

1-Mali Durum Analizi

31/12/2024 tarihi itibarıyla Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler

	2023		2024		Değişim
	₺	%	₺	%	%
Varlıklar (Aktif)					
1- Dönen Varlıklar					
a) Hazır Değerler	7.816.226.767,74	31,5	12.885.975.882,84	35,4	64,86
b) Ticari Alacaklar	12.824.524.382,27	51,7	18.338.076.605,92	50,3	42,99
d) Diğer Alacaklar	148.255.342,42	0,6	151.507.333,80	0,4	2,19
e) Stoklar	2.961.784.722,37	12,0	3.631.770.222,58	9,9	22,62
f) Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tah.	16.233.324,31		30.819.267,90		89,85
g) Diğer Dönen Varlıklar	934.887.051,54	3,7	429.352.594,34	1,2	-54,07
Toplam (1)	24.701.911.590,65	99,5	35.467.501.907,38	97,2	43,58
2- Duran Varlıklar					
a) Ticari Alacaklar	600.843,56	0,5	597.332,48	2,8	-0,58
b) Maddi Duran Varlıklar	855.537.100,30	0,0	1.037.575.024,39	0,0	21,28
b) Maddi Olmayan Duran Varlıklar	6.844.911,98		4.174.666,52		-39,01
Toplam (2)	862.982.855,84	0,5	1.042.347.023,39	2,8	20,78
Varlıklar Toplamı	25.564.894.446,49	100,00	36.509.848.930,77	100,00	42,81
Kaynaklar (Pasif)					
1- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun vadeli	18.371.446,08	0,1	19.253.817,63	0,1	4,80
b) Kısa vadeli	22.512.275.762,85	90,7	32.861.510.375,77	90,0	45,97
Toplam (1)	22.530.647.208,93	90,8	32.880.764.193,40	90,1	45,94
2- Öz Kaynaklar	3.034.247.237,56	9,2	3.629.084.737,37	9,9	19,60
Kaynaklar Toplamı	25.564.894.446,49	100,0	36.509.848.930,77	100,0	42,81

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63 TL'si ödenmiş, 47.635.370,82 TL'si ise ödenmemiş sermayemizdir. Buna ek olarak, sermaye hesaplarına uygulanan enflasyon düzeltmesi sonucunda sermaye düzeltmesi olumlu farkları 28.494.148,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2023 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplamı 3.629.084.737,37 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar ile kısa ve uzun vadeli kaynaklar toplamında, tüm yabancı kaynaklar 32.880.764.193,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

Duran Varlıklar tutarı geçen yıla göre 179.364.167,55 TL artış göstermiş olup 1.042.347.023,39 TL'dir. Duran varlıkların 1.041.749.690,91 TL'si maddi ve maddi olmayan duran varlıklarımızın net değeri, 597.332,48 TL'si ise ticari alacaklardır.

Toplam 35.467.501.907,38 TL olarak gerçekleşen ve 2023 yılına göre 10.765.590.316,73 TL artış gösteren dönen varlıkların, 18.338.076.605,92 TL'si ticari alacaklar, 12.885.975.882,84 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımız geriye kalan 4.243.449.418,62 TL ise diğer alacaklar, stoklar, gelecek aylara ait gideler ile gelir tahakkukları ve diğer dönen varlık kalemlerinden oluşmaktadır.

1.1-Likidite Oranları

Cari Oran					2024	2023
Dönen Varlıklar X 100	=	35.467.501.907,38	x	100,00	= %	107,93
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		32.861.510.375,77				109,73
Likidite Oranı						
(Dönen Varlıklar-Stoklar) X 100	=	31.835.731.684,80	x	100,00	= %	96,88
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		32.861.510.375,77				96,57
Nakit Oranı						
Hazır Değerler X 100	=	12.885.975.882,84	x	100,00	= %	39,21
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		32.861.510.375,77				34,72

1.2-Varlıklar ve Kaynaklar Arasındaki Mali Oranlar

Net İşletme Sermayesi Devir Hızı					2024	2023
Net Satışlar	=	108.397.008.584,85	x	100,00	= %	4.159,53
Dönen Varlıklar - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		2.605.991.531,61				3.298,89
Borçlanma Oranı (Finansal Kaldıraç Oranı)						
Yabancı Kaynaklar X 100	=	32.880.764.193,40	x	100,00	= %	90,06
Varlıklar Toplamı		36.509.848.930,77				88,13
Duran Varlıkların Öz Kaynaklara Oranı						
Duran Varlıklar X 100	=	1.042.347.023,39	x	100,00	= %	28,72
Öz Kaynaklar		3.629.084.737,37				28,44
Duran Varlıkların Aktif Toplamına Oranı						
Duran Varlıklar X 100	=	1.042.347.023,39	x	100,00	= %	2,85
Varlıklar Toplamı		36.509.848.930,77				3,37

1.3-Karlılık Oranları

Öz Kaynak Karlılık Oranları				2024	2023
Dönem Karı X 100	=	4.128.656.831,81	x	100,00	= % 113,77
Öz kaynaklar		3.629.084.737,37			
Satış Karlılığı					
Dönem Karı X 100	=	4.128.656.831,81	x	100,00	= % 3,81
Net Satışlar		108.397.008.584,85			
Faaliyet Karlılığı					
Faaliyet Karı X 100	=	1.017.659.626,98	x	100,00	= % 0,94
Net Satışlar		108.397.008.584,85			

B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

1-Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 61. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

