

BİNEK TAŞIT KİRALAMA
HİZMET ALIMINA AİT
TİCARİ ŞARTNAME

Tanımlar

MADDE 1 - (1) Bu şartnamede geçen;

- a) İstekli:** Taşıt kiralama hizmet alımı ihalesine teklif veren müteşebbisi,
- b) İş deneyim belgesi:** İsteklinin ihale konusu hizmetlerdeki mesleki deneyimini gösteren iş bitirme belgesini,
- c) İş deneyimini gösteren belgeler:** İş deneyim belgeleri ile gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak işbu ticari şartnamenin 13 üncü maddesinde belirtilen belgeleri,
- ç) İş ortaklığı:** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından oluşturulan ve üyelerinin hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere oldukları ortaklığı,
- d) Kısmi teklif:** İhale konusu alımın tamamına veya bir kısmına teklif verilmesine imkan tanınan ihalelerde, bazı kalemler veya kısımlar itibariyle teklif verilmesini,
- e) Kira süresi:** Protokol kapsamında yer alan taşıt kiralamalarının süresini,
- f) Konsorsiyum:** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından oluşturulan ve üyelerinin hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısmını yapmak üzere kurulan ortaklığı,
- g) Müteşebbis:** Taşıt kiralama işi ile iştigal eden gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları iş ortaklıklarını,
- ğ) Müşteri:** Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nden mal ve hizmet talebinde bulunan, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kurum ve kuruluşlarını,

h) Ofis: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünü,

ı) Protokol: İşbu şartname kapsamında gerçekleştirilecek ihale üzerinde kalacak olan istekli ile Ofis arasında düzenlenecek olan Taşıt Kiralama Protokolünü,

i) Sipariş: Müşterinin, protokol kapsamında talebi üzerine, taşıt kiralama için, Ofis tarafından yükleniciye protokol hükümlerine göre verilen siparişi,

j) Taşıt: Müşteri dairelerin hizmetlerinde kullanılması amacıyla Taşıt Kiralama Protokolü ve işbu şartname kapsamında Ofis tarafından kiralanacak olan araçları,

k) Taşıt Kiralama: Sürücüsüz binek taşıt kiralama işini,

l) Teklif: Bu şartnameye göre yapılacak hizmet alımlarında, isteklilerin Ofise sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

m) Yüklenici: Bu şartnameye göre üzerine ihale yapılan ve kendisiyle Protokol imzalanan istekliyi,

ifade eder.

İhaleye girebilme şartları

MADDE 2 - (1) İhaleye katılacak isteklilerin;

a) Türkiye'de tebligat için adres göstermesi,

b) Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya Esnaf ve Sanatkar Siciline Kayıt Belgesi vermesi,

1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya Esnaf ve Sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge ile mesleki faaliyetten men edilmediğine dair belgeyi vermesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile mesleki faaliyetten men edilmediğine dair belgeyi vermesi,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri vermesi,

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

ç) Teklif isteme mektubunda veya ihale dokümanında yazılı miktarda, Ofis adına düzenlenmiş bulunan geçici teminat vermesi (iş ortaklığı olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.)

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi vermesi,

e) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, işbu şartname ekinde yer alan **(EK:1)** İş Ortaklığı Beyannamesini vermesi,

f) İsteklinin, Şartnamenin 9 uncu maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilançosunu, yoksa eşdeğer belgelerini vermesi,

g) İsteklinin, Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak Banka Referans Mektubunu **(EK:2)** vermesi,

ğ) İsteklinin, Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak iş hacmini gösteren belgeleri vermesi,

h) İşbu şartnamede belirtilen esaslara uygun olarak isteklinin iş deneyimini gösteren belgeleri vermesi,

