

tekn
KATALOG
"KAMUDAKİ SATIŞ KANALINIZ"



**MÜRACAAT
REHBERİ**

MİSYONUMUZ

“Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını; kamu yararını gözeten, fiyat ve kalite dengesini sağlayan, verimli, etkili, profesyonel ve yenilikçi bir yaklaşımla tedarik etmektir.”

VİZYONUMUZ

“Geliştirdiği yenilikçi çözüm ve uygulamalar ile kamu alımlarında öncelikli olarak tercih edilen ve uluslararası ölçekte öncü merkezi tedarik kuruluşları arasında yer alan bir kurum olmaktır.”

TARİHÇE

Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetlerini ifa ederken ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri, kamu kaynaklarını etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle temin edebilmek amacıyla 1954 yılında kurulan Devlet Malzeme Ofisi bu tarihten önce;

1926 - 1933 yıllarında Kırtasiye Baş Memurluğu,

1933 - 1946 yıllarında Kırtasiye Müdürlüğü,

1946 - 1954 yıllarında ise Devlet Kağıt ve Basım Genel Müdürlüğü

olarak faaliyet göstermiştir.

SUNUŞ

Devlet Malzeme Ofisi, kamu kurumlarının ihtiyaçlarını, kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir Őekilde kullanarak karŐılıarken, aynı zamanda devletimizin ekonomik amaç ve hedeflerine ulaŐması için stratejiler geliŐtirmektedir.

Dünyadaki geliŐmiŐ ũlkelerde faaliyet gösteren Merkezi Satınalma Kurumlarında olduğu gibi Devlet Malzeme Ofisi de kamu alımlarıyla; yeniliği, yerlileŐmeyi, teknoloji transferi ve giriŐimciliĐi desteklemek amacıyla birçok projeyi hayata geçirmektedir.

Son olarak teknokentlerde faaliyet gösteren girişimcilerimizin; ticarileŐtirme ve markalaşma sũrelerine destek olacak, kamu alım gũcũyle yenilikçi geliŐmeyi ve giriŐimci dostu bir kamu alım ekosisteminin oluŐturulmasını sağlayacak, teknokentlerimize ũzel ilk ve tek kanal olan "Tekno Katalog" uygulamaya alınmıŐtır.

Bu rehberde, Teknokentlerde faaliyet gösteren firmaların Tekno Kataloga nasıl başvuruda bulunacağı ile istenilen Őartlar ve gerekli dokũmanlar hakkında bilgilere yer verilmiŐtir.

Girişimcilerimizin iŐ modellerinde, kamuya ulaŐmada akla gelen ilk kanal olma hedefiyle birlikte sũrekli geliŐtirerek çalıŐacaĐımız Tekno Katalog'un ũlkemiz için hayırlı olmasını temenni ederim.

E.Levent ŐAHİN
Genel Mũdũr

Kamudaki Satış Kanalınız



YAYIN NO - 2017/7

HAZIRLAYAN

Devlet Malzeme Ofisi Genel
Müdürlüğü Katalog Daire Başkanlığı

TASARIM VE MİZANPAJ

Devlet Malzeme Ofisi Genel
Müdürlüğü Görsel İletişim
Tasarımı ve Tanıtım
Müdürlüğü

**YAYIN, TERCÜME VE İKTİSAB
HAKLARI**

05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir
ve Sanat Eserleri Kanununa göre bu
eserin bütün yayın, tercüme ve ik-
tisab hakları, Devlet Malzeme Ofisi
Genel Müdürlüğüne aittir.


**BU REHBERE ELEKTRONİK
ORTAMDA**

www.dmo.gov.tr
internet sayfasından ulaşabilirsiniz.



“1926

Yılından Günümüze Ofis, Kamu Kurum ve Kuruluşları Adına Merkezi Satınalma İşlevini Yürütmektedir.”



KATALOG NEDİR?

Katalog; Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye, çerçeve anlaşmaya veya protokole dayanan ve elektronik ortamda da sunulan hizmetlerdir.

KATALOGUN AVANTAJLARI NELERDİR?

DMO tedarik zincirine dâhil olabilmenin en kısa yolu katalogda yer almaktır. Katalog, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ürün satabilmenin en kolay ve en güvenli yoludur.