Bütçeye İlişkin Toplu Bilgiler	Ölçü	2023		2024			
		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %	Program		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %
				Başlangıç	Yıl Sonu		
Personel Sayısı	Kişi	937	-1,99	938	908	908	-
Personel Gideri	₺	417.549.156,69	7,21	795.604.547,00	790.500.943,00	750.820.723,65	-5,62
Alımlar Tutarı (Yold. Mall. Dahil)	₺	70.361.878.700,14	33,74	93.339.459.297,00	109.011.500.000,00	107.423.449.700,95	15,09
Satışlar Tutarı (Net Satışlar)	₺	72.233.720.234,39	34,64	95.375.983.000,00	111.831.500.000,00	108.397.008.584,85	13,66
Yatırımlar (Nakdi Harcamalar)	₺	23.660.721,41	-66,13	52.000.000,00	52.000.000,00	9.773.861,41	-81,20
Dönem Kârı	₺	2.226.148.788,66	308,82	1.157.322.000,00	3.738.450.579,07	4.128.656.831,81	256,75
Stok	₺	2.960.013.443,32	5.820,03	56.000.000,00	3.310.822.442,98	3.631.770.222,58	6.385,31

2-Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2024 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 62. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı İşletme Sonuçları

Kar ve Zarar Hesabı	2023	2024		
		Program		Gerçekleşme (₺)
		Başlangıç	Yıl Sonu	
Brüt Satışlar	72.562.719.494,28	95.984.304.000,00	112.500.000.000,00	109.011.846.304,37
Satış İndirimleri (-)	328.999.259,89	608.321.000,00	668.500.000,00	614.837.719,52
Net Satışlar	72.233.720.234,39	95.375.983.000,00	111.831.500.000,00	108.397.008.584,85
Satışların Maliyeti (-)	70.275.829.813,66	93.405.804.000,00	109.076.125.420,56	105.412.973.893,72
Faaliyet Giderleri (-)	1.172.290.614,17	1.640.160.000,00	2.072.395.000,37	1.966.375.064,15
Satışların Maliyet Tutarı (-)	71.448.120.427,83	95.045.964.000,00	111.148.520.420,93	107.379.348.957,87
Faaliyet Kârı	785.599.806,56	330.019.000,00	682.979.579,07	1.017.659.626,98
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gelir ve Kârlar				
- Alınan faiz gelirleri	757.590.670,49	501.000.000,00	2.706.000.000,00	2.703.290.432,87
- Diğer gelir ve kârlar	767.797.089,87	430.104.000,00	692.862.000,00	680.619.004,82
Toplam	1.525.387.760,36	931.104.000,00	3.398.862.000,00	3.383.909.437,69
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gider ve Zararlar				
- Faiz giderleri				
- Diğer gider ve zararlar	84.838.778,26	103.801.000,00	343.391.000,00	272.912.232,86
Toplam	84.838.778,26	84.838.778,26	84.838.778,26	272.912.232,86
Dönem Sonucu Kâr	2.226.148.788,66	1.157.322.000,00	3.738.450.579,07	4.128.656.831,81

Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı

	2023 (₺)		2024 (₺)	
1- Dönem Kârı		2.226.148.788,66		4.128.656.831,81
2- Ödenecek Vergi Ve Yasal Yükümlülükler (-)		557.196.591,52		1.074.315.231,48
-Kurumlar Vergisi	557.196.591,52		1.074.315.231,48	
Net Dönem Kârı		1.668.952.197,14		3.054.341.600,33
3- Geçmiş Dönemler Zararı (-)				
4- I. Tertip Yasal Yedekler (-)				
5- II. Tertip Yasal Yedekler (-)		166.895.219,71		305.434.160,03
6- Olağanüstü Yedekler (-)				
Dağıtılabılır Net Dönem Kârı		1.502.056.977,43		2.748.907.440,30
-Gelir Vergisi Tevkifatı	150.205.697,74		412.336.116,04	
Hazineye Devredilecek Kâr Payı		1.351.851.279,69		2.336.571.324,26

3-Giderler

Ofisimiz 2024 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Harcamaları

Harcamalar	2023	2024			Geçen Yıla Göre Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Başlangıç Program	Yıl Sonu Program	Gerçekleşme (₺)	
1- Giderler					
a) İlk Madde ve Malzeme	57.563.349,86	98.533.000,00	85.533.000,00	75.323.514,77	17.760.164,91
b) İşçi Ücret ve Giderleri	50.680.018,12	74.641.083,00	58.010.583,00	40.658.107,27	-10.021.910,85
c) Memur ve Sözleşmeli Personel Ücret ve Giderleri	366.869.138,57	720.963.464,00	732.490.360,00	710.162.616,38	343.293.477,81
d) Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	133.222.951,50	194.626.444,00	249.634.494,00	217.650.350,58	84.427.399,08
e) Çeşitli Giderler	26.469.521,95	42.066.987,00	53.697.541,00	47.309.925,85	20.840.403,90
f) Vergi Resim ve Harçlar	622.744.288,52	626.874.489,00	976.874.489,00	949.210.245,16	326.465.956,64
g) Amortisman ve Tükenme Payları	13.128.277,15	34.620.000,00	54.620.000,00	49.633.474,52	36.505.197,37
Toplam	1.270.677.545,67	1.792.325.467,00	2.210.860.467,00	2.089.948.234,53	819.270.688,86
2 - Diğer Faal. Olağan Ve Olağan Dışı Gid. ve Zar.	83.884.418,55	103.801.000,00	343.391.000,00	272.912.232,86	189.027.814,31
Genel Toplam	1.354.561.964,22	1.896.126.467,00	2.554.251.467,0	2.362.860.467,39	1.008.298.503,17

3.1. Personel Giderleri

3.1.1-Memurlar

Tablo 65. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Personel Giderleri (Memur)

