



# ***DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ***



## ***2012 Yılı Performans Programı***

***Aralık/2011***



*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

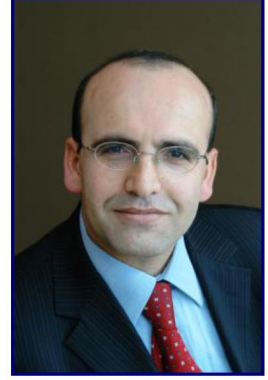
### BAKAN SUNUŞU

### GENEL MÜDÜR SUNUŞU

|                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I – GENEL BİLGİLER .....</b>                                      | <b>1</b>     |
| A- Yetki , Görev ve Sorumluluklar.....                               | 1            |
| B- Teşkilat Yapısı .....                                             | 2            |
| C- Fiziksel Kaynaklar.....                                           | 3-4          |
| D- İnsan Kaynakları.....                                             | 5            |
| <b>II) PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>                                 | <b>5</b>     |
| A- Temel Politika ve Öncelikler.....                                 | 5            |
| B- Stratejik Amaç ve Hedefler.....                                   | 9            |
| C- Performans Göstergeleri , Performans Hedef ve Faaliyetler.....    | 11-45        |
| Tablo-1 (Performans Hedefi Tablosu)                                  |              |
| Tablo-2 (Faaliyet Maliyetleri Tablosu)                               |              |
| Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı.....                            | 47           |
| <b>EKLER.....</b>                                                    | <b>48-51</b> |
| EK-1 Teşkilat Şeması                                                 |              |
| EK-2 Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Mülkiyetindeki Taşınmazlar |              |

## BAKAN SUNUŞU

Ülkemizde son dönemde makroekonomik istikrarın sağlanması, vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde kamu hizmetlerinin sunumunun iyileştirilmesi ve kalitesinin artırılması, kamu kaynaklarının kullanımında etkinliğin sağlanması ve bu amaca yönelik yapısal reformların gerçekleştirilmesi yönünde önemli başarılarla imza atılmıştır.



Bu kapsamda gerçekleştirilen reformların en önemlisi hiç kuşkusuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni kamu mali yönetimi anlayışının yerleştirilmesi olmuştur.

Stratejik planlama ve yönetim ile kamu kuruluşlarının mevcut durumunun analiz edilerek, kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve performansının iyileştirilmesi suretiyle etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması, kamu kaynaklarının hesap verilebilirlik ve şeffaflık prensipleri doğrultusunda belirlenmiş olan öncelik ve hedeflere göre dağıtılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, stratejik planlar ve bunların yıllık uygulama dilimlerini kapsayan performans programları, hem stratejik yönetimin kamu kurumlarında uygulanmasını hem de plan ile bütçe arasında bir bağ kurularak performansa dayalı bütçe sisteminin geliştirilmesini sağlayacak önemli araçlar olarak değerlendirilmektedir.

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi bir KİT olarak Ana Statüsü çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu kurum ve kuruluşlarının, mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmekle görevli olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne “Kamunun mal ve hizmet ihtiyacının büyük bir kısmını uzman personel eliyle ve ileri teknolojinin imkanları ile zamanında, en ekonomik ve kaliteli bir şekilde karşılayan etkin ve verimli bir kurum olmaktır.” vizyonu ile hareket edilerek hazırlanan 2010-2014 dönemini kapsayan ilk Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, Devlet Malzeme Ofisinin 5 yıllık Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren 2012 yılı performans programı hazırlanmıştır.

Bütün bu çalışmaların sonucunda, Devlet Malzeme Ofisinin 2012 yılı Performans Programının kamuoyu için bilgilendirici olmasını temenni eder, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Mehmet ŞİMŞEK  
Maliye Bakanı

## GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin arttırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.



233 Sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine tabi bir KİT olarak Ana Statüsü çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi Satınalma işlevini yürüten ve kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetleri;

- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması,
- Performansa dayalı yönetim,
- Standart ve kalitenin azami ölçüde sağlanması,
- Şeffaflık,
- Rekabet,
- Hesap verebilirlik,

prensipleri doğrultusunda tedarik ederek, ihtiyaç sahibi müşteri dairelere ulaştırmakla yükümlü olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, stratejik planlama ve müşteri memnuniyetini esas alan yönetim anlayışını benimsemiştir.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan stratejik planlar da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracı olarak ortaya çıkmıştır.

Bu anlayış içerisinde hazırlanan 2010-2014 dönemini kapsayan stratejik planıyla Ofisimizin, katılımcı yönetim ve çalışma anlayışı içerisinde, teknolojik gelişmeler ve küresel rekabet koşullarında, kamu mal ve hizmet tedarikinde uzman, müşteri odaklı, güvenilir, yönetimde verimliliği ve etkinliği esas alan öncü bir kurum olması hedeflenmiştir.

Stratejik Planın yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmasından sonraki adım olarak, planda yer alan hedeflere ulaşmak için Ofisimizce yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans hedef ve göstergelerini içeren 2012 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2010-2014 dönemini kapsayan beş yıllık stratejik planın yıllık dilimler halinde izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen hazırlanan 2012 yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasında katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Metin AKDAMAR  
Genel Müdür

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

08/06/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi bir İktisadi Devlet Teşekkülü olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün hukuki bünye, amaç, faaliyet konuları, teşkilat yapısı ile görev ve yetkileri, 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ana Statüsü ile düzenlenmiştir.

Ana Statüsü'nün 6 ncı maddesine göre, Teşekkül, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin eder.

- a) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- b) Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,
- c) Basılı formlar, sağlık karnesi, bildirim ve beyanname çeşitleri,
- ç) Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- d) Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,
- e) Kâğıt, karton, mukavva ve bunların mamûlü,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- g) Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dahil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralalamaları,
- ğ) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- h) Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehini dahil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkül amaç ve faaliyet konuları Yüksek Planlama Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Ayrıca, DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün Standardizasyon Kurulu başlıklı 30 uncu maddesinde;

“Bu Ana Statünün 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen malların standardizasyonu; Başbakanlık, Milli Savunma, İçişleri, Maliye, Milli Eğitim, Bayındırlık ve İskân, Sağlık, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları ile Türk Standartları Enstitüsü ve Ofis tarafından seçilecek birer uzman temsilciden oluşan Standardizasyon Kurulunca yapılır. Bu konuyla ilgili olarak gerekli görüldüğü takdirde üniversite ve meslek kuruluşlarının ihtisasından da yararlanılır. Standardizasyon Kuruluna, Ofis Genel Müdürü başkanlık eder. Standardizasyon Kurulu çalışmalarını her yılın Haziran ayı sonuna kadar tamamlar. Bu Kurulun çalışmaları sonucunda belirlenen ve uygulanması kararlaştırılan malzeme çeşitlerine ilişkin standartlar, Ofis tarafından son şekli verilerek Resmi Gazete’de ilân edilir. Standardizasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”

hükmü yer almaktadır.

Sekretaryasını Ofisin yaptığı Bakanlıklar arası Standardizasyon Komitesi kararıyla kesinleşen 138 adet malzeme standardı bulunmaktadır.

Ayrıca Ofis, Yüksek Seçim Kurulu'nun talep etmesi ile genel seçimler ve mahalli seçimlerde, seçim malzemesinin tedarik ve temin edilmesi ile oy pusulalarının bastırılması ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılmasını sağlamaktadır.

### **B- Teşkilat Yapısı**

Teşekkülün organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Yönetim Kurulu, Teşekkülün en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, Teşekkülün amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Genel Müdürlük, teşekkülün yetkili ve sorumlu yürütme organıdır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür yönetim kurulunun başkanıdır ve ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır. Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi ilgili Bakanın, biri Hazine Müsteşarlığı'nın bağlı olduğu Bakanın, ikisi Teşebbüs Genel Müdür Yardımcıları arasından ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır.

Teşekkül Yönetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.

04/05/2007 tarihli Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün amir maddeleri uyarınca, Ofisin yeniden yapılandırılmasını teminen, merkez ve taşra teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiş olup, yapılandırma çalışmalarına halen devam edilmektedir.

DMO Ana Statüsü ile Ofisimize verilen görevler, aşağıda yer alan birimler tarafından birim amirlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

### **Merkez teşkilatı**

#### **Ana Hizmet Birimleri**

- a) I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- b) II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- c) III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- ç) Katalog Daire Başkanlığı,
- d) Pazarlama Daire Başkanlığı,
- e) Muhasebe Daire Başkanlığı,
- f) Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

#### **Danışma Denetim Birimleri**

- a) Hukuk Müşavirliği,
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı.

#### Yardımcı Hizmet Birimleri

- a) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- b) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- c) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.

#### Taşra Teşkilatı

Basım İşletmesi Müdürlüğü (İstanbul)

Bölge Müdürlükleri (7 adet), (Bursa, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon)

İrtibat Büroları (4 adet), (Diyarbakır, Erzurum, Mersin, Van)

Devlet Malzeme Ofisi'nin Teşkilat Şeması EK-1'de gösterilmiştir.