ı) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan

tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, Ortaklık Durum Belgesi'ni **(EK:3)** vermesi,

i) Bu Şartnamenin 19 uncu maddesinde yazılı esaslara göre hazırlanacak teklif mektubunu vermesi,

j) Gerçek veya tüzel kişilikte, temsile yetkili olanların ayrı ayrı, hileli iflas etmediklerine, 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçlarından dolayı hükümlü bulunmadıklarına, ilan tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerden dolayı yargı kararıyla hüküm giymediğine dair adli sicil kaydını vermesi,

k) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici ve sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadıklarına dair yazılı taahhütnameyi vermesi,

l) İflası ilan edilmiş, zorunlu tasfiye kararı verilmiş, borçlarından dolayı mahkeme idaresi altına alınmış, konkordato ilan etmiş ve hakkında "iflasın ertelenmesi kararı" verilmiş durumda olmadıklarına dair belgeyi vermesi,

m) İhale tarihinde, isteklinin kesinleşmiş ve vadesi geçmiş sosyal güvenlik primi borcunun olmaması (iş ortaklığı olması halinde ortakların her birinin bu koşulu sağlaması gerekmekte olup, bu husus Ofis yetkililerince ilgili kurumun internet sitesinden sorgulanacaktır),

n) İhale tarihinde, kesinleşmiş ve vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair, bağlı olduğu vergi dairesinden alınmış belgeyi vermesi,

o) İhale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığının istekli tarafından kontrol edilmesi ve tamamının aslına uygun olarak, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte teslim edilmesi ve *"ihalesi yapılacak olan taşıt kiralama hizmet alımına ait ihale dokümanını oluşturan bütün belgelerin istekli tarafından tamamen incelenmiş, okunmuş olduğuna ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edildiğine"* ilişkin yazılı taahhütname vermesi,

ö) İhaleye teklif vereceklerin, 140-TL olan ihale evrak bedelini DMO veznelerinden veya DMO banka hesaplarından birine yatırmaları ve yatırılan bedele ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretini teklif evrakına ekleyerek dış zarfa koyması,

p) İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; iş ortaklığının her bir ortağının işbu maddenin (a), (b),(c), (j), (k), (l), (n) bentlerinde yer alan belgeleri ayrı ayrı vermesi, iş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortağın (ı) bendindeki belgeyi de vermesi,

r) İlanda istenecek diğer belgeler ile varsa, istekli tarafından ihale dosyasına konulmasında fayda görülen sair evrakı vermesi,

gerekmektedir.

Belgelerin sunuluş şekli

MADDE 3 - (1) İstekliler, yukarıda istenen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

(2) Noter onaylı belgelerin “aslına uygun” olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

(3) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

MADDE 4 - (1) İşbu ticari şartname kapsamında gerçekleştirilecek ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli

istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Konsorsiyum

MADDE 5 - (1) İşbu ticari şartname kapsamında gerçekleştirilecek ihaleye konsorsiyum olarak teklif verilemeyecektir.

Alt yükleniciler

MADDE 6 - (1) İşbu ticari şartname kapsamında gerçekleştirilecek ihale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

Kısmi teklif verilmesi

MADDE 7 - (1) İşbu ticari şartname kapsamında gerçekleştirilecek ihalenin kısmi teklife açık olup olmadığı hususu ile şartları söz konusu ihale ilanında Ofisçe belirlenecektir.

İş ortaklığı

MADDE 8 - (1) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

(2) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

(3) İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, (EK:1)'deki İş Ortaklığı Beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

(4) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, protokolün imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin Ofise verilmesi zorunludur.

(5) İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Bilanço veya eşdeğer belgeler

MADDE 9 - (1) Bilanço ve eşdeğer belgelerin istenildiği ihalelerde, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yayımlanması zorunlu yıl sonu bilançosunun veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin yoksa bunlara eşdeğer belgelerin sunulması gereklidir.

(2) Bilanço veya eşdeğer belgeler kapsamında;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yılsonu bilançosunu veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler yılsonu bilançosunu veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce (**EK:4**)'teki forma uygun olarak düzenlenen belgeyi,

sunar.

(3) İsteklinin ikinci fıkra uyarınca sunduğu belgelerde;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

(4) Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(5) İhale tarihinin yılın ilk dört ayında olması halinde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu

belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(6) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

(7) Bilanço veya bilançonun üçüncü fıkradaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur.

Banka referans mektubu

MADDE 10 - (1) Mali durumu göstermek üzere bankalardan temin edilecek yeterlik belgesi, banka referans mektubudur. Banka referans mektubu, Türkiye’de faaliyet gösteren bankalardan temin edilebilir.

(2) İsteklinin ihale ilanında belirtilen oranda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu sunması zorunludur. Banka referans mektubunun ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur. Bu kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

(3) İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

(4) Gerek görüldüğünde, banka referans mektubunun teyidi ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden Ofisçe yapılır. Yapılan teyitlerin bankanın en az iki yetkilisinin imzasını taşıması zorunludur.