Harcamalar	2023		Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Program (₺)	2024		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	23.622.749,69	21.339,40	56.592.000,00	53.392.000,00	52.702.913,58	46.805,40	54,20
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri			40.000,00	40.000,00	16.163,53		
2- Fazla Çalışma Ücretleri							
3- Zam ve Tazminatlar	15.967.101,83		30.555.500,00	30.555.500,00	29.725.361,77		
4- İkramiyeler	186.514,23		500.000,00	500.000,00	402.984,24		
Toplam (B)	16.153.616,06	14.592,20	31.095.500,00	31.095.500,00	30.144.509,54	26.757,00	31,00
Toplam (A + B)	39.776.365,75	35.931,60	87.687.500,00	84.487.500,00	82.847.423,12	73.562,40	85,20
C- Sosyal Giderler	8.533.173,86	7.708,40	14.944.100,00	15.734.100,00	14.370.839,74	12.762,70	14,80
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	48.309.539,61	43.640,00	102.631.600,00	100.221.600,00	97.218.262,86	86.325,10	100,00

3.1.2-İşçiler

Tablo 66. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

Harcamalar	2023		Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Son Program (₺)	2024		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	14.577.454,16	16.072,20	20.184.600,00	13.184.600,00	11.392.802,37	25.544,40	28,00
B- Ek Ödemeler							
1- Fazla Çalışma Ücretleri	1.786.880,57		4.134.300,00	4.134.300,00	3.283.916,99		
2- Prim	11.096,39		49.100,00	49.100,00	6.372,64		
3- Vardiya Zammı	0,00		168.590,00	168.590,00			
4- Çalışılan Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri	3.381.542,21		6.747.530,00	3.747.530,00	2.913.881,47		
5- Ücretli İzin Yevmiye	1.828.254,09		1.796.360,00	2.296.360,00	1.550.092,86		
6- İkramiyeler	9.429.865,75		11.500.754,00	9.500.754,00	5.512.617,59		
7- Çeşitli Tazminatlar	123.424,84		247.781,00	247.781,00	105.042,76		
8- Diğer Ödemeler	961.681,87		1.200.000,00	1.200.000,00	817.749,21		
Toplam (B)	17.522.745,72	19.319,50	25.844.415,00	21.344.415,00	14.189.673,52	31.815,40	34,90
Toplam (A + B)	32.100.199,88	35.391,70	46.029.015,00	34.529.015,00	25.582.475,89	57.359,80	62,90
C- Sosyal Giderler	18.579.818,24	20.484,90	28.612.068,00	23.511.568,00	15.075.631,38	33.801,90	37,20
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	50.680.018,12	55.876,60	74.641.083,00	58.040.583,00	40.658.107,27	91.161,70	100,00

3.1.3-Sözleşmeli Personel

Tablo 67. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

Harcamalar	2023		Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Program (₺)	2024		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Sözleşme Ücretleri	238.606.427,22	25.629,00	463.550.800,00	485.110.050,00	476.221.050,34	51.450,00	77,70
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri							
2- Fazla Çalışma Ücretleri							
3- Zam ve Tazminatlar	27.440.579,91		62.588.600,00	52.788.600,00	49.773.444,84		
4- İkramiyeler							
Toplam (B)	27.440.579,91	2.947,40	62.588.600,00	52.788.600,00	49.773.444,84	5.377,40	8,10
Toplam (A + B)	266.047.007,13	28.576,40	526.139.400,00	537.898.650,00	525.994.495,18	56.827,40	85,80
C- Sosyal Giderler	52.498.202,43	5.638,90	92.192.464,00	94.370.110,00	86.949.858,34	9.393,90	14,20
Genel Toplam	318.545.209,56	34.215,30	618.331.864,00	632.268.760,00	612.944.353,52	66.221,30	100,00

3.2 -Sosyal Giderler

Tablo 68. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2024 Yılı Sosyal Giderleri

Sosyal Giderler	Memurlar (₺)		Sözleşmeliler (₺)		İşçiler (₺)		Toplam (₺)		Fark (₺)
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	
A- Cari Yılla İlgili									
1- Aile ve Çocuk Yardımı	519.528,41	913.505,91	4.007.510,66	6.620.975,49			4.527.039,07	7.534.481,40	66,43
2- Evlen.Doğ.ve Ölüm Yard.	9.686,12		69.493,18	174.662,00	1.148,36		80.327,66	174.662,00	117,44
3- Sosyal Yardım					1.423.937,45	1.122.159,79	1.423.937,45	1.122.159,79	-21,19
4- Barındırma Giderleri									
5- Yedirme Yardımı	376.255,58	623.038,60	3.194.842,69	5.098.344,59	2.106.671,59	1.815.263,66	5.677.769,86	7.536.646,85	32,74
6- Giydirme Yardımı			34.974,00	150.056,55	268.361,00	264.979,69	303.335,00	415.036,24	36,82
7- Taşıma Giderleri	1.267.297,18	1.188.262,18	10.520.437,76	11.999.979,05	3.983.273,28	3.142.741,85	15.771.008,22	16.330.983,08	3,55
8- SGK Kurum Karşılıkları ve İşveren Payları	6.181.160,51	11.143.355,63	32.685.541,39	58.251.769,54	7.228.405,74	5.742.915,97	46.095.107,64	75.138.041,14	63,01
9- Emek.İkra.İşten Ayrılma Tazminatı	18.250,71	13.101,48	37.548,15	57.814,05	1.923.872,27	1.666.697,96	1.979.671,13	1.737.613,49	-12,23
10- İşsizlik Sigor. İşveren Payı					698.071,11	549.254,87	698.071,11	549.254,87	-21,32
11- Sağlık Giderleri					351.220,57	190.834,90	351.220,57	190.834,90	-45,67
12- Eğitim Giderleri			410,00	197.705,55	6.873,61	5.800,00	7.283,61	203.505,55	2.694,02
13- Spor Giderleri									
14- Dinlenme Kamplarına Yapılan Harcamalar									
15- Personel Demek ve Vakıflarına Yardımlar									
16- Ayni ve Nakti Başkaca Sosyal Giderler	160.995,35	489.575,94	1.947.444,60	4.398.551,52	587.983,26	574.982,69	2.696.423,21	5.463.110,15	102,61
Toplam (A)	8.533.173,86	14.370.839,74	52.498.202,43	86.949.858,34	18.579.818,24	15.075.631,38	79.611.194,53	116.396.329,46	46,21
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.İçin Ödenen Sosyal Yardımlar									
2- Emek.İkramiyesi İşten Ayrılma Tazminatı	7.846.568,40	10.215.051,76	6.919.102,55	13.745.602,16	13.529.872,95	32.080.303,25	28.295.543,90	56.040.957,17	98,06
3- Diğer	2.581.681,32	4.481.368,57	345.405,39	325.171,33	608.813,67	613.359,79	3.535.900,38	5.419.899,69	53,28
Toplam (B)	10.428.249,72	14.696.420,33	7.264.507,94	14.070.773,49	14.138.686,62	32.693.663,04	31.831.444,28	61.460.856,86	93,08
Genel Toplam	18.961.423,58	29.067.260,07	59.762.710,37	101.020.631,83	32.718.504,86	47.769.294,42	111.442.638,81	177.857.186,32	59,60