#### C- Fiziksel Kaynaklar

DMO, İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binaları (B ve C Blok) ve muhtelif illerde 7 Bölge Müdürlüğü ve 4 İrtibat Bürosu Müdürlüğü ile İstanbul'da bulunan Basım İşletmesi Müdürlüğünün hizmet ve depo binalarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca, Ofis personeli ve emeklilerinin yararlandığı sağlık merkezi, 60 kişi kapasitesi ile hizmet veren kurum lokali ile Ofisimiz şoförlerinin konakladığı misafirhane Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste faaliyetlerini sürdürmektedir.

Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda ise; misafirhane ve kütüphane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 0-9 ay-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz kreş ve anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar EK-2'de yer almaktadır.

31/10/2011 tarihi itibarıyla, Ofisin, araç park durumuna ilişkin bilgiler ise, aşağıda gösterilmiştir.

| ARACIN CİNSİ     | SAYISI |
|------------------|--------|
| BİNEK            | 4      |
| MİNİBÜS          | 9      |
| PANEL            | 14     |
| KÜÇÜK OTOBÜS     | 2      |
| KAMYON           | 43     |
| KAMYONET         | 2      |
| TOPLAM           | 74     |
| FORK-LİFT SAYISI | 50     |

Ofisin ihtiyacı olan Bilgi Sistemleri Otomasyonu Projesi kapsamında satın alınan Kurumsal Kaynak Planlaması 04/07/2007 tarihinden itibaren fiili olarak kullanıma başlanmış olup, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Ofisimiz tarafından elektronik ortamda verilen hizmetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla Ofisimizde TÜBİTAK işbirliği ile DMO e-dönüşüm çalışması başlatılmış olup, mevcut bilgi işlem

alt yapısının desteklenmesi amacıyla yazılım ve donanımların yenilenmesi ve Bilgi İşlem Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması projesine ilişkin çalışmaların 1 inci aşamasının tamamlanabilmesi için 2011 yılı yatırım programımızda yer alan mevcut ödeneğimizin artırılmasını teminen girişimlerde bulunulmuştur.

Bu kapsamda, Ofisimizin 2011 Yılı Yatırım Programında yer alan 2011C070010 proje no.lu “Muhtelif İşler” projesi için tahsis edilen 2.200.000,00 TL ödeneye ilaveten, kendi öz kaynaklarımızdan karşılamak kaydıyla, 1.100.000,00 TL si “Bilgisayar Yazılım ve Donanımı” alt projesi için ve 2.000.000,00 TL si ise “Bilgi İşlem Merkezinin Bilgisayar, Sunucu ve Diğer Donanımlarının Yenilenmesi ile Bilgi İşlem Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması” alt projesi için kullanılmak üzere toplam 3.100.000,00 TL ek ödeneğin tahsis edilmesi, Yönetim Kurulumuzun 28/10/2011 tarih ve 32/273 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve Kalkınma Bakanı Onayının tesisini teminen, 01/11/2011 tarihli ve 603.01-443/41754 sayılı yazımız ile Bakanlığımıza gönderilmiştir.

Ayrıca, 14/02/2011 tarih ve 27846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, 01/07/2012 tarihinde yürürlüğe girecek olan yeni Türk Ticaret Kanununun gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla, Ofisimiz Bilgi Sistemleri Otomasyonu Projesi kapsamında 2005 yılında satın alınan ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımlarının 11 sürümünden 12 sürümüne yükseltilmesi ve Ofisimizdeki iş akışı ile evrakların elektronik ortamda takibinin sağlanabilmesi için EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımlarının alınarak mevcut uygulamalar ile entegrasyonlarının sağlanması ve Ofisimizde TÜBİTAK tarafından yürütülen DMO e- Dönüşüm Analiz Çalışması hizmetlerinin satın alınması için ihtiyaç duyulan toplam 1.250.000,- TL ödeneğin temini için ise, Ofisimizin Hazine Müsteşarlığınca belirlenen 6.900.000,- TL tutarındaki hizmet alım harcama tavanı, Yönetim Kurulumuzun 04/11/2011 tarih ve 33/281 sayılı Kararı ile 8.210.000,- TL’ye yükseltilmiştir.

Ofisimizde mevcut tüm bilgisayarlar bir network ağına bağlı olup, her bilgisayar internete çıkabilmektedir. İç ve dıştan gelebilecek saldırılardan korunmak için de gerek donanımsal, gerek yazılımsal olarak güvenlik önlemleri alınmıştır. Elektronik postalardan da gelebilecek saldırıları engelleyebilmek ve zararlı içeriklerden korunmak için de gerekli denetimler yapılmıştır. Ayrıca, network ağına bağlı tüm bilgisayarlarda anti virüs yazılımı yüklüdür.

Bilgisayarlarda kullanılan her işletim sistemi lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında kullanılan veritabanları, güvenlik amaçlı kullanılan donanımların üstündeki tüm yazılımlar da lisanslıdır. Birimlerin ve/veya kişilerin ihtiyaç duydukları paket programları veya yazılımlar da lisanslı olarak temin edilmektedir.

Ofisin Bilişim Teknolojisi sayısal verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Cinsi                            | Adedi      |
|----------------------------------|------------|
| <b>Ana Bilgisayar</b>            | <b>39</b>  |
| <b>Masaüstü Bilgisayar</b>       | <b>855</b> |
| <b>Dizüstü Bilgisayar</b>        | <b>34</b>  |
| <b>Yazıcı</b>                    | <b>332</b> |
| <b>Tarayıcı</b>                  | <b>51</b>  |
| <b>Projeksiyon cihazı</b>        | <b>4</b>   |
| <b>Dijital Fotoğraf Makinesi</b> | <b>1</b>   |
| <b>Switch</b>                    | <b>13</b>  |
| <b>Modem</b>                     | <b>25</b>  |

### ***D- İnsan Kaynakları***

Ofisimiz personelinin hizmete alınma, görev ve yetkileri, nitelikleri, atanma, ilerleme, yükselme, hak ve yükümlülükleriyle diğer özlük hakları Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine dair 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabidir.

Ofisimizde hizmetler, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, memurlar, sözleşmeli personel ve işçiler eliyle gördürülür.

**30/10/2011** tarihi itibariyle I sayılı cetvele tabi personel 97, II sayılı cetvele tabi personel 614 ve işçi statüsünde 207 olmak üzere toplam 918 adet personel istihdam edilmektedir.

Ofisimizin personel kadroları asgari seviyede personel istihdamına dönük olarak tespit edilmiş olup, yıllardır personel şişkinliği yaratılmadan kısıtlı bir fiili kadro ile faaliyetimiz sürdürülmektedir.

Yıllar itibariyle personel sayısı aşağıda gösterilmiştir.

|                | <b>Toplam<br/>Personel Sayısı</b> | <b>I Sayılı Cetvele Dahil<br/>Personel Sayısı</b> | <b>II Sayılı Cetvele Dahil<br/>Personel Sayısı</b> | <b>İşçi Sayısı</b> |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>2006</b>    | <b>1026</b>                       | <b>88</b>                                         | <b>630</b>                                         | <b>308</b>         |
| <b>2007</b>    | <b>990</b>                        | <b>91</b>                                         | <b>614</b>                                         | <b>285</b>         |
| <b>2008</b>    | <b>896</b>                        | <b>86</b>                                         | <b>558</b>                                         | <b>252</b>         |
| <b>2009</b>    | <b>951</b>                        | <b>78</b>                                         | <b>638</b>                                         | <b>235</b>         |
| <b>2010</b>    | <b>921</b>                        | <b>88</b>                                         | <b>611</b>                                         | <b>222</b>         |
| <b>2011/10</b> | <b>918</b>                        | <b>97</b>                                         | <b>614</b>                                         | <b>207</b>         |

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-Temel Politika ve Öncelikler**

#### **1-Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007–2013)**

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- ♦ Rekabet Gücünün Artırılması,
- ♦ İstihdamın Artırılması,
- ♦ Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- ♦ Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
- ♦ Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması.

Yukarıda sıralanan gelişme eksenleri esas alınarak, Ofisimizin 2010–2014 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve 05 Nisan 2010 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca onaylanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

## **2-Orta Vadeli Program (2012–2014)**

2012–2014 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda, büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek ve fiyat istikrarını sağlamaktır.

Çeşitli alanlarda birbirleriyle tutarlı bir amaç, politika ve öncelikler seti sunan OVP, makro politikaların yanı sıra, temel gelişme eksenlerini ve ana sektörleri kapsamaktadır.

Programda yer alan önceliklerden Ofisimiz Stratejik Planı ile ilişkilendirilenler aşağıda gösterilmiştir.

### **MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR**

#### **Kamu Mali Yönetimi ve Denetim**

İdari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesine yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının, tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde kurulması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması esastır.

- ♦ Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.
- ♦ Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınması sağlanacaktır.
- ♦ Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

#### **Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme**

KİT'lerin kârlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak işletilmesi esastır. KİT'lerin belirli bir takvim ve strateji çerçevesinde özelleştirilme çalışmaları kararlılıkla sürdürülecektir.