İş hacmini gösteren belgeler

MADDE 11 - (1) İstekli tarafından;

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturaların,

birinin sunulması yeterlidir.

(2) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarını tevsik etmek üzere; hizmet işleri ile ilgili fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

(3) Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

(4) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

(5) a) Toplam cironun,

b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının,

en az ihale ilanında belirtilen oranda olması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

(6) Beşinci fıkradaki kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(7) İhale tarihinin yılın ilk dört ayında olması halinde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(8) 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin gelir tablosu için bu hesap dönemi esas alınır.

(9) Gelir tablosunun serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur.

(10) İş ortaklığı olarak ihaleye katılan isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

(11) İsteklinin, ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiği işlerinin parasal tutarı; iş ortaklığındaki hissesi oranında hesaplanır.

İş hacmine ilişkin belge tutarlarının güncellenmesi

MADDE 12 - (1) İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyatları endeksinin (Yİ-ÜFE), ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyatları endeksinin (Yİ-ÜFE), ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

İş deneyimini gösteren belgeler

MADDE 13 - (1) İstekli tarafından, yurt içinde kamu veya özel sektörde taahhüt edilen ihale konusu işlere ilişkin olarak;

a) İlan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin veya,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleriyle ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

sunulması gerekmektedir.

(2) İstekli tarafından en az ihale ilanında belirtilen oranda ihale konusu işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir. İsteklinin ihalede belirtilen sözkonusu tutara ulaşmak amacıyla gerçekleştirdiği birden fazla işe ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerini sunması halinde, her bir işe ait iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları toplamı esas alınacaktır.

(3) İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlar

MADDE 14 - (1) İş deneyim belgeleri; kamu kurum ve kuruluşlarınca yurt içinde almış oldukları ve kabulünü gerçekleştirdikleri hizmet işlerine istinaden düzenlenir ve sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.

(2) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşların, bu niteliklerini kaybetmeleri halinde, daha önce düzenledikleri iş deneyim belgeleri bu şartnamede öngörülen diğer şartları sağlamaları kaydıyla kullanılabilir.

(3) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara, bu niteliklerini kaybetmelerinden önce taahhüt edilerek gerçekleştirilmiş olmalarına rağmen iş deneyim belgesi alınmayan işlere ilişkin olarak; kurum ve kuruluşların, bu niteliklerini kaybetmelerinden önce bağlı, ilgili veya ilişkili buldukları kurum ve kuruluşlara, iş deneyim belgesi düzenlenmesi için başvuruda bulunulabilir.

(4) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum veya kuruluşun hukuki varlığının sona ermesi durumunda, bu kurum veya kuruluşa daha önce taahhüt edilerek gerçekleştirilmesine rağmen iş deneyim belgesi alınmayan işlere ilişkin olarak;

a) Bu kurum veya kuruluşun yürüttüğü hizmetlerin devredildiği kamu kurum veya kuruluşuna,

b) Hukuki varlığı sona eren kurum veya kuruluşun yürüttüğü hizmetin devredilmemesi durumunda söz konusu kurum ya da kuruluşun hukuki varlığı sona ermeden önce bağlı, ilgili veya ilişkili bulunduğu kamu kurum veya kuruluşuna,

başvuruda bulunulabilir.

İş deneyim belgesi düzenlenemeyen hallerde iş deneyimini gösteren diğer belgeler ve bu belgelerde aranacak kriterler

MADDE 15 - (1) Gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa gerçekleştirilen işlerde, iş deneyim belgesi düzenlenemez. Bu durumda, bitirilen işlere ilişkin iş deneyiminin belgelendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

(a) Yurtiçinde gerçekleştirilen işlerde, sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, iş deneyimini gösteren belgelerdir. İstekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri başvuru sırasında sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş deneyim belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınamaz.

(b) Yurt dışında gerçekleştirilen işlere ait iş deneyimlerine ilişkin belgeler kabul edilmeyecektir.

(c) Gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan kurum ve kuruluşlara gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim tutarının tespitinde, diğer belgelerin de bu tutarı doğrulaması şartıyla işin sözleşmesinde yazılı bedeli aşmamak üzere fiilen yapılan iş tutarı dikkate alınır. Sözleşmede iş artışına ilişkin hüküm bulunması durumunda, ayrıca sözleşme tutarının % 10'unu aşmamak üzere tamamlanan iş tutarı da dikkate alınır.