4-Alımlar

Ofisimiz 2024 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2024 Yılı Alımları

Alımlar	2023 Gerçekleşme (₺)	2024			
		Program Ödeneği		Gerçekleşme (₺)	İlk Duruma Göre Sapma %
		Başlangıç	Yıl Sonu		
1-Ticari Emtia					
a) İç :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	29.501.836,76	20.575.885,64	31.642.960,00	47.049.802,80	128,66
Kırtasiye Malzemesi	472.714.765,91	803.923.460,60	777.091.457,00	775.412.273,94	-3,55
Büro Makine ve Aletleri	4.457.771.949,23	17.260.079.008,23	4.338.280.834,00	5.135.328.242,12	-70,25
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.	4.542.919.179,01	14.415.875.719,70	6.483.172.173,00	7.209.208.489,38	-49,99
Nakil Vasıtaları	9.000.855.851,13	11.457.065.016,51	15.020.266.125,00	14.559.659.260,20	27,08
Oto Aksamı ve Yedek Parça	501.065.316,54	637.843.670,79	859.790.792,00	811.009.143,06	27,15
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.	477.801.276,16	3.500.741.989,15	950.169.088,00	941.732.082,35	-73,10
Matbua	31.795.652,38	140.000.000,00	97.955.070,00	87.870.926,19	-37,24
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme	233.210.165,89	575.602.310,88	406.285.488,00	400.606.875,38	-30,40
İlaç ve Tıbbi Malzeme	43.210.636.258,29	31.068.203.637,21	68.762.766.664,00	63.848.060.222,88	105,51
Akaryakıt	7.323.133.745,27	13.351.585.259,99	11.130.860.880,00	11.342.833.883,38	-15,05
Teşekkül İhtiyacı Malzeme					
Toplam (a)	70.281.405.996,57	93.231.495.958,70	108.858.281.531,00	105.158.771.201,68	12,79
b) Dış :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.					
Kırtasiye Malzemesi					
Büro Makine ve Aletleri					
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.					
Nakil Vasıtaları					
Oto Aksamı ve Yedek Parça					
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.					
Matbua					
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme					
İlaç ve Tıbbi Malzeme					
Toplam (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam (1)	70.281.405.996,57	93.231.495.958,70	108.858.281.531,00	105.158.771.201,68	12,79
2-Hizmet Alımı					
a) İç	16.570.804,45	22.550.575,01	82.812.129,00	70.619.711,63	213,16
b) Dış					
Toplam (2)	16.570.804,45	22.550.575,01	82.812.129,00	70.619.711,63	213,16
3-İlk Madde ve Malzeme					
a) İç	62.040.816,89	85.406.342,00	70.406.340,00	41.603.479,42	-51,29
b) Dış					
Toplam (3)	62.040.816,89	85.406.342,00	70.406.340,00	41.603.479,42	-51,29
4-Kuruluş İhtiyacı Malzeme					
a) İç	1.861.082,23	6.421,29		2.708.124,40	42.074,15
b) Dış					
Toplam (4)	1.861.082,23	6.421,29	0,00	2.708.124,40	42.074,15
5-Yoldaki Stoklar					
a) İç	2.422.775.873,43			2.149.747.183,82	
b) Dış					
Toplam (5)	2.422.775.873,43	0,00	0,00	2.149.747.183,82	
İç Alımlar Toplamı	72.784.654.573,57	93.339.459.297,00	109.011.500.000,00	107.423.449.700,95	15,09
Dış Alımlar Toplamı					
Genel Toplam	72.784.654.573,57	93.339.459.297,00	109.011.500.000,00	107.423.449.700,95	15,09

5-Satışlar

Ofisimiz 2024 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 70. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2024 Yılı Net Satış Verileri

Satışlar	2023	2024		
	Gerçekleşme (₺)	Başlangıç Program (₺)	Yıl Sonu Program (₺)	Gerçekleşme (₺)
Esas Ürün Satışları				
Kağıt, Karton Muk.ve Mamül.	88.111.372,06	90.504.982,03	203.483.402,00	114.735.383,95
Kırtasiye Malzemesi	510.615.154,14	844.519.422,10	885.859.912,00	841.062.566,58
Büro Mak. ve Aletleri	4.837.066.295,85	17.744.103.119,32	4.941.240.151,00	5.576.406.990,76
Demirbaş Mef. Diğer Mak. ve Teçh.	4.972.652.742,17	14.991.819.992,59	7.127.089.390,00	7.933.252.656,40
Nakil Vasıtaları	9.490.473.311,08	11.799.597.545,87	15.339.166.320,00	15.333.976.903,71
Oto Aksamı ve Yedek Parçaları	550.734.616,81	663.350.502,11	988.659.411,00	892.145.567,81
Aydınlatma Temizlik ve Isıtma Malzemeleri	525.344.074,59	3.640.591.186,61	1.092.594.451,00	1.036.227.220,46
Matbua	128.799.330,15	133.382.180,00	117.125.885,00	271.923.000,96
İlaç ve Tıbbi Malzeme	43.655.207.908,20	31.347.490.876,78	69.450.395.978,00	64.563.178.791,15
Akaryakıt	7.213.485.479,93	13.351.585.259,99	11.130.860.880,00	11.340.963.659,46
Muhtelif ve Müteferrik Malzeme	244.366.069,61	746.231.975,22	467.228.311,00	420.398.990,56
Diğer Satışlar	16.863.879,80	22.805.956,88	87.795.909,00	72.736.853,05
Genel Toplam	72.233.720.234,39	95.375.982.999,50	111.831.500.000,00	108.397.008.584,85