Firmalar açısından bakıldığında Katalogda yer almanın;

- Katalog kapsamında yer alan ürünler için ihaleye girmek yerine taleplerin doğrudan sipariş edilmesi,
 - Yurt çapında firma bilinirliğini artırması,
 - Kamu kurumlarının memnuniyeti çerçevesinde, katalogda yer alan ürünlerinin yanı sıra firmadan başka ürünler de talep edilebilecek olmaları,
 - Ürünlerin herhangi bir tanıtım yapılmasına gerek kalmaksızın kamu kurumlarınca talep edilecek olması,
 - Teslim-tesellüm ve faturalama işlemlerinin basit, anlaşılabilir ve kolay olması,
 - Teslimatın yapılarak faturanın DMO'ya teslimini müteakip bir hafta içerisinde ürün bedelinin firmalara ödenmesi,
- gibi önemli avantajları bulunmaktadır.

TEKNO KATALOG NEDİR?

Tekno Katalog, Devlet Malzeme Ofisi tarafından Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren girişimciler için oluşturulan özel bir satış kanalıdır.

TEKNO KATALOGUN AMACI NEDİR?

“Kamuda Akıllı Satınalma” olarak girişimcilik ekosistemine dahil olmak, ülkemizin geleceği olan siz girişimcilerimizin iş modellerine değer katacak Tekno Katalog ile ticarileşme ve markalaşma süreçlerini desteklemektir.

TEKNO KATALOG İLE GETİRİLEN AVANTAJLAR NELERDİR?

Tekno Katalog ile mevcut katalog sistemine nazaran;

- Ülke veya bölge düzeyinde ya da sadece üretim yapılan ilde satış yapabilme alternatifinin olması,
- Kapasitesine göre firmanın azami sipariş tutarını kendisinin belirleyebilmesi,
- Tekno Katalog üzerinden yapılan alımlarda ürün grubuna göre değişmekle birlikte yıllık satış cirolarının yaklaşık olarak %2 -%4'üne tekabül eden ris- turn bedellerinin alınmaması.



2-sipariş

3-mal
malzeme
teslimi



1-talep

KAMU
KURUMLARI

TEDARİKÇİLER

7-ödeme

5-tedarikçi
fatura

sözleşme ile
ürünün sisteme
girişi

6-müşteri
fatura

4-teslim teslim
tutanığı



- Tekno Kataloğa dahil edilecek ürünler için ürün katılım bedelinin alınmaması (Genel Katalogda her sözleşme döneminde, bir defaya mahsus olmak üzere ürün başına 300.-TL alınmaktadır),
- İlk başvuruda istenen sözleşme teminat tutarının Mikro ölçekli firmalar için 5.000 -TL, küçük ve orta ölçekli firmalar için 25.000.-TL olarak belirlenmesi (Genel Katalogda 50.000.-TL),
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından tahsil edilen hizmet bedelinin %4 oranında uygulanması (Genel Katalogda firmalardan satın alınan yerli ürünlerin fiyatlarına %7-%8, diğerlerine %8-%10 uygulanmaktadır),
- Mikro ve Küçük ölçekli firmalardan Marka Tescil Belgesi olmayanların söz konusu belge için başvuru yapmış olması ve başvuru yaptığı tarihten itibaren en geç altı (6) ay içerisinde söz konusu belgeleri ibraz edeceklerine dair taahhütname vermeleri halinde müracaat dosyaları işleme alınacaktır. gibi ilave avantajlar getirilmiştir.

TEKNO KATALOĞA KİMLER BAŞVURABİLİR?

Tekno Kataloğa başvuruda bulunacak girişimcilerimizin;

- a)** Başvuru tarihi itibarıyla Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet göstermesi veya biriminin olması (sözleşme, süresi sonunda yenilenmek istenirse firmanın aynı ürünleri ile sınırlı kalmak şartıyla Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet göstermesi şartı aranmaz)

b) Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde devlet teşvikleri veya özkaynakları ile Ar-Ge faaliyetleri yaparak ana statümüz kapsamına giren ve Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığının yayınlamış olduğu orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri listesinde yer alan yerli malı belgesine sahip ürününün olması,

c) Teklif edeceği ürünün;