(ç) Sözleşmenin, iş eksilişi yapılarak sona erdirilmesi durumunda, tarafların işin bu şekilde tamamlandığı hususunda anlaşıldığını gösterir belgenin iş deneyimini gösteren diğer belgelerle birlikte sunulması zorunludur.

(d) İş deneyimini gösteren belgelerin değerlendirilmesinde ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabulü gerçekleştirilen işlerde, iş deneyimini gösteren belge tutarı tam olarak dikkate alınır. Kabulü, ihale tarihi ile ilan tarihi arasında yapılmış olan işler de bu kapsamda değerlendirilir. Sözleşmede kabul tarihine ilişkin bir düzenleme bulunmuyor ise, iş deneyimini gösteren belgeler kapsamında sunulan faturalardan en son düzenlenen faturanın tarihi kabul tarihi olarak dikkate alınır.

(e) İş deneyimini gösteren belgelerin değerlendirilmesinde varsa fiyat farkları ile KDV hariç olarak belirlenen tutarlar dikkate alınır. İş ortaklığı tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortakların iş ortaklığındaki hisse oranı esas alınarak iş deneyim tutarı hesaplanır. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, iş ortaklığının iş deneyim tutarı, ortakların hisse oranlarına bakılmaksızın belge tutarı esas alınarak hesaplanır.

(f) Konsorsiyum tarafından gerçekleştirilen işlerde, her bir ortak tarafından gerçekleştirilen iş kısmına yönelik tutar iş deneyim tutarı olarak kabul edilir.

İş deneyimini gösteren belgelerin değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1) İhale konusu işe ilişkin birden çok iş deneyimini gösteren belge olması halinde söz konusu belgelerin tutarları toplanmak suretiyle değerlendirilir.

(2) İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak, ihale konusu iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.

(3) İş deneyimini gösteren belgeler, belge sahibi gerçek veya tüzel kişiler dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz, devredilemez, kiraya verilemez ve satılamaz. İş deneyimini gösteren belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişiliklerin katılacakları ihalelerde bu belgelerin tüzel kişilik adına kullanılabilmesi için belge sahibinin en az bir yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip olması, her ihalede bu oranın aranması ve teminat süresince (kabule kadar) bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.

(4) İş ortaklığı tarafından gerçekleştirilen işlerde ortakların iş deneyim tutarı, iş ortaklığındaki hisse oranı esas alınarak belirlenir. Ancak ihaleye katılan iş

ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, iş ortaklığının iş deneyim tutarı, ortakların hisse oranlarına bakılmaksızın belge tutarı esas alınarak hesaplanır.

(5) Konsorsiyum tarafından gerçekleştirilen işlerde, her bir ortağın iş deneyim tutarı, gerçekleştirdiği iş kısmına ilişkin tutar esas alınarak belirlenir.

(6) Şahıs şirketi ortaklarının (komandit şirketin komanditer ortağı hariç) şirketten ayrılmaları halinde, ortaklık döneminde tamamlanan işlere ait, şirket adına düzenlenen iş deneyimini gösteren belgelerdeki tutarların, ayrılan ortakların hisseleri oranında şahsi iş deneyimi olarak değerlendirilebilmesi için, belgeyi kullanan kişinin işin kabul tarihinde şahıs şirketinin ortağı olduğunu gösteren ticaret sicil gazetesi veya benzeri belgeleri de başvuru veya teklif kapsamında sunması zorunludur. Bu belgelerin şirket adına kullanılmasında belge tutarı değerlendirilirken ayrılan ortakların hisselerine isabet eden tutar, belge toplamından düşülür.

(7) Şahıs veya sermaye şirketlerinin Türk Ticaret Kanununa göre nev'i veya unvan değiştirmeleri halinde, değişiklikten önce sahip olunan iş deneyimlerini gösteren belgeler nev'i veya unvan değiştirmiş şirket tarafından iş deneyimi olarak kullanılabilir.

(8) İhale komisyonu, isteklilerce sunulan iş deneyimini gösteren belgelerde tereddüt duyulan hususlara ilişkin gerekli incelemeyi yapmaya yetkilidir.

(9) İhale komisyonunun, iş deneyimini gösteren belgelere ilişkin bilgi talepleri isteklilerce ivedilikle karşılanır.