2024 yılı net satışlarımız geçen yıla göre 36.163.288.350,46 TL artışla, 108.397.008.584,85 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı % 110,53'tür. Satışlarımızın en büyük kalemini 64.563.178.791,15 TL ile ilaç ve tıbbi malzeme grubu teşkil etmektedir.

6-Üretim Durumu

Ofisimiz 2024 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Üretim Durumu

Ürün Çeşitleri	2023	2024	Değişim (%)
Kağıt, Karton Muk. ve Mamul.	24.125.065,36	9.350.442,85	-61,24
Kırtasiye Malzemesi			
Matbua	56.954.831,63	94.322.402,95	65,61
Dışarıya Yap. On. ve Bit. İşleri	16.352.675,80	19.685.806,09	20,38
Cari Yıl Üretimi Toplam	97.432.572,79	123.358.651,89	26,61

7-Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72. Yıllar İtibarıyla Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar

Ödeme Türü	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	2024 (₺)
I- Vergi Ve Benzeri Kamu Yükümlülükleri	309.600.894,44	1.072.324.223,49	2.056.872.774,42	2.876.761.235,96	6.399.935.714,28
Kurumlar Vergisi	71.055.197,30	253.007.292,72	313.595.622,08	557.196.591,52	1.074.315.231,48
Gelir Vergisi	26.320.481,27	51.893.142,35	99.742.906,54	94.273.781,81	373.292.698,19
Emlak Vergisi	740.562,90	740.030,16	1.080.104,10	1.684.371,28	2.184.472,24
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	116.729,00	115.455,06	137.559,00	403.704,08	360.100,00
Damga Vergisi	205.221.805,96	482.553.360,95	861.942.964,55	620.481.336,96	2.370.799.420,92
Çevre Temizlik Vergisi	27.040,74	27.256,37	39.995,11	76.001,48	120.454,31
Özel İletişim Vergisi	38.076,83	105.914,55	150.178,41	156.818,98	149.359,31
Katma Değer Vergisi (Tevkifat)	6.056.569,48	283.857.083,20	781.372.307,45	1.602.431.657,13	2.578.610.952,08
Diğer Vergi ve Resimler	24.430,96	24.688,13	28.800,28	56.972,72	103.025,75
II- Hazineye Yapılan Temettü Ödemeleri	63.861.117,21	192.416.350,97	614.360.920,78	848.464.036,28	2.576.851.279,69
Genel Toplam	373.462.011,65	1.264.740.574,46	2.671.233.695,20	3.725.225.272,24	8.976.786.993,97

C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2024 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 73. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2024 Yılı Faaliyet Sonuçları

	Birim	31/12/2023 İtibarıyla Gerçekleşme	31/12/2024 İtibarıyla Gerçekleşme	Değişim (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	(₺)	72.562.719.494,28	109.011.846.304,37	50,23
Net Satışlar	(₺)	72.233.720.234,39	108.397.008.584,85	50,06
Satışların Maliyeti	(₺)	70.275.829.813,66	105.412.973.893,72	50,00
Brüt Satış Kârı	(₺)	1.957.890.420,73	2.984.034.691,13	52,41
Faaliyet Giderleri	(₺)	1.172.290.614,17	1.966.375.064,15	67,74
Faaliyet Kârı	(₺)	785.599.806,56	1.017.659.626,98	29,54
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	(₺)	1.525.387.760,36	3.383.909.437,69	121,84
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	(₺)	84.838.778,26	272.912.232,86	221,68
Dönem Kârı	(₺)	2.226.148.788,66	4.128.656.831,81	85,46
Yatırım	(₺)	23.660.721,41	9.773.861,41	-58,69
Üretim	(₺)	97.432.571,79	123.358.651,89	26,61
Alımlar (Yoldaki Stoklar Hariç)	(₺)	70.361.878.700,14	105.273.702.517,13	49,62
Stoklar	(₺)	2.960.013.443,32	3.631.770.222,58	22,69
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	(%)	2,79	2,83	1,61
Faaliyet Kâr Yüzdesi	(%)	1,10	0,95	-13,81
Personel Sayısı	(Adet)	937	908	-3,09

D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bilanço, kâr ve zarar hesapları hakkında 2020 ve 2021 yılları TBMM KİT Alt Komisyonu gerçekleştirilmiş; 2020 ve 2021 yılları TBMM KİT Üst Komisyonu Toplantısı çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2023 yılı taslak Denetim Raporunda ve 2023 yılı Nihai Denetim Raporunda yer alan bulgu ve önerilere cevaplar, TBMM Kit Komisyonuna sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2024 yılı içerisinde 2024 yılı raporuna dayanak olacak bilgi ve belgelerin toplanması ve Sayıştay Başkanlığı ile paylaşılması amacıyla koordinasyon görevleri yürütülmüştür.