- ♦ KİT'lerde; yetkilendirmeyi, hesap verebilirliği, şeffaflığı, karar alma süreçlerinde etkinliği ve performansa dayalı yönetimi esas alan stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılacaktır.
- ♦ KİT'lerin tüm işletmecilik politikaları; stratejik planlar ile genel yatırım ve finansman kararlarında öngörülen hedeflere ulaşacak şekilde belirlenecek ve etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- ♦ KİT'lerin gayrimenkullerinin değerlendirilmesinde rayiç bedel esas alınacaktır. KİT'lerin atıl olmayan gayrimenkullerinin devri, işletmenin verimliliği, bütünlüğü ve çevre sağlığı gibi hususları olumsuz etkilemeyecek şekilde mümkün olabilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının KİT'lerin gayrimenkullerine ilişkin devralma taleplerinin değerlendirilmesinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri esas alınacaktır.
- ♦ KİT'lerde nitelikli personel ihtiyacının karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

## **PROGRAM DÖNEMİ GELİŞME EKSENLERİ**

### ***REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI***

#### **İş Ortamının İyileştirilmesi**

İş ortamının rekabetçi bir yapıya kavuşturularak iyileştirilmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

- ♦ İş ortamının iyileştirilmesine yönelik olarak bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülecektir.
- ♦ Fikri mülkiyet sisteminin etkinliğini sağlamak üzere; kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler belirlenecek, kurumsal kapasite ve hukuki altyapı güçlendirilecek, kurumlar arası etkin bir işbirliği ve koordinasyon sağlanacak, toplum düzeyinde yaygın ve yerleşik fikri haklar kültürü oluşturulacaktır.

#### **Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması**

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanımıyla bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin hızlandırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- ♦ Bilgi toplumuna dönüşüme yönelik politika ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanması ve izlenmesi sağlanacaktır.
- ♦ Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe kamu alımları, sektörün gelişimini destekleyecek bir politika aracı olarak kullanılacaktır.
- ♦ Bilgi teknolojileri sektörünün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir.

### ***İSTİHDAMIN ARTIRILMASI***

#### **İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi**

- ♦ İşgücü piyasasında başta gençler, kadınlar ve özürllüer olmak üzere dezavantajlı kesimlere yönelik destekleyici politikalar sürdürülecektir.

### ***BÖLGESEL GELİŞME VE BÖLGESEL GELİŞMİŞLİK FARKLARININ AZALTILMASI***

#### **Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

- ♦ Merkezi ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar arası koordinasyonu ve karar alma süreçlerini desteklemek ve merkez-yerel arasında bilgi akışını güçlendirmek üzere oluşturulan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) geliştirilecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

### ***KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI***

#### **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması**

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- Kamu idarelerinde daha etkin, verimli ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.
- Politika oluşturma ve uygulamaya yönelik karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla bilişim sistemlerinin etkin kullanımı sağlanacaktır.

### **Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Kamu personel sisteminin iyileştirilmesi amacıyla hukuki ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.

### **e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması**

Kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda, çeşitli kanallardan bütünsel hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-Devlet yapısının, gerekli teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel veri tabanları, ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecek, çeşitli kanallardan bütünsel hizmet sunumu sağlanacaktır.
- Kamu iş süreçleri, idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.

### **3- Ofisimiz 2010–2014 Dönemi Stratejik Planında Yer Alan Temel Değerler**

- ✓ Şeffaflık/saydamlık,
- ✓ Mal ve hizmet tedarikinde uzmanlık,
- ✓ Kaliteli hizmet,
- ✓ Güvenilirlik ve saygınlık,
- ✓ Etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Müşteri odaklılık,
- ✓ Sürekli gelişim,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Görev alanına giren konularda öncü ve yönlendirici olmak,
- ✓ Yenilikçilik ve yaratıcılık

## **B- Stratejik Amaç ve Hedefler**

### **Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu**

Kamu kurum ve kuruluşlarının, Ana Statü kapsamındaki mal ve hizmet ihtiyaçlarını, merkezi satın alma işlevi çerçevesinde, kamu yararını gözeterek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, faaliyet alanına giren ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda temin etmektir.

### **Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu**

Kamunun mal ve hizmet ihtiyacının büyük bir kısmını (oranını) uzman personel eliyle ve ileri teknolojinin imkanları ile zamanında, en ekonomik ve kaliteli bir şekilde karşılayan etkin ve verimli bir kurum olmaktır.

## **STRATEJİK AMAÇ 1**

### **Satışların Artırılması.**

Bilindiği gibi DMO'nun Ana Statüsünde yer alan amacı, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağını kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektir. Dolayısıyla, müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik müşteri odaklı gelişme ve kaliteyi ilke edinmiş bir pazarlama anlayışı ile satışların artırılması temel amaçlarımızdan biridir.

### **HEDEFLER:**

**Hedef 1.1-** Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek.

**Hedef 1.2-** Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak.

**Hedef 1.3-** Ofis satış fiyatlarının piyasa fiyatlarının altında oluşturulmasını sağlamak.

## **STRATEJİK AMAÇ 2**

### **Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi.**

Ofisimiz ana faaliyetlerinden birisi satınalma faaliyetidir ve bilindiği gibi "Devletin Merkezi Satınalma Kuruluşu" sıfatıyla, tüm kamu kurum ve kuruluşlarından oluşan müşterilerinin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bu nedenle tedarik sisteminin geliştirilmesi, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi; müşteri memnuniyetinin artırılması ve buna bağlı olarak satışlarımızın artırılması anlamına gelmektedir ki bu da, Ofisin Devlet hazinesine katkısının artırılması bakımından önemlidir.

### **HEDEFLER:**

**Hedef 2.1-** Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı çerçevesinde, Elektronik Kamu Satınalma Sistemini 2010 yılı sonuna kadar oluşturmak.

**Hedef 2.2-** Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu tamamlamak.

**Hedef 2.3-** Ofis alımlarında ulusal firmaların katılımını geliştirmek.

### **STRATEJİK AMAÇ 3**

#### **Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması.**

Ofisimiz hizmetlerinden müşterilerimiz, pek tabidir ki daha hızlı, kaliteli ve etkin hizmet beklemektedirler. Bu da çalışanların memnuniyetinin sağlanması, iyi bir personel politikasının oluşturulması, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve müşteriye etkin ve sorunsuz hizmet sunulabilmesinin sağlanması ile mümkün olabilecektir.

Bu amaç doğrultusunda, Ofisimizce, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimiz stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulacaktır.

#### **HEDEFLER**

**Hedef 3.1-** İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi.

**Hedef 3.2-** Ofisin misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlenen temel amaçlarının çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak.

**Hedef 3.3-** Teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

**Hedef 3.4-** Sahip olunan taşınmazları rasyonel bir şekilde değerlendirmek.

#### **C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler**

Performans hedefi tabloları ile faaliyet maliyetlerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