İş deneyim tutarının güncellenmesi

MADDE 17 - (1) İş deneyimini gösteren belgelerdeki iş deneyim tutarı; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Yurt İçi Üretici Fiyatları endeksinin (Yİ-ÜFE), ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

İhaleye katılmayacak olanlar

MADDE 18 - (1)Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince, geçici veya sürekli olarak, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

b) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Devlet Malzeme Ofisinin ihale yetkilileri ile satınalma komisyonlarında görevli kişiler.

d) Devlet Malzeme Ofisinin ihale konusu işle ilgili olarak her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları veya evlat edinenleri.

f) (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu, Millî İstihbarat Teşkilatı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler. Bu bent kapsamında olduğu tespit edilen istekliler ihale dışı bırakılır, ancak bunların teminatları hakkında beşinci fıkrada yer alan hüküm uygulanmaz.

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(3) Devlet Malzeme Ofisinin bünyesinde bulunan veya Devlet Malzeme Ofisiyle ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

(4) Ayrıca, 02.10.1981 tarih ve 2531 sayılı "Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun" hükümlerine de uyulması zorunludur.

(5) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Teklif mektuplarının hazırlanması

MADDE 19 - (1) Teklif mektupları, fiyatın bildirildiği bir iç zarf ile 2 nci maddede yazılı belgeleri ihtiva eden dış zarf olmak üzere iç içe konulmuş iki zarf şeklinde hazırlanacaktır.

a) İç zarfın hazırlanması: İç zarfın içinde yalnızca ihale dokümanında yer alan "Fiyat Teklif Cetveli" kullanılarak hazırlanmış teklif mektubu yer alacaktır. İstekli, ayrıca ihale dokümanında belirtilen hususları okuyup aynen kabul ettiğini teklif cetvelinde belirtecektir. Ayrıca fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması, üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması, ad-soyad (T.C. Kimlik Numarası) veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, iş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişi tarafından imzalanması zorunludur. Teklif mektuplarında ayrıca;

1) Teklif edilen her cins taşıtın ihale dokümanındaki evsafa ve istenilen marka, modele uygun olduğu belirtilecektir.

2) İsteklilerce, bu şartname ile eklerinin usulüne uygun şekilde imzalanarak gönderilmesi ile yetinildiği takdirde, Ofis şartları aynen kabul edilmiş sayılacaktır.

b) Dış zarfın hazırlanması: İç zarf, geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve bu şartnamenin 2 nci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligat adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

(2) Şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen şartlara uygun olmayan teklif mektupları değerlendirme dışı bırakılır. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belge ve bilgi eksiklikleri tamamlattırılabilir.

Teklif mektuplarının verilmesi

MADDE 20 - (1) Teklif mektupları, ilan veya davet mektubunda belirtilen gün ve saate kadar istenilen adrese verilecektir. Alınan teklifler bir tutanakla tespit edilir. Bu saatten sonra verilen teklif mektupları kabul edilmez. Posta ile gönderilen teklif mektuplarının belirtilen gün ve saate kadar ilgili satınalma birimine ulaşmış olması gerekir.

(2) Postada gecikmiş teklifler dikkate alınmayacaktır.

(3) Ofise verilen teklifler her hangi bir sebeple geri alınamaz ve açık teklif hariç ek teklif verilmez.

(4) İstekli; kiralanacak taşıtların tamamı için teklifte bulunabileceği gibi, ihale dokümanında belirtilmesi halinde, taşıtların bir kısmı için de teklifte bulunabilir.

Opsiyon süresi

MADDE 21-(1) Teklif edilen fiyatlar, sabit ve son teklif verme tarihinden itibaren en az 40 gün opsiyonlu olacaktır.

Para birimi

MADDE 22 - (1) Teklifler Türk Lirası ile verilecektir.

(2) İkinci maddede istenilen (iş deneyimini gösteren belgeler hariç) parasal tutar ihtiva eden belgelerin yabancı para birimi üzerinden düzenlenmiş olması halinde, bu belgelerdeki parasal tutarlar, ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası’na çevrilerek değerlendirilir.

Tekliflerin açılması

MADDE 23 - (1) Usulüne uygun olarak verilen veya gönderilen teklif mektupları, ilan veya davet mektubunda belirtilen yer, gün ve saatte, satınalma ile görevli merciler tarafından, hazır bulunan teklif sahipleri veya vekilleri huzurunda sıra ile açılır. Kimlerin ihaleye kabul edildiği hazır bulunanlara duyurulur.