EKLER

MERKEZ TEŞKİLATI

Açık Adres: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18
06570 Çankaya/ANKARA

**ÜST
YÖNETİM**

Genel Müdür	312 410 30 20-21
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 16
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11

ANA HİZMET BİRİMLERİ

I Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 31 06
II Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 43
III Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 41
IV Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 13
V Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 17
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
Kalite Kontrol Daire Başkanı	312 410 35 36
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanı	312 410 33 81

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanı	312 410 30 29-30
I. Hukuk Müşaviri	312 410 30 31
İç Denetim Birimi Başkanı	312 410 80 07
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	312 410 30 39

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İnsan Kaynakları Daire Başkanı	312 410 30 33-34
Muhasebe Daire Başkanı	312 410 30 45
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	312 410 30 28
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	312 410 32 40

Genel Müdürlük Santrali **312 410 30 00**

Faks No: Genel Müdürlük 312 410 30 44, 410 31 14
410 31 31, 410 33 09
410 34 13, 410 34 14
418 13 61, 418 71 28

E-Posta: Genel Müdürlük dmo@dmo.gov.tr

KEP Adresi: dmo@hs02.kep.tr,
devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr

Vergi Dairesi Kurumlar Vergi Dairesi

Vergi

Numarası 2940035696

TAŞRA TEŞKİLATI

BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Arabayatağı Mah. Ankara Cad. No:393/1 16280 BURSA
Telefon No: 224 366 47 50
KEP Adresi: dmo.bursa@hs02.kep.tr
E-Posta: bursa@dmo.gov.tr

ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ
Telefon No: 424 255 53 00
KEP Adresi: dmo.elazig@hs02.kep.tr
E-Posta: elazig@dmo.gov.tr

ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Zincirlikuyu Mahallesi 8004. Sokak No: 536 (Bursa Yolu) Tepebaşı /Eskişehir
Telefon No: 222 335 26 40
KEP Adresi: dmo.eskisehir@hs02.kep.tr
E-Posta: eskisehir@dmo.gov.tr

GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP
Telefon No: 342 336 22 53
KEP Adresi: dmo.gaziantep@hs02.kep.tr
E-Posta: gaziantep@dmo.gov.tr

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Aydınevler mah. Barbaros Sokak N:4 Maltepe/İSTANBUL
Telefon No: 216 514 91 66
KEP Adresi: dmo.istanbul@hs02.kep.tr
E-Posta: istanbul@dmo.gov.tr

İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR
Telefon No: 232 478 13 85
KEP Adresi: dmo.izmir@hs02.kep.tr
E-Posta: izmir@dmo.gov.tr

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Rize Asfaltı Yalınca Köyü 61220 TRABZON
Telefon No: 462 334 10 83
KEP Adresi: dmo.trabzon@hs02.kep.tr
E-Posta: trabzon@dmo.gov.tr

DIYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR
Telefon No: 412 228 90 90
KEP Adresi: dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr
E-Posta: diyarbakir@dmo.gov.tr

ERZURUM İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Lalapaşa Mahallesi Fuar Yolu Caddesi No: 13 ERZURUM
Telefon No: 442 233 16 06
KEP Adresi: dmo.erzurum@hs02.kep.tr
E-Posta: erzurum@dmo.gov.tr

MERSİN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN
Telefon No: 324 237 49 49
KEP Adresi: dmo.mersin@hs02.kep.tr
E-Posta: mersin@dmo.gov.tr

VAN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Bahçıvan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN
Telefon No: 432 222 00 76
KEP Adresi: dmo.van@hs02.kep.tr
E-Posta: van@dmo.gov.tr

EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/ Köy ve Mevkii Adı	Ada/ Parsel No	Alanı	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
				(m ²)			Binalı	Binasız	
1	Ankara/ Çankaya	Yücetepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m ²) Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara/ Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Ek hizmet binası (6004 m ² alanlı)
3	Bursa/ Yıldırım	Arabayatağı	4768/1	21.893,98	768575/ 1094699	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m ² alanlı), Depo binası (11706 m ² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m ²) Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
4	Diyarbakır/ Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), Lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
5	Elazığ/ Merkez	Vertetil (Yazıkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
6	Elazığ / Merkez	Sürsürtü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Milli Emlak Genel Müdürlüğünden satın alınmıştır. (İmar Planı değişikliği nedeni ile parselasyon çalışmaları devam etmektedir.)
7	Erzurum- Yakutiye	Gez	250/123	13.015,65	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (848 m ² alanlı) Depo binası (3085 m ² alanlı) Çelik sundurma 1072,50 m ²
8	Erzurum- Yakutiye	Gez	250/101	1.685,00	Tam	Arsa		X	İmar planından İfrazı sonucu oluşmuştur. (Parselasyon bütünlüğümüzün bozulması sebebi ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/ Köy ve Mevkii Adı	Ada/ Parsel No	Alanı (m²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
9	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu/	14935/ 40	32.737,29	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m² alanlı) Depo binası (11989 m² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m²) Misafirhane binası (110 m² alanlı)
10	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m² alanlı ve 4 konutlu) (564 m²)
11	Mersin-Akdeniz	Nusratiye	61/194	12.645,75	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m² alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m² alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m²) (İmar Planı değişikliği nedeni ile dava açılmış olup dava devam etmektedir.)
12	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m² alanlı) Depo binası (2684 m² alanlı)
13	İzmir / Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m²)
14	Konya / Selçuklu	2.Mahalle	410/39	1.075,75	Tam	Arsa	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL. bedelle Konya Büyük Şehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir. (2023 yıllık kira bedeli 17.028,35TL.dir)
15	Trabzon / Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m² alanlı), Depo binası (4584 m² alanlı)
16	Van / Tuşba	Şemsibey / Celetaş	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
17	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir. İmar Plan çalışmaları devam etmektedir.