**Hedef 1-**Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Satışların Artırılması                                                                                                                                  |
| <b>Hedef</b>          | Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Yıllık satış hasılatının bir önceki yıla göre artış oranı                                                                | % 30                         | %30                          |
| Satışların artırılması amacına ulaşmak için, satış hasılatının yıllar itibariyle takibi gerekmekte olup, belirlenen performans göstergesi ve hedefine ulaşılabilirlik derecesi, alınması gereken tedbirleri tespit etme yol gösterici olacaktır. |                                                                                                                          |                              |                              |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Ofis tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri sonuçlarının 3'er aylık dönemler halinde raporlanması                         | 4                            | 4                            |
| Bu raporlarda yer alan sonuçlara göre, Ofis tanıtımındaki başarının ölçülmesi eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir.                                                                                                                          |                                                                                                                          |                              |                              |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Müşteri memnuniyeti anket sonuçlarının tespiti (6 aylık dönemler)                                                        | 2                            | 2                            |
| Bu anketlerin sonuçlarına bakılarak, müşterilerimizin beklentileri ve memnuniyetsizlikleri tespit edilerek, müşteri memnuniyetinde en üst seviyeye ulaşılabilirliği hedeflenmiştir.                                                              |                                                                                                                          |                              |                              |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Müşteri dairelere yıllık ziyaret sayısındaki artış, yılda en az 200 adet müşteri daireye ulaşım ulaşılamadığının tespiti | 300                          | 300                          |
| Müşterilerimize yapılan ziyaretler yoluyla ulaşılamayan ve bilgilendirme yapılamayan müşterimizin kalmaması hedeflenmiştir.                                                                                                                      |                                                                                                                          |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                                                        | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|
|             |                                                                                                                                        |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam |
| <b>1</b>    | Yıllık satış hasılatı verilerinin 3' er aylık dönemler itibariyle gerçekleşmelerinin, bir önceki dönem ile mukayeseli olarak izlenmesi | 1                                         | -                    |               | -      |
| <b>2</b>    | Ofis tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin raporlanması                                                                             | 2                                         | -                    |               | -      |
| <b>3</b>    | Satış danışma merkezinin geliştirilmesi ve satış sonrası destek biriminin oluşturulması çalışmaları                                    | 3                                         | -                    |               | -      |
| <b>4</b>    | Müşteri memnuniyeti anketlerine katılımın artırılması için önlemler alınması ve anket sonuçlarının raporlanması                        | 3                                         | -                    |               | -      |
| <b>5</b>    | Bir plan dahilinde müşteri daire ziyaretlerinin yapılması, raporlanması                                                                | 4                                         | 75.000               | -             | 75.000 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Satışların Arttırılması                                                                                                                                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yıllık satış hasılatının bir önceki yıla göre artış oranı                                                                                              |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %30                                                                                                                                                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yıllık satış hasılatı verilerinin 3' er aylık dönemler itibariyle gerçekleşmelerinin, bir önceki dönem ile mukayeseli olarak izlenmesi                 |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                                             |
| <b>Açıklamalar</b><br>Yıllık satış hasılatının 3'er aylık dönemler itibariyle ve bir önceki dönem ile mukayese edilmesi suretiyle, satış istatistikleri kayıt altına alınmış olacak ve satışların artış/eksilişleri sistemli bir şekilde izlenebilecektir.<br>Bu sayede satışların artırılması amacına yönelik olarak hedefe ulaşıp ulaşılamadığı tespit edilerek varsa gerekli önlemler alınabilecektir. |                                                                                                                                                        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Satışların Arttırılması                                                                                                                                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Ofis tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri sonuçlarının 3'er aylık dönemler halinde raporlanması                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Ofis tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin raporlanması                                                                                             |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                                             |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ofis tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin neler olacağı, bu kapsamda yapılan ve yapılacak olan çalışmalar ve bu çalışmaların sonuçlarının satışlarımıza olan katkısı tespit edilecek ve bu çalışmalar 3'er aylık dönemlerde raporlanacaktır. |                                                                                                                                                        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Satışların Arttırılması                                                                                                                                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Müşteri memnuniyeti anket sonuçlarının tespiti (6 aylık dönemler)                                                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Satış danışma merkezinin geliştirilmesi ve satış sonrası destek biriminin oluşturulması çalışmaları                                                    |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                                             |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ofis tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında; çalışmalarını sürdüren “Satış Danışma Merkezi”nin geliştirilerek etkinliğinin artırılması ve satışını yaptığımız ürünlerin belirlenen sürede teslimatlarında ve satış sonrası ürün destek hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için “satış sonrası destek” biriminin oluşturulması çalışmaları yapılacaktır. Bu çalışmalarda müşteri memnuniyeti ön planda tutulacaktır. |                                                                                                                                                        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Satışların Arttırılması                                                                                                                                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Müşteri memnuniyeti anket sonuçlarının tespiti (6 aylık dönemler)                                                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Müşteri memnuniyeti anketlerine katılımın artırılması için önlemler alınması ve anket sonuçlarının raporlanması                                        |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                                             |
| <b>Açıklamalar</b><br>Müşteri daire siparişlerine ilişkin bilgi yazılarıyla, internet sitemizde yayınlanan “Müşteri Memnuniyeti Anket Formu”nun da gönderilerek “Teslim Tesellüm Tutanakları” ile birlikte Ofisimize dönüşümü sağlanacaktır.<br>Bu sayede müşterilerimizin ankete katılma oranı yükseltilecektir.<br>Anket sonuçları değerlendirilerek yılda 2 kez raporlanacak ve sonuçlara göre müşteri memnuniyetinin en üst seviyede tutulması için gerekli önlemler alınacaktır. |                                                                                                                                                        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satışların Arttırılması                                                                                                                                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kamu alımları içerisindeki Devlet Malzeme Ofisi satış payını, her yıl % 2 oranında artırılarak plan dönemi sonuna gelindiğinde en az % 10'a yükseltmek |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Müşteri dairelere yıllık ziyaret sayısındaki artış, yılda en az 200 adet müşteri daireye ulaşp ulaşamadığının tespiti                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 300                                                                                                                                                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bir plan dahilinde müşteri daire ziyaretlerinin yapılarak, raporlanması                                                                                |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                                             |
| <b>Açıklamalar</b><br>Müşterilerimize yapılan ziyaretlerin bir plan dahilinde aksatılmadan yürütülmesi sayesinde, ulaşlamayan ve Ofis hakkında bilgilendirilemeyen müşteriler tespit edilecektir. Bu ziyaretlere ilişkin sonuçlar raporlanacak ve rapor sonuçlarına göre alınması gereken önlemler tespit edilecektir. |                                                                                                                                                        |

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |        |
| <b>Özkaynak</b>                   | 75.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |        |
| <b>Diğer</b>                      |        |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |        |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |        |
| <b>Ticari Kredi</b>               |        |
| <b>Diğer</b>                      |        |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 75.000 |

**Hedef 2-** Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Satışların Arttırılması                                                                                                         |
| <b>Hedef</b>          | Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                       |                                                                                       | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                                             | Kayıtlı müşteri sayısı ile Elektronik satış için şifre alan müşteri sayısının tespiti | 2.000                        | 4.000                        |
| Elektronik satış uygulamasının yaygınlaştırılması hedefine ulaşılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.                                        |                                                                                       |                              |                              |
| 2                                                                                                                                             | Elektronik satış uygulamasından yararlanan müşteri sayısındaki yıllık artış oranı     | %20                          | %100                         |
| Elektronik satış uygulamasından yararlanan müşterilerimiz artışı, dolayısıyla satışların artırılması amacına ulaşmak üzere tespit edilmiştir. |                                                                                       |                              |                              |
| 3                                                                                                                                             | Elektronik ortamda yapılan yıllık talep sayısı                                        | 1.000                        | 2.000                        |
| Elektronik ortamda yapılan talebin artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.                                                               |                                                                                       |                              |                              |
| 4                                                                                                                                             | Elektronik ortamda yapılan taleplerdeki yıllık artış oranı                            | % 20                         | %100                         |
| Elektronik ortamda yapılan talebin artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir                                                                |                                                                                       |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                                                           | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|
|             |                                                                                                                                           |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam |
| 1           | Ofis müşteri kütüğünün 2012 yıl sonuna kadar oluşturulması                                                                                | 1                                         | -                    |               | -      |
| 2           | Müşteri dairelerin elektronik satış hakkında bilgilendirilmesi ve teşviki çalışmaları ve sonuçlarının raporlanması                        | 2                                         | -                    |               | -      |
| 3           | Elektronik ortamda yapılan talep sayısının bir önceki dönem ile mukayeseli olarak 6 aylık dönemler itibarıyla izlenmesi                   | 3                                         | -                    |               | -      |
| 4           | Elektronik satış uygulamasından yararlanan müşteri sayısının bir önceki dönem ile mukayeseli olarak 6 aylık dönemler itibarıyla izlenmesi | 4                                         | 5.000                |               | 5.000  |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satışların Artırılması                                                                                                         |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kayıtlı müşteri sayısı ile Elektronik satış için şifre alan müşteri sayısının tespiti                                          |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.000                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ofis müşteri kütüğünün 2011 yılsonuna kadar oluşturulması                                                                      |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak için, Ofisimiz kayıtlı müşteri kütüğü oluşturulacak. Oluşturulan müşteri kütüğünde, müşterimize ilişkin tüm bilgilere yer verilecek ve sürekli olarak güncel tutulacaktır. Şifre alan müşteri sayısı devamlı takip edilerek artırılmasına çalışılacaktır. |                                                                                                                                |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                | - |
| <b>Özkaynak</b>                   |   |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Satışların Artırılması                                                                                                         |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Elektronik satış uygulamasından yararlanan müşteri sayısındaki yıllık artış oranı                                              |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %100                                                                                                                           |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Müşteri dairelerin elektronik satış hakkında bilgilendirilmesi ve teşviki çalışmaları ve sonuçlarının raporlanması             |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Elektronik satış uygulamasından yararlanan müşterilerin artırılmasını teminen müşteri daireler elektronik satış hakkında bilgilendirilecek, elektronik satışın yararları anlatılacak ve yapılan bu çalışmaların sonuçları rapor haline getirilecektir. Bu çalışmalar ile elektronik satış uygulamasından yararlanan müşteri sayısının artırılması hedeflenmiştir. |                                                                                                                                |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Satışların Artırılması                                                                                                         |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Elektronik ortamda yapılan yıllık talep sayısı                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                        | 2.000                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Elektronik ortamda yapılan talep sayısının bir önceki dönem ile mukayeseli olarak 6 aylık dönemler itibariyle izlenmesi        |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                              | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Elektronik talep sayısı izlenecek ve önceki dönemle mukayeseli bir şekilde yılda 2 kez raporlanacaktır. Bu sayede elektronik satış uygulamasının yaygınlaştırılması hedefine ulaşıp ulaşılmadığı ve gerekçeleri tespit edilmiş olacaktır. |                                                                                                                                |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                      |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                | Satışların Arttırılması                                                                                                                   |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Müşteri daire taleplerinin tamamını 2 yıl içerisinde elektronik ortamda almak ve elektronik satış uygulamasını yaygınlaştırmak            |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                         | Elektronik ortamda yapılan taleplerdeki yıllık artış oranı                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                             | %100                                                                                                                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Elektronik satış uygulamasından yararlanan müşteri sayısının bir önceki dönem ile mukayeseli olarak 6 aylık dönemler itibariyle izlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                   | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                                                |
| <b>Açıklamalar</b><br>Elektronik ortamda gerçekleşen talepler 6 aylık dönemler itibariyle izlenecek ve sonuçları değerlendirilerek elektronik satış için şifre alan müşterilerimizin taleplerini gerçekleştirmeye teşvik edici önlemler alınacaktır. |                                                                                                                                           |

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |      |
| <b>Özkaynak</b>                   | 5000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |      |
| <b>Diğer</b>                      |      |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |      |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |      |
| <b>Ticari Kredi</b>               |      |
| <b>Diğer</b>                      |      |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 5000 |