(2) İhaleye kabul edilmeyen isteklilerin iç zarfları açılmayarak kendilerine veya vekillerine, teminatları ile birlikte iade olunur. Bu işlemler, isteklilerin önünde bir tutanak ile tespit edilir. İhaleye kabul olunmayanlar komisyon tarafından toplantı mahallinden çıkarılır. Bundan sonra iç zarflar sıra ile açılarak yüksek sesle okunur.

(3) İhale ilanında, kiralama işi için tekliflerin ihale dokümanına göre incelenmesinden sonra tekliflere ait iç zarfların açılması öngörülmüş ise, alınan tekliflerin dış zarfı açılır ve istenen belgeler kontrol edilerek iç zarflarla birlikte tutanak altına alınır. Yapılan inceleme sonucunda teklifleri uygun olmayan isteklilerin iç zarfları açılmayarak teminatları ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Teklifi uygun olan isteklilere iç zarfların açılacağı gün yazılı olarak bildirilir. Belirlenen gün ve saatte iç zarflar açılır. İstekliler iç zarfların açılışında hazır bulunabilirler. Teklif mektuplarının uygun olup olmadığı kontrol edilerek, teklif fiyatları okunur ve tutanak altına alınır. 19 uncu maddeye uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır ve istekliye bildirilir.

(4) Komisyonlar, verilen teklifler ile istekliler hakkında her türlü araştırma ve incelemeyi yapabileceği gibi alım konusu işin niteliğine göre lüzum görülmesi halinde ilgili birimlere de yaptırabilir.

Teklif fiyatına dahil olan giderler

MADDE 24 - (1) Protokolün uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri tüm taşıtlara yaptırılacak sigortaya ait primler yükleniciye ait olup, teklif edilecek fiyata dahildir. Söz konusu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Protokolün imzalanması

MADDE 25 - (1) İstekli, ihalenin kendisine yapıldığına dair bildirim tarihinden itibaren 10 gün içerisinde ilanda belirtilen tutarda (iş ortaklığı olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.), Ofis adına düzenlenmiş olan kesin teminatını vermeye ve bütün masrafları kendisine ait olmak üzere Protokol

yapmaya mecburdur. Bu süre zaruret halinde Ofisin de bu hususu kabulü ile 10 güne kadar uzatılabilir.

(2) Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan protokol bütün ortaklar tarafından imzalanır ve protokolün Ofisçe onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından protokolün birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar protokol nüshası düzenlenir.

(3) Protokoller, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18 06041 Yücetepe Çankaya/ANKARA adresinde veya Ofis'in göstereceği Ofis Bölge Müdürlüğü veya İrtibat Bürolarında imzalanır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 26 - (1) Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

(2) Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(3) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya katılım bankalarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

(4) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(5) Her ne suretle olursa olsun, alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

İhale hükümlerinin yerine getirilmemesi

MADDE 27 - (1) İhale hükümlerinin yerine getirilmemesi sonucunda;

a) İsteklinin 25 inci maddenin birinci fıkrasında yer alan sürelerin sonunda protokol imzalamaya gelmemesi halinde geçici teminatı irad kaydedilir.

b) İsteklinin ihale sürecinde 28 inci maddede sayılan yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde istekli ihale dışında bırakılır ve fiil ve davranışına göre hakkında bu şartnamenin 29. ve 30. madde hükümleri uygulanır.

Yasak fiil ve davranışlar

MADDE 28 - (1) İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) Diğer İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, diğer isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir isteklinin; kendisi adına birden fazla teklif vermek veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) Bu şartnamenin 18 inci maddesine göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

(2) Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında bu şartnamenin 29. ve 30. maddelerindeki hükümler uygulanır.

İhalelere katılmaktan yasaklama

MADDE 29 - (1) 28 inci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre Protokol yapmayanlar hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 2 nci ve 3 üncü

maddelerinin hükümleri çerçevesinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

(2) Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması, halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

(3) İhale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler, Ofis tarafından ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılacak diğer ihalelere de iştirak ettirilmezler.