EK-3: 31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

Aktif (Varlıklar)	2023		2024	
I- Dönen Varlıklar				
A-Hazır Değerler		7.816.226.767,74		12.885.975.882,84
1-Kasa	86.076,55		71.129,35	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	7.811.988.359,40		12.876.589.035,16	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				
5-Diğer Hazır Değerler	4.152.331,79		9.315.718,33	
B-Menkul Kıymetler				
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
C-Ticari Alacaklar		12.824.524.382,27		18.338.076.605,92
1-Alıcılar	12.818.845.610,64		18.331.557.405,65	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	150,00		150,00	
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar	18.286.051,27		43.580.201,00	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	12.607.429,64		37.061.150,73	
D-Diğer Alacaklar		148.255.342,42		151.507.333,80
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	815.158,56		846.098,10	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	147.440.183,86		150.661.235,70	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar				
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
E-Stoklar		2.961.784.722,37		3.631.770.222,58
1-İlk Madde ve Malzeme	33.586.072,55		10.961.323,50	
2-Yarı Mamüller	3.193.288,66		2.755.018,80	
3-Mamüller	23.006.913,96		27.712.735,16	
4-Ticari Mallar	942.973,12		4.630.351,26	
5-Hizmet Alımları	14.200,00			
6-Diğer Stoklar	2.424.624.384,08		2.152.202.043,86	
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
8-Verilen Sipariş Avansları	476.416.890,00		1.433.508.750,00	
F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		16.233.324,31		30.819.267,90
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	16.232.998,04		30.819.267,90	
2-Gelir Tahakkukları	326,27			
G-Diğer Dönen Varlıklar		934.887.051,54		429.352.594,34
1-Devreden KDV	934.706.551,54		429.259.594,34	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi				
3-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları				
5-Personel Avansları	180.500,00		93.000,00	
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
Dönen Varlıklar Toplamı		24.701.911.590,65		35.467.501.907,38

Aktif (Varlıklar)	2023		2024	
II- Duran Varlıklar				
A-Ticari Alacaklar		600.843,56		597.332,48
1-Alıcılar				
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	600.843,56		597.332,48	
5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
B-Diğer Alacaklar				
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar				
5-Diğer Çeşitli Alacaklar				
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
C-Mali Duran Varlıklar				
1-İştirakler				
2-Diğer Mali Duran Varlıklar				
D-Maddi Duran Varlıklar		855.537.100,30		1.037.575.024,39
1-Arazi ve Arsalar	247.435.442,75		318.014.829,31	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1.975.413,50		2.413.468,61	
3-Binalar	899.225.407,39		1.172.045.642,25	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	177.459.149,42		216.291.806,06	
5-Taşıtlar	8.090.259,70		8.971.867,05	
6-Demirbaşlar	9.069.388,87		10.816.269,19	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	530.735.199,79		690.978.858,08	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	43.017.238,46		0,00	
10-Verilen Avanslar				
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		6.844.911,98		4.174.666,52
1-Haklar	23.236.010,88		26.334.533,35	
2-Şerefiye			22.159.866,83	
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5-Özel Maliyetler				
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	16.391.098,90			
8-Verilen Avanslar				
H-Diğer Duran Varlıklar				
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
Duran Varlıklar Toplamı		862.982.855,84		1.042.347.023,39
Aktif (Varlıklar) Toplamı		25.564.894.446,49		36.509.848.930,77

Pasif (Kaynaklar)	2023		2024	
I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
B-Ticari Borçlar		17.913.942.023,19		24.995.820.913,13
1-Satıcılar	17.879.504.511,70		24.750.597.517,05	
2-Borç Senetleri				
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	24.204.696,25		33.250.093,25	
5-Diğer Ticari Borçlar	10.232.815,24		211.973.302,83	
C-Diğer Borçlar		60.534.230,38		58.986.554,02
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Personele Borçlar	66.549,21		55.895,30	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	60.467.681,17		58.930.658,72	
D-Alınan Avanslar		3.914.050.734,23		6.884.840.579,25
1-Alınan Sipariş Avansları	3.914.050.734,23		6.884.840.579,25	
E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		408.926.715,51		566.730.295,93
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	408.024.817,14		566.723.694,81	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	378.155,14		6.601,12	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	523.743,23		0,00	
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler				
F-Borç ve Gider Karşılıkları		213.411.365,61		353.776.200,19
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	557.196.591,52		1.074.315.231,48	
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	343.785.225,91		720.539.031,29	
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları				
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		1.410.693,93		1.355.833,25
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	14.918,85		16.345,63	
2-Gider Tahakkukları	1.395.775,08		1.339.487,62	
H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Sayım ve Tesellüm Fazlaları				
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		22.512.275.762,85		32.861.510.375,77

Pasif (Kaynaklar)	2023		2024	
II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
C-Diğer Borçlar				
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar				
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları		18.371.446,08		19.253.817,63
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.681.424,87		2.743.448,10	
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	15.690.021,21		16.510.369,53	
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		18.371.446,08		19.253.817,63
III- Öz Kaynaklar				
A-Ödenmiş Sermaye		82.946.213,63		111.440.362,30
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye (-)	47.635.370,82		47.635.370,82	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları			28.494.148,68	
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B-Sermaye Yedekleri				
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri		1.282.348.826,79		463.302.774,74
1-Yasal Yedekler	1.282.348.826,79		463.302.774,74	
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kâr Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
D-Geçmiş Yıllar Kârları		1.668.952.197,14		
1-Geçmiş Yıl Kârları	1.668.952.197,14			
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
F-Dönem Net Kârı (Zararı)				3.054.341.600,33
1-Dönem Net Kârı			3.054.341.600,33	
Öz Kaynaklar Toplamı		3.034.247.237,56		3.629.084.737,37
Pasif (Kaynaklar) Toplamı		25.564.894.446,49		36.509.848.930,77

EK-4: 31/12/2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

(B)