**Hedef 3-** Ofis satış fiyatlarının, piyasa fiyatlarının altında oluşturulmasını sağlamak.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Satışların Arttırılması                                                        |
| <b>Hedef</b>          | Ofis satış fiyatlarının, piyasa fiyatlarının altında oluşturulmasını sağlamak. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                |                                                                                      | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                      | Ofis satış yapılan ürünlere ilişkin piyasa fiyatların aylık bazda tespiti            | 12                           | 12                           |
| Bu performans göstergesi ve hedef Ofis satış fiyatlarının piyasa fiyatları altında oluşturulabilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.                                  |                                                                                      |                              |                              |
| 2                                                                                                                                                                      | Ofis satış fiyatlarının altında bir fiyatla satış yapan yüklenici sayısındaki azalma | % 100                        | %100                         |
| Ofis satış fiyatının altında satış yapan yüklenici kalmaması hedeflenerek, alınacak önlemlerin tespiti ve bu yolla satışların artırılmasını sağlamak üzere edilmiştir. |                                                                                      |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                             | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|
|             |                                                                                                             |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam |
| 1           | Piyasa araştırma ekiplerince, piyasa fiyatlarının bir önceki yıllla mukayeseli olarak aylık bazda izlenmesi | 1                                         | 2.000                |               | 2.000  |
| 2           | Ofis satış fiyatlarının altında fiyatla satış yapan yüklenicilerin tespiti ve raporlanması                  | 2                                         | 2.000                |               | 2.000  |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Satışların Arttırılması                                                                                    |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ofis satış fiyatlarının, piyasa fiyatlarının altında oluşturulmasını sağlamak                              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ofisçe satış yapılan ürünlere ilişkin piyasa fiyatların aylık bazda tespiti                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12                                                                                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Piyasa araştırma ekiplerince, piyasa fiyatlarının bir önceki yılla mukayeseli olarak aylık bazda izlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                                 |
| <b>Açıklamalar</b><br>29.03.2011 tarihinde kurulan “Piyasa Araştırma Ekibi”nce, devamlı olarak piyasa fiyatları tespit çalışmaları yapılacak, bu fiyatlar bir önceki yılla mukayeseli olarak izlenerek, sonuçlarının Ofis satış fiyatı tespitlerinde kullanılması sağlanacaktır. Satışların artırılması amacına yönelik olarak Ofis satış fiyatlarının piyasa fiyatları altında oluşması sağlanacaktır. |                                                                                                            |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |       |
| <b>Özkaynak</b>                   | 2.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |       |
| <b>Diğer</b>                      |       |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |       |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |       |
| <b>Ticari Kredi</b>               |       |
| <b>Diğer</b>                      |       |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 2.000 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Satışların Arttırılması                                                                    |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ofis satış fiyatlarının, piyasa fiyatlarının altında oluşturulmasını sağlamak              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ofis satış fiyatlarının altında bir fiyatla satış yapan yüklenici sayısındaki azalma       |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %100                                                                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ofis satış fiyatlarının altında fiyatla satış yapan yüklenicilerin tespiti ve raporlanması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pazarlama Daire Başkanlığı                                                                 |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ofis satış fiyatları altında satış yapan yüklenicilerin tespiti çalışmaları yapılacaktır.<br>Yapılan çalışmalar rapor haline getirilecek ve rapor sonuçlarına göre bu türden satış yapan yüklenicilerin sözleşme hükümlerine uyması sağlanacaktır.<br>Ofis satış fiyatları altında satış yapan yüklenici kalmaması için gereken önlemler alınacaktır. |                                                                                            |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |       |
| <b>Özkaynak</b>                   | 2.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |       |
| <b>Diğer</b>                      |       |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |       |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |       |
| <b>Ticari Kredi</b>               |       |
| <b>Diğer</b>                      |       |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 2.000 |

**Hedef 4-** Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu tamamlamak.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi.                          |
| <b>Hedef</b>          | Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu çalışmalarını tamamlamak. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                              |                                                                                   | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                    | Ofis repertuarında kayıtlı yüklenici sayısı                                       | 874                          | 1.078                        |
| Kurumsal bilgi deposu oluşturulmasını teminen verilerin toplanmasını sağlamak üzere tespit edilmiştir.                                                                               |                                                                                   |                              |                              |
| 2                                                                                                                                                                                    | Ofis repertuarına yıl içerisinde eklenen yeni yüklenici sayısı                    | 143                          | 120                          |
| Kurumsal bilgi deposu oluşturulmasını teminen verilerin toplanmasını sağlamak üzere tespit edilmiştir.                                                                               |                                                                                   |                              |                              |
| 3                                                                                                                                                                                    | Ofisimiz repertuarında kayıtlı yüklenicilerin Ofisimiz alımlarına katılım yüzdesi | % 60                         | %77                          |
| Kurumsal bilgi deposu oluşturulmasını teminen verilerin toplanmasını sağlamak üzere tespit edilmiştir.                                                                               |                                                                                   |                              |                              |
| 4                                                                                                                                                                                    | Yüklenicilere yıl içerisinde yapılan ziyaret sayısı                               | 120                          | 155                          |
| Ofisimiz faaliyet alanına giren yüklenicilere ulaşılması ve yüklenicilerin Ofisimiz alımlarına katılımının artırılarak daha etkili bir tedarik sistemi oluşturulması hedeflenmiştir. |                                                                                   |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                                                        | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|---------|
|             |                                                                                                                                        |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam  |
| 1           | Ofis repertuarında kayıtlı yüklenici sayısının bir önceki yıllara mukayeseli olarak tespiti                                            | 1                                         | -                    |               | -       |
| 2           | Ofisimiz alımlarına yeni yüklenicilerin dahil edilmesi çalışmaları ve çalışma sonuçlarının raporlanması                                | 2                                         | 300.000              |               | 300.000 |
| 3           | Ofisimiz repertuarına kayıtlı yüklenicilere ilişkin istatistiki verilerin takibi için yüklenicilere ilişkin bilgi deposu oluşturulması | 3                                         | -                    |               | -       |
| 4           | Repertuarımızda yer alan yüklenicilerin Ofisimiz alımlarına katılımını teşvik edici önlemlerin alınması ve sonuçlarının raporlanması   | 4                                         | -                    |               | -       |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                 | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>              | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Hedef</b>                       | Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu tamamlamak                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Performans Göstergesi</b>       | Ofis repertuarında kayıtlı yüklenici sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>           | 1.078                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                | Ofis repertuarında kayıtlı yüklenici sayısının bir önceki yılla mukayeseli olarak tespiti                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b> | I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, Katalog Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Açıklamalar</b>                 | Yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu oluşturulmasını teminen, Ofisimiz repertuarı ile meslek kuruluşlarının kayıtları ve sanal ortamın sağladığı araştırma imkanları yoluyla yükleniciler faaliyet alanlarına göre tespit edilecektir. Repertuarımıza kayıtlı yüklenici sayısının artırılmasına çalışılacaktır. |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                 | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>              | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi                                              |
| <b>Hedef</b>                       | Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu tamamlamak                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>       | Ofis repertuarına yıl içerisinde eklenen yeni yüklenici sayısı                                                          |
| <b>Performans Hedefi</b>           | 120                                                                                                                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                | Ofisimiz alımlarına yeni yüklenicilerin dahil edilmesi çalışmaları ve çalışma sonuçlarının raporlanması                 |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b> | I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, Katalog Daire Başkanlığı                                               |
| <b>Açıklamalar</b>                 | Ofisimiz alımlarına yeni yüklenicilerin dahil edilmesi için çalışmalar yapılacak, bu çalışma sonuçları raporlanacaktır. |

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |         |
| <b>Özkaynak</b>                   | 300.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |         |
| <b>Diğer</b>                      |         |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |         |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |         |
| <b>Ticari Kredi</b>               |         |
| <b>Diğer</b>                      |         |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 300.000 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi                                                             |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu tamamlamak                                                  |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Ofisimiz repertuarında kayıtlı yüklenicilerin Ofisimiz alımlarına katılım yüzdesi                                                      |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | %77                                                                                                                                    |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Ofisimiz repertuarına kayıtlı yüklenicilere ilişkin istatistiki verilerin takibi için yüklenicilere ilişkin bilgi deposu oluşturulması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                             | I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, Katalog Daire Başkanlığı                                                              |
| <b>Açıklamalar</b><br>Yüklenicilere ilişkin oluşturulan bilgi deposu sayesinde, tedarik sistemimizi geliştirmek ve daha etkin ve kaliteli hale getirebilmek için ihtiyaç duyulan tüm tedarikçi bilgileri tespit edilecek ve kayıt altına alınarak sürekli güncel tutulacaktır. |                                                                                                                                        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi                                                              |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | Ofisimiz alımlarına dahil olan yüklenicilere ilişkin kurumsal bilgi deposu tamamlamak                                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Yüklenicilere yıl içerisinde yapılan ziyaret sayısı                                                                                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | 155                                                                                                                                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | Repertuarımızda yer alan yüklenicilerin Ofisimiz alımlarına katılımlarını teşvik edici önlemlerin alınması ve sonuçlarının raporlanması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                       | I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, Katalog Daire Başkanlığı                                                               |
| <b>Açıklamalar</b><br>Yüklenicilerin üretim ve faaliyet alanlarına yönelik denetim ve tanıtma amaçlı ziyaretler yapılacak, bu ziyaret sonuçları rapor haline getirilerek sonuçlarına göre yüklenicileri repertuarımıza katılmaya teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır. |                                                                                                                                         |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**Hedef 5-** Ofis alımlarına ulusal firmaların katılımını geliştirmek.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi. |
| <b>Hedef</b>          | Ofis alımlarına ulusal firmaların katılımını geliştirmek.                   |

| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                      | <b>2011<br/>Performans<br/>Hedefi</b> | <b>2012<br/>Performans<br/>Hedefi</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                             | Ofisimiz repertuarına kayıtlı ulusal firmaların Ofisimiz alımlarına katılım oranı                    | % 93                                  | %94                                   |
| Ulusal firmaların Ofisimiz alımlarına katılım oranının tespit edilerek artırılmasını sağlamak üzere tespit edilmiştir.                                                               |                                                                                                      |                                       |                                       |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                             | Faaliyet yönetim konusu itibariyle Ofisimiz alımlarına katılabilecek ulusal firma listesinin tespiti | 22                                    | 35                                    |
| İmkanlar ölçüsünde Ofisimiz faaliyet alanına giren firmaların tespit edilerek, bu firmalara ulaşılabilmesi ve alımlarımıza katılmasını sağlayıcı önlemlerin alınması hedeflenmiştir. |                                                                                                      |                                       |                                       |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                                                            | <b>İlgili Olduğı<br/>Performans<br/>Göstergesi</b> | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                       |               |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
|                    |                                                                                                            |                                                    | <b>Özkaynak</b>             | <b>Dış<br/>Kaynak</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           | Ofis repertuarında kayıtlı ulusal firma sayısının bir önceki yıllla mukayeseli olarak tespiti              | 1                                                  | -                           |                       | -             |
| <b>2</b>           | Ofisimiz alımlarına yeni ulusal firmaların dahil edilmesi çalışmaları ve çalışma sonuçlarının raporlanması | 2                                                  | -                           |                       | -             |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                           |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi                     |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ofis alımlarına ulusal firmaların katılımını geliştirmek                                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ofisimiz repertuarına kayıtlı ulusal firmaların Ofisimiz alımlarına katılım oranı              |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | %94                                                                                            |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ofis repertuarında kayıtlı ulusal firma sayısının bir önceki yıllara mukayeseli olarak tespiti |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, Katalog Daire Başkanlığı                      |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ulusal firmaların Ofisimiz alımlarına katılımlarının artırılmasını sağlamak üzere, repertuarımızda kayıtlı ulusal firmalar bir önceki yıllara mukayeseli olarak tespit edilecektir.<br>Bu sayede ulusal firmaların Ofisimiz alımlarına katılım oranı belirlenerek artırılması için gerekli önlemler alınacaktır. |                                                                                                |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                       |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tedarik sisteminin geliştirilerek, daha etkin ve kaliteli hale getirilmesi                                 |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ofis alımlarına ulusal firmaların katılımını geliştirmek                                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Faaliyet yönetim konusu itibarıyla Ofisimiz alımlarına katılabilecek ulusal firma listesinin tespiti       |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 35                                                                                                         |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ofisimiz alımlarına yeni ulusal firmaların dahil edilmesi çalışmaları ve çalışma sonuçlarının raporlanması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | I, II ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları, Katalog Daire Başkanlığı                                  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ofisimiz ile çalışan ulusal firmaların sorunları tespit edilecek, katalog başvurularında istenilen belgelerde yerli üreticiye kolaylık sağlanacak düzenlemeler ile ulusal firmaları Ofisimiz alımlarına katılmaya teşvik edici düzenlemeler yapılarak bu çalışmalar raporlanacaktır. |                                                                                                            |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**Hedef 6-** İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması.          |
| <b>Hedef</b>          | İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi. |

| Performans Göstergeleri                                                                                      |                                                                                                   | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                            | Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitimler ile eğitimlere katılan personel sayısı                | 826                          | 672                          |
| İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                                                   |                              |                              |
| 2                                                                                                            | Yıl içerisinde alınan nitelikli personel sayısı                                                   | 9                            | 61                           |
| İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                                                   |                              |                              |
| 3                                                                                                            | Ofiste çalışmaktan memnun olan personel sayısındaki artış                                         | % 10                         | %10                          |
| İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                                                   |                              |                              |
| 4                                                                                                            | Personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesine ilişkin yıl içerisinde yapılan çalışmalar | 3                            | 2                            |
| İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                                                   |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                                                         | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|----------|
|             |                                                                                                                                         |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam   |
| 1           | Mesleki bilgi birikiminin artırılmasını teminen, personelin staj, seminer, konferans ve kurs gibi etkinliklere katılımının sağlanması   | 1                                         | 65.000               |               | 65.000   |
| 2           | Nitelikli personel alımı çalışmalarının yapılması                                                                                       | 2                                         | 1.830.00             |               | 1.830.00 |
| 3           | Personelin beklenti, öneri ve görüşlerinin tespitine yönelik üst yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişimin geliştirilmesi çalışmaları | 3                                         | -                    |               | -        |
| 4           | Personel memnuniyeti anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması                                                                      | 3                                         | -                    |               | -        |
| 5           | Personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması                                                          | 4                                         | -                    |               | -        |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                             | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                          | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                                                                    |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                   | İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi                                                                                           |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                   | Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitimler ile eğitimlere katılan personel sayısı                                                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                       | 672                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                            | Mesleki bilgi birikiminin artırılmasını teminen, personelin staj, seminer, konferans ve kurs gibi etkinliklere katılımının sağlanması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı                                                                                                     |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ofisimiz personelinin mesleki bilgi birikiminin artırılmasını teminen personelin staj, seminer, konferans ve kurs gibi etkinliklere katılımının sağlanacağı eğitim plan ve programları oluşturulacaktır. |                                                                                                                                       |

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |        |
| <b>Özkaynak</b>                   | 65.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |        |
| <b>Diğer</b>                      |        |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |        |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |        |
| <b>Ticari Kredi</b>               |        |
| <b>Diğer</b>                      |        |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 65.000 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü              |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                 | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                          | İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                          | Yıl içerisinde alınan nitelikli personel sayısı   |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                              | 61                                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Nitelikli personel alımı çalışmalarının yapılması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                    | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı                 |
| <b>Açıklamalar</b><br>Kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine katkıda bulunacak çalışmalardan birisi olarak hizmet gereklerine uygun niteliklerin tespiti ve bu niteliklere uygun personelin temini için çalışmalar yapılacaktır. |                                                   |

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |          |
| <b>Özkaynak</b>                   | 1.830.00 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |          |
| <b>Diğer</b>                      |          |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |          |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |          |
| <b>Ticari Kredi</b>               |          |
| <b>Diğer</b>                      |          |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 1.830.00 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                 | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>              | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Hedef</b>                       | İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi                                                                                                                                                                                             |
| <b>Performans Göstergesi</b>       | Ofiste çalışmaktan memnun olan personel sayısındaki artış                                                                                                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>           | %10                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                | Personelin beklenti, öneri ve görüşlerinin tespitine yönelik üst yönetim ve çalışanlar arasındaki iletişimin geliştirilmesi çalışmaları                                                                                                 |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b> | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Açıklamalar</b>                 | Personel memnuniyeti anketi yapılarak sonuçlar raporlanacaktır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi yapılacak ve bu sonuçların gerektirdiği iyileştirmelerin yapılabilmesini teminen üst yönetim nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                     |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                  | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                               |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                               | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                 |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                        | İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi                        |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                        | Ofiste çalışmaktan memnun olan personel sayısındaki artış          |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                            | %10                                                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                 | Personel memnuniyeti anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                  | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı                                  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Personel memnuniyeti anket sonuçları göz önünde bulundurularak ofiste çalışmaktan memnun olan personel sayısı artırılacaktır. |                                                                    |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                               | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                              |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                            | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                                |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                     | İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi                                                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                     | Personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesine ilişkin yıl içerisinde yapılan çalışmalar |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                         | 2                                                                                                 |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                              | Personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması                    |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                               | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı                                                                 |
| <b>Açıklamalar</b><br>Personel özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunularak çalışmaların sonuçları izlenecektir. |                                                                                                   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Özkaynaklar</b>                |   |
| <b>Özkaynak</b>                   | - |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |   |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |   |
| <b>Ticari Kredi</b>               |   |
| <b>Diğer</b>                      |   |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | - |

**Hedef 7-** Ofisin misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlenen temel amaçlarının çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması.                                                                               |
| <b>Hedef</b>          | Ofisin misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlenen temel amaçlarının çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak. |

| Performans Göstergeleri                                                      |                                                                                                                      | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                            | Ofisin temel faaliyetlerine ilişkin süreçlerin tespiti ile gerekli görülen alanlarda yapılan iyileştirme çalışmaları | 4                            | 6                            |
| Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması amacına yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                                                                      |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                                                         | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|
|             |                                                                                                                                         |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam    |
| 1           | Ofisin tüm temel faaliyetlerine ilişkin süreçlerin tespiti ile gerekli görülen alanlarda yapılacak iyileştirme çalışmalarının yapılması | 1                                         | 6.000.000            |               | 6.000.000 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                    |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                                                                      |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ofisin misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlenen temel amaçlarının çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak                        |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ofisin temel faaliyetlerine ilişkin süreçlerin tespiti ile gerekli görülen alanlarda yapılan iyileştirme çalışmaları                    |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                                                                                                                                       |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ofisin tüm temel faaliyetlerine ilişkin süreçlerin tespiti ile gerekli görülen alanlarda yapılacak iyileştirme çalışmalarının yapılması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                                                                                    |
| <b>Açıklamalar</b><br>Çalışanların Ofisin temel amaç ve hedefleri hakkında bilgilendirilmesini teminen üst yönetimin de katkıları doğrultusunda eğitim, toplantı, konferans vb. çalışmalar yapılacaktır.<br>Ofisin tüm temel faaliyetlerine ilişkin süreçlerin tespiti ile gerekli görülen alanlarda yapılacak mevzuat değişikliği yeniden yapılanma gibi iyileştirme çalışmaları tespit edilecektir.<br>Kurum içi iletişim ve koordinasyonun artırılması çalışmaları yapılacaktır. |                                                                                                                                         |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |           |
| <b>Özkaynak</b>                   | 6.000.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |           |
| <b>Diğer</b>                      |           |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |           |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |           |
| <b>Ticari Kredi</b>               |           |
| <b>Diğer</b>                      |           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 6.000.00  |

**Hedef 8-** Teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması. |
| <b>Hedef</b>          | Teknolojik alt yapıyı geliştirmek.  |

| <b>Performans Göstergeleri</b>                                               |                                                                               | <b>2011<br/>Performans<br/>Hedefi</b> | <b>2012<br/>Performans<br/>Hedefi</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                     | Teknik ve diğerk donanım sunulan personel sayısı                              | 929                                   | 928                                   |
| Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması amacına yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                               |                                       |                                       |
| <b>2</b>                                                                     | Otomasyon projesine ilişkin yatırımlar                                        | 2                                     | 2                                     |
| Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması amacına yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                               |                                       |                                       |
| <b>3</b>                                                                     | Bilgi İşlem birimine yıl içerisinde istihdam edilen nitelikli personel sayısı | 4                                     | 4                                     |
| Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması amacına yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                                               |                                       |                                       |

| <b>Faaliyetler</b> |                                                                                                                    | <b>İlgili Olduğı<br/>Performans<br/>Göstergesi</b> | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                       |               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
|                    |                                                                                                                    |                                                    | <b>Özkaynak</b>             | <b>Dış<br/>Kaynak</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1</b>           | Otomasyon projesi kapsamında yer alan donanımların tespiti ile yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yapılması | 1                                                  | 3.450.000                   |                       | 3.450.000     |
| <b>2</b>           | Otomasyon projesine ilişkin yatırımların bir önceki yıllara mukayeseli olarak izlenmesi                            | 2                                                  | 2.241.300                   |                       | 2.241.300     |
| <b>3</b>           | Bilgi İşlem Birimine nitelikli personel istihdamı ve gelişimi çalışmalarının yapılması                             | 3                                                  | 350.000                     |                       | 350.000       |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                     | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                  | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                                                    |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                           | Teknolojik alt yapıyı geliştirmek                                                                                     |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                           | Teknik ve diğer donanım sunulan personel sayısı                                                                       |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                               | 928                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                    | Otomasyon projesi kapsamında yer alan donanımların tespiti ile yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarının yapılması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                     | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                                                                          |
| <b>Açıklamalar</b><br>Otomasyon projesi kapsamında personele sunulan donanımlar ihtiyaç duyuldukça yenilenecektir. Tüm personelin bilgisayar yazıcı vb. teknik donanımlara sahip olması sağlanacaktır. |                                                                                                                       |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |           |
| <b>Özkaynak</b>                   | 3.450.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |           |
| <b>Diğer</b>                      |           |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |           |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |           |
| <b>Ticari Kredi</b>               |           |
| <b>Diğer</b>                      |           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 3.450.000 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                        | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                     | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                    |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                              | Teknolojik alt yapıyı geliştirmek                                                     |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                              | Otomasyon projesine ilişkin yatırımlar                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                  | 2                                                                                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                       | Otomasyon projesine ilişkin yatırımların bir önceki yılla mukayeseli olarak izlenmesi |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                                  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Otomasyon projesine ilişkin yatırımlar ilgili birimlerle koordineli olarak tespit edilecek ve bu yatırımların hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |                                                                                       |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |           |
| <b>Özkaynak</b>                   | 2.241.300 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |           |
| <b>Diğer</b>                      |           |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |           |
| <b>Dış Proje Kredis</b>           |           |
| <b>Ticari Kredi</b>               |           |
| <b>Diğer</b>                      |           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 2.241.300 |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                              |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                           | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                        | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                     |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                 | Teknolojik alt yapıyı geliştirmek                                                      |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                 | Bilgi İşlem birimine yıl içerisinde istihdam edilen nitelikli personel sayısı          |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                     | 4                                                                                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                          | Bilgi İşlem birimine nitelikli personel istihdamı ve gelişimi çalışmalarının yapılması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                           | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                                           |
| <b>Açıklamalar</b><br>Bilgi işlem biriminde uzman personel istihdam edilecektir. Bu personelin eğitim ve gelişimi için gerekli önlemlerin alınması çalışmaları yapılacaktır. |                                                                                        |

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |         |
| <b>Özkaynak</b>                   | 350.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |         |
| <b>Diğer</b>                      |         |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |         |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |         |
| <b>Ticari Kredi</b>               |         |
| <b>Diğer</b>                      |         |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 350.000 |

**Hedef 9-** Sahip olunan taşınmazları rasyonel bir şekilde değerlendirmek.

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b> | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü |
|--------------------|--------------------------------------|

|                       |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç</b> | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması.                            |
| <b>Hedef</b>          | Sahip olunan taşınmazları rasyonel bir şekilde değerlendirmek. |

| Performans Göstergeleri                                                                                                 |                                                         | 2011<br>Performans<br>Hedefi | 2012<br>Performans<br>Hedefi |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                       | Satılan, kiraya verilen veya devredilen taşınmaz sayısı | 1                            | 6                            |
| Ofisimiz mülkiyetindeki taşınmazların rasyonel bir şekilde değerlendirilmesi hedefine yönelik olarak tespit edilmiştir. |                                                         |                              |                              |

| Faaliyetler |                                                                                                                                                     | İlgili Olduğu<br>Performans<br>Göstergesi | Kaynak İhtiyacı (TL) |               |        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|
|             |                                                                                                                                                     |                                           | Özkaynak             | Dış<br>Kaynak | Toplam |
| 1           | Ofisin atıl durumdaki taşınmazlarının satılması, kiraya verilmesi veya özelleştirilmesi suretiyle ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yapılması | 1                                         | 6.000                |               | 6.000  |

**PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kuruluş Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kurumsal mükemmeliyetin sağlanması                                                                                                                  |
| <b>Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sahip olunan taşınmazları rasyonel bir şekilde değerlendirmek                                                                                       |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Satılan, kiraya verilen veya devredilen taşınmaz sayısı                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ofisin atıl durumdaki taşınmazlarının satılması, kiraya verilmesi veya özelleştirilmesi suretiyle ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yapılması |
| <b>Sorumlu Birim veya Birimler</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                                                                                                                  |
| <b>Açıklamalar</b><br>Ofisin atıl durumdaki taşınmazlarının satılması, kiraya verilmesi veya özelleştirilmesi yoluyla ekonomiye kazandırılması çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde yapılması gereken iş ve işlemler tespit edilerek hayata geçirilecektir. |                                                                                                                                                     |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| <b>Özkaynaklar</b>                |       |
| <b>Özkaynak</b>                   | 6.000 |
| <b>Bütçeden Sermaye Transferi</b> |       |
| <b>Diğer</b>                      |       |
| <b>Dış Kaynaklar</b>              |       |
| <b>Dış Proje Kredisi</b>          |       |
| <b>Ticari Kredi</b>               |       |
| <b>Diğer</b>                      |       |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>     | 6.000 |

### **Ç- Toplam Kaynak İhtiyacı**

Devlet Malzeme Ofisi 2012 Yılı Performans Programında 9 adet hedef, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 27 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 25 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Devlet Malzeme Ofisi 2012 yılı için ilk bütçe ödeneği 142.217.419.-**TL**'dir.