(4) Ofis, ihalelere katılmaktan yasaklamayı gerektiren bir durumla karşılaştığı takdirde, gereğinin yapılması için bu durumu ilgili bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(5) Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir. Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere en geç onbeş gün içinde gönderilir ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

İsteklilerin cezai sorumluluğu

MADDE 30 - (1) Taahhüt tamamlandıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 28. maddede belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Hükmolunacak cezanın yanı sıra, Ofişçe 29. maddeye göre verilen yasaklama kararının bitiş tarihini izleyen günden itibaren uygulanmak şartıyla bir yıldan az olmamak üzere üç yıla kadar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan mahkeme kararıyla 29. maddenin ikinci fıkrasında sayılanlarla birlikte yasaklanırlar.

Sair hükümler

MADDE 31 - (1)İsteklinin (iş ortaklığı olması halinde, pilot ortağın) gösterdiği tebligat adresi, kanuni ikametgahı olup, bu adrese yapılacak her türlü tebligat aynı günde isteklinin kendisine yapılmış sayılacaktır.

(2)İsteklinin başlıklı kağıdında, teklif mektubunda veya Ofise verdiği herhangi bir belgede yazılı KEP adresine veya faks numaralarına yapılan her türlü bildirim yine aynı anda yüklenicinin kendisine yapılmış sayılacaktır.

(3)Anlaşmazlığın Mahkemelere intikali halinde, Ofisin cihaz kayıtları esas alınacaktır. Bu kayıtlar Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesindeki delil sözleşmesi hükmündedir.

(4)Bu şartname konusu olan hizmet alımlarının ihalesi, Protokolün düzenlenmesi, devri veya feshi ile ilgili her türlü vergi, resim ve sair masraflar yükleniciye ait olacaktır. Ancak usulüne uygun olarak hesaplanan Katma Değer Vergisi Ofis tarafından karşılanacaktır.

(5)İhale ile ilgili her türlü ihtilaflarda, ANKARA Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

(6)Satılmaya esas işbu ticari şartname ile bu ticari şartnameye göre akdedilecek Protokol hükümleri arasında aykırılık olduğu takdirde, Ofisin lehinde olan hükümler tatbik edilir.

(7)İşbu ticari şartname ile bu ticari şartnameye göre akdedilecek Protokolün ilgili maddelerinde sözü edilen süreler, Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre hesap edilecektir.

(8)Ofis, ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta veya tercih ettiği istekliye vermekte serbesttir.

(9)İşbu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır.

EKLER:

EK:1-İş Ortaklığı Beyannamesi.

EK:2-Banka Referans Mektubu.

EK:3-Ortaklık Durum Belgesi.

EK:4-Bilanço Bilgileri Tablosu.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkarılmış bulunanişine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde protokol akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*' dir.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde protokolün bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek protokol ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak protokolün konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve protokolden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde protokolün feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün yetkili olacağını, protokol konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

| Sıra no | Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı | Ortaklık oranı | Tebliğat adresi |
|---------|--------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| ...) | | | |
| n) | | | |

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

BANKA REFERANS MEKTUBU

İsteklinin [ad ve
soyadı/ticaret unvanı] :

| Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduatı | Kullanılmamış Krediler | |
|---|------------------------|--------------------|
| | Nakdi Kredisi | Gayrinakdi Kredisi |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

-- / / --

[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünce gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

:

1. Belge Düzenleme Tarihi

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

| Ortağın Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı | Ortaklık Tipi | Ortaklık Hisse oranı |
|---|--------------------------|---|
| | [Gerçek kişi/Tüzel kişi] | [İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.] |

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak % 50' den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmzası ve Mührü

.....

AÇIKLAMALAR

1-Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

2-Belgenin, ihalenin ilk ilan tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı | |
| Vergi Kimlik Numarası | |
| Belge Düzenleme Tarihi | |

| | | |
|-----------------------------------|------|------|
| Yıl / Yıllar | 20.. | 20.. |
| Dönen Varlıklar | | |
| Kısa Vadeli Borçlar | | |
| Öz Kaynaklar | | |
| Toplam Aktif | | |
| Kısa Vadeli Banka Borçları | | |

Bilanço Oranları

| | |
|--|--|
| Cari Oran (Dönen Varlıklar/ Kısa Vadeli Borçlar) | |
| Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif) | |
| Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar | |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1- Bu belge, İç Piyasadan Yapılacak Binek Araç Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartnamenin 9 uncu maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Şartnamenin 9 uncu maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır
- 3- İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki yılın bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 5- Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 6- Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.