GELİRLER ve GİDERLER	2023	2024	DEĞİŞİM (%)
A- BRÜT SATIŞLAR			
1-Yurtiçi Satışlar	72.562.719.494,28	109.011.846.304,37	50,23
2-Yurtdışı Satışlar			
3-Diğer Gelirler			
TOPLAM	72.562.719.494,28	109.011.846.304,37	50,23
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			
1-Satıştan İadeler (-)	26.941.459,60	16.303.052,70	-39,49
2-Satış İskontoları (-)	302.057.800,29	598.534.666,82	98,15
3-Diğer İndirimler (-)			
TOPLAM	328.999.259,89	614.837.719,52	86,88
C-NET SATIŞLAR	72.233.720.234,39	108.397.008.584,85	50,06
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	86.179.844,85	123.567.489,81	43,38
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	70.173.275.125,17	105.220.377.952,28	49,94
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)			
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	16.374.843,64	69.028.451,63	321,55
TOPLAM	70.275.829.813,66	105.412.973.893,72	50,00
BRÜT SATIŞ KÂRI	1.957.890.420,73	2.984.034.691,13	52,41
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)			
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)			
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	965.573.138,10	1.602.671.616,66	65,98
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	206.717.476,07	363.703.447,49	75,94
TOPLAM	1.172.290.614,17	1.966.375.064,15	67,74
FAALİYET KÂRI	785.599.806,56	1.017.659.626,98	29,54
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri			
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri			
3-Faiz Gelirleri	757.590.670,49	2.703.290.432,87	256,83
4-Komisyon Gelirleri	96.330.086,33	217.514.905,09	125,80
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	971.937,92	108.904,82	-88,80
6-Menkul Kıymet Satış Kârları			
7-Kambiyo Karları			
8-Reeskont Faiz Gelirleri			
9-Enflasyon Düzeltmesi Kârları			
10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	131.350.603,95	218.950.362,60	66,69
TOPLAM	986.243.298,69	3.139.864.605,38	218,37
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR			
1-Reeskont Faiz Giderleri			
2-Komisyon Giderleri			
3-Karşılık Giderleri	3.799.989,07	24.846.127,91	553,85
4-Kambiyo Zararları			
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları	0,00	171.774.316,66	
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar			
TOPLAM	3.799.989,07	196.620.444,57	5.074,24
OLAĞAN KÂR	1.768.043.116,18	3.960.903.787,79	124,03
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR			
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları	20.110.257,39	52.113.621,70	159,14
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	519.034.204,28	191.931.210,61	-63,02
TOPLAM	539.144.461,67	244.044.832,31	-54,73
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR			
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	954.359,71	214.518,49	-77,52
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	78.287.015,27	74.723.625,94	-4,55
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	1.797.414,21	1.353.643,86	-24,69
TOPLAM	81.038.789,19	76.291.788,29	-5,86
DÖNEM KÂRI	2.226.148.788,66	4.128.656.831,81	85,46
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	557.196.591,52	1.074.315.231,48	92,81
DÖNEM NET KÂRI	1.668.952.197,14	3.054.341.600,33	83,01

EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(b)

	2023			2024		
	Cari Dönem			Cari Dönem		
A- Dönem Başı Nakit Mevcudu			3.839.405.091,40			7.816.226.767,74
B- Dönem İçi Nakit Girişleri			70.862.772.326,68			110.267.082.189,24
1- Satışlardan Elde Edilen Nakit		66.762.246.495,22			102.859.006.151,19	
a) Net Satışlar	72.233.720.234,39			108.397.008.584,85		
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar						
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)	5.471.473.739,17			5.538.002.433,66		
d) Alınan Avanslarda Azalış (-)						
2- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit		986.243.298,69			3.139.864.605,38	
3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit		539.144.461,67			244.044.832,31	
4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit		2.547.860.055,80			3.128.594.852,22	
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar	2.547.860.055,80			3.128.594.852,22		
5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit						
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar						
6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit					28.494.148,67	
7- Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit						
8- Diğer Nakit Girişleri		27.278.015,30			867.077.599,47	
C- Dönem İçi Nakit Çıkışları			66.885.950.650,34			105.197.333.074,14
1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		63.779.394.105,06			98.993.649.549,22	
a) Satışların Maliyeti	70.275.829.813,66			105.412.973.893,72		
b) Stoklardaki Artışlar	1.520.797.245,25			957.091.860,00		
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar						
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	8.014.523.393,67			7.081.878.889,94		
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	2.709.560,18			7.430.954,77		
f) Stoklardaki Azalışlar (-)				287.106.359,79		
2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları		1.138.500.607,23			1.923.290.172,85	
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri						
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	965.573.138,10			1.602.671.616,66		
c) Genel Yönetim Giderleri	206.717.476,07			363.703.447,49		
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	33.790.006,94			43.084.891,30		
3- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları		3.799.989,07			196.620.444,56	
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olağan Gider ve Zararlar	3.799.989,07					
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)						
4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları		-2.828.051,15			24.453.721,09	
5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları		80.176.861,15			75.539.596,96	
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	81.038.789,19			76.291.788,29		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)	861.928,04			752.191,33		
6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları		23.660.721,41			352.237.432,25	
7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri					1.547.676,36	
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler				1.547.676,36		
8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri						
a) Menkul Kıymat Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler						
9- Ödenen Vergi ve Benzerleri		446.175.879,61			933.950.396,90	
10- Ödenen Temettümler		848.223.821,70			2.576.851.279,69	
11- Diğer Nakit Çıkışları		568.846.716,26			168.100.246,44	
D- Dönem Sonu Nakit Mevcudu (A + B - C)			7.816.226.767,74			12.885.975.882,84
E- Nakit Artış veya Azalışı (B - C)			3.976.821.676,34			5.069.749.115,10