2012 yılı performans hedeflerinin maliyeti toplamı 14.326.300 **TL** olup, Ofisimiz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/10/2011 tarihi itibarıyla)

| Sıra No | İl ve İlçesi       | Mahalle/Köy ve Mevkii adı | Ada/Parsel No | Alanı (m <sup>2</sup> ) | DMO Arsa Payı Oranı | İmar Durumu | Kullanım |         | Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|-------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                           |               |                         |                     |             | Binalı   | Binasız |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1       | Ankara-Çankaya     | Yüce tepe                 | 5315/1        | 23.100                  | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Büro binaları, Yemekhane, depo (34844 m <sup>2</sup> )<br>Bekçi Kulübeleri (34 m <sup>2</sup> )<br>Lokal ve sağlık merkezi binası (789 m <sup>2</sup> )                                                                                                |
| 2       | Ankara-Çankaya     | Bahçelievler              | 2658/18       | 738                     | Tam                 | Konut alanı | X        |         | Lojman binası 11 konutlu 1350 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı                                                                                                                                                                                      |
| 3       | Ankara-Çankaya     | Büyükesat                 | 15612/1       | 5.052                   | 756 / 5052          | Konut alanı | X        |         | 11 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 1330 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı                                                                                                                                                                         |
| 4       | Ankara-Yenimahalle | 25 Mart                   | 7785/14       | 6.035                   | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Lojman binaları (5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7215 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                              |
| 5       | Ankara-Yenimahalle | 25 Mart                   | 7785/13       | 6.120                   | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Sosyal tesis binası (6004 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                                                       |
| 6       | Bursa-Yıldırım     | Arabayatağı /Yanıkbağlar  | 4768/1        | 22.183,02               | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Büro binası (1778 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Depo binası (11706 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )                                                                                                            |
| 7       | Diyarbakır-Merkez  | Yenişehir                 | 118/43        | 7.633                   | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Büro ve lojman binası (1223 m <sup>2</sup> alanlı ve 2 konutlu 210 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Depo binası (4300 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (9 konutlu)<br>Garaj ve yemekhane binası (144 m <sup>2</sup> alanlı)                              |
| 8       | Diyarbakır-Merkez  | Dabanoğlu                 | 174/13        | 571,80                  | Tam                 | Konut alanı | X        |         | Konut (189 m <sup>2</sup> alanlı) Tarihi eser olarak tescil edilmiştir.                                                                                                                                                                                |
| 9       | Elazığ-Merkez      | Yazıkonak/ Eğinik         | 90/5          | 30.705                  | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m <sup>2</sup> )<br>Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m <sup>2</sup> )<br>Misafirhane ve garaj binası (300 m <sup>2</sup> alanlı) |
| 10      | Erzurum-Merkez     | Kazım Karabekir           | 250/101       | 16.080,67               | Tam                 | DMO alanı   | X        |         | Büro ve sosyal tesis binası (848 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Depo binası (3085 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman binası (10 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> ) Çelik Sundurma 1072,50 m <sup>2</sup>                                                         |

**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/10/2011 tarihi itibarıyla)**

| Sıra No | İl ve İlçesi       | Mahalle/Köy ve Mevkii adı | Ada/Parsel No | Alanı (m <sup>2</sup> ) | DMO Arsa Payı Oranı | İmar Durumu                                                                                                | Kullanım |         | Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                           |               |                         |                     |                                                                                                            | Binalı   | Binasız |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11      | Eskişehir-Merkez   | Zincirlikuyu/Pazaryolu    | -/4067        | 33.690                  | Tam                 | DMO alanı                                                                                                  | X        |         | Büro binası (1561 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Depo binası (11989 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman binası (12 konutlu) (897 m <sup>2</sup> )<br>Misafirhane binası (110 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Garaj binası (224 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                       |
| 12      | Gaziantep-Şahinbey | Kolejtepe                 | 1953/1        | 8.509                   | Tam                 | DMO alanı                                                                                                  | X        |         | Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu) (564 m <sup>2</sup> )<br>Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                             |
| 13      | Gaziantep-Şahinbey | Kolejtepe                 | 1952/230      | 1.072                   | Tam                 | DMO Sosyal Konut alanı                                                                                     |          | X       | Boş arsa. Bölge Müdürlüğünün faaliyet gösterdiği saha içinde yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14      | İçel-Merkez        | 3 Ocak                    | 61/158        | 12.770                  | Tam                 | DMO alanı                                                                                                  | X        |         | Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m <sup>2</sup> alanlı ve 1 konutlu)<br>Depo binaları (2 adet toplam 3783 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman binası (8 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> )                                                                                                                   |
| 15      | İstanbul-Kadıköy   | Merdivenköy               | 1270/10       | 54.476,62               | Tam                 | Belirsiz                                                                                                   | X        |         | Özelleştirme Yüksek Kurulunun 27/04/2010 tarih ve 2010/26 sayılı kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.<br>Büro binası (4318 m <sup>2</sup> alanlı), Yemekhane Binası (776 m <sup>2</sup> ) Çelik sundurma 1332 m <sup>2</sup><br>Depo binaları (4 adet toplam 41475 m <sup>2</sup> alanlı) |
| 16      | İstanbul-Kadıköy   | Merdivenköy               | 1270/11       | 19373,38                | Tam                 | Belirsiz                                                                                                   |          | X       | Boş Arazi, Özelleştirme Yüksek Kurulunun 28/02/2007 tarih ve 2007/15 sayılı kararı satış yöntemi ile özelleştirilme kapsam ve programına alınmıştır.                                                                                                                                                          |
| 17      | İstanbul-Kadıköy   | Merdivenköy               | 1270/7        | 33.995                  | Tam                 | Belirsiz                                                                                                   |          | X       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18      | İstanbul-Kadıköy   | Merdivenköy               | 1269/1        | 3.866                   | Tam                 | Yol + yeşil alan                                                                                           |          | X       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19      | İstanbul-Üsküdar   | Ünalan                    | 1059/4        | 25.056                  | Tam                 | Kentsel hizmet (belediye) + trafo merkezi + ticaret + hizmet + park ve dinlenme + açık otopark + yol alanı | X        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/10/2011 tarihi itibarıyla)**

| Sıra No | İl ve İlçesi          | Mahalle/Köy ve Mevkii adı | Ada/Parsel No | Alanı (m <sup>2</sup> ) | DMO Arsa Payı Oranı | İmar Durumu                        | Kullanım |         | Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                       |                           |               |                         |                     |                                    | Binalı   | Binasız |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20      | İstanbul-Üsküdar      | Ünalan                    | 1059/5        | 83.892                  | Tam                 | DMO alanı                          | 3X       |         | Özelleştirme Yüksek Kurulunun 27/04/2010 tarih ve 2010/26 sayılı kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.<br>Büro binası (2697 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik Sundurma = 4 adet, 1399 m <sup>2</sup><br>Matbaa binaları (toplam 14545 m <sup>2</sup> alanlı) Su Deposu 148,30 m <sup>2</sup><br>Yemekhane binası (987 m <sup>2</sup> alanlı) Spor tesisi 3003 m <sup>2</sup><br>Misafirhane (376 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman (11 konutlu) 1531,20 m <sup>2</sup><br>Lojman (24 konutlu) 2904 m <sup>2</sup> Lokal binası (411 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Bekçi Kulübesi (Ön) = 5,05 x 8,00 = 44 m <sup>2</sup><br>Bekçi Kulübesi Arka = 2,45 x 4,25 = 10,40 m <sup>2</sup> |
| 21      | İzmir-Bornova         | Naldöken                  | -/999         | 7.802                   | Tam                 | DMO alanı                          | X        |         | Büro ve misafirhane binası (874 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Depo binası (2684 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22      | İzmir-Bornova         | Naldöken                  | -/358         | 13.192                  | Tam                 | DMO alanı                          | X        |         | Depo binası (3079 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23      | Konya-Selçuklu        | 2.Mahalle                 | 410/37        | 1298,18                 | Tam                 | Yeşilalan                          | X        |         | İfraz sonucu oluşmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24      | İzmit (Kocaeli) Gebze | Çayırova                  | 40/4          | 195.763,88              | Tam                 | Yeşil alan, Spor alanı, Resmi alan |          | X       | Boş arsa, Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu arsalar özelleştirme kapsam ve programına alınması düşünüldüğünden, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 25      | Samsun-Merkez         | Hançerli                  | 1066/21       | 195,50                  | Tam                 | Ticaret + yol alanı                | X        |         | Bu ilde bulunan Bölge Müdürlüğü, Yönetim Kurulu'nun 23/01/2008 tarih ve 4/12 sayılı Kararıyla Ofisimizin yeniden yapılandırılması kapsamında kapatılması nedeniyle atıl duruma düşmüştür. İki katlı metruk binanın bulunduğu alan, 2 defa satışa çıkarılmasına rağmen satılamamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26      | Trabzon-Merkez        | Yalıncağ                  | -/1215        | 11.602                  | Tam                 | DMO alanı                          | X        |         | Büro binası (1524 m <sup>2</sup> alanlı), Depo binası (4584 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27      | Trabzon – Merkez      | İnönü                     | 737/1         | 989                     | Tam                 | DMO alanı                          | X        |         | Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |                       |                           |               |                         |                     |                                    |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 28      | Van-Merkez            | Melen                     | 654/21        | 11.123,50               | Tam                 | DMO alanı                          | X        |         | Büro-Lojman binası (toplam 1458 m <sup>2</sup> alanlı 6 konutlu)<br>Depo binası (2335 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Bekçi kulübesi (7 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Lojman-yemekhane binası (220 m <sup>2</sup> alanlı)<br>Garaj binası (160 m <sup>2</sup> alanlı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/10/2011 tarihi itibarıyla)

| Sıra<br>No | İl ve İlçesi | Mahalle/Köy<br>ve Mevkii adı | Ada/Parsel<br>No | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | DMO Arsa<br>Payı Oranı | İmar Durumu | Kullanım |         | Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar |
|------------|--------------|------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|-------------|----------|---------|------------------------------------------------------------------|
|            |              |                              |                  |                            |                        |             | Binalı   | Binasız |                                                                  |