- Tamamen ya da kısmen özkaynaklarla yapılan Ar-Ge faaliyetleri ile ortaya çıkmış olması halinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi'ne (en fazla 5 yıllık) sahip olması,

- Sadece devlet teşvikleri ile yapılan Ar-Ge faaliyetleri ile ortaya çıkması halinde ise Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi'ne veya ilgili Teknokent tarafından verilen Proje Bitirme Belgesi'ne (en fazla 5 yıllık olmaları) ve Yerli Malı Belgesi'ne sahip olması,

ç) KOBİ Beyannameleri (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi) KOSGEB tarafından onaylanmış olan veya KOSGEB veri tabanındaki kayıtlarda üyeliği güncel olarak devam eden mikro, küçük veya orta ölçek konumundaki firma olması,

d) Katalogda yer alması istenen ürünlerin piyasada satışının yapılmış olması, gerekmektedir.

Genel Katalog'da yer alan firmalar, aranan şartları sağlamaları halinde Genel Katalog sözleşmeleri de devam etmek suretiyle şartları sağladıkları ürün veya ürünleri ile Tekno Katalog sözleşmesi de imzalayabileceklerdir.

TEKNO KATALOĞA MÜRACAAT TARİHİ VE YERİ NEDİR?

Başvurular Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Katalog Daire Başkanlığına bizzat yapılacaktır. Başvuru süreleri ile ilgili bir kısıtlama olmadığından firmalarımız her zaman başvuruda bulunabilecektir.

Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

TEKNO KATALOĞA BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER NELERDİR?

Devlet Malzeme Ofisi e-satış portalındaki (www.dmo.gov.tr) Tekno Katalog İlanı'nda başvuruda bulunacak olan firmaların yerine getirmeleri gereken hususlar ile bu firmalardan istenilen dokümanlara ayrıntılı olarak yer verilmiş olup, istenilen belgeler ayrıca broşürümüz ekinde de yer almaktadır.

BAŞVURU SONRASI SÜREÇ NASIL İŞLEMEDİR?

Yapılan incelemede başvuru belgelerinin eksik olması halinde firmayla irtibata geçilerek belgelerin tamamlanması gerektiği bildirilir.

Başvuru sırasında ayrıca firmanın taahhütlerini yerine getirecek yeterliliğe ve faaliyetlerinde sürekliliğe sahip olup olmadığı incelenir. Teklif edilen ürünlerin Katalogda yer alıp alamayacağı değerlendirilerek teknik özellikler yönünden kontrol edilir. Sonraki aşamada teklif ettiği ürünlerin fiyatları ile ilgili olarak araştırma yapılarak firmayla ön görüşme gerçekleştirilir. Firma ile yapılan görüşme sonucu son teklif fiyatları Katalog Komisyonunca değerlendirilerek karara bağlanır. Katalog Komisyonunun kararının Genel Müdürlük Makamı tarafından onaylanmasından sonra firma Katalog sözleşmesini imzalamak üzere davet edilir.

SÖZLEŞME İMZALANDIKTAN SONRA SÜREÇ NASIL İŞLEMEKTEDİR?

Firma sözleşme imzaladıktan sonra kendisine verilen şifre ve kullanıcı kodu ile ürünlerini e- satış portalına girer ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra ürünleri satışa açılır. Kamu Kurumları DMO e-satış sitesinde tercih ettikleri ürünleri seçerek talepte bulduklarında ilgili satış birimi Kamu Kurumunun talebine istinaden o üretici firmaya sipariş verir. Firma Kamu Kurumunun seçtiği ürünleri sözleşme hükümlerine uygun olarak teslim ettikten sonra ve sevk irsaliyesinin ilgili satış birimine ulaşmasına müteakip, en geç 10 gün içinde ürün bedeli firma hesabına aktarılır.

EKLER

Belgeler ile ilgili daha detaylı bilgiyi

www.dmo.gov.tr

adresinde **Tekno Katalog** linki altında
bulabilirsiniz.



Devlet Malzeme Ofisi
Genel Müdürlüğü
İnönü Bulvarı No: 18
06570 Yücetepe
Çankaya / Ankara

0312 410 30 00
www.dmo.gov.tr
teknokatalog@dmo.gov